

ATTO DD 611/A1014C/2021

DEL 08/11/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1014C - Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici

OGGETTO: Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e Art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i.- Approvazione Bando per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2021, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni.

Dato atto che lo Stato ha trasferito alla Regione Piemonte la somma di euro 2.689.721,59 in attuazione dell'Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006, da destinare alle Unioni di Comuni per lo svolgimento della gestione associata di funzioni fondamentali comunali con riferimento all'anno 2021;

visto che tale somma è stata accertata e contestualmente impegnata sul capitolo n. 155426/2021, impegno n. 10135/2021, di fondi statali, con D.D. n. 406 datata 19/07/2021 del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e referendum, Espropri-usi civici, a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte, che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al Bando approvato con il presente provvedimento;

vista la D.D. n. 372 datata 02/07/2021 del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e referendum, Espropri-usi civici, con cui si è proceduto all'impegno della somma di euro 1.960.875,00, impegno n. 10136/2021, sul capitolo n. 155261/2021, di fondi regionali, a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte, che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al Bando approvato con il presente provvedimento;

dato atto che i fondi in argomento sono destinati alle Unioni di Comuni inserite nell'ambito della Carta delle Forme associative del Piemonte che parteciperanno al Bando di incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali;

dato atto che con D.G.R. n. 4-3844 del 1.10.2021 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei succitati contributi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 della L.R. n. 11/2012;

accertato che la richiamata D.G.R. ha altresì dato atto che le spese derivanti dall'attuazione del presente provvedimento trovano copertura come di seguito dettagliato:

- impegno n. 10135/2021 (originato dalla determinazione n. 406/2021) sul capitolo 155426/2021, Missione

18, Programma 1, del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021, per un importo di € 2.689.721,59 a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte;

- impegno n. 10136/2021 (originato dalla determinazione n. 372/2021) sul capitolo 155261/2021, Missione 18, Programma 1, del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, annualità 2021 per un importo di € 1.960.875,00 a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte;

visto che la somma complessiva già impegnata, con le determinazioni sopra citate, per dare copertura all'iniziativa di cui al presente atto ammonta a euro 4.650.596,59;

ritenuto pertanto necessario approvare, nel rispetto dei criteri dettati dalla Giunta regionale, il Bando per la concessione dei contributi a sostegno della gestione associata in conto anno 2021;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

per le motivazioni illustrate in premessa,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista l'Intesa Stato-Regioni rep. n. 936/2006
- visto il D.Lgs. n. 118/2011: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- visto il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- vista la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la D.G.R n. 1-3082 del 16.04.2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- vista la DGR n. 4-3844 del 1.10.2021 "Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006. Legge regionale 11/2012, articolo 9. Approvazione dei criteri per l'assegnazione di contributi, per l'anno 2021, a sostegno della gestione associata delle funzioni comunali";

DETERMINA

di approvare il Bando, costituente Allegato 1 alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, (comprensivo di modello di domanda, scheda sintetica delle attività, modello di relazione illustrativa e modello di rendicontazione) per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2021, a sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali a favore delle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte;

di riscontrare che la somma complessiva per dare copertura all'iniziativa di cui al presente atto è pari a euro 4.650.596,59 di cui:

- euro 1.960.875,00 già impegnati sul capitolo n. 155261/2021, del bilancio gestionale finanziario 2021-2023, impegno n. 10136/2021 a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte adottato con D.D. n. 372 del 2/07/2021;
- euro 2.689.721,59 già impegnati sul capitolo n. 155426/2021, del bilancio gestionale finanziario 2021-2023, impegno n. 10135/2021 a favore della classe di beneficiari denominata UNICOM ossia Unioni di Comuni in Piemonte adottato con D.D. n. 406 del 19/07/2021;

di demandare a una successiva determinazione dirigenziale, da assumere ad avvenuto espletamento della fase istruttoria in attuazione del predetto bando, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi e non ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, formalizzando in tal modo definitivamente gli impegni assunti;

di disporre che la liquidazione dei contributi agli aventi diritto sarà effettuata a seguito della verifica della rendicontazione delle spese da presentarsi secondo le modalità previste dal Bando oggetto di approvazione con il presente provvedimento, nonché subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva dei versamenti dovuti dalle Unioni all'INPS e all'INAIL.

