

ATTO DD 1066/A1707C/2023

DEL 29/11/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo**

**OGGETTO:** Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027) - D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023 - Progetto integrato tra l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" – Approvazione bando anno 2023.

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, e s.m.i. reca norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 e s.m.i. reca norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 e s.m.i. della Commissione del 7 dicembre 2021 integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di

informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;

- il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022 integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022 disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

- il Regolamento delegato (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;

tenuto conto che:

- ai sensi del citato Regolamento (UE) 2021/2115, la PAC per il periodo 2023-2027 viene attuata attraverso un unico Piano strategico nazionale che comprende sia i pagamenti diretti e gli interventi settoriali finanziati dal FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia), sia gli interventi per lo sviluppo rurale finanziati dal FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e l'art. 104 di detto Regolamento prevede che il Piano strategico elaborato da uno Stato membro possa contenere "elementi stabiliti a livello regionale";

- il Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 per l'Italia, notificato in ultimo alla Commissione europea il 15 novembre 2022, è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022 e, per quanto riguarda lo sviluppo rurale (FEASR), include le schede contenenti gli "elementi stabiliti a livello regionale" per gli interventi che le Regioni e le Province Autonome possono attivare sul proprio territorio;

- il testo vigente del CSR 2023-2027 della Regione Piemonte, adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 29-7032 del 12 giugno 2023 recante l'oggetto "Regolamento (UE) 2021/2115. Modifica del "Complemento Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte" in attuazione del Piano strategico nazionale PAC (PSP) 2023-2027 approvato con Decisione della Commissione europea C(2022)8645 del 2 dicembre 2022. Approvazione delle proposte di modifica al PSP da trasmettere al Masaf per il successivo inoltro alla Commissione europea", prevede, tra l'altro, interventi che comportano impegni in materia di investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole (SRD01) e per l'insediamento di giovani agricoltori (SRE01);

- il Regolamento (UE) 2021/2115, articolo 89 per quanto riguarda la dotazione per lo sviluppo rurale con la ripartizione annua per Stato membro e articolo 91 stabilisce al 43% il tasso massimo di partecipazione del FEASR alla spesa pubblica ammissibile per le Regioni sviluppate;

richiamati:

- l'intesa, ai sensi dell'art. 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sull'approvazione del Piano strategico della Politica Agricola Comune (PAC) 2023-2027, redatto ai sensi degli artt. 106 e 107 del Regolamento (UE) 2115/2021, repertoriata come Atto n. 228 del 12.10.2022 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provv. Autonome;

- il cronoprogramma di apertura dei bandi nel periodo 2023-2027 contenuto nell'allegato del CSR della Regione Piemonte, per l'anno 2023, in cui è prevista l'apertura per l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" abbinato all'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" del seguente bando:

- Progetto integrato tra gli Interventi SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" (SRD01-SRE01/1/2023);

- la D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023 che, con riferimento al Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027 e al Complemento della Regione Piemonte (CSR) di programmazione dello sviluppo rurale 2023-2027, tra l'altro, ha:

approvato gli indirizzi operativi riguardanti il Bando SRD01-SRE01/1/2023 progetto integrato per l'ammissione ai finanziamenti previsti dall'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e dall'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori";

destinato al bando del progetto integrato tra l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" euro 45.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, così suddivisi:

- - 
  - all'Intervento SRD01 euro 25.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, di cui euro 4.447.500,00 – cap. 219010, imp. 1297/2024 e imp. 831/2025 - di quota di cofinanziamento regionale (pari al 17,79% della spesa pubblica ammissibile);
  - all'Intervento SRE01 euro 20.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, di cui euro 3.558.000,00 – cap. 219010, imp. 1297/2024 e imp. 831/2025 - di quota di cofinanziamento regionale (pari al 17,79% della spesa pubblica ammissibile);

stabilito che le risorse finanziarie che si rendessero disponibili al termine del processo istruttorio delle domande di aiuto del bando SRD01-SRE01/1/2023 di cui al presente provvedimento, saranno destinate a finanziare i successivi bandi dei medesimi interventi previsti dal Complemento di programmazione dello sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte;

demandato al Settore "A1707C - Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo" della Direzione regionale Agricoltura e Cibo l'adozione dei provvedimenti e degli atti necessari per l'attuazione della deliberazione stessa;

ritenuto pertanto di approvare, in applicazione alla D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023, il bando Progetto integrato tra gli l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" (SRD01-SRE01/1/2023) per l'ammissione ai finanziamenti previsti dal Piano Strategico nazionale PAC 2023-2027 e dal Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

precisato che, per quanto non previsto nel bando, si rinvia alla D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023, al Piano Strategico nazionale PAC 2023-2027, al Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027), ai Regolamenti UE citati nelle premesse del presente atto, ai manuali delle procedure dell'ARPEA e comunque ad ogni altra normativa applicabile in materia;

visto che la presente Determinazione Dirigenziale non dispone impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione per l'anno 2023 e non comporta oneri di spesa a carico della Regione Piemonte;

visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- articoli 4 e 17 del decreto legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- articoli 17 e 18 della legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., e la legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" e s.m.i;

### DETERMINA

Sulla base delle considerazioni riportate in premessa, in riferimento agli interventi SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" ed SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" del Complemento di programmazione dello sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte ed alla D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023 che ha disposto l'emanazione di un bando 2023 relativo Progetto integrato tra gli stessi interventi SRD01 ed SRE01:

- di approvare (Allegato 1 alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale) il bando 2023 Progetto integrato tra gli l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" (SRD01-SRE01/1/2023);
- di dare atto che al bando del Progetto integrato tra l'Intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" e l'Intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" sono stati destinati euro 45.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, così suddivisi:
  - - all'Intervento SRD01 euro 25.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, di cui euro 4.447.500,00 – cap. 219010, imp. 1297/2024 e imp. 831/2025 - di quota di cofinanziamento regionale (pari al 17,79% della spesa pubblica ammissibile);
    - all'Intervento SRE01 euro 20.000.000,00 di spesa pubblica ammissibile, di cui euro 3.558.000,00 – cap. 219010, imp. 1297/2024 e imp. 831/2025 - di quota di cofinanziamento regionale (pari al 17,79% della spesa pubblica ammissibile);
- di dare atto che le risorse finanziarie che si rendessero disponibili al termine del processo istruttorio delle domande di aiuto del bando SRD01-SRE01/1/2023 di cui al presente provvedimento, saranno destinate a finanziare i successivi bandi dei medesimi interventi previsti dal Complemento di programmazione dello sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Piemonte.

La presente Determinazione Dirigenziale non dispone impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione per l'anno 2023 e non comporta oneri di spesa a carico della Regione Piemonte.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata, ai sensi dell'articolo 26, comma 1 del decreto

legislativo 33/2013 s.m.i, sul sito della Regione Piemonte sezione “Amministrazione trasparente “. La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22 del 12.10.2010.

LA DIRIGENTE (A1707C - Strutture delle imprese agricole ed  
agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo)  
Firmato digitalmente da Daniela Caracciolo



REGIONE  
PIEMONTE



Sviluppo Rurale  
Piemonte 2023-2027

---

# Programma di Sviluppo Rurale Piemonte 2023-2027

---

[regione.piemonte.it/svilupporurale](https://regione.piemonte.it/svilupporurale)

***Programma integrato (“Pacchetto giovani”) tra  
gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi  
agricoli per la competitività delle aziende  
agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani  
agricoltori)***

**Bando SRD01-SRE01/1/2023**

## Sommario

PREMESSA.....	1
A. INTERVENTO, SOGGETTI E RISORSE.....	1
A.1. Descrizione generale dell'intervento.....	1
A.2. Finalità e obiettivi.....	2
A.3. Beneficiari: chi può presentare la domanda di sostegno.....	2
A.4. Numero di domande presentabili.....	4
A.5. Dotazione finanziaria.....	4
A.6. Scadenze.....	4
B. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO.....	5
B.1. Entità della spesa e del sostegno.....	5
B.2. Tipologia di agevolazione e percentuale di aiuto.....	6
B.3. Localizzazione dell'investimento.....	6
B.4. Requisiti di ammissibilità.....	6
B.4.1. Criteri di ammissibilità per l'intervento SRD01.....	7
B.4.2. Criteri di ammissibilità relativi all'intervento SRD01 specifici per gli investimenti irrigui.....	7
B.4.3. Criteri di ammissibilità per l'intervento SRE01.....	10
B.5. Spese ammissibili.....	11
B.5.1. Caratteristiche delle spese ammissibili.....	11
B.5.2. Categorie di spese ammissibili.....	11
B.5.3. Spese non ammissibili.....	14
B.5.4. Inizio e decorrenza delle spese.....	14
B.5.5. Termini per la conclusione e la rendicontazione degli investimenti.....	15
B.5.5.1. Sintesi dei requisiti del piano aziendale.....	15
B.5.5.2. Utilizzo del premio relativo all'intervento SRE01.....	16
B.5.5.3. Ricambio generazionale.....	16
B.5.5.4. Periodo di impegno.....	18
B.5.6. Cumulabilità degli aiuti e divieto di doppio finanziamento.....	18
B.5.6.1. Strumenti finanziari dell'Unione europea.....	18
B.5.6.2. Strumenti nazionali.....	19
B.6. Criteri di selezione e graduatoria.....	19
B.6.1 Criteri di selezione.....	19
B.6.1.1. Tabella dei criteri di selezione.....	20
B.6.2 Definizione di localizzazione convenzionale delle aziende richiedenti.....	23
B.6.3 Ote e Produzione standard.....	23
B.7. Impegni (obblighi) dei soggetti beneficiari.....	24
B.7.1. Impegni essenziali.....	24
B.7.2. Impegni accessori.....	24
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO.....	25
C.1. Procedimento amministrativo, responsabili e tempi del procedimento.....	25
C.2. Domanda di sostegno.....	27
C.2.1. Iscrizione all'anagrafe agricola unica e costituzione del fascicolo aziendale.....	27
C.2.2. Presentazione delle domande.....	27
C.2.3. Documentazione richiesta per la domanda di sostegno.....	29
C.2.4. Integrazioni spontanee da parte del beneficiario delle documentazioni presentate.....	32
C.3. Istruttoria della domanda di sostegno.....	32
C.3.1. Formazione della graduatoria.....	32
C.3.2. Istruttoria di ammissione.....	32
C.4. Modifiche in corso d'opera al progetto.....	34

C.4.1. Variante.....	34
C.4.1.1.Documentazione da presentare con la domanda di variante.....	35
C.5. Eventuali ulteriori fasi di partecipazione del beneficiario.....	35
C.5.1. Domanda di Proroga.....	35
C.5.2. Domanda di Voltura.....	35
C.5.3. Domanda di Rinuncia totale alla domanda di sostegno.....	36
C.5.4. Domanda di correzione errori palesi.....	36
C.6. Domanda di pagamento.....	36
C.6.1. Domanda di anticipo.....	36
C.6.1.1.Termine per la presentazione della domanda di anticipo.....	37
C.6.1.2.Documentazione richiesta per la domanda di anticipo.....	37
C.6.1.3.Istruttoria domanda di anticipo.....	37
C.6.2. Domanda di acconto.....	38
C.6.2.1. Termine per la presentazione della domanda di acconto.....	38
C.6.2.2. Documentazione richiesta per la domanda di acconto.....	38
C.6.3. Domanda di saldo.....	39
C.6.3.1. Termine per la presentazione della domanda di saldo.....	39
C.6.3.2. Documentazione richiesta per la domanda di saldo.....	39
C.6.4. Istruttoria domanda di acconto e/o saldo.....	40
C.6.5. Richiesta di annullamento della domanda di pagamento.....	41
C.7. Controlli ex post (successivi al pagamento).....	41
C.8. Riduzioni, sanzioni e decadenza/revoca (a seguito del mancato rispetto degli impegni).....	41
C.9. Recupero dei pagamenti indebitamente percepiti.....	42
C.10. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.....	42
D. DISPOSIZIONI FINALI.....	42
D.1. Ispezioni e controlli.....	42
D.2. Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.....	43
D.3. Monitoraggio dei risultati.....	43
D.4. Pubblicazione, informazioni e contatti.....	43
D.5. Ricorsi.....	44
D.6. Pubblicità del contributo.....	44
D.7. Pubblicità INFORMATIVA IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679) E OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	45
D.8. Allegati.....	46
SCHEDA 1 Stato corpi idrici superficiali e sotterranei.....	47
SCHEDA 2 Relazione generale.....	49
SCHEDA 3 Business plan.....	50
SCHEDA 4 Relazione investimenti irrigui (a firma di un tecnico abilitato).....	59
SCHEDA 5 Contenuti minimi della relazione sul risparmio idrico effettivo ed esecuzione del test di campo.....	61
SCHEDA 6 Contenuti perizia tecnica investimenti di AGRICOLTURA DI PRECISIONE E DIGITALE.....	62
SCHEDA 7 Regimi di qualità e certificazioni.....	65
SCHEDA 8 Tabella investimenti.....	67
SCHEDA 9 Spese insediamento.....	80

## .PREMESSA

Il presente bando attua i criteri e le disposizioni approvate dal Comitato di Monitoraggio del CSR 2023-2027 nella riunione plenaria del 26 ottobre 2023, ed i cui esiti sono stati oggetto di presa d'atto con D.D. n. 970 del 14.11.2023, di cui alla D.G.R. n. 29-7742 del 20.11.2023.

Nell'ambito della Direzione Regionale Agricoltura, l'esame istruttorio e la definizione delle domande di sostegno pervenute rientra nelle competenze del Settore "A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche", che ha le sedi territoriali di seguito indicate:

Corso Nizza 21 - 12100 **Cuneo** (funzionario di riferimento: Claudio Bogetti)

mail: claudio.bogetti@regione.piemonte.it

Piazza Alfieri 33 - 14100 **Asti** (funzionario di riferimento: Carlo Borello)

mail: carlo.borello@regione.piemonte.it

Via dei Guasco, 1 - 15100 **Alessandria** (funzionario di riferimento: Ornella Ravera)

mail: ornella.ravera@regione.piemonte.it

Piazza Piemonte 1 - 10125 **Torino** (funzionario di riferimento: Ezio Vigliocco )

mail: ezioantonio.vigliocco@regione.piemonte.it

Via Quintino Sella, 12 (accesso al pubblico da p.zza Unità d'Italia) - 13900 **Biella** (funzionario di riferimento: Annamaria Baldassi)

mail: annamaria.baldassi@regione.piemonte.it

Piazzale Fortina 3 - 28100 **Novara** (funzionario di riferimento: Marco Marcellino)

mail: marco.marcellino@regione.piemonte.it

Via dell'Industria, 25 - 28924 **Verbania** (funzionario di riferimento: Marco Marcellino)

mail: marco.marcellino@regione.piemonte.it

Via Romita, 13 bis - 28845 **Domodossola** (funzionario di riferimento: Marco Marcellino)

mail: marco.marcellino@regione.piemonte.it

Via Manzoni, 8/a - 13100 **Vercelli** (funzionario di riferimento: Stefano Raviglione)

mail: stefano.raviglione@regione.piemonte.it

## .A. INTERVENTO, SOGGETTI E RISORSE

### A.1. Descrizione generale dell'intervento

Il Programma integrato ("Pacchetto giovani") tra gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani agricoltori) prevede:

- *con l'intervento SRD01*: la concessione di un sostegno ad investimenti finalizzati a migliorare il rendimento globale delle aziende agricole sostenendo l'acquisizione, la costruzione, la ristrutturazione, l'ampliamento e la modernizzazione dei fabbricati e dei relativi impianti nonché la dotazione di attrezzature e macchinari e l'impianto di coltivazioni legnose agrarie. Le domande di sostegno devono essere riferite a investimenti di sviluppo aziendale globali, che prevedano più investimenti tra di loro coordinati e coerenti, che producano effetti di miglioramento misurabili e duraturi; nel rispetto della condizione sopra

indicata. Possono essere ammesse anche domande di sostegno che prevedano il solo acquisto di macchinari e/o attrezzature;

- *con l'intervento SRE01* la concessione di un sostegno (Premio di insediamento) a giovani imprenditori agricoli di età fino a quarantuno anni non compiuti per l'insediamento iniziale, l'avviamento di imprese e l'adeguamento strutturale delle aziende agricole favorendo, nel contempo, il ricambio generazionale. I giovani agricoltori si devono insediare per la prima volta in qualità di capo dell'azienda, attraverso la presentazione di un piano aziendale che descriva il progetto di sviluppo proposto per l'azienda agricola oggetto di insediamento. Il progetto di sviluppo comprende sia investimenti materiali nell'azienda che attività di crescita personale e professionale del giovane.  
Tali Piani Aziendali saranno sottoposti a valutazione di merito da parte degli Uffici istruttori, tesa a verificare anche la congruità tecnica ed il corretto dimensionamento degli investimenti proposti, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande di Premio.

## **A.2. Finalità e obiettivi**

Il Programma integrato ("Pacchetto giovani") ha lo scopo di perseguire gli obiettivi sia dell'Intervento SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) che dell'Intervento SRE01 (Insediamento giovani agricoltori) di seguito richiamati.