La presente determinazione NON è soggetta alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Sito web della Regione Piemonte nelle sezioni "Bandi e finanziamenti", "Autonomie locali" e sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1014C - Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici)
Firmato digitalmente da Laura Di Domenico

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie Locali, Elezioni e Referendum, Espropri-Usi civici

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA ANNO 2021

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi in conto anno 2021, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **26/11/2021**

1. FINALITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati al sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali (di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni), per le **spese sostenute dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento**

E' escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni;
- "Catasto" in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la reale operatività delle Unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia;
- "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali" in considerazione del quadro normativo che non prevede l'obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i Comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l'Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per **qualsiasi spesa inerente lo svolgimento delle funzioni fondamentali** o la fase di primo avviamento (*start-up*); esso non può essere utilizzato per il pagamento degli organi istituzionali dell'Unione, per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati.

E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, **le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte** elencate in via ricognitiva nell'allegato C dell'Undicesimo stralcio della Carta, approvato con D.G.R. n. 2 - 4027 del 5.11.2021

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L'accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- **svolgimento di almeno due delle funzioni fondamentali** (conferite all'Unione da almeno due dei Comuni aderenti), con esclusione delle funzioni "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi", "Catasto" e "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali";
- svolgimento di ogni funzione fondamentale **nella sua interezza** e senza scorporare la stessa; a tale proposito il legale rappresentante dell'Unione attesterà, nella compilazione della domanda, per ogni singola funzione, la totalità dello svolgimento;
- attribuzione all'Unione di **risorse economiche e umane** a sostegno della realizzazione delle funzioni per le quali si richiede il contributo.

Il contributo per la fase di primo avviamento (**start up**) può essere richiesto solo dalle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associate del Piemonte nell'anno 2021.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dal Bando, deve essere

- compilata **utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Bando** e scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte,
- sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente,
- **resa in formato .PDF** ed
- **inviata entro il termine perentorio del 26 Novembre 2021** alla Regione Piemonte – Settore Rapporti con le Autonomie Locali, Elezioni e Referendum, Espropri-usi civici al seguente indirizzo di PEC - posta elettronica certificata:

autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di domanda, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso, **con un secondo invio**, al medesimo indirizzo PEC.

La domanda **deve essere corredata, a pena di esclusione dal Bando, da una "Scheda sintetica delle attività" svolte nell'anno 2021** da compilarsi su apposito modello predisposto dagli uffici regionali, allegato al presente Bando e scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte. La scheda sintetica delle attività riassume, a titolo puramente indicativo, servizi ed attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali gestite dalle Unioni.

6. MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi con determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione finanziario 2020-2022, alle Unioni che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando**.

Il termine per la conclusione del procedimento di assegnazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in **180 giorni** dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La graduatoria è formata conteggiando il **punteggio relativo allo svolgimento di ciascuna funzione**, come indicato nella sottostante Tabella dei punteggi.

L'importo del contributo è proporzionale:

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali ciascuna funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri di cui al successivo punto 7.

Ulteriori risorse che dovessero aggiungersi ai fondi regionali destinati all'incentivazione della gestione associata, produrranno un **proporzionale aumento dei contributi spettanti**.

La liquidazione del contributo oggetto di concessione sarà disposta **a seguito della valutazione della rendicontazione delle spese**, da effettuarsi secondo le modalità di cui al successivo punto 8. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la **Relazione illustrativa** di ciascuna funzione per la quale è richiesto il contributo.