L'intervento SRD01 contribuisce a potenziare la competitività sui mercati delle aziende agricole e ad accrescere la redditività delle stesse, migliorandone, al contempo, le performance climatico-ambientali. Tali finalità possono essere perseguite attraverso la valorizzazione delle strutture aziendali, l'incremento della produttività e l'adeguamento della struttura dei costi e dei ricavi aziendali. In tale contesto, è prevista la concessione del sostegno.

L'intervento SRE01 contribuisce a favorire l'avviamento di imprese e il ricambio generazionale mediante l'insediamento iniziale dei giovani agricoltori. L'obiettivo dell'intervento è quello di offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani nel settore agricolo e per consentire di attuare idee imprenditoriali innovative anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sia in termini di ambiente, sia in termini economici e sociali.

Vista la finalità di "programma integrato" collegato all'insediamento di uno o più giovani agricoltori, il presente bando NON sarà attuato in riferimento ad investimenti collettivi (per "investimenti collettivi" si intendono gli investimenti realizzati congiuntamente da due o più aziende agricole, condotte da differenti imprenditori agricoli, finalizzati ad un utilizzo comune).

## **A.3. Beneficiari: chi può presentare la domanda di sostegno**

I destinatari del Programma integrato ("Pacchetto giovani") sono i giovani agricoltori, così come definiti nel Piano Strategico Nazionale e riportato nel capitolo "Elementi comuni a più interventi" del CSR 2023-2027. ossia:

- *Limite massimo di età:* 41 anni non compiuti;
- *Condizioni per essere "capo dell'azienda":* il giovane agricoltore che si insedia, o si è insediato di recente, per la prima volta in un'azienda agricola è considerato capo azienda se assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari. Pertanto, nel caso costituisca un'impresa individuale, il giovane agricoltore è ipso facto capo azienda.

Nel caso di società, il giovane agricoltore esercita il controllo effettivo se:

1. detiene una quota rilevante del capitale, in caso di società di capitale;
2. partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società;

3. provvede alla gestione corrente della società.

Tali principi vanno applicati tenendo in considerazione quanto previsto dal Codice civile in materia di controllo e poteri di gestione, anche finanziaria, per le varie tipologie societarie secondo i criteri riportati nel capitolo "Elementi comuni a più interventi" del CSR 2023-2027 punto 5.1.5.2.

*Adeguati requisiti di formazione e/o competenze richiesti (l'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali devono essere ottenute in un periodo non superiore alla durata del piano aziendale):*

Il giovane agricoltore deve possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale, veterinario, o titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo;
- 2) titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalle Regioni o Province autonome, o partecipazione ad un intervento di cooperazione per il ricambio generazionale;
- 3) titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale o acquisita nell'ambito dell'intervento di cooperazione per il ricambio generazionale, oppure, ove previsto nei bandi regionali per gli interventi di sviluppo rurale, titolo di scuola secondaria di primo grado accompagnato da attestato di frequenza ad uno o più corsi di formazione di almeno 150 ore come stabilito dalla medesima Regione o Provincia autonoma, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale.

Il giovane agricoltore deve iniziare l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola non più di 24 mesi prima della data di approvazione del bando, ovvero insediarsi nei 3 mesi successivi alla presentazione della domanda di sostegno. Per data di insediamento si intende la data di attivazione di una partita IVA (o l'estensione dell'attività all'agricoltura in riferimento ad una partita IVA già attiva ma relativa ad attività non agricola) in campo agricolo (nel caso di insediamento in forma di titolare unico) oppure (nel caso di insediamento in forma societaria) nella stipulazione/modifica degli atti societari con l'inserimento del giovane.

Il giovane inoltre, al momento dell'insediamento, dovrà provvedere alla iscrizione al registro delle imprese presso la Cciaa ed alla costituzione del fascicolo aziendale nella Anagrafe agricola del Piemonte ai sensi del D.lgs n. 173/98 e del DPR n. 503/99, presso un Centro autorizzato di assistenza in agricoltura (CAA), ed aver validato i dati negli anni 2023-2024.

Nel fascicolo aziendale dovrà essere inserito l'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) della azienda agricola, se non ancora presente.

Il giovane dovrà risultare agricoltore in attività, ai sensi del punto 4.1.4.1 del PSN Italia 2023-2027, non oltre 18 mesi (durata massima per la realizzazione del piano aziendale, condizionato dall'approvazione della modifica al PSP ) dopo la data di ammissione al sostegno della domanda di Premio di insediamento. Entro la data di conclusione della realizzazione del Piano Aziendale l'attività agricola dovrà diventare l'attività principale del giovane, sia in termini di reddito da lavoro che di tempo di lavoro (cioè il reddito ricavato dalla attività nella azienda agricola dovrà rappresentare almeno il 50% del reddito da lavoro complessivo del giovane ed il tempo dedicato alla attività nella azienda agricola dovrà rappresentare almeno il 50% del tempo di lavoro complessivo del giovane, percentuale che si riduce al 25% per attività svolta in zone svantaggiate).

Il giovane insediante deve conseguire la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) (Decreto legislativo del 29 marzo 2004 n. 99 e il Decreto legislativo n. 101 del 27 maggio 2015 e ss. mm.) entro il termine di realizzazione del piano aziendale (come da punto B.5.5)

La durata del contratto societario dovrà essere almeno pari a quella del periodo di impegno alla conduzione aziendale (5 anni successivi alla erogazione del saldo del Premio).

L'insediamento congiunto di più giovani può avvenire sia con la costituzione di una nuova società sia con ingresso di uno o più giovani in una società esistente (senza necessità di uscita di altri soci); non è valida ai fini dell'insediamento la semplice assunzione di maggiori responsabilità da parte del giovane (o dei giovani) in società di cui faceva già parte in precedenza.

In caso di insediamento effettuato da più giovani congiuntamente in una stessa società le condizioni di ammissibilità sono riferite a ciascun giovane. Il sostegno all'insediamento sarà concesso, per ogni giovane, a condizioni equivalenti a quelle richieste per l'insediamento del giovane agricoltore come unico capo dell'azienda.

#### **A.4. Numero di domande presentabili**

Il presente bando attiva un Programma integrato ("Pacchetto giovani") tra gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani agricoltori).

La partecipazione al bando da parte dei giovani interessati avviene con la presentazione di una sola domanda integrata di adesione alle due Operazioni.

Non è consentita la presentazione sul presente bando di una domanda di adesione ad una sola delle due Operazioni. Eventuali domande pervenute che non comprendano entrambe le Operazioni non saranno ammesse.

#### **A.5. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria del bando Programma integrato ("Pacchetto giovani") per l'anno 2023, è stabilita in euro 45.000.000,00 di spesa pubblica cofinanziata, così suddivisi:

- all'Intervento SRD01 euro 25.000.000,00 di spesa pubblica cofinanziata, di cui euro 4.447.500,00 di quota Regione, pari al 17,79% della spesa pubblica cofinanziata;
- all'Intervento SRE01 euro 20.000.000,00 di spesa pubblica cofinanziata, di cui euro 3.558.000,00 di quota Regione, pari al 17,79% della spesa pubblica cofinanziata.

Qualora si rendessero disponibili risorse finanziarie al termine del processo istruttorio non saranno utilizzate per il presente bando, ma saranno destinate ai successivi bandi dello stesso intervento previsti nella programmazione 2023-2027.

#### **A.6. Scadenze**

Il presente bando ha le seguenti SCADENZE:

<b>Attività</b>	<b>Scadenza di presentazione</b>
Presentazione domanda di sostegno	Dal 11.12.2023 ed entro e non oltre il 14.03.2024
Presentazione domanda di correzione di errori palesi (solo per domanda di sostegno)	Una sola domanda di correzione di errori palesi può essere presentata all'ufficio istruttore prima della data di scadenza del bando
Presentazione domanda di variante	Una sola domanda di variante può essere presentata all'ufficio istruttore dopo la ammissione della domanda al sostegno entro 90 giorni dal termine per la conclusione e

	contestuale rendicontazione degli investimenti indicato nella comunicazione di ammissione
Presentazione domanda di proroga	Entro i 30 giorni precedenti il termine di conclusione e contestuale rendicontazione degli investimenti
Presentazione domanda di voltura	Entro termine per la conclusione e contestuale rendicontazione degli investimenti indicato nella comunicazione di ammissione
Presentazione domanda di rinuncia totale alla domanda di sostegno	In qualsiasi momento dopo la presentazione della domanda
Presentazione domanda di pagamento di anticipo a valere sul solo intervento SRD01	Una sola domanda di anticipo può essere richiesta entro 60 giorni a decorrere dalla data di comunicazione di ammissione al sostegno
Presentazione della domanda di pagamento relativa alla prima rata del premio di insediamento (richiesta su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027" come acconto sulla operazione SRE01)	Successivamente alla eventuale richiesta di anticipo sulla operazione SRD01 ed entro 12 mesi dalla data della comunicazione di ammissione
Presentazione domanda di pagamento in acconto - sal (stato avanzamento lavori)	Una sola domanda di acconto può essere presentata ad avanzamento lavori dopo la comunicazione di ammissione al sostegno ed al massimo entro 60 giorni prima della data di fine lavori concessa
Presentazione domanda di pagamento a saldo	Gli investimenti devono essere conclusi e rendicontati con la presentazione della domanda di saldo entro il termine di conclusione e rendicontazione degli investimenti stabilito dalla comunicazione di ammissione, sono fatte salve eventuali proroghe concesse.

I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi sono stabiliti al punto B.5.5. - Termini per la conclusione e la rendicontazione degli investimenti.

In caso di mancato rispetto delle scadenze, si procederà all'applicazione di quanto disposto al punto C.8. - Riduzioni, sanzioni e decadenza/revoca (a seguito del mancato rispetto degli impegni).

Tutte le domande devono essere presentate con trasmissione telematica esclusivamente attraverso l'apposito servizio on-line del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027" su <https://servizi.regione.piemonte.it> come specificato nel punto C.2.2. - Presentazione delle domande.

## .B. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

### B.1. Entità della spesa e del sostegno

Per l'intervento SRD01 la spesa minima ammissibile realizzata da un singolo beneficiario è pari a 25.000,00 euro per domanda (il limite minimo è ridotto a 15.000,00 per le zone montane) al fine di

evitare eccessivi oneri amministrativi per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del sostegno. Il contributo pubblico massimo erogabile per ciascuna operazione di investimento è pari a 200.000,00 Euro a ciascuna azienda beneficiaria in riferimento ad ogni domanda presentata.

E' fatta salva la possibilità per il richiedente di realizzare (in totale autofinanziamento per la parte eccedente l'importo di spesa ammessa al sostegno) investimenti di importo maggiore di quello ammesso al sostegno.

Per l'intervento SRE01 Il premio di insediamento verrà erogato per i seguenti importi:

- Domanda per insediamento di un solo giovane:  
45.000,00 euro, con la maggiorazione di 10.000,00 euro se l'insediamento avviene in zona di montagna.
- Domanda per insediamento congiunto di due giovani:  
35.000,00 euro per ciascun giovane, con la maggiorazione di 8.000,00 euro per ciascun giovane se l'insediamento avviene in zona di montagna.
- Domanda per insediamento congiunto di più di due giovani, fino a un massimo di cinque:  
30.000,00 euro per ciascun giovane, con la maggiorazione di 5.000,00 euro per ciascun giovane se l'insediamento avviene in zona di montagna.

L'azienda agricola in cui il giovane si insedia deve avere una dimensione economica aziendale minima pari a 15.000,00 euro di produzione standard. In zona montana la dimensione economica aziendale minima deve essere pari a 10.000,00 euro di produzione standard. La dimensione economica aziendale massima per poter beneficiare del premio è pari a 300.000,00 euro di produzione standard.

In caso di insediamento effettuato da più giovani congiuntamente in una stessa azienda le condizioni di ammissibilità sono riferite a ciascun giovane (pertanto gli importi minimi e massimi sopra indicati devono essere moltiplicati per il numero di giovani che si insediano congiuntamente).

## **B.2. Tipologia di agevolazione e percentuale di aiuto**

Per l'intervento SRD01 il sostegno è erogato sulla base del rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e rendicontati dal beneficiario.

Il sostegno viene erogato in percentuale della spesa ammessa e delle spese sostenute e rendicontate, sotto forma di contributo in conto capitale, come segue:

- 50% del costo dell'investimento ammissibile (comprensivo del 40% di aliquota relativa all'intervento SRD01 e del 10% di maggiorazione per giovani agricoltori);
- 10% di maggiorazione per gli investimenti in zone di montagna.

Per l'intervento SRE01 il tipo di sostegno è costituito da una sovvenzione in conto capitale, il premio viene erogato obbligatoriamente in due rate (70% e 30%).

## **B.3. Localizzazione dell'investimento**

Ai fini dell'ammissibilità al sostegno, gli investimenti devono essere destinati ad aziende agricole ubicate all'interno del territorio regionale.

## **B.4. Requisiti di ammissibilità**

Di seguito si riportano i criteri di ammissibilità applicabili ai beneficiari previsti dalle schede di intervento SRD01 ed SRE01 riportate sul Complemento per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 pubblicato all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/sviluppo-rurale-piemonte/complemento-regionale-per-sviluppo-rurale-2023-2027-csr/testo-vigente-csr-2023-2027>

#### B.4.1. Criteri di ammissibilità per l'intervento SRD01

**CR05** - Sono ammissibili a sostegno gli investimenti che perseguono una o più finalità già elencate nella apposita sezione della scheda e qui sinteticamente riportate:

- a) valorizzazione del capitale fondiario
- b) incremento delle prestazioni climatico-ambientali e per il benessere animale
- c) miglioramento delle caratteristiche dei prodotti e differenziazione della produzione
- d) introduzione di innovazione tecnica e gestionale
- e) valorizzazione delle produzioni agricole aziendali

**CR06** – Sono ammissibili a sostegno tutti i comparti produttivi connessi alla produzione dei prodotti elencati nell'allegato I del TFUE, con l'esclusione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

**CR07** – Ai fini dell'ammissibilità è necessario che la domanda di sostegno sia corredata dalla presentazione di un Progetto di investimento e/o di un Piano Aziendale volto a fornire elementi per la valutazione della coerenza dell'operazione per il raggiungimento delle finalità dell'intervento.

**CR08** – Al fine di evitare eccessivi oneri amministrativi per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del sostegno nonché, se del caso, per garantire un maggior grado di sostenibilità economica degli investimenti, non sono eleggibili al sostegno operazioni di investimento per le quali la spesa ammissibile sia al di sotto di 25.000,00 euro per domanda. Il limite minimo è ridotto a 15.000,00 per le zone montane.

**CR10** - Al fine di consentire l'accesso ai benefici del sostegno ad un numero adeguato di beneficiari è stabilito un importo massimo di contributo pubblico erogabile per ciascuna operazione di investimento pari a 200.000,00 Euro.

**CR11** - Qualora il diritto dell'Unione comporti l'imposizione di nuovi requisiti agli agricoltori, può essere concesso un sostegno agli investimenti per soddisfare tali requisiti per un massimo di 24 mesi dalla data in cui diventano obbligatori per l'azienda.

**CR12** - Al fine di garantire l'effetto incentivo del contributo pubblico, non sono ammissibili al sostegno le operazioni per le quali il beneficiario ha avviato i lavori o le attività prima della presentazione di una domanda di sostegno. Fanno eccezione le attività preparatorie che possono essere avviate prima della presentazione della citata domanda o alla pubblicazione dell'invito a presentare proposte, entro un termine stabilito dalle stesse autorità di gestione non superiore a 24 mesi.

**CR13** - Gli investimenti per la produzione di energia sono ammissibili solo se destinati all'autoconsumo aziendale dell'energia prodotta ovvero la capacità della installazione che produce energia non deve eccedere il fabbisogno annuale di consumo aziendale.

**CR14** - Per le operazioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli aziendali, di cui alla **lettera e)** delle finalità del presente intervento, il prodotto primario agricolo (incluso nell'Allegato 1 del Trattato di Funzionamento della Unione Europea) avviato alla trasformazione deve essere per almeno il 51% di provenienza aziendale. Inoltre, la produzione trasformata e commercializzata deve comunque essere un prodotto agricolo ai sensi dell'allegato I al TFUE (con eventualmente una quota non rilevante di produzione non compresa nel citato Allegato I).

#### B.4.2. Criteri di ammissibilità relativi all'intervento SRD01 specifici per gli investimenti irrigui

Per l'applicazione dei criteri riferiti allo stato quantitativo dei corpi idrici superficiali, allo stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei e allo stato del deficit idrico è disponibile la apposita cartografia, pubblicata sul geoportale e valida esclusivamente per lo sviluppo rurale 2023-2027, la cui determinazione segue la procedura indicata nell'allegato 12 al CSR (Scheda 1 - Stato corpi idrici superficiali e sotterranei).