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2021 almeno due funzioni fondamentali il contributo è determinato sommando i punteggi corrispondenti alle funzioni svolte in relazione al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione, al numero dei Comuni aderenti per i quali la funzione è gestita, al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione, sulla base dei parametri riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei punteggi

FUNZIONI	Punteggio intero per Unioni con 2÷3 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 4÷8 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 9 o più Comuni
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	3000	3500	4000
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	2000	2500	3000
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	1750	2250	2750
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	1500	2000	2500
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	1250	1750	2250
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	1000	1500	2000
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	750	1250	1750
Servizi in materia statistica	250	750	1250

Qualora la funzione sia esercitata in forma associata dall'Unione **per un numero di Comuni inferiore al numero dei Comuni componenti l'Unione**, il punteggio sarà rideterminato secondo

quanto segue:

- **punteggio intero**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ai 3/4** dei Comuni componenti l'Unione;
- **tre quarti del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore alla metà** e fino ai 3/4 dei Comuni componenti l'Unione;
- **metà del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ad 1/4** e fino alla metà dei Comuni componenti l'Unione;
- **un quarto del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **uguale o inferiore ad 1/4** dei Comuni componenti l'Unione.

La funzione deve essere svolta **per un periodo minimo di tre mesi**.

L'importo è così determinato:

- **punteggio intero**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a nove mesi**;
- **tre quarti del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a sei mesi** e fino a otto mesi;
- **metà del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a tre mesi** e fino a cinque mesi.

Per quanto riguarda la funzione "Servizi sociali", sarà attribuita:

- la **totalità** del punteggio formalizzato in tabella, qualora l'Unione sia **titolare della funzione e la eserciti quale Ente gestore**;
- la **metà** del punteggio qualora l'Unione sia **titolare della funzione ma non la eserciti direttamente**, ferme restando le proporzioni di cui ai punti precedenti.

Per le Unioni in fase di primo avviamento **il contributo di start-up è determinato nella misura di 1.000 punti**, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 4 del presente Bando.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2021 è **tenuta a rendicontare le spese impegnate nell'anno 2021** in coerenza con le finalità del finanziamento concesso **entro il termine perentorio del 28 Febbraio 2022**. In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente punto 2.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una **Relazione illustrativa** dell'attività dell'Unione nell'ambito di ciascuna funzione per la quale è richiesto il contributo.

Nel caso in cui la Relazione illustrativa e la rendicontazione non siano effettuate e presentate secondo le modalità e i termini tassativi previsti dal Bando si procederà alla revoca totale o parziale del contributo.

La rendicontazione e la relazione illustrativa, a pena di revoca del contributo, **devono essere effettuate esclusivamente mediante la compilazione dei Modelli allegati al presente Bando** e scaricabili dal sito web istituzionale della Regione Piemonte.

La rendicontazione delle spese è firmata dal legale rappresentante dell'Ente, sottoscritta dal Responsabile dei servizi finanziari ed è trasmessa, unitamente alla Relazione illustrativa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di rendicontazione, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso, con un secondo invio, al medesimo indirizzo PEC.

A fini istruttori, potrà essere richiesta **copia delle determinazioni di impegno** delle spese.

L'Unione deve rendicontare **tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante**.

Nel caso in cui:

- la rendicontazione **non sia effettuata** secondo le modalità e i termini previsti dal Bando, o
- l'Unione **rendiconti una somma inferiore** al contributo complessivo spettante, o
- l'Unione **non rendiconti** una o più funzioni finanziate, o
- la Relazione illustrativa **non consenta di attestare l'effettiva gestione** delle funzioni oggetto del contributo,

il contributo oggetto di concessione sarà liquidato **decurtando la somma non rendicontata o la somma relativa alle funzioni per le quali non sia fornita adeguata Relazione illustrativa**.

La liquidazione dei contributi agli aventi diritto sarà subordinata alla verifica della **regolarità contributiva** dei versamenti dovuti dalle Unioni all'INPS e all'INAIL.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010 n. 22.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie Locali, Polizia locale, Sicurezza integrata, Elezioni e Referendum e sono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie Locali, Polizia locale, Sicurezza integrata, Elezioni e Referendum.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, recapito telefonico n. 0114321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

**Bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali
destinato alle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte
anno 2021**

Modello di domanda

per Unioni di Comuni che abbiano svolto nell'anno 2021
almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010,
convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni

La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 26 novembre 2021

(Non saranno ammesse le domande predisposte o trasmesse
con modalità diverse da quanto indicato nel presente Modello)

UNIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di

Prov

Via

n.