**CR15** - Sono ammissibili al sostegno gli investimenti irrigui, adeguatamente dimensionati in ragione di un loro utilizzo nelle aziende beneficiarie, finalizzati alla:

*a) realizzazione di nuovi impianti aziendali, (anche con funzioni antibrina) che possono comportare una estensione delle superfici irrigate. I completamenti funzionali di impianti esistenti non sono considerati nuovi impianti irrigui;*

*b) miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che possono comportare un'estensione delle superfici irrigate;*

*c) creazione, ampliamento miglioramento, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di bacini e altre forme di stoccaggio/conservazione (incluse le opere di adduzione e/o distribuzione di pertinenza esclusivamente aziendale) diversi dai bacini o altre forme di stoccaggio/conservazione di acque stagionali finalizzate a garantirne la disponibilità in periodi caratterizzati da carenze, incluse quelle per la captazione di acqua piovana.*

Relativamente ai pozzi per uso irriguo, è ammessa (fatto salve l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi preposti) la realizzazione di un nuovo unico pozzo, connesso a un impianto di irrigazione e/o a una forma di stoccaggio/conservazione. Non sono ammissibili gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti resi obbligatori da norme vigenti. E' escluso il ricondizionamento o la chiusura di pozzi che consentono la comunicazione tra la falda freatica e le sottostanti falde profonde.

**CR16** – Gli investimenti di cui alla lettera a), b) e c) (nel caso di incremento della superficie irrigata) del precedente CR15 sono ammissibili solo se lo stato dei corpi idrici su cui insistono gli investimenti stessi non è stato ritenuto meno di buono nei pertinenti piani di gestione dei bacini idrografici per motivi inerenti alla quantità d'acqua.

**CR17** – Gli investimenti di cui alla lettera a), b) e c) (nel caso di incremento della superficie irrigata) del precedente CR15 sono ammissibili a condizione che un'analisi di impatto ambientale mostri che gli investimenti stessi non avranno un impatto negativo significativo sull'ambiente; tale analisi di impatto ambientale è effettuata o approvata dall'Autorità competente e può anche riferirsi a gruppi di aziende.

**CR18** - Gli investimenti sono ammissibili solo nei bacini idrografici per i quali sia stato inviato alla Commissione europea il Piano di gestione dello stesso, ai sensi della direttiva 2000/60/CE. (I bacini idrografici piemontesi sono tutti ammissibili in quanto rientranti nel Piano di Gestione del distretto idrografico del fiume Po (PdGPO) consultabile all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/ambiente/acqua/piano-gestione-distretto-idrografico-fiume-po-pdgpo>)

**CR19** - Il predetto Piano di gestione deve comprendere l'intera area in cui sono previsti gli investimenti, nonché eventuali altre aree in cui l'ambiente può essere influenzato dagli investimenti stessi.

**CR20** - Le misure che prendono effetto in virtù dei predetti piani di gestione (conformemente all'articolo 11 della predetta direttiva) e che sono pertinenti per il settore agricolo devono essere precedentemente specificate nel relativo programma di misure.

**CR21** - Sono ammissibili solo investimenti per i quali siano presenti contatori intesi a misurare il consumo di acqua relativo agli stessi investimenti oggetto del sostegno. In alternativa, è possibile installare i contatori atti a tale scopo nell'ambito degli stessi investimenti oggetto del sostegno.

**CR22** - Gli investimenti per la creazione o l'ampliamento di bacini a fini di irrigazione, di cui al CR15, lettera c), sono ammissibili unicamente purché ciò non comporti un impatto negativo significativo sull'ambiente, secondo quanto stabilito dall'Autorità competente.

**CR23** - Gli investimenti in impianti esistenti inclusi al precedente CR15, lettere b) e c), devono offrire, sulla base di una valutazione ex-ante, un risparmio idrico potenziale minimo secondo i parametri tecnici dell'impianto esistente, nonché un risparmio effettivo minimo laddove gli stessi riguardino corpi idrici superficiali e sotterranei ritenuti in condizioni non buone nel pertinente piano di gestione del bacino idrografico per motivi inerenti alla quantità d'acqua. Al riguardo, ai fini del presente intervento, si applicano le percentuali già stabilite per gli analoghi investimenti irrigui di cui all'intervento SRD02.

L'analisi di impatto ambientale di cui ai criteri CR17 e CR22 dovrà essere prodotta laddove prevista, per il tipo di intervento, dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Nel caso di impianti irrigui con modalità di approvvigionamento miste e/o fonti multiple, è necessario per ognuna delle casistiche verificare lo stato quantitativo. Se lo stato quantitativo di tutte le fonti di approvvigionamento idrico dell'impianto irriguo esistente risulta essere BUONO, non dovrà essere effettuato il test di misura per la verifica del risparmio idrico effettivo (vedi Scheda 5). Qualora anche una delle fonti si trovi in stato NON BUONO allora dovrà essere eseguito il test di risparmio idrico effettivo.

La percentuale di risparmio idrico (potenziale o effettivo a seconda dello stato quantitativo) si riferisce sempre a un impianto di irrigazione esistente, anche approvvigionato da una forma di stoccaggio/conservazione di cui alla lettera c) del CR15, nuova o migliorata, e non alla forma di stoccaggio/conservazione stessa.

*Tabella del Risparmio idrico potenziale*

Codici tecniche irrigue	TECNICA IRRIGUA FINALE																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
TECNICA IRRIGUA INIZIALE	1			50%	75%	80%	82%	83%	83%	83%	85%	86%	88%	88%	88%	89%	89%	89%
	2			50%	75%	80%	82%	83%	83%	83%	85%	86%	88%	88%	88%	89%	89%	89%
	3			50%	75%	80%	82%	83%	83%	83%	85%	86%	88%	88%	88%	89%	89%	89%
	4				50%	60%	64%	67%	67%	67%	69%	71%	75%	76%	76%	78%	78%	78%
	5					20%	27%	33%	33%	33%	38%	43%	50%	53%	53%	56%	56%	56%
	6						9%	17%	17%	17%	23%	29%	38%	41%	41%	44%	44%	44%
	7							8%	8%	8%	15%	21%	31%	35%	35%	39%	39%	39%
	8										8%	14%	25%	29%	29%	33%	33%	33%
	9										8%	14%	25%	29%	29%	33%	33%	33%
	10										8%	14%	25%	29%	29%	33%	33%	33%
	11											7%	19%	24%	24%	28%	28%	28%
	12												13%	18%	18%	22%	22%	22%
	13													6%	6%	11%	11%	11%
	14															6%	6%	6%
	15															6%	6%	6%
	16																	
	17																	
	18																	

*Legenda per la tabella del risparmio idrico potenziale*

Efficienza impianti - Tipologia e scala idrica delle tecniche irrigue in uso per i diversi sistemi			
Codici tecniche irrigue	Tecniche irrigue	Efficienza %	Classe di efficienza
1	Scorrimento e sommersione con alimentazione per gravità	10	Bassa
2	Scorrimento e sommersione con alimentazione per sollevamento meccanico	10	Bassa
3	Infiltrazione laterale a solchi	10	Bassa
4	Manichetta forata di alta portata	20	Bassa
5	Tubazioni mobili o fisse con irrigatori ad alta pressione (> 3,5 atmosfere)	40	Media
6	Rotolone con irrigatore a cannone o barra nebulizzatrice, senza centralina elettronica di controllo della velocità e della pluviometria	50	Media
7	Pivot o Rainger con irrigatore, senza sistema di controllo dei volumi e della velocità di avanzamento	55	Media
8	Tubazioni mobili o fisse con irrigatori a bassa pressione ( $\leq 3,5$ atmosfere)	60	Media
9	Rotolone con irrigatore cannone dotato di manometro sulla macchina e sull'irrigatore, centralina elettronica di controllo della velocità e della pluviometria	60	Media
10	Impianti microirrigui con erogatori con coefficiente di variazione di portata > al 5% per impianti a goccia e > 10% per impianti a spruzzo, o di età > a 10 anni	60	Media

Codici tecniche irrigue	Tecniche irrigue	Efficienza %	Classe di efficienza
11	Pivot o Rainger attrezzati con calata per avvicinare l'erogatore alla coltura, senza sistema di controllo dei volumi e della velocità di avanzamento	65	Media
12	Spruzzatori sovrachioma con erogatori aventi coefficiente di variazione della portata $\leq 10\%$	70	Alta
13	Spruzzatori sottochioma con erogatori aventi coefficiente di variazione della portata $\leq 10\%$	80	Alta
14	Pivot o Rainger con irrigatori attrezzati sia con irrigatore sopra o sotto trave, funzionanti con pressioni < a 3 bar, dotati di sistema di controllo dei volumi e della velocità di avanzamento	85	Alta
15	Rotolone con barra nebulizzatrice a bassa pressione (<3,5 atmosfere) dotato di manometro sulla macchina e sull'irrigatore, centralina elettronica di controllo della velocità e della pluviometria	85	Alta
16	Pivot o Rainger attrezzati con calata per avvicinare l'erogatore alla coltura, funzionanti con pressioni < a 3 bar, dotati di sistema di controllo dei volumi e della velocità di avanzamento	90	Alta
17	Irrigazione a goccia con erogatori aventi coefficiente di variazione della portata $\leq 5\%$	90	Alta
18	Ala gocciolante con erogatori aventi coefficiente di variazione della portata $\leq 5\%$	90	Alta

#### B.4.3. Criteri di ammissibilità per l'intervento SRE01

**C01** - Al momento della proposizione della domanda di sostegno i giovani agricoltori così come definiti nella sezione "Tipologia di beneficiari" devono avere un'età compresa tra i 18 anni compiuti e i 41 anni non compiuti.

**C02** – I giovani agricoltori devono possedere un'adeguata formazione o competenza professionale in linea con quanto specificato nella definizione di giovane agricoltore. L'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali devono essere ottenute in un periodo non superiore alla durata del piano aziendale.

**C03** - Contemporaneamente alla domanda di aiuto il giovane agricoltore presenta un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola.

**C04** – Il richiedente si deve insediare per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda secondo le condizioni contenute nella definizione di giovane agricoltore. Il giovane agricoltore deve cominciare l'insediamento per la prima volta in un'azienda agricola da non più di 24 mesi, ovvero insediarsi nei 3 mesi successivi alla presentazione della domanda di sostegno. Per data di insediamento si intende la data di attivazione di una partita IVA in campo agricolo (nel

caso di insediamento in forma di titolare unico) oppure (nel caso di insediamento in forma societaria) nella stipulazione/modifica degli atti societari con l'inserimento del giovane.

**C05** - Il richiedente si deve insediare in un'azienda che non deriva da un frazionamento di un'azienda familiare di proprietà di parenti o da una suddivisione di una società in cui siano presenti parenti. Nei bandi saranno definite le condizioni specifiche (punto B.5.5.3) e i gradi di parentela/affinità non ammessi.

**C06** - Il richiedente non deve aver già beneficiato del premio di primo insediamento nell'ambito della politica di sviluppo rurale comunitaria.

**C07** - L'azienda agricola in cui il giovane si insedia deve avere una dimensione economica aziendale minima pari a 15.000,00 euro di produzione standard. In zona montana la dimensione economica aziendale minima deve essere pari a 10.000,00 euro di produzione standard. La dimensione economica aziendale massima per poter beneficiare del premio è pari a 300.000,00 € di produzione standard.

## **B.5. Spese ammissibili**

### B.5.1. Caratteristiche delle spese ammissibili

Una spesa per essere ammissibile deve essere:

- imputabile ad un'operazione finanziata; vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'investimento concorre;
- pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione dell'operazione prevista;
- necessaria per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione.

La "valutazione della congruità dei costi" è effettuata di norma attraverso la valutazione di un computo metrico redatto in base all'Elenco prezzi Agricoltura <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/servizi-alle-aziende/elenco-prezzi-agricoltura-2023> vigente all'atto della presentazione della domanda utilizzando prioritariamente la parte sintetica in quanto in fase di verifica istruttoria le voci saranno ricondotte alla sezione sintetica. Si evidenzia che L'elenco prezzi agricoltura, non riporta le voci relative ai Lavori Edili (nei precedenti Elenchi classificati come Gruppo 1), qualora le voci di costo non siano comprese nell'Elenco prezzi Agricoltura sopra citato, potranno essere utilizzate le voci del Prezzario Regionale Opere Pubbliche <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/protezione-civile-difesa-suolo-opere-pubbliche/prezzario-regione-piemonte-2023> vigente all'atto della presentazione della domanda; decurtate del 26,5%, relativo a spese generali e tecniche nonché utili di impresa.

Per gli impianti idraulici, per gli impianti elettrici e per le voci di spesa che non rientrano tra quanto specificato nel precedente paragrafo, devono essere prodotti almeno tre preventivi da tre ditte diverse o, in alternativa, relazione che motiva le ragioni della presenza di un solo preventivo.

I costi, ivi compresi quelli relativi alle spese generali, devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

### B.5.2. Categorie di spese ammissibili

Ai fini dell'intervento SRD01 sono ammissibili le seguenti categorie di Spese/Investimenti:

- a) costruzione, miglioramento, manutenzione straordinaria (ai sensi del DPR 380/01) ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili, incluse le opere di miglioramento fondiario. Sono esclusi investimenti relativi ad abitazioni;
- b) acquisto o acquisizione, di fabbricati (escluse le abitazioni) qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- l'acquisto (o acquisizione) del fabbricato, rispetto ad altre soluzioni alternative, consenta di ridurre il consumo di suolo e abbia un costo inferiore;
- sia impossibile procedere alla costruzione in azienda di un fabbricato nuovo o alla ristrutturazione di un fabbricato aziendale già esistente e quindi l'imprenditore non abbia altre alternative per dotare l'azienda di un nuovo fabbricato di cui l'azienda non dispone ancora e di cui ha necessità.

Sulla base delle documentazioni detenute dagli uffici istruttori, i fabbricati devono risultare non essere mai stati oggetto di contributo Pac ai fini della costruzione (all'attuale proprietario o a proprietari / affittuari precedenti, in quanto situazione equivalente, poichè l'attuale proprietario ha comunque incamerato il valore dell'aiuto). E' previsto l'obbligo di sottoporre il fabbricato ad una ristrutturazione che comporti una spesa almeno del 20% del costo di acquisto; detta ristrutturazione è parimenti finanziata, ma considerando la rimanente parte delle disposizioni ("l'acquisto del fabbricato rispetto ad altre soluzioni alternative consenta di ridurre il consumo di suolo ed abbia un costo inferiore") la somma degli importi di acquisto e ristrutturazione deve essere inferiore al costo di costruzione di un equivalente fabbricato nuovo;

- c) investimenti irrigui indicati dal CR15 del punto B.4.2. "Criteri di ammissibilità relativi all'intervento SRD01 specifici per gli investimenti irrigui";
- d) acquisto o acquisizione, anche mediante leasing, di nuove macchine (motrici e/o operatrici esclusi gli escavatori), impianti ed attrezzature, anche relativi alla "agricoltura digitale e di precisione" inclusa la messa in opera;
- e) gli investimenti per la produzione di energia da fonti rinnovabili sono ammissibili solo se destinati all'autoconsumo aziendale dell'energia prodotta ovvero la capacità della installazione che produce energia non deve eccedere il fabbisogno annuale di consumo aziendale;
- f) gli investimenti relativi alle operazioni di lavorazione, trasformazione e commercializzazione (incluse le fasi di conservazione/immagazzinamento e di confezionamento) dei prodotti agricoli aziendali finalizzati alla valorizzazione delle produzioni agricole sono ammissibili soltanto se il prodotto primario agricolo (incluso nell'Allegato 1 del Trattato di Funzionamento della Unione Europea) avviato alla trasformazione è per almeno il 51% di provenienza aziendale; (il rispetto di tale percentuale dovrà essere dichiarata all'atto della presentazione della domanda e dovrà essere documentato, in caso di eventuali controlli, mediante idonea documentazione fiscale) la produzione trasformata e commercializzata deve comunque essere un prodotto agricolo ai sensi dell'allegato I al TFUE;
- g) la realizzazione di strutture per la vendita diretta esclusivamente dei prodotti agricoli prodotti dall'azienda anche al di fuori del centro agricolo aziendale;
- h) realizzazione di impianti di coltivazioni agrarie poliennali (Pioppeti esclusi);
- i) investimenti relativi al settore apistico;
- l) realizzazione di sistemi antigelo e antibrina a protezione delle colture orticole in pieno campo, dei frutteti e dei vigneti (sono ammesse tutte le tipologie di sistemi a tale scopo finalizzati);
- m) acquisto ed installazione di recinzioni fisse, anche elettrificate, a protezione dalla fauna selvatica sia per le coltivazioni che per gli animali da reddito (non è ammissibile l'utilizzo del filo spinato).
- n) acquisto di terreni (limitatamente ai sedimi d'opera e ad appezzamenti interclusi nei fondi aziendali, il cui acquisto permette di migliorare il grado di accorpamento dell'azienda) per importi non superiori al 10% della spesa richiesta complessiva della domanda;
- o) investimenti riferiti ad adeguamento a norme obbligatorie. Qualora il diritto dell'Unione comporti l'imposizione di nuovi requisiti agli agricoltori, può essere concesso un sostegno agli investimenti per soddisfare tali requisiti per un massimo di 24 mesi dalla data in cui diventano obbligatori per l'azienda (a decorrere dalla data del 1° gennaio 2023);
- p) spese generali, connesse alla realizzazione dei sopra indicati investimenti materiali, come onorari di progettisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità, nei limiti massimi del **10%** della spesa ammissibile (nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali in riferimento alla finanziabilità delle spese generali e tecniche e dei limiti in esse indicati);

q) i seguenti investimenti immateriali: acquisizione, sviluppo o diritto d'uso di programmi informatici, cloud e soluzioni simili e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali, perizia tecnica relativa alla "agricoltura digitale e di precisione".

Con riferimento agli investimenti relativi alla "agricoltura digitale e di precisione" per le attività di lavorazione terreno, stalla e trasformazione le macchine, gli impianti, le attrezzature, i robot, le trattrici, per essere considerate innovative e digitali devono essere dotate di almeno due delle seguenti caratteristiche:

- sistemi hardware e software che ne facilitino la programmazione ed il controllo;
- interconnessione ai sistemi informatici con caricamento da remoto di istruzioni;
- integrazione automatizzata con il sistema logistico della fabbrica o con la rete di fornitura e/o con altre macchine del ciclo produttivo;
- interfaccia uomo-macchina semplice e intuitiva;
- sistemi di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto;
- monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo.

Tali caratteristiche dovranno essere certificate in sede di presentazione di rendicontazione con una perizia redatta da un tecnico abilitato (ingegnere o perito industriale iscritti nei rispettivi albi professionali) esperto nella materia oggetto dell'investimento che dichiari la conformità dell'investimento con almeno due delle caratteristiche sopra indicate.

Nel caso di investimento relativo agli APR (droni) l'attestato di pilotaggio deve essere conseguito entro il termine della presentazione della richiesta del saldo del contributo e presentato con la rendicontazione finale.

Con riferimento agli investimenti immateriali sarà ammessa, a copertura delle spese relative alla perizia sopra citata, una spesa massima di 1.500 euro.

Con riferimento al leasing la spesa ammissibile è rappresentata dai canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura o da un documento avente forza probatoria equivalente, entro il limite fissato per l'ammissibilità delle spese, al netto dei costi connessi al contratto (garanzie del concedente, costi di rifinanziamento, interessi, spese generali e oneri assicurativi). In ogni caso, deve essere garantita la non alienabilità del bene e la destinazione d'uso per il periodo previsto dall'operazione finanziata.

Alcuni investimenti possono essere ammessi subordinatamente a determinate condizioni:

- i ricoveri macchine e scorte potranno essere ammessi per una spesa massima di 70.000,00 euro per azienda, a condizione che ne sia prevista la realizzazione nell'ambito di un progetto di sviluppo aziendale più ampio che complessivamente determini un miglioramento del rendimento globale della azienda richiedente;
- l'acquisto macchine potrà essere ammesso per una spesa massima di 70.000,00 euro per azienda (di cui una spesa massima di 40.000,00 euro per acquisto di trattrici agricole) nell'ambito di un progetto di sviluppo aziendale che complessivamente determini un miglioramento del rendimento globale della azienda richiedente;
- l'acquisto di veicoli stradali è ammissibile per quanto riguarda autocarri e furgoni adibiti a trasporto merci per vendita diretta e/o consegna prodotti a domicilio, sia specificamente attrezzati con celle frigorifere o come negozi ambulanti che non specificamente attrezzati. E' escluso l'acquisto di mezzi per trasporto persone o di mezzi con più di tre posti compreso quello del conducente;
- la rimozione / smaltimento di manufatti a base di amianto è ammissibile (nell'ambito di un progetto di sviluppo aziendale che complessivamente determini un miglioramento del rendimento globale della azienda richiedente) esclusivamente qualora avvenga volontariamente e non a seguito di ordinanza comunale (o di altra autorità) che la imponga obbligatoriamente. A tale proposito il beneficiario dovrà presentare specifica autocertificazione relativamente al fatto che detta rimozione / smaltimento avvenga volontariamente.

Gli investimenti ammissibili ai sensi del presente bando sono indicati nella “tabella investimenti” allegata al bando

#### B.5.3. Spese non ammissibili

- a) acquisto di diritti di produzione agricola;
- b) acquisto di diritti all’aiuto;
- c) acquisto di bestiame e acquisto di piante annuali (tale spesa potrà comunque essere fatta valere a giustificazione dell’utilizzo del Premio di insediamento di cui all’intervento SRE01),
- d) l’acquisto o acquisizione di macchine e/o attrezzature usate (tale spesa potrà comunque essere fatta valere a giustificazione dell’utilizzo del Premio di insediamento di cui all’intervento SRE01);
- e) impianti di reti antigrandine (tale spesa potrà comunque essere fatta valere a giustificazione dell’utilizzo del Premio di insediamento di cui all’intervento SRE01);
- f) la realizzazione di investimenti riferiti ad abitazioni;
- g) spese di manutenzione ordinaria, di esercizio e funzionamento;
- h) l’acquisto di materiale di consumo o di beni non durevoli;
- i) l’acquisto di macchinari per un utilizzo esclusivamente non agricolo
- l) spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente, fatte salve le specificità previste nell’ambito delle singole schede di intervento contenute CSR;
- m) spese connesse all’assistenza post-vendita dei beni di investimento;
- n) spese non giustificate da fatture quietanziate o documenti di equivalente natura probatoria e non strettamente coerente con la finalità dell’investimento che si intende realizzare,
- o) spese in economia o in natura;
- p) interessi passivi;
- q) l’imposta sul valore aggiunto (IVA) a meno che il costo della stessa:
  - non sia stato effettivamente e definitivamente sostenuto dal beneficiario;
  - non sia recuperabile dallo stesso. L’IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

Non sono ammissibili ai sensi del presente bando gli investimenti che rientrano nel campo di applicazione dell’intervento SRD03 per la creazione, la valorizzazione e lo sviluppo delle seguenti tipologie di attività connesse all’agricoltura:

- agriturismo;
- agricoltura sociale;
- attività educative/didattiche.
- trasformazione di prodotti agricoli (in prodotti non rientranti nell’allegato I al

#### TFUE.) B.5.4. Inizio e decorrenza delle spese

L’ottenimento del Premio di insediamento è subordinato alla presentazione e alla corretta realizzazione di un Piano Aziendale, la cui attuazione ha inizio con la data di comunicazione di ammissione al finanziamento (con cui l’ufficio istruttore concede il Premio di insediamento, di cui all’intervento SRE01, ed il sostegno relativo all’intervento SRD01).

Sono ammissibili al sostegno:

1. le spese sostenute dai beneficiari dopo la presentazione di una domanda di sostegno; tale condizione non si applica per:
  - le spese connesse a misure di emergenza dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e significativi delle condizioni socio economiche, che sono ammissibili dalla data in cui si è verificato l’evento, anche quando l’ammissibilità delle spese derivi da una modifica del PSP e/o del CSR;

- le spese generali relative ad investimenti (art. 73 e 74 reg. UE 2115/2021) effettuati sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno e connesse alla progettazione dell'investimento proposto, inclusi gli studi di fattibilità;
2. le spese quietanzate prima della scadenza dei termini per la realizzazione fisica e finanziaria dell'operazione (vedi punto A.6 Scadenze).

Si evidenzia che in ogni caso non sono ammissibili spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023 o sostenute dai beneficiari e pagate da un organismo pagatore oltre la data del 31 dicembre 2029.

#### B.5.5. Termini per la conclusione e la rendicontazione degli investimenti

La corretta realizzazione del Piano Aziendale relativo all'insediamento (intervento SRE01) si deve concludere non oltre i 18 mesi successivi alla comunicazione di ammissione al finanziamento da parte dell'Ufficio istruttore. Per le zone montane il termine è in ogni caso di 18 mesi, mentre per le zone non montane, il termine di 18 mesi previsto dal CSR al posto del termine di 15 mesi previsto nella prima versione del PSP è condizionato dall'approvazione della modifica al PSP inviata dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) alla Commissione Europea.

Pertanto, nell'eventualità di una approvazione della modifica positiva per l'obbligo OB02 previsto nel PSP, il termine per il completamento del piano aziendale sarà per tutto il territorio regionale di 18 mesi, da quel momento.

Invece, nell'eventualità che non venisse approvata positivamente la modifica all'obbligo OB02 previsto nel PSP, il termine per il completamento del piano aziendale sarà di 18 mesi solo per le zone montane, mentre per tutte le altre zone sarà di 15 mesi, come previsto nella versione del PSP approvata.

Si rammenta che lo stesso termine di 18 mesi vale per il completamento degli investimenti ammessi e finanziati con l'intervento SRD01. Detto termine è eventualmente prorogabile su domanda del richiedente al massimo di 3 mesi soltanto per giustificati motivi, come specificato nel successivo par. "C.5.1 Domanda di proroga".

Un investimento si considera concluso quando è completamente realizzato, funzionante e conforme al Progetto / Piano Aziendale ammesso al sostegno.

Le relative spese, comprese quelle generali, devono risultare definitivamente pagate dal soggetto beneficiario entro la rendicontazione, corrispondente alla presentazione della domanda di pagamento del saldo.

Gli investimenti finanziati devono essere conclusi e rendicontati con la presentazione della domanda di saldo che deve essere presentata nel rispetto dei termini definiti dal successivo paragrafo C.6.3.1.

La mancata conclusione e rendicontazione degli investimenti entro il termine previsto comporta la decadenza parziale o totale dal sostegno, fatte salve le possibilità di proroga sopra citate. In caso di decadenza parziale saranno applicate le riduzioni al sostegno, come normato dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione.

Onde evitare la presentazione di domande in modo pretestuoso e strumentale, il richiedente/beneficiario dovrà realizzare gli investimenti/spese richiesti nella domanda iniziale per almeno il 50% di quanto ammesso dall'ufficio istruttore in riferimento alla domanda medesima, pena il decadimento della domanda stessa.

##### B.5.5.1. Sintesi dei requisiti del piano aziendale

Il sostegno è subordinato alla presentazione di un Piano Aziendale. Il Piano Aziendale descrive il progetto di sviluppo proposto per l'azienda agricola oggetto di insediamento, progetto di

sviluppo comprendente sia investimenti materiali nell'azienda che attività di crescita personale e professionale del giovane.

Il Piano Aziendale deve prevedere che il giovane agricoltore (o i giovani agricoltori in caso di insediamento congiunto) soddisfi l'obiettivo OB02 della scheda di intervento "SRE01 - Criteri di ammissibilità Altri obblighi e specifiche" che prescrive la realizzazione del Piano stesso entro 18 mesi dalla data di insediamento (condizionato dall'approvazione della modifica al PSP).

Il Piano Aziendale conterrà almeno i seguenti elementi:

1. la situazione di partenza dell'azienda agricola (dati relativi a terreni e coltivazioni, bestiame, fabbricati, macchinari, manodopera, eventuali attività connesse svolte, ecc.);
2. le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività della nuova azienda (programma di sviluppo aziendale comprensivo di prospetto economico e relativo cronoprogramma, altri interventi attivati sulla PAC, ecc.);
3. i particolari delle azioni, incluse quelle inerenti alla sostenibilità ambientale e all'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali investimenti, formazione, consulenza o qualsiasi altra attività. Il Piano Aziendale sarà sottoposto a valutazione da parte dell'Ufficio istruttore, finalizzata ad appurarne la fattibilità tecnica e la sostenibilità economica.

All'atto dell'accertamento finale sulla pratica per la erogazione del saldo verrà effettuata la verifica sulla realizzazione del Piano Aziendale.

L'insediamento del/dei giovani non determina necessariamente incremento di occupazione. L'incremento di occupazione sarà valutato sulla base del confronto tra la situazione risultante dal fascicolo aziendale validato alla data della domanda e quella risultante successivamente al completamento della realizzazione del Piano Aziendale.

#### B.5.5.2. Utilizzo del premio relativo all'intervento SRE01

il giovane beneficiario (pena la decadenza del Premio concesso e la restituzione della prima rata già percepita, maggiorata dagli interessi legali) dovrà utilizzare il Premio per la realizzazione del Piano Aziendale, documentando spese effettivamente sostenute per la realizzazione di investimenti materiali di tipo agricolo finalizzati allo sviluppo aziendale (compresi anche investimenti non ammissibili ai sensi dell'intervento SRD01) per un importo almeno pari al 50% dell'importo del Premio. Tra gli investimenti materiali ammissibili ai fini della documentazione della spesa sostenuta è incluso anche l'acquisto e/o l'affitto di terreni dal cedente l'azienda, anche se familiare e l'acquisto di trattrici e/o attrezzature agricole usate nella percentuale massima del 25% dell'ammontare del premio purchè il beneficiario sia in possesso della "Attestazione di conformità per la rivendita di macchine usate non marchate CE" ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 72, comma 1 ovvero di una dichiarazione CE di conformità ai sensi delle Direttive Europee 2006/42/CE e 2003/37/CE (rilasciate dal venditore).

Non sono invece spese che possono essere fatte valere ai fini del Premio i contributi previdenziali pagati dal giovane (o giovani) in quanto non possono essere considerate spese finalizzate allo sviluppo dell'azienda.

Potranno essere prese in considerazione, per documentare l'utilizzazione del Premio di insediamento, anche le spese che beneficiano del contributo dell'intervento SRD01, ma limitatamente alla parte rimasta a carico del beneficiario (cioè per le spese effettivamente sostenute per gli investimenti ammessi a finanziamento ai sensi della dell'intervento SRD01, al netto del contributo percepito dell'intervento SRD01 medesimo).

#### B.5.5.3. Ricambio generazionale

Obiettivo esplicitamente indicato dal CSR per l'intervento SRE01 è il ricambio generazionale. In Piemonte però la frammentazione e la ridotta dimensione aziendale sono elementi problematici del comparto agricolo. Occorre quindi verificare che l'insediamento di un giovane al posto di un precedente titolare di azienda realizzi un effettivo ricambio generazionale ed evitare che l'attuazione dell'intervento SRE01 diventi un ulteriore spinta alla frammentazione aziendale.

Di conseguenza, fermo restando che l'azienda di nuova costituzione deve avere un centro aziendale autonomo e funzionale, occorre prevedere quanto segue:

1. L'insediamento potrà avvenire in una delle seguenti tre modalità:

1.1. Il giovane (o i giovani) rileva una azienda agricola per intero; in questo caso, sulla base della dimensione aziendale originaria desumibile da una validazione del fascicolo effettuata nel corso dell'anno 2023 (anzitutto la data di apertura del bando) , il cedente potrà conservare quote minime di superficie, dell'ordine del 10% (il cedente medesimo potrà pertanto continuare a svolgere attività agricola con possesso di Partita IVA sulla superficie che non ha ceduto), oppure parte dei fabbricati.

Le condizioni per poter attuare questo insediamento sono:

- il cedente dovrà avere una età superiore a 41 anni al momento della presentazione della domanda per l'intervento SRE01 (il cedente non deve essere esso stesso in possesso dei requisiti di età per poter essere considerato giovane). Vale l'età media dei soci per le società di persone (considerando solo i soci accomandatari per le società in accomandita) e l'età media dei soci amministratori per le società di capitale;
- la differenza di età tra il cedente ed il giovane insediante deve essere di almeno 18 anni.

I vincoli di età minima del cedente e di differenza di età tra cedente e insediante sopra riportati non si applicano:

- quando l'azienda rilevata non era condotta da soggetti aventi la qualifica di Imprenditore agricolo professionale o Coltivatore diretto.
- quando il cedente è riconosciuto ufficialmente come portatore di una invalidità superiore al 66%, tale da impedire la proficua conduzione dell'azienda agricola.

1.2. Il giovane (o i giovani) costituisce una nuova azienda acquisendo terreni e/o fabbricati da una o più aziende; in tale caso ogni azienda cedente (sulla base della dimensione aziendale originaria desumibile da una validazione del fascicolo effettuata nel corso dell'anno 2023 (anzitutto la data di apertura del bando) deve mantenere almeno il 70% della dimensione originaria (in Produzione Standard – la verifica di tale requisito verrà effettuata dall'Ufficio istruttore riferendosi alla data di insediamento).

1.3. Il giovane (o i giovani) si insedia in qualità di "capo della azienda" in una azienda esistente condotta in forma societaria. Sono ammissibili al Premio le modalità di insediamento attraverso la costituzione di società tra il giovane (o i giovani) ed altri soggetti (parenti, ad esclusione del coniuge, inclusi), compreso il precedente titolare dell'azienda, purchè il giovane (o i giovani) si insedi come capo dell'azienda. L'importo del Premio di insediamento è calcolato tenendo conto solo del giovane (o dei giovani).

Da tali vincoli sono escluse le suddivisioni aziendali dovute a successione "mortis causa".

2. Un soggetto che si sia insediato usufruendo del premio di insediamento, ai sensi dei sostegni concessi dalla PAC, mantenendo la titolarità della propria azienda come richiesto dai vincoli previsti dai periodi di impegno, può entrare a fare parte di una società costituita con un giovane che si insedia con i sostegni del presente bando senza pregiudicarne la possibilità di ammissione.