Tel.

PEC

Codice fiscale n.

P. IVA n.

visto il Bando in oggetto,

richiede

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2021, di almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

conferma
<input type="checkbox"/>

oppure

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per le spese di start up connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2021

conferma
<input type="checkbox"/>

Dichiara pertanto che:

l'Unione è composta dai seguenti Comuni:

Numero dei Comuni componenti: _____

l'Unione **ha un Bilancio** approvato nell'anno di riferimento del Bando;
(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione): _____

conferma
(segno di spunta):

l'Unione **dispone di proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti** a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma
(segno di spunta):

Il **Responsabile dei servizi finanziari** dell'Unione è: _____

l'Unione **svolge interamente tutte le attività** inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma
(segno di spunta):

l'Unione **svolge in forma associata le sottoelencate Funzioni fondamentali inserite nel proprio Statuto:**

conferma
(segno di spunta):

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):						*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						

AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE

Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale					confirma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):						*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
L'Unione svolge le attività inerenti alla Commissione locale per il paesaggio					confirma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):						*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						

AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE

Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici				conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	*	
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):					*	
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					*	
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*	
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione				conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>		*
Gestita direttamente dall'Unione o tramite altro Ente gestore?						*
<input type="radio"/> Unione <input type="radio"/> Altro Ente						*
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):						*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		*
PERSONALE						*
ENTE DI APPARTENENZA <small>(Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")</small>	Dipendente in: <small>comando; avvalimento; ...</small>	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						*

AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE

Servizi in materia statistica					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2021 (dati numerici):						*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*
Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:						
						*
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						*
Responsabile della Funzione:						

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, ai sensi dell'art. 46 del DPR N. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

DICHIARA
che l'Unione è in regola con il versamento dei contributi all'INPS e all'INAIL

Dichiara che il contributo

è soggetto

non è soggetto

alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle società (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);

e dovrà essere accreditato presso

IBAN:

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo assegnato, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022** secondo quanto prescritto dal bando. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la **Relazione illustrativa** della propria attività da redigersi sull' apposito modello allegato al bando

Allega la seguente documentazione:

Scheda sintetica delle attività svolte nell'anno 2021, da redigersi mediante compilazione del Modulo allegato al Bando

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è

nome

cognome

telefono

e-mail

Luogo e data

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

Unione di Comuni

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2021

Scheda sintetica delle attività

relative alle Funzioni fondamentali per cui si richiede il contributo

(da presentare entro il 26 Novembre 2021, in allegato alla Domanda di contributo)

La scheda sintetica delle attività dell'Unione riassume, a titolo puramente indicativo, servizi ed attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali comunali.

La corretta compilazione della scheda supporterà il lavoro istruttorio degli uffici regionali, teso ad una migliore e più accurata valutazione di ciascuna domanda.

Quali attività, tra quelle sotto indicate, sono state svolte dall'Unione? (Barrare la casella corrispondente):	
1. Gestione del personale (con particolare riferimento agli aspetti economici e giuridici: procedure di assunzione e mobilità, rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione fondo trattamenti accessori, gestione dei procedimenti disciplinari...)	<input type="radio"/>
2. Gestione dei beni patrimoniali e demaniali. Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione, del parco automezzi, gestione dei servizi manutentivi, servizi ambientali, usi civici...	<input type="radio"/>
3. Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Unione e dei Comuni aderenti	<input type="radio"/>
4. Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	<input type="radio"/>
5. Forniture di beni e servizi per l'Unione e per i Comuni aderenti, procedure di acquisto mediante Centrale Unica di Committenza - CUC	<input type="radio"/>
6. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici e sedi di uffici pubblici o destinati a pubblico servizio	<input type="radio"/>
7. Gestione della segreteria avvalendosi del segretario dell'Unione	<input type="radio"/>
8. Predisposizione degli atti gestionali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, provvedimenti di liquidazione etc.) dell'Unione e dei Comuni aderenti	<input type="radio"/>
9. Pubblicazione di atti, gestione del protocollo generale, gestione del repertorio contratti	<input type="radio"/>
10. Utilizzo di un'unica rete informatica per l'Unione e i Comuni aderenti	<input type="radio"/>
11. Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione, servizi web	<input type="radio"/>