Al verificarsi di tale ipotesi, la costituzione della società non può avvenire attraverso il conferimento, da parte del giovane che ha già usufruito del premio di insediamento, dell'azienda in cui lo stesso ricopre il ruolo di capo d'azienda.

3. Un giovane che abbia fatto o faccia parte di una società, senza però ricoprire alcuna carica (ovvero senza ricoprire il ruolo di Rappresentante Legale in caso di società di persone o di Amministratore in caso di società di capitali o cooperative) e senza avere alcun potere decisionale in tale società (esempio socio lavoratore che non deve fare parte dell'organo amministrativo e che non interferisce con le decisioni dell'organo amministrativo stesso), può, nel caso sussistano le altre condizioni previste dal bando, accedere ai sostegni del premio di insediamento.
4. Non possono essere ammessi agli aiuti previsti dal presente intervento (qualora il cedente sia in possesso della qualifica di Imprenditore agricolo professionale o Coltivatore diretto) il passaggio di titolarità dell'azienda, anche per quota, tra coniugi, per atto "tra vivi", e la creazione di nuove aziende costituite con l'acquisizione di terreni o fabbricati del coniuge.
5. Sono escluse dagli aiuti le costituzioni ex novo di società tra coniugi uno dei quali (in possesso della qualifica di Imprenditore agricolo professionale o Coltivatore diretto) sia già titolare di azienda agricola individuale ovvero sia socio di una società agricola che confluisca nella costituenda società o che conferisca, alla costituenda società, la totalità o parte dei terreni; è inoltre esclusa dagli aiuti l'ipotesi in cui in una società preesistente, di cui sia socio un coniuge, si insedi in qualità di "capo dell'azienda" l'altro coniuge.
6. E' ammesso l'insediamento di un giovane che rileva per intero una azienda (anche di PS inferiore al minimo) e poi acquisisce anche terreni da altre aziende (casistica che unisce il punto 1.1 e 1.2).
7. I giovani che si insediano costituendo una nuova azienda attraverso l'acquisizione di terreni prima incolti, o comunque non facenti parte di aziende agricole attive, non è soggetto al rispetto delle sopra citate condizioni.

#### B.5.5.4. Periodo di impegno

I giovani beneficiari devono mantenere la posizione di "capo dell'azienda" fino alla scadenza del periodo di impegno alla permanenza in agricoltura (5 anni dalla data di erogazione a saldo del Premio di insediamento). Per lo stesso periodo, l'attività agricola aziendale deve rappresentare per i giovani l'attività principale, sia in termini di tempo lavorativo dedicato che di reddito lavorativo ottenuto, pena la decadenza dal sostegno.

#### B.5.6. Cumulabilità degli aiuti e divieto di doppio finanziamento

##### B.5.6.1. Strumenti finanziari dell'Unione europea

Le spese finanziate a titolo del FEASR non possano beneficiare di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione europea.

Pertanto, al fine di evitare il doppio finanziamento irregolare delle spese, sono adottate le seguenti disposizioni:

- a) nel caso in cui un'operazione ottenga diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC o da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del Regolamento UE 2021/1060 o, ancora, da altri strumenti dell'Unione, l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non può superare l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del Regolamento UE 2021/2115;
- b) tuttavia, nei casi di cui alla lettera a) non possono essere sostenute dal FEASR le medesime voci di spesa che hanno ricevuto un sostegno da un altro fondo di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del Regolamento UE 2021/1060 o da un altro strumento dell'Unione o dal medesimo piano strategico della PAC.

### B.5.6.2.Strumenti nazionali

Un'operazione cofinanziata dal FEASR può ricevere un sostegno attraverso regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del Regolamento UE 2021/2115.

## **B.6. Criteri di selezione e graduatoria**

### B.6.1 Criteri di selezione

Le domande saranno inserite nella graduatoria delle domande potenzialmente ammissibili in base ai dati indicati nelle domande medesime e/o nel fascicolo aziendale, facendo riferimento ai punteggi ed al metodo di calcolo indicati alla seguente tabella relativa ai criteri di selezione delle domande del bando; a tale proposito si precisa che, viste le particolari finalità e caratteristiche del presente bando, che attua un Programma integrato tra l'intervento SRD01 e l'intervento SRE01, i criteri di selezione dei due citati interventi sono stati armonizzati e combinati in modo da evitare sovrapposizioni e/o difformità di valutazione.

### B.6.1.1. Tabella dei criteri di selezione

Principio di selezione	Criterio di selezione	Punteggio	Note	Modalità di calcolo dei punteggi
P01 Caratteristiche del progetto di investimento:	Priorità a domande con investimenti che permettano di incrementare l'occupazione	2	a) Il punteggio verrà attribuito alle domande con investimenti che permettano di incrementare l'occupazione di almeno 240 giornate annue di lavoro (in riferimento alla tabella regionale delle giornate lavorative per ettaro delle diverse colture e per capo di bestiame) o di nuove assunzioni effettive. I punteggi del principio P01 NON sono cumulabili	Modalità di calcolo dei punteggi: dichiarativo; il richiedente nella compilazione della domanda dovrà dichiarare l'incremento di occupazione previsto, che sarà verificato in fase di istruttoria e di accertamento finale tenendo conto del business plan presentato (IN DOMANDA SI DICHIARANO LE GIORNATE CHE SARANNO CONTROLLATE IN ISTRUTTORIA)
		1	b) Il punteggio verrà attribuito alle domande con investimenti che permettano di incrementare l'occupazione di almeno 120 giornate annue di lavoro (in riferimento alla tabella regionale delle giornate lavorative per ettaro delle diverse colture e per capo di bestiame) o di nuove assunzioni effettive. I punteggi del principio P01 NON sono cumulabili	
P02 Localizzazione territoriale degli investimenti	Priorità a interventi localizzati in aree C2 e D	2	a) Sulla base della localizzazione convenzionale dell'azienda**. Il punteggio verrà attribuito se ricade in aree C2 e D oltre il 50% (in superficie) delle particelle dell'azienda richiedente comprese nel Comune di localizzazione convenzionale dell'azienda stessa. I punteggi del principio P02 sono cumulabili	Modalità di calcolo dei punteggi: automatico; sulla base della banca dati Aree ABC1C2D, Natura 2000 e altre aree ad alto valore naturalistico e dei dati contenuti nella domanda e nel fascicolo aziendale (DATI DA DOMANDA, TABELLA INVESTIMENTI E BANCA DATI PER ZONE A RILIEVO NATURALE)
	Zone Natura 2000	2	b) Sulla base della localizzazione convenzionale dell'azienda**. Il punteggio verrà attribuito se ricade in zona Natura 2000 oltre il 50% (in superficie) delle particelle dell'azienda richiedente comprese nel Comune di localizzazione convenzionale dell'azienda stessa. I punteggi del principio P02 sono cumulabili	
	Altre aree ad alto valore naturalistico	2	c) Sulla base della localizzazione convenzionale dell'azienda**. Il punteggio verrà attribuito se ricade in aree ad alto valore naturalistico oltre il 50% (in superficie) delle particelle dell'azienda richiedente comprese nel Comune di localizzazione convenzionale dell'azienda stessa. I punteggi del principio P02 sono cumulabili	
P03 Effetti ambientali dell'investimento	Priorità a domande con investimenti a prevalente finalità ambientale	4	***a) domande di aiuto comprendenti in modo prevalente (oltre il 50% della spesa) investimenti di tipo fisso (investimenti edilizi) che non consumano nuovo suolo in modo irreversibile. P03 a) è cumulabile con P03 c)	Modalità di calcolo dei punteggi: Verrà verificato sulla base della "Tabella investimenti" se gli investimenti (di importo complessivamente prevalente) richiesti in domanda sono codificati come investimenti che non consumano nuovo suolo in modo irreversibile.
		2	***b) domande di aiuto comprendenti in modo prevalente (oltre il 50% della spesa) investimenti di tipo fisso (investimenti edilizi) che consumano suolo permeabile, ma già compromesso (aree adiacenti ai centri aziendali, cortili, aie, fondi interclusi tra fabbricati aziendali). P03 b) è cumulabile con P03 c)	
		4	c) Sarà verificato che gli investimenti proposti con le domande di aiuto siano finalizzati in modo prevalente (oltre il 50% della	Modalità di calcolo dei punteggi: automatico; sulla base dei dati contenuti nella domanda (DATI DA DOMANDA E TABELLA

			spesa) alla riduzione dei consumi idrici; al miglioramento del rendimento energetico e/o produzione di energia da fonti rinnovabili; al miglioramento dell'ambiente e/o del benessere animale. P03 c) è cumulabile con P03 a) o P03 b)	INVESTIMENTI)
P04 Finalità specifiche degli investimenti	Priorità ad investimenti che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	4	a) Sarà verificato che gli investimenti proposti con le domande di aiuto siano finalizzati in modo prevalente (oltre il 50% della spesa) alla introduzione e/o sviluppo di tecnologie digitali in azienda che possano contribuire in diversi modi alla sostenibilità del sistema e delle attività (agricoltura digitale e di precisione) P04 a) è cumulabile con P04 b) o con P04 c)	Modalità di calcolo dei punteggi: automatico; sulla base dei dati contenuti nella domanda (DATI DA DOMANDA E TABELLA INVESTIMENTI)
	Priorità a investimenti relativi a produzioni inserite in regimi di qualità	2	b) Il punteggio verrà assegnato per due o più certificazioni o domande di adesione alla certificazione. In caso di domanda di adesione, dovrà essere trasmessa la certificazione con la domanda di saldo. P04 b) è cumulabile con P04 a)	Modalità di calcolo dei punteggi: dichiarativo; il richiedente nella compilazione della domanda dovrà dichiarare il numero di certificazioni, che sarà verificato in fase di istruttoria e di accertamento finale (IN DOMANDA SI DICHIARANO LE CERTIFICAZIONI CHE SARANNO CONTROLLATE IN ISTRUTTORIA)
		1	c) Il punteggio verrà assegnato per una certificazione o domanda di adesione alla certificazione. In caso di domanda di adesione, dovrà essere trasmessa la certificazione con la domanda di saldo. P04 c) è cumulabile con P04 a)	
P05 Dimensione economica dell'operazione: sarà valutata prioritariamente la coerenza tra la dimensione economica dell'operazione e la dimensione economica aziendale (importo dell'investimento in rapporto alla produzione standard)	Priorità alle domande che presentino coerenza tra la dimensione economica dell'operazione e la dimensione economica aziendale (importo dell'investimento in rapporto alla produzione standard aziendale)	2	Il punteggio verrà attribuito se gli investimenti per cui viene richiesto il sostegno dell'intervento siano di importo compreso tra 1 e 2 volte la Produzione Standard aziendale	Modalità di calcolo dei punteggi: automatico; sulla base dei dati contenuti nella domanda e nel fascicolo aziendale (DATI CARICATI IN DOMANDA E VALORE DI PS AZIENDALE DA ANAGRAFE)
P06 Caratteristiche del soggetto richiedente e/o dell'azienda	Priorità a domande presentate da soggetti di genere femminile (in caso di persona giuridica, rappresentante legale del beneficiario)	2	Il punteggio verrà attribuito valutando il genere del richiedente (in caso di persona giuridica, il genere del rappresentante legale).	Modalità di calcolo dei punteggi: automatico; sulla base dei dati contenuti nella domanda e nel fascicolo aziendale (DATI CARICATI IN DOMANDA DAL BENEFICIARIO SIA PER ETA', GENERE E COLLETTIVI)
P07 Priorità a piani di insediamento che prevedano tipologie di investimenti che consentano l'utilizzo di una determinata percentuale del premio di insediamento	Attribuzione di un punteggio di priorità in base alla percentuale di utilizzo del premio di insediamento per spese finalizzate allo sviluppo aziendale	2	a) Domande che hanno un piano aziendale che documenta l'utilizzo di almeno l' 85% del Premio di insediamento per spese effettivamente sostenute finalizzate allo sviluppo aziendale. I punteggi del principio P07 NON sono cumulabili	Modalità di calcolo dei punteggi: automatica sulla base dei dati contenuti nella domanda e tabella investimenti(Subordinato al fatto che l'investimento sia effettivamente realizzato – la realizzazione sarà verificata in fase di istruttoria e di accertamento finale)
		1	b) Domande che hanno un piano aziendale che documenta l'utilizzo di almeno il 70% del Premio di insediamento per spese effettivamente sostenute finalizzate allo sviluppo aziendale. I punteggi del principio P07 NON sono cumulabili	

\*\*Ai fini della definizione della domanda di sostegno e del punteggio di priorità spettante, la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente sulla base degli investimenti richiesti e dei relativi importi, applicando la "Tabella investimenti" In caso di realizzazione di investimenti fissi (in base alla codifica come "investimento fisso" o "investimento non fisso" nella "Tabella investimenti" dei singoli investimenti richiesti), la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene realizzato il maggior importo di investimenti fissi. In subordine, se nella domanda NON vi sono investimenti fissi, la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene dichiarato in domanda l'utilizzo del maggior importo di investimenti.

\*\*\*0 PUNTI - consumo di suolo permanente: edifici, fabbricati; strade asfaltate; sede ferroviaria; aeroporti (piste e aree di movimentazione impermeabili/pavimentate); porti (banchine e aree di movimentazione impermeabili/pavimentate); altre aree impermeabili/pavimentate non edificate (piazze, parcheggi, cortili, campi sportivi); serre permanenti pavimentate; discariche;  
2 PUNTI – Casistica b) - consumo di suolo reversibile: strade sterrate; cantieri e altre aree in terra battuta (piazze, parcheggi, cortili, campi sportivi, depositi permanenti di materiale); aree estrattive non rinaturalizzate; cave in falda; campi fotovoltaici a terra; altre coperture artificiali la cui rimozione ripristina le condizioni iniziali del suolo

In caso di più domande con parità di punteggio verrà data priorità alla domanda di sostegno presentata dal beneficiario più giovane. Nel caso delle forme associative, la priorità verrà assegnata in base all'età del rappresentante legale, il più giovane in caso di più rappresentanti legali.

Per società di fatto o società non presenti su Infocamere perché esentate dall'obbligo e in ogni altro caso, potrà essere chiesta la presentazione di un documento giustificativo a dimostrazione del genere e dell'età del rappresentante legale.

Per essere ammessa la domanda deve raggiungere almeno il punteggio di priorità di 6 punti.

La procedura di compilazione delle domande opererà un blocco automatico alla presentazione di domande che non raggiungono il punteggio minimo di priorità previsto dal bando.

#### B.6.2 Definizione di localizzazione convenzionale delle aziende richiedenti

Ai fini della definizione della domanda di sostegno e del punteggio di priorità spettante per l'inserimento in graduatoria, la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente sulla base degli investimenti richiesti e dei relativi importi, applicando la "Tabella investimenti" Scheda 7. In caso di realizzazione di investimenti fissi (in base alla codifica come "investimento fisso" o "investimento non fisso" nella "Tabella investimenti" dei singoli investimenti richiesti), la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene realizzato il maggior importo di investimenti fissi. In subordine, se nella domanda NON vi sono investimenti fissi, la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene dichiarato l'utilizzo del maggior importo di investimenti.

#### B.6.3 Ote e Produzione standard

Per agevolare l'analisi delle caratteristiche strutturali delle aziende agricole e dei loro risultati economici è stata istituita con il Regolamento (CE) n. 1242/2008 della Commissione, una tipologia comunitaria delle aziende agricole.

La tipologia di classificazione è fondata sulla dimensione economica (Produzione Standard - PS), e sull'orientamento tecnico-economico (OTE), che devono essere determinati sulla base di un criterio economico.

Per l'Italia la PS delle diverse colture e dei diversi allevamenti è calcolata da CREA sulla base dei dati della rete contabile.

Il dato di OTE e di PS delle singole aziende è calcolato automaticamente dalla procedura di gestione del Fascicolo aziendale nella Anagrafe delle Aziende agricole, sulla base delle disposizioni date dal Reg. CE 1242/2008 ed alle tabelle elaborate da CREA. OTE e PS non sono modificabili dall'operatore/compilatore né dall'istruttore della domanda. La procedura di compilazione delle domande acquisisce automaticamente i dati compresi nell'ultimo fascicolo valicato, quindi rivalidando un fascicolo (e ripresentando la domanda) la procedura acquisisce i dati di quest'ultimo.

L'eventuale riduzione del punteggio in fase istruttoria non potrà derivare in modo automatico da variazioni della OTE e PS dell'azienda richiedente (intervenute tra la fase della presentazione della domanda di sostegno e le verifiche istruttorie e tenendo conto della fisiologica evoluzione delle aziende agricole e degli effetti della realizzazione dell'investimento di sviluppo aziendale oggetto della domanda di sostegno), ma da valutazioni dell'ufficio istruttore.