12. Gestione dello Sportello unico per le attività produttive – SUAP	<input type="radio"/>
13. Ufficio tecnico con funzioni di pianificazione territoriale; istruttoria dei procedimenti di pianificazione urbanistica e degli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali	<input type="radio"/>
14. Gestione delle pratiche edilizie, dei procedimenti paesaggistici e/o inerenti vincoli ambientali ed idrogeologici	<input type="radio"/>
15. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Unione e dei Comuni aderenti	<input type="radio"/>
16. Gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia – SUE	<input type="radio"/>
17. Gestione e coordinamento del catasto edilizio e del catasto terreni	<input type="radio"/>
18. Consulenza a privati, professionisti, aziende, sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia	<input type="radio"/>
19. Rilascio di certificazioni all'utenza (destinazione urbanistica, permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni paesaggistiche...) e relativa attività di sportello	<input type="radio"/>
20. Consulenza sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia a privati, professionisti ed aziende	<input type="radio"/>
21. Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare scolastico dei Comuni aderenti (manutenzione, interventi di ristrutturazione, efficientamento energetico...)	<input type="radio"/>
22. Gestione/affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus)	<input type="radio"/>
23. Gestione/affidamento del servizio di mensa scolastica	<input type="radio"/>
24. Gestione di laboratori didattici, gite scolastiche, servizio di pre e post scuola	<input type="radio"/>
25. Determinazione delle tariffe per i servizi scolastici in generale e attività di controllo sulla regolarità dei relativi versamenti	<input type="radio"/>
26. Rapporti con le istituzioni scolastiche, forniture di beni e servizi per i plessi scolastici	<input type="radio"/>
27. Concessione di contributi per spese di acquisto di libri di testo	<input type="radio"/>

28. Costituzione di un Comando o di un unico servizio di Polizia locale unionale	<input type="radio"/>
29. Attività di vigilanza stradale, di prevenzione, di pattugliamento sull'intero territorio dei Comuni dell'Unione	<input type="radio"/>
30. Accertamento di violazioni al Codice della strada, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di controllo	<input type="radio"/>
31. Gestione delle contravvenzioni al Codice della strada accertate nei Comuni dell'Unione	<input type="radio"/>
32. Acquisto del vestiario, dei materiali di consumo, gestione dei mezzi assegnati alla Polizia locale	<input type="radio"/>
33. Controlli di Polizia amministrativa quali accertamenti di conformità, sopralluoghi, istruttoria e rilascio di autorizzazioni amministrative, verifiche dei requisiti per gli esercizi commerciali e di somministrazione al pubblico...	<input type="radio"/>
34. Vigilanza edilizia ed ambientale	<input type="radio"/>
35. Gestione dell'Anagrafe canina	<input type="radio"/>
36. Organizzazione, manutenzione e gestione degli spazi pubblici	<input type="radio"/>
37. Manutenzioni ordinarie e straordinarie nel territorio di competenza dell'Unione (taglio e decespugliazione, rimozione neve, spargimento sale-sabbia...)	<input type="radio"/>
38. Gestione degli impianti di illuminazione pubblica	<input type="radio"/>
39. Gestione dei servizi idrici ed energetici	<input type="radio"/>
40. Gestione del verde pubblico, manutenzione delle aree di gioco per bambini	<input type="radio"/>
41. Servizi attinenti alla viabilità	<input type="radio"/>
42. Organizzazione di eventi in ambito culturale quali rassegne, concerti, manifestazioni culturali, turistiche, sportive, anche in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio	<input type="radio"/>
43. Gestione delle biblioteche e dei beni culturali	<input type="radio"/>