Qualora risulti palese dall'esame istruttorio la messa in atto di comportamenti strumentali (ripetute modifiche e validazioni del fascicolo aziendale, prima e/o dopo la presentazione della domanda, senza attinenza con la reale situazione aziendale ma tese esclusivamente a rendere possibile il raggiungimento di un punteggio di priorità non spettante) verrà presa in considerazione la coerenza della documentazione relativa alla domanda iniziale e del tipo di investimento previsto con il valore derivato dalla validazione del fascicolo a cui il programma si riferisce; se il valore risulta coerente con gli investimenti può essere considerato valido, altrimenti si è in presenza di artifici volontari mirati ad ottenere punteggi non giustificati e sanzionabili.

In base alle disposizioni per il calcolo della PS date dal Reg. CE 1242/2008, le attività connesse (ad es. agriturismo) e le colture di secondo raccolto non entrano nel calcolo della PS.

Per le aziende che praticano allevamenti in soccida, ai fini della PS viene tenuto conto solo del bestiame in proprietà. Infatti, sulla base delle disposizioni ISIC (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities, classificazione delle attività economiche definita dalle Nazioni Unite) e NACE (Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne, sistema di classificazione generale utilizzato per sistematizzare ed uniformare le definizioni delle attività economico/industriali nei diversi Stati membri dell'Unione europea, ai sensi del Regolamento CE n. 29/2002 della Commissione, che modifica il precedente regolamento CEE n. 3037/90 del Consiglio), applicate in Italia attraverso le classificazioni ATECO, la soccida viene considerata non "attività di produzione agricola" ma "attività di servizio" per cui i relativi proventi possono essere indicati nel business plan aziendale tra le "altre attività" ma non entra a far parte del calcolo della PS.

Per il presente bando si fa riferimento agli ultimi dati disponibili della PS, relativi all'anno 2017.

### **B.7. Impegni (obblighi) dei soggetti beneficiari**

Con la firma della domanda il beneficiario sottoscrive gli impegni che è necessario rispettare per ottenere il sostegno.

Il beneficiario inoltre è tenuto al rispetto degli impegni essenziali ed accessori stabiliti dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione.

Gli impegni sottoscritti si distinguono in:

- essenziali: quelli che, se non rispettati, non permettono di raggiungere gli obiettivi dell'operazione che si intende realizzare;
- accessori: quelli che, se non rispettati, permettono di raggiungere gli obiettivi dell'operazione solo parzialmente.

#### **B.7.1. Impegni essenziali**

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal sostegno e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.

Sono impegni essenziali:

- dare avvio agli investimenti previsti e sostenere le spese non prima della presentazione della domanda di sostegno. Fanno eccezione le attività preparatorie che possono essere avviate prima della presentazione della citata domanda o alla pubblicazione dell'invito a presentare proposte, entro un termine non superiore a 24 mesi. In ogni caso non sono ammissibili spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023 o sostenute dai beneficiari e pagate da un organismo pagatore oltre la data del 31 dicembre 2029;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi aziendali da parte dei controllori;
- mantenere la destinazione d'uso e la funzionalità degli investimenti finanziati per 5 anni, a partire dalla data di liquidazione del saldo. Il mancato rispetto di questo impegno comporta la restituzione delle somme percepite in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti;
- rispettare i requisiti comunitari che si applicano alla produzione agricola entro 18 mesi dalla data di insediamento;
- concludere gli investimenti come previsti con l'ammissione a sostegno, fatte salve le eventuali varianti approvate.

#### **B.7.2. Impegni accessori**

Il mancato rispetto degli impegni accessori comporta la decadenza parziale dal sostegno e la eventuale restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi maturati. In caso di decadenza parziale saranno applicate le riduzioni al sostegno, come normato dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione.

Sono impegni accessori:

- concludere gli investimenti ammessi a sostegno e rendicontarli con la presentazione della domanda di pagamento del saldo entro il termine previsto al par. B.5.5 Termini per la conclusione e la rendicontazione degli investimenti;
- informare e comunicare circa il sostegno concesso come previsto al punto 2 dell'allegato 3 al Reg. (UE) 129 del 2022 e secondo le regole previste nell'allegato II.

## .C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1. Procedimento amministrativo, responsabili e tempi del procedimento

I procedimenti amministrativi connessi al presente bando sono disciplinati dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 14/2014 e dalla D.G.R. n. 20-6877 del 15.05.2023.

Essi sono:

a) *Approvazione delle graduatorie delle domande di sostegno* presentate nell'ambito del Programma integrato ("Pacchetto giovani") tra gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani agricoltori) del Piano Strategico della PAC 2023-27 (PSP).

Il responsabile del procedimento a) è il dirigente del Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo. Il procedimento si avvia dal giorno successivo alla scadenza del bando e si conclude nel termine finale di 30 giorni. Il provvedimento finale è una Determinazione dirigenziale.

b) *Istruttoria delle domande di sostegno* ai fini dell'ammissione a finanziamento presentate nell'ambito del Programma integrato ("Pacchetto giovani") tra gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani agricoltori) del Piano Strategico della PAC 2023-27 (PSP).

Il responsabile del procedimento b) è il dirigente del Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche. Il procedimento si avvia con la data di approvazione della graduatoria e si conclude nel termine finale di 180 giorni. Il provvedimento finale è la comunicazione di ammissione o di non ammissione della domanda di sostegno.

c) *Istruttoria dell'istanza di variante* relativa alla domanda di sostegno relative al Programma integrato ("Pacchetto giovani") tra gli interventi SRD01 (Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole) ed SRE01 (Insediamento giovani agricoltori) del Piano Strategico della PAC 2023-27 (PSP).

Il responsabile del procedimento c) è il dirigente del Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche. Il procedimento si avvia con la data di trasmissione della domanda e si conclude nel termine finale di 180 giorni. Il provvedimento finale è la comunicazione di ammissione o di non ammissione della domanda di variante.

d) *Istruttoria delle domande di pagamento*. Il responsabile del procedimento è l'organismo pagatore regionale ARPEA. Il procedimento si suddivide in:

d1) Istruttoria delle domande di pagamento in senso stretto, che si avvia con la trasmissione della domanda di pagamento da parte del richiedente e si conclude nel termine finale di 180 giorni, nel caso di acconto e saldo, o 60 giorni per l'anticipo. Il procedimento istruttorio, affidato mediante Convenzione di delega si conclude con provvedimento finale consistente nella comunicazione al richiedente dell'esito dell'istruttoria (approvazione o rigetto); in caso di esito positivo dell'istruttoria della domanda di pagamento, l'organismo delegato provvede alla creazione della proposta (lista) di liquidazione e alla sua trasmissione ad ARPEA;

d2) Autorizzazione al pagamento, per la quale provvede direttamente ARPEA e non è oggetto di delega; fase che ha inizio con il recepimento della lista di liquidazione, contenente le domande istruite di cui al punto d1) e sulla quale vengono svolti i controlli amministrativi di autorizzazione, come da manuale di ARPEA, con il successivo inserimento, in assenza di anomalie bloccanti, in decreto di autorizzazione al pagamento, preliminare alla generazione ed esecuzione del mandato di pagamento.

<b>Attività</b>	<b>Soggetto che ha in carico l'attività</b>	<b>Scadenza</b>
Presentazione domanda di sostegno	Soggetto richiedente	Dal 11.12.2023 ed entro e non oltre il 14.03.2024
Approvazione graduatoria di istruibilità delle domande presentate	Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo	Entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando
Istruttoria delle domande di sostegno per la concessione di contributi	Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Entro 180 giorni dal giorno successivo a quello dell'atto di approvazione della graduatoria
Istruttoria dell'istanza di variante relativa alla domanda di sostegno	Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Entro 180 giorni dal giorno successivo alla presentazione delle domande di variante
Istruttoria delle domande di pagamento dell'anticipo	Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Entro 60 giorni dal giorno successivo alla presentazione della domanda di pagamento
Istruttoria delle domande di pagamento di acconto e saldo	Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Entro 180 giorni dal giorno successivo alla presentazione delle domande di pagamento

## C.2. Domanda di sostegno

Le domande di sostegno devono essere predisposte ed inviate, **dal 11.12.2023 ed entro e non oltre il 14.03.2024**, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il servizio (SIAP) “Sviluppo Rurale 2023-2027” descritto al punto C.2.2 Presentazione delle domande. Il servizio è lo strumento per conoscere, inoltre, lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, consultare i documenti legati al procedimento e presentare le comunicazioni successive alla domanda di sostegno.

### C.2.1. Iscrizione all’anagrafe agricola unica e costituzione del fascicolo aziendale

Coloro che intendono presentare la domanda di sostegno devono essere iscritti all’Anagrafe Agricola del Piemonte istituita ai sensi della L.R. n°1 del 22/01/2019, art.82 ed aver costituito il fascicolo aziendale, ai sensi del DPR n. 503/99 in attuazione del D.lgs n. 173/98.

Il fascicolo aziendale contiene tutti i documenti comprovanti le informazioni anagrafiche e di consistenza aziendale registrate in anagrafe. Nel fascicolo aziendale possono essere archiviate anche le domande di sostegno, qualora stampate e sottoscritte. Il fascicolo aziendale va mantenuto costantemente aggiornato.

Il fascicolo aziendale ha funzione dichiarativa per cui va mantenuto costantemente aggiornato. I dati contenuti nel fascicolo sono probanti ai fini dell’ammissibilità, dell’ammissione a contributo e della formazione del punteggio.

Il fascicolo aziendale viene costituito contestualmente alla prima registrazione in Anagrafe.

A tal fine, le aziende agricole devono rivolgersi ad un Centro Autorizzato di assistenza in Agricoltura (CAA), che provvede ad aprire il fascicolo aziendale e ad iscrivere il soggetto all’anagrafe agricola del Piemonte. I CAA sono accreditati dalla Regione Piemonte e svolgono il servizio in convenzione.

I soggetti diversi dalle aziende agricole possono rivolgersi, in alternativa al CAA, direttamente alla Direzione Agricoltura della Regione Piemonte. La richiesta d’iscrizione all’anagrafe agricola del Piemonte può essere fatta utilizzando:

- il servizio “Anagrafe”, pubblicato sul portale <https://servizi.regione.piemonte.it>, nella sezione “Agricoltura”, a cui si accede tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o certificato digitale rilasciato da un provider ufficiale (Infocert, Aruba, ecc.);
- l’apposita modulistica, pubblicata sul sito istituzionale della Regione Piemonte, nell’area tematica “Agricoltura” [www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola](http://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola). I moduli compilati, sottoscritti ed accompagnati dalla copia di un documento d’identità in corso di validità, devono essere inviati alla e-mail: [servizi.siap@regione.piemonte.it](mailto:servizi.siap@regione.piemonte.it).

### C.2.2. Presentazione delle domande

Le domande di sostegno devono essere predisposte ed inviate esclusivamente in modalità telematica, attraverso il servizio (SIAP) “Sviluppo Rurale 2023-2027” disponibile sul portale <https://servizi.regione.piemonte.it>. I documenti digitali così formati, trasmessi telematicamente, sono immediatamente ricevuti dall’ufficio competente, e determinano l’avvio del procedimento amministrativo. Non è pertanto necessario inviare copia cartacea della domanda.

I soggetti iscritti all’Anagrafe Agricola Unica del Piemonte possono compilare e presentare la domanda di sostegno con una delle seguenti modalità:

- A) tramite l’ufficio CAA che ha effettuato l’iscrizione in Anagrafe e presso cui è stato costituito il fascicolo aziendale. La domanda preparata dal CAA viene sottoscritta dal legale rappresentante con firma grafometrica (in tal caso il documento digitale è perfetto giuridicamente e non deve essere stampato), oppure viene firmata in modo tradizionale (in tal caso la domanda deve essere stampata, firmata e depositata nel fascicolo aziendale presso il CAA).
- B) in proprio, utilizzando il servizio (SIAP) “Sviluppo Rurale 2023-2027” sul portale <https://servizi.regione.piemonte.it>, a cui il legale rappresentante accede mediante SPID (Servizio Pubblico d’Identità Digitale), Carta Nazionale dei Servizi (CNS - certificato digitale rilasciato da un provider ufficiale accreditato dalla Agenzia per l’Italia Digitale) o Carta d’Identità

Elettronica (CIE). Al momento della trasmissione, la domanda viene sottoscritta con firma elettronica semplice: ai sensi della L.R. n.3/2015, essa è perfetta giuridicamente e non deve essere stampata.

- C) tramite delega ad un'altra persona ad operare sul servizio (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027". La delega del legale rappresentante viene formalizzata compilando il modello I.6 – Iscrizione Soggetti delegati, scaricabile alla pagina [www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola](http://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola) e viene registrata nel fascicolo aziendale. Il delegato potrà accedere ai servizi online con la propria identità digitale; se ha potere di firma (es. direttore, ...), potrà sostituire il legale rappresentante nell'invio della domanda, nel qual caso occorrerà prestare attenzione a selezionare correttamente il richiedente nei dati identificativi della pratica (altrimenti la domanda potrà essere trasmessa solo dal legale rappresentante).
- D) tramite delega ad un professionista ad operare sul servizio (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027". La delega del legale rappresentante viene formalizzata compilando il modello I.8 – Delega a Professionisti scaricabile alla pagina [www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola](http://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola) e viene registrata nel fascicolo aziendale. Il delegato potrà accedere ai servizi online con la propria identità digitale.

Per quanto riguarda la modalità di compilazione della domanda attraverso l'apposito servizio online del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027" si precisa quanto segue:

- a) nel quadro "Investimenti" devono essere riportate, oltre al Premio di insediamento che viene considerato alla stregua di un investimento e che deve obbligatoriamente essere indicato, tutte le spese relative agli investimenti che si intendono realizzare usufruendo dei sostegni dell'intervento SRD01;
- b) nel quadro "Spese insediamento" devono essere riportate tutte le spese che non sono finanziabili sull'intervento SRD01 (e che pertanto non devono essere riportate nel quadro "Investimenti"), ma che concorrono alla dimostrazione delle spese relative all'utilizzo del Premio di insediamento (SRE01).

Nel caso non vengano seguite queste istruzioni nella compilazione della domanda, non sarà possibile l'attribuzione del corretto punteggio di priorità.

La domanda telematica comprensiva di "quadro investimenti" e "quadro spese insediamento", la relazione tecnica generale ed il business plan redatti compilando i modelli allegati al bando, costituiscono, nel loro complesso, il "Piano Aziendale" previsto dall'intervento SRE01.

Nella relazione tecnica generale dovranno essere indicati le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività della azienda, il cronoprogramma della realizzazione degli investimenti programmati, la formazione che il richiedente intende svolgere e le consulenze che intende acquisire, gli altri interventi del CSR che il richiedente prevede di attivare ed ogni altra informazione ritenuta necessaria al fine della comprensione del progetto di sviluppo aziendale proposto; si dovrà altresì fornire, relativamente agli investimenti previsti, una esaustiva e motivata illustrazione giustificativa dei punteggi di priorità autoattribuiti; in particolare dovranno essere dettagliatamente descritti gli investimenti relativi al miglioramento ambientale e benessere animale, alla creazione di nuova occupazione, all'orientamento verso produzioni di qualità e il non consumo suolo.

Sul business plan dovranno essere riportati i dati relativi alla situazione economica, lavorativa e strutturale iniziale dell'azienda (prima dell'investimento) e la situazione finale (ad investimento realizzato).

La domanda si intende presentata con l'avvenuta assegnazione del numero identificativo generato dal sistema informatico, corredato dalla data e ora di trasmissione.

Le domande non complete di tutta la documentazione e degli allegati prescritti nel bando non sono ricevibili.

Le domande di sostegno devono contenere tutti gli elementi necessari per far sì che gli investimenti siano controllabili e verificabili.

Gli allegati alla domanda devono essere trasmessi esclusivamente in formato digitale portatile statico non modificabile, e non devono contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Nella scelta sono preferiti gli standard documentali internazionali ISO e gli standard che consentono il WYSIWYG (What You See Is What You Get), ovvero che forniscono una rappresentazione grafica uguale a quella riprodotta sullo schermo del personal computer. Si suggerisce pertanto di trasmettere documenti informatici in formato PDF - PDF/A, perché di maggior diffusione e leggibilità. Saranno accettati quindi solo i formati .tiff, .tif, .jpg, .pdf, pdf/a, .xml, .dwf, .txt.

I dati e le dichiarazioni contenuti e sottoscritti dagli interessati nelle domande devono essere veri e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000). Se nel corso dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono rilevate delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, il Responsabile del Procedimento dà notizia all'interessato di tale irregolarità. In mancanza di regolarizzazione o di completamento della dichiarazione, il procedimento non ha seguito.

Qualora nel corso dei controlli delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla segnalazione all'autorità giudiziaria il richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e le somme indebitamente percepite verranno recuperate.

### C.2.3. Documentazione richiesta per la domanda di sostegno

La domanda di sostegno deve essere compilata in tutte le sue parti, completa degli allegati sotto riportati, nel caso si tratti di insediamenti effettuati nei tre mesi successivi alla presentazione della domanda di sostegno tali allegati dovranno essere prodotti entro 10 giorni dalla data dell'insediamento utilizzando la fase "Comunicazione per invio documentazione integrativa" del servizio (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027"; qualora la documentazione richiesta non sia presentata nei tempi stabiliti la domanda sarà considerata decaduta:

- Business plan redatto compilando il modello regionale Scheda 3.
- Eventuale documentazione relativa alla certificazione di prodotto di qualità o di processo o domanda di adesione a percorso di qualità o certificazioni di processo (Scheda 7).
- Per gli insediamenti in forma societaria, copia degli atti societari da cui si evince la data di insediamento, la qualifica di socio ed il ruolo di responsabilità nella conduzione del giovane (o dei giovani) insediante nella società.  
Per le aziende costituite attraverso un subentro in azienda esistente (anche se non condotta da IAP) dovranno essere forniti la ragione sociale e il CUAA della azienda cedente.  
Per aziende di nuova costituzione formate con terreni derivanti da più aziende, elenco delle aziende da cui derivano i terreni.

In caso di investimenti di tipo fondiario e/o edilizio deve essere allegata la seguente documentazione:

- relazione tecnica generale redatta compilando il modello regionale Scheda 2;
- titolo abilitativo edilizio all'esecuzione dei lavori o richiesta autorizzazione edilizia all'organo competente (Comune o Suap), protocollata dal medesimo organo, quando necessaria ovvero dichiarazione del beneficiario che l'investimento non necessita di titolo abilitativo corredata da riferimenti normativi, nel caso di presentazione di Scia o comunicazioni analoghe occorre presentare anche la perizia asseverata presentata contestualmente alla scia.;

- elaborati grafici progettuali in formato pdf: disegni tecnici definitivi presentati all'organo competente (Comune o Suap) a corredo della richiesta del titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori o autorizzazione edilizia; relazione tecnica di progetto, planimetria catastale con il posizionamento degli immobili oggetto di investimento; planimetrie quotate ; piante quotate (di tutti i piani compresa pianta delle fondazioni e delle coperture) con l'indicazione della destinazione di tutti i vani e layout di progetto (es. disposizione interna delle stalle, attrezzature nei locali trasformazione e vendita ecc), sezioni quotate, prospetti; tavole degli scavi quotate. Le quote riportate su piante e sezioni e di ogni altro elaborato, dovranno essere tali da avere diretta corrispondenza con le misure utilizzate nel computo metrico;
- computo metrico (una copia in formato pdf e una copia in formato excel), a firma di un tecnico abilitato. Dovrà essere predisposto un computo metrico per ogni investimento richiesto in domanda, anche nel caso di unico edificio; per le parti comuni (solette, tetto, muri divisorii, ecc) dovranno essere indicate le relative quota parte afferenti ai singoli investimenti. Nell'intestazione dovranno essere indicati: l'investimento, gli estremi catastali ed il committente. Nel computo dovranno essere inserite le misure parziali e le operazioni di calcolo che hanno dato luogo alla quantità indicata nelle quantità totali. Come già specificato le misure dovranno avere corrispondenza sulle tavole di progetto presentate. Le voci inserite nel computo metrico senza le corrispondenti misure sulle tavole di progetto e pertanto non verificabili, saranno stralciate.
- eventuale autorizzazione del proprietario alla effettuazione dell'investimento se il richiedente non è proprietario del 100%;
- documentazione fotografica dello stato del sito degli investimenti prima dell'inizio dei lavori.
- per gli investimenti edili in cui sono state indicate finalità di risparmio energetico, miglioramento ambientale e del benessere animale nonché per gli investimenti che danno luogo a risparmio idrico devono essere fornite dettagliate relazione tecniche specifiche, corredate di eventuali dati analitici, redatte da tecnici competenti in materia, in cui siano nel dettaglio descritte le opere che danno luogo al preventivato miglioramento; in carenza di tali dati l'investimento verrà ricondotto a quello corrispondente privo di tali finalità, con la conseguente possibilità di perdita di punti in graduatoria.

Si evidenzia che la documentazione progettuale deve essere firmata da un tecnico abilitato che, pertanto, è responsabile della correttezza, della veridicità e, per quanto riguarda la progettazione consuntiva, della rispondenza agli interventi realizzati con quanto riportato sul progetto (computo, tavole quotate, planimetrie, ecc.)

In riferimento agli investimenti edilizi relativi al miglioramento del benessere animale, l'obiettivo può essere considerato conseguito anche nel caso di costruzione di una stalla in sostituzione di una vecchia stalla purchè l'incremento dei capi in stabulazione (riferito alla stalla dimessa) non sia superiore al 30%. In questo caso, per non generare confusione, va specificato che ovviamente per avere il miglioramento del benessere, oltre a dimettere una stalla, occorre avere un effettivo miglioramento delle condizioni stabulative degli animali.

In riferimento agli acquisti di macchinari e/o attrezzatura:

- relazione tecnica generale redatta compilando il modello regionale Scheda 2;
- allegare almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, forniti da fornitori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura; relazione tecnico-economica indicante le motivazioni della scelta tra i 3 preventivi (oppure, per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire sul mercato 3 differenti fornitori: preventivo e relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi per i quali non è possibile reperire 3 differenti fornitori); nel caso di assenza di relazione o con motivazione generica sarà considerato il preventivo più economico. L'importo dell'investimento riportato in domanda deve corrispondere con la spesa indicata dal preventivo prescelto.

In caso di realizzazione di impianti fotovoltaici, allegare:

- relazione tecnica generale redatta compilando il modello regionale Scheda 2;
- titolo abilitativo richiesto ai sensi della tab.A del D.Lgs n. 222/2016, sez. II Edilizia punto 1.3. “Impianti alimentati da fonti rinnovabili” ed elaborati progettuali (planimetria catastale, pianta e prospetto); se l'impianto è in zona ad “edilizia libera” Tab A Sez II Edilizia punto 1. attività 28, è sufficiente la planimetria catastale con posizionamento impianto e dichiarazione che trattasi di zona ad edilizia libera ovvero dichiarazione del beneficiario che l'investimento non necessita di titolo abilitativo;
- un sintetico bilancio energetico, relativo ai kw/anno prodotti dall'impianto e i Kw/anno consumati (anche con un bilancio di previsione se sono previsti incrementi in seguito agli investimenti eseguiti) in quanto risulta finanziabile soltanto l'energia autoconsumata in azienda per l'attività agricola
- almeno 3 preventivi di spesa che riportino la scheda tecnica dell'impianto (potenza nominale impianto kw/ora, produzione kw/anno). L'importo dell'investimento riportato in domanda deve corrispondere con la spesa indicata dal preventivo prescelto.

In caso di realizzazione di investimenti relativi all'irrigazione:

- relazione tecnica specifica per gli investimenti irrigui oggetto della domanda di sostegno, contenente tutte le informazioni previste dalla Scheda 4 – Contenuti minimi della relazione tecnica;
- documentazione fotografica dello stato di fatto delle superfici oggetto di investimento con una foto per ogni vertice dell'appezzamento, completa di data e localizzazione geografica dello scatto (Le immagini devono essere georiferite per ogni punto di scatto tramite: indicazione nella planimetria o geotag dei files formato immagine o esplicitando le coordinate geografiche in una tabella - il sistema di riferimento delle coordinate da utilizzare è UTMWGS84-32N, codice EPSG: 32632);
- planimetria o ortofoto delle superfici oggetto di investimento con indicazione del foglio di mappa e delle particelle interessate;
- specifica dichiarazione, rilasciata da tecnico abilitato e iscritto all'ordine professionale, circa le autorizzazioni, concessioni, nulla osta comunque denominati e necessari per la realizzazione dell'opera o loro estremi se già in possesso al momento della presentazione della domanda;
- computo metrico estimativo certificato da tecnico abilitato e iscritto all'ordine professionale nel caso di opere valutate con l'Elenco prezzi agricoltura 2023 o Prezziario Regione Piemonte 2023;
- tre preventivi di spesa per opere e attrezzature non valutate con il computo metrico di cui al punto precedente o in alternativa relazione che motiva le ragioni della presenza di un solo preventivo e perizia. L'importo dell'investimento riportato in domanda deve corrispondere con la spesa indicata dal preventivo prescelto;
- autorizzazione del proprietario ad effettuare gli investimenti, qualora il richiedente sia un soggetto diverso, anche se già in possesso di una specifica autorizzazione formalizzata in un contratto di affitto o di comodato d'uso, oppure esito della procedura stabilita dall'articolo 16 della legge 3 maggio 1982, n. 203 "Norme sui contratti agrari”;
- nel caso di provviste d'acqua provenienti da enti irrigui, conferma delle provviste d'acqua assegnate al richiedente da parte degli enti stessi.

In riferimento agli investimenti di tipo fondiario e/o edilizio, qualora con la documentazione sopra indicata venga presentata solo la richiesta di autorizzazione edilizia protocollata dall'organo competente, il titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori non ancora presentato dovrà essere presentato telematicamente all'ufficio istruttore con la richiesta di acconto, qualora in tale sede vengano rendicontate anche o solo opere edilizie, ovvero di saldo, pena decadenza della domanda per quanto riguarda le voci interessate dal titolo abilitativo edilizio stesso.

Gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente nel formato elettronico previsto dal servizio (SIAP) “Sviluppo Rurale 2023-2027” descritto al punto C.2.2 Presentazione delle domande.

Qualora siano trasmessi dei files in formato modificabile, la responsabilità della veridicità dei dati resta comunque in capo al richiedente.

Il richiedente, nel sottoscrivere la domanda di sostegno, sottoscrive anche le dichiarazioni e gli impegni di cui al punto B.7. Impegni (obblighi) dei soggetti beneficiari.

I dati e le dichiarazioni contenute e sottoscritte dal richiedente hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

L'amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o qualsiasi altro dato o documentazione che sia ritenuto necessario per svolgere l'istruttoria delle domande di sostegno.

Le richieste integrative sospendono il procedimento e i termini decorrono dalla data di trasmissione della documentazione richiesta. La mancata o incompleta trasmissione della documentazione integrativa determina la decadenza o l'ammissione parziale della domanda di sostegno.

#### C.2.4. Integrazioni spontanee da parte del beneficiario delle documentazioni presentate

Nei casi in cui il beneficiario, successivamente alla presentazione della domanda o in fase di verifica istruttoria, integri spontaneamente con ulteriori documenti (non richiesti dall'Ufficio istruttore) la documentazione già presentata, l'Ufficio istruttore valuterà l'opportunità di accettare detta ulteriore documentazione, se ritenuta utile al fine della definizione della domanda.

### **C.3. Istruttoria della domanda di sostegno**

#### C.3.1. Formazione della graduatoria

L'Ente istruttore è il Settore regionale Settore "A1707C - Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo".

Il procedimento si avvia dal giorno successivo alla scadenza del bando e si conclude entro 30 giorni.

La graduatoria delle domande istruibili (unica in riferimento sia all'intervento SRD01 che all'intervento SRE01), è finalizzata a individuare le domande il cui importo rientra nella copertura finanziaria data dall'importo assegnato al bando (di seguito "parte utile della graduatoria"). Le domande sono inserite nella graduatoria in base ai dati indicati nelle medesime, facendo riferimento ai punteggi ed al metodo di calcolo indicati nel Par. B.6 Criteri di selezione e graduatoria.

La graduatoria definisce:

1. le domande potenzialmente ammissibili al sostegno, da avviare all'istruttoria;
2. le domande non ammissibili al sostegno per mancanza di risorse finanziarie, da non avviare all'istruttoria;

La graduatoria viene approvata con determinazione dirigenziale e contiene le domande del gruppo 1 (ricadenti nella parte utile della graduatoria e che verranno sottoposte ad istruttoria di ammissione) e le domande del gruppo 2 (che non potranno essere istruite). Il provvedimento viene comunicato mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e diventa efficace dalla data di pubblicazione; ne viene data notizia anche sul portale [www.bandipiemonte.it](http://www.bandipiemonte.it). Le domande che non rientrano nella parte utile della graduatoria (in quanto in base al punteggio di priorità non raggiungono il punteggio limite della graduatoria) saranno considerate in posizione non finanziabile.

#### C.3.2. Istruttoria di ammissione

L'Ente istruttore è il Settore regionale "A1711C" - Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole.

Il procedimento si avvia dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e si conclude entro 180 giorni.

L'istruttoria della domanda consiste in attività amministrative, tecniche e di controllo che comprendono:

- la verifica dell'ammissione del beneficiario;
- la verifica dei criteri di selezione, in particolare dei punteggi automatizzati attribuiti in domanda, e l'attribuzione definitiva del punteggio, che potrà esclusivamente essere uguale o minore del punteggio attribuito in fase di presentazione;
- la verifica delle condizioni di ammissibilità specificate nel presente bando;
- la verifica della congruità e sostenibilità tecnico-economica dell'investimento proposto e della documentazione allegata, con riferimento alle finalità, condizioni e limiti definiti nel presente bando;
- la verifica della ammissibilità delle spese: la spesa deve risultare riferibile a quanto previsto nel cap. Investimenti e spese ammissibili al sostegno, rispettare i limiti e le condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa di riferimento e nei relativi documenti di programmazione e attuazione;
- qualora necessario per la definizione delle domande potranno essere effettuati accertamenti diretti in azienda
- la determinazione della spesa ammessa e della percentuale del sostegno.

Le domande che per effetto del ridimensionamento del punteggio di priorità, a seguito di istruttoria, scendono al di sotto del punteggio limite della graduatoria non potranno essere ammesse.

I requisiti necessari per l'ammissione al sostegno/aiuto devono essere già posseduti all'atto della presentazione della domanda (fatta salva la data di insediamento che può avvenire entro i 3 mesi successivi alla presentazione della domanda di sostegno), devono essere verificati durante l'istruttoria e devono permanere fino alla data di conclusione del vincolo di destinazione degli investimenti.

A conclusione dell'istruttoria, il funzionario incaricato redige il verbale di istruttoria contenente la proposta di esito:

- negativo, indicandone le motivazioni;
- parzialmente positivo, indicandone le motivazioni (ad esempio riduzione del punteggio o esclusione di alcune voci di spesa);
- positivo, indicando gli elementi che hanno determinato l'esito positivo (punteggio definitivo assegnato, importo totale dell'investimento ammissibile a sostegno, investimenti ammessi, ammontare del sostegno concedibile).

In caso di esito negativo o parzialmente positivo, viene applicata la vigente normativa che prevede: *"Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo sospende i termini di conclusione dei procedimenti, che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni o, in mancanza delle stesse, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Qualora gli istanti abbiano presentato osservazioni, del loro eventuale mancato accoglimento il responsabile del procedimento o l'autorità competente sono tenuti a dare ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego indicando, se ve ne sono, i soli motivi ostativi ulteriori che sono conseguenza delle osservazioni. In caso di annullamento in giudizio del provvedimento così adottato, nell'esercitare nuovamente il suo potere l'amministrazione non può addurre per la prima volta motivi ostativi già emergenti dall'istruttoria del provvedimento annullato.*

*Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali. Non possono essere adottati tra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda inadempienze o ritardi attribuibili all'amministrazione."*

I verbali di istruttoria costituiscono la base per:

- il rigetto delle domande di sostegno non idonee, adeguatamente motivato;
- l'approvazione delle domande di sostegno idonee, con indicazione del punteggio, della spesa massima ammissibile e del sostegno concedibile.

Alle domande ammesse a finanziamento viene assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere citato in tutti gli atti della Pubblica Amministrazione. Il CUP viene pubblicato sul servizio (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027" all'atto dell'ammissione a finanziamento.

#### **C.4. Modifiche in corso d'opera al progetto**

I beneficiari possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare modifiche al progetto approvato ovvero presentare domanda di variante.

Le modifiche non possono mai comportare l'aumento del contributo concesso. Non sono ammissibili le modifiche del progetto approvato che ne alterino gli obiettivi e/o i criteri che hanno reso approvabile l'investimento.

##### C.4.1. Variante

Sono da considerarsi varianti tutti i cambiamenti al progetto originale che comportano modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile.

Nel corso della realizzazione del progetto finanziato, non sono considerate varianti:

- le modifiche tecniche di dettaglio e le soluzioni tecniche migliorative degli impianti, delle macchine e delle attrezzature;
- gli adeguamenti al progetto, dovuti a vincoli imposti dalle amministrazioni comunali od altri Enti, che modificano quanto proposto all'atto della presentazione della domanda qualora nella sostanza non precludano la funzionalità dell'investimento;
- i cambi di fornitore.

La domanda di variante può essere presentata:

- unicamente con riferimento alla domanda di sostegno già ammessa;
- solo dopo l'approvazione della domanda di sostegno con provvedimento individuale di ammissione all'aiuto;
- almeno 90 giorni prima del termine ultimo concesso per la fine lavori.

La variante sarà ammissibile solamente se:

- l'istanza rispetta la disciplina degli interventi SRD01 e SRE01;
- verranno confermate le finalità del progetto di investimento approvato;
- verrà confermato il punteggio assegnato in fase di valutazione della domanda tra le domande idonee e finanziabili.

Possono variare i punteggi conseguenti gli investimenti ammissibili fatta salva la conferma di tutti gli altri requisiti dell'impresa e del progetto.

Le varianti devono essere preventivamente richieste: non sono ammesse varianti in sanatoria.

In caso di mancata autorizzazione della variante richiesta, ai fini della rendicontazione delle spese, rimane valido il progetto approvato inizialmente.