44. Servizio di trasporto urbano o interurbano, anche a scopi turistici	<input type="radio"/>
45. Attività di tutela del territorio e dell'ambiente	<input type="radio"/>
46. Servizio necroscopico e cimiteriale	<input type="radio"/>
47. Gestione di interventi a favore delle famiglie	<input type="radio"/>
48. Gestione di interventi per la disabilità, per gli anziani, per le fasce deboli della popolazione, per i minori, per il sostegno alla locazione...	<input type="radio"/>
49. Gestione interventi per i soggetti a rischio di esclusione	<input type="radio"/>
50. Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato	<input type="radio"/>
51. Progetti mirati a favore di cittadini stranieri	<input type="radio"/>
52. Gestione di Centri di accoglienza e di ascolto	<input type="radio"/>
53. Servizi di assistenza domiciliare	<input type="radio"/>
54. Servizi di supporto (pasti a domicilio, mensa sociale, distribuzione di beni di prima necessità...)	<input type="radio"/>
55. Coordinamento delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi in ambito comunale e sovracomunale	<input type="radio"/>
56. Adozione, approvazione, verifica e aggiornamento periodico di unico Piano di protezione civile per tutti i Comuni interessati	<input type="radio"/>
57. Attività di vigilanza degli alvei fluviali e loro manutenzione	<input type="radio"/>
58. Interventi sul territorio su richiesta ed indicazione dei Comuni aderenti	<input type="radio"/>
59. Supporto alla gestione della sicurezza in occasione di eventi che interessano il territorio dell'Unione	<input type="radio"/>

60. Gestione dei mezzi e del patrimonio rilevante ai fini della protezione civile	<input type="radio"/>
61. Gestione di database ai fini statistici	<input type="radio"/>
62. Adempimenti statistici periodici relativi ad anagrafe e stato civile	<input type="radio"/>
63. Condivisione in rete con altri Enti dei risultati di indagini statistiche	<input type="radio"/>
64. Adempimenti relativi ai censimenti	<input type="radio"/>

Luogo, data

Il legale rappresentante dell'Unione

Unione di Comuni

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2021

Relazione illustrativa

relativa allo svolgimento delle Funzioni fondamentali
per cui si richiede il contributo

(da presentare entro il 28 febbraio 2022, in allegato alla rendicontazione delle spese)

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE -
PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO
SOVRACOMUNALE**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE
DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO
PUBBLICO COMUNALE**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

**ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI
PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

SERVIZI IN MATERIA STATISTICA

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione (max 3500 caratteri)

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno **2021**

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 28 febbraio 2022

UNIONE: _____
(indicare il nome dell'Unione)

Importo assegnato €: _____
(indicare la cifra dell'importo del contributo assegnato all'Unione)

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno **2021**

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 28.02.2022

UNIONE:

0

(indicare il nome dell'Unione)

Importo concesso €:

€

-

		Descrizione analitica delle spese impegnate nell'anno 2021 in relazione alla corrispondente funzione	Importi	Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2021
Funzioni Fondamentali finanziate		(Nel caso di spese pluriennali indicare la spesa relativa all'anno 2021)	(Nel caso di impegni pluriennali indicare la quota relativa all'anno 2021)	(Nel caso di impegni pluriennali indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2021)
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	<input type="checkbox"/>			
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	<input type="checkbox"/>			

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	<input type="checkbox"/>			
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	<input type="checkbox"/>			
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	<input type="checkbox"/>			
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	<input type="checkbox"/>			

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	<input type="checkbox"/>			
Servizi in materia statistica	<input type="checkbox"/>			
Start Up	<input type="checkbox"/>			

Totale rendicontazione € -

Differenza tra importo contributo e Totale rendicontazione € 0,00

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: € -

N.B.: l'avvio della fase di liquidazione del contributo assegnato è subordinato all'esito positivo della verifica, da parte degli Uffici regionali competenti, della regolarità contributiva dei versamenti dovuti dall'Unione all'INPS e all'INAIL.

Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato assegnato, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