È ammessa una sola variante al progetto approvato in istruttoria e questa non può determinare un aumento dell'importo ammesso a finanziamento: in tal caso le spese eccedenti saranno totalmente a carico del beneficiario.

Il Settore si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti e documenti ritenuti necessari al completamento dell'iter amministrativo e, verificate le condizioni, redigerà relativo verbale e provvederà a comunicare l'esito istruttorio al beneficiario.

Solo dopo aver ricevuto la comunicazione di approvazione della variante il beneficiario può ritenere l'istanza ammessa, con conseguente eleggibilità della spesa che decorre dalla data della domanda di sostegno/variante.

La presentazione della domanda di variante così come i lavori e gli acquisti eventualmente effettuati prima dell'approvazione della stessa non comporta alcun impegno (finanziario o di altro tipo) per l'Amministrazione Regionale.

La domanda di variante non può essere presentata se è in corso una richiesta di acconto, in questo caso si dovrà concludere l'istruttoria della domanda di pagamento dell'acconto per poter procedere alla presentazione della domanda di variante.

#### C.4.1.1. Documentazione da presentare con la domanda di variante

La documentazione da produrre è la seguente:

- domanda di variante (prevista nella procedura informatica);
- relazione di variante sottoscritta dal legale rappresentante (descrizione, motivazioni e conseguenze sul piano tecnologico, del processo produttivo, del prodotto e del mercato, ecc.);
- documentazione di cui al precedente paragrafo "C.2.3. Documentazione richiesta per la domanda di sostegno" debitamente aggiornata in relazione alla variante richiesta;
- quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante, firmato dal richiedente/beneficiario del contributo.

### **C.5. Eventuali ulteriori fasi di partecipazione del beneficiario**

#### C.5.1. Domanda di Proroga

Il beneficiario, per la realizzazione degli investimenti, può richiedere, motivandola, una sola proroga per un periodo massimo di 3 mesi calcolati a decorrere dal giorno successivo al termine stabilito per la conclusione e contestuale rendicontazione degli investimenti.

Tale istanza può essere concessa solamente in presenza di motivazioni oggettive e non imputabili alla volontà del beneficiario e laddove la concessione non pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi di pagamento della Programmazione.

La richiesta di proroga deve essere presentata all'Ente istruttore 30 giorni prima della scadenza del termine per la conclusione e contestuale rendicontazione degli investimenti., mediante la procedura preposta su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027".

Il Settore preposto all'istruttoria concede o non concede la proroga, e comunica la decisione al beneficiario.

#### C.5.2. Domanda di Voltura

Nel corso della realizzazione degli investimenti è ammessa la voltura della domanda ad altri soggetti, a seguito di:

- trasformazione aziendale;
- cessione/fusione/incorporazione;
- variazione di ragione sociale;
- insediamento di eredi;

è ammessa la voltura a condizione che:

- l'importo della spesa ammessa in sede di istruttoria rimanga invariato
- sia sempre possibile identificare l'oggetto del sostegno
- siano confermati gli impegni e i requisiti
- il beneficiario rientri tra quelli previsti al Par. "A.3 Beneficiari: chi può presentare la domanda di sostegno".

Nel caso di semplice modifica della denominazione sociale, l'impresa è tenuta a comunicare telematicamente tale cambiamento allegando la documentazione relativa e a provvedere ad allineare i dati iscritti nell'Anagrafe Agricola Unica sul proprio fascicolo aziendale.

Ai fini della voltura si ricorda che l'Ufficio istruttore dovrà verificare la possibilità di volturare una domanda preliminarmente alla presentazione della domanda di voltura da parte del beneficiario e, pertanto, il beneficiario stesso dovrà trasmettere tramite PEC una nota preventiva, con cui viene comunicata l'intenzione di volturare la domanda ad un nuovo titolare ed attendere dall'Ufficio istruttore il consenso a presentare la domanda di voltura.

#### C.5.3. Domanda di Rinuncia totale alla domanda di sostegno

Si può presentare domanda di rinuncia totale alla domanda di sostegno in qualsiasi momento tramite l'apposita funzione su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027". Tuttavia se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze o se gli è stato comunicato l'intenzione di svolgere una visita sul luogo degli investimenti o se da tale visita emergono inadempienze, il ritiro non è consentito.

Il Settore, nel caso di rinuncia dopo l'ammissione a finanziamento, provvede ad istruire l'istanza di rinuncia su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027", a comunicarne l'esito al beneficiario e a recuperare gli eventuali anticipi e/o acconti versati.

#### C.5.4. Domanda di correzione errori palesi

Le domande di sostegno possono essere corrette e adeguate presentando domanda di correzione di errori palesi in caso di mero errore materiale riconosciuto dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

La comunicazione di correzione e adeguamento di errori palesi può essere presentata solo relativamente alle domande di sostegno, prima della data di scadenza del bando.

Le domande di pagamento, in caso di errori palesi, potranno essere ritirate mediante la presentazione di una richiesta di annullamento, finalizzata alla successiva ripresentazione di una domanda di pagamento corretta, come descritto al Par. "C.6.6 Richiesta di annullamento della domanda di pagamento".

### **C.6. Domanda di pagamento**

Successivamente all'ammissione al sostegno, il beneficiario potrà presentare domande di pagamento di anticipo, acconto o saldo, come di seguito descritto, esclusivamente in modalità telematica accedendo al servizio descritto al Par. "C.2.2 Presentazione delle domande", richiamando la propria domanda mediante il numero assegnato e creando la domanda di pagamento prescelta.

I pagamenti dovranno essere effettuati dal beneficiario esclusivamente mediante bonifico bancario o RIBA utilizzando il conto corrente indicato in domanda, intestato o cointestato al beneficiario stesso (non al rappresentante legale, nel caso il beneficiario sia una persona giuridica).

Il beneficiario in caso di necessità potrà comunicare all'Ufficio istruttore la necessità di cambiare il conto corrente dedicato alla pratica; la variazione deve essere effettuata preliminarmente sul fascicolo aziendale.

Per i pagamenti relativi a rogiti notarili inerenti gli investimenti fondiari ed immobiliari sono ammessi i pagamenti effettuati mediante assegni bancari od assegni circolari, fatte salve le disposizioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

Non potranno essere ammesse spese del beneficiario effettuate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

#### C.6.1. Domanda di anticipo

Il beneficiario, sull'intervento SRD01, può presentare domanda di pagamento dell'anticipo del sostegno pari al massimo del 50% dell'importo del sostegno concesso a fronte dell'accensione di idonea garanzia finanziaria, di importo corrispondente al 100 % dell'importo anticipato.

Si rammenta che qualora il beneficiario intenda usufruire dell'anticipo sulla operazione SRD01 la richiesta della erogazione della prima rata del premio di insediamento sulla operazione SRE01 (richiesta su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027" come acconto sulla operazione SRE01) dovrà essere presentata successivamente alla eventuale richiesta di anticipo sulla operazione SRD01.

#### C.6.1.1. Termine per la presentazione della domanda di anticipo

La domanda di anticipo può essere presentata esclusivamente dopo l'ammissione al sostegno, ed in ogni caso prima della presentazione di una domanda di acconto o saldo, purché siano iniziati i lavori e/o gli acquisti.

I lavori e/o gli acquisti si intendono iniziati qualora siano presenti avvio formalizzato da parte di un tecnico abilitato, ordinativi/contratti con i fornitori, eventuali fatture in acconto, o altro ritenuto probante

Essa deve essere presentata al massimo entro 60 giorni a partire dalla data di ammissione al sostegno.

#### C.6.1.2. Documentazione richiesta per la domanda di anticipo

La domanda di pagamento dell'anticipo dev'essere presentata esclusivamente in modalità telematica e ad essa il beneficiario deve allegare, a favore di ARPEA, una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, redatta secondo il modello pubblicato sul sito di ARPEA e rilasciata da

- Enti assicurativi che risultano autorizzati al ramo cauzioni da parte dell'IVASS - Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it))
- Istituzioni finanziarie e creditizie autorizzate al rilascio di fidejussioni da parte di Banca d'Italia
- Consorzi di garanzia collettiva dei fidi iscritti all'albo degli intermediari finanziari, ex art. 106 del TUB, di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, e sottoposti alla vigilanza della Banca d'Italia ai sensi dell'art. 108 del medesimo testo unico; essa dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte di ARPEA, successivamente alla liquidazione del saldo.

#### C.6.1.3. Istruttoria domanda di anticipo

L'istruttore incaricato per i controlli inerenti alla domanda di anticipo verifica:

- la coerenza della garanzia presentata con il modello predisposto da ARPEA,
- la durata della garanzia medesima che dev'essere coerente con la necessità di garantire ARPEA sino alla liquidazione del saldo,
- in caso di beneficiari privati, la validità della garanzia, richiedendone conferma alla sede centrale dell'Ente Garante
- la verifica della regolarità contributiva e della certificazione antimafia, ove previsti;

L'esito positivo di tali controlli comporta l'inserimento della domanda in un elenco di liquidazione che sarà inviato ad ARPEA, la quale ne dispone il pagamento.

Qualora l'esito fosse invece negativo sarà seguito l'iter previsto dall'art. 10 bis L. n. 241/90.

L'istruttoria della domanda di anticipo si conclude in 60 giorni dalla data di trasmissione con l'inserimento in un elenco di liquidazione da trasmettere ad ARPEA, in caso di esito positivo, o con il provvedimento di rigetto della domanda di anticipo, in caso di esito negativo.

L'erogazione dell'anticipo non costituisce approvazione delle spese sostenute o ancora da sostenere.

#### C.6.2. Domanda di acconto

Il beneficiario, sull'intervento SRD01, può presentare al massimo n. 1 domanda di pagamento dell'acconto del sostegno, purché la somma tra l'anticipo e l'acconto ricevuti non superi l'80% del sostegno (indicativamente 50% in anticipo e 30% in acconto).

Le spese rendicontate nella domanda di pagamento dell'acconto devono essere relative a investimenti effettivamente realizzati e devono essere sostenute alla data di trasmissione della domanda di pagamento stessa.

Il beneficiario (o i beneficiari) dell'intervento SRE01, dopo il concreto avvio della realizzazione del Piano Aziendale, dovrà obbligatoriamente, richiedere per via telematica l'erogazione della prima rata (richiesta su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027" come acconto sulla operazione SRE01) entro 12 mesi dalla data della comunicazione di ammissione e nelle modalità indicate al paragrafo "B.2. Tipologia di agevolazione e percentuale di aiuto".

Qualora il beneficiario intenda usufruire dell'anticipo sulla operazione SRD01 la richiesta della erogazione della prima rata del premio di insediamento sulla operazione SRE01 (richiesta su SIAP "Sviluppo Rurale 2023-2027" come acconto sulla operazione SRE01) dovrà essere presentata successivamente all'approvazione dell'eventuale richiesta di anticipo sulla operazione SRD01. A tale fine, per l'erogazione della prima rata, il beneficiario (o i beneficiari) dovrà documentare di avere sostenuto spese relative alla realizzazione di investimenti materiali previsti dal Piano Aziendale per un importo pari almeno al 40% del totale del Premio da erogare (le spese dovranno essere state fatturate ed i pagamenti dovranno essere stati eseguiti dal beneficiario con modalità tracciabili). In alternativa, qualora il beneficiario (o i beneficiari) non fossero in grado di documentare spese per un importo pari almeno al 40% del totale del Premio da erogare, è data facoltà al beneficiario stesso (o ai beneficiari) di richiedere l'erogazione della rata iniziale su presentazione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa) a copertura della differenza tra l'importo della rata (70% del totale del Premio da erogare) e le eventuali spese dimostrate. Successivamente alla conclusione della realizzazione del Piano Aziendale, il beneficiario (o i beneficiari) entro 60 giorni (pena la decadenza del Premio concesso e la restituzione della prima rata già percepita, maggiorata dagli interessi legali) dovrà richiedere l'erogazione della rata finale, pari al rimanente 30% del Premio. La liquidazione avverrà previa effettuazione degli opportuni controlli e verifica della corretta realizzazione del Piano Aziendale stesso.

#### C.6.2.1. Termine per la presentazione della domanda di acconto (esclusivamente relativa all'intervento SRD01)

La domanda di acconto può essere presentata esclusivamente dopo la comunicazione di ammissione al sostegno ad investimenti avviati (stato avanzamento, con relative fatture, per gli investimenti edili ovvero inizio pagamenti per gli investimenti in macchinari ed attrezzature).

Essa deve essere presentata con un termine massimo di 60 giorni prima della data di fine lavori concessa.

#### C.6.2.2. Documentazione richiesta per la domanda di acconto

La domanda di pagamento di acconto dev'essere presentata esclusivamente in modalità telematica e ad essa il beneficiario deve allegare la seguente documentazione:

- documenti di spesa (fatture), che devono obbligatoriamente riportare, in quanto inserita dal fornitore, nella descrizione dell'oggetto il CUP assegnato alla domanda in fase di ammissione o la dicitura contenente almeno i seguenti elementi: "PSP 23-27 Piemonte, Intervento SRD01-SRE01, n° domanda \_\_\_\_\_", pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

L'inammissibilità dell'importo relativo ad un documento di spesa privo di CUP o dicitura equipollente (dicitura che deve comprendere il numero dell'operazione e il numero della domanda) lo renderà accertabile, qualora connesso ad investimento di cui si è verificata la realizzazione, ma NON potrà essere riconosciuto per il calcolo del contributo;

- disposizioni di pagamento ed estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'investimento, per la tracciabilità dei pagamenti effettuati; a tale proposito si evidenzia che tutti i pagamenti devono essere effettuati solo dal beneficiario del contributo (a valere su proprio conto corrente, intestato o cointestato), e non da soggetti terzi, pena la parziale o totale mancata liquidazione del contributo spettante;
- breve relazione con descrizione delle caratteristiche principali degli investimenti realizzati;
- computo metrico dello stato di avanzamento a firma del direttore dei lavori (relativamente agli investimenti edili);
- in riferimento agli investimenti di tipo fondiario e/o edilizio, qualora non sia già stato trasmesso telematicamente con la documentazione allegata alla domanda di sostegno il titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori emesso dall'organo competente (Comune o Suap);
- ulteriori documentazioni eventualmente ritenute necessarie dall'ufficio istruttore e a seguito di specifiche richieste.

### C.6.3. Domanda di saldo

Al termine degli investimenti effettuati nelle modalità e per almeno il 50 % (in termini fisici e di importo) ammesse al sostegno, il beneficiario presenta domanda di saldo relativa a tutte le spese sostenute, non rendicontate in domande di acconto precedenti e in ogni caso effettuate entro la data di trasmissione della domanda di pagamento.

#### C.6.3.1. Termine per la presentazione della domanda di saldo

La completa ultimazione del Piano aziendale e della rendicontazione dovrà avvenire, pena la decadenza della domanda presentata, entro il termine assegnato dall' Ufficio istruttore.

La richiesta di saldo presentata oltre i termini, in assenza di richiesta di proroga e qualora si determini grave ritardo nell'attuazione degli investimenti ammessi al finanziamento, comporta l'applicazione delle riduzioni, sino alla decadenza della domanda in caso di grave ritardo, come normato dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione; l'eventuale revoca del sostegno comporta la successiva restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi legali.

#### C.6.3.2. Documentazione richiesta per la domanda di saldo

La domanda di pagamento di di saldo dev'essere presentata esclusivamente in modalità telematica e ad essa il beneficiario deve allegare la seguente documentazione:

- documenti di spesa (fatture), che devono obbligatoriamente riportare, in quanto inserita dal fornitore, nella descrizione dell'oggetto il CUP assegnato alla domanda in fase di ammissione o la dicitura contenente almeno i seguenti elementi: "PSP 23-27 Piemonte, Intervento SRD01-SRE01, n° domanda \_\_\_\_\_", pena l'inammissibilità dell'importo relativo.  
L'inammissibilità dell'importo relativo ad un documento di spesa privo di CUP o dicitura equipollente (dicitura che deve comprendere il numero dell'operazione e il numero della domanda) lo renderà accertabile, qualora connesso ad investimento di cui si è verificata la realizzazione, ma NON potrà essere riconosciuto per il calcolo del contributo;
- disposizioni di pagamento ed estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'investimento, per la tracciabilità dei pagamenti effettuati; a tale proposito si evidenzia che tutti i pagamenti devono essere effettuati solo dal beneficiario del contributo (a valere su proprio conto corrente, intestato o cointestato), e non da soggetti terzi, pena la parziale o totale mancata liquidazione del contributo spettante;
- breve relazione finale con descrizione delle caratteristiche principali degli investimenti realizzati;
- per investimenti relativi alla agricoltura digitale e di precisione, perizia redatta da un tecnico abilitato (ingegnere o perito industriale iscritti nei rispettivi albi professionali) esperto nella

materia oggetto dell'investimento in cui venga dichiarata la conformità dell'investimento con almeno due delle caratteristiche indicate dal bando;

- eventuale attestato di pilotaggio in caso di acquisto di aeromobile a pilotaggio remoto (APR), noto comunemente come drone;
- ai fini del calcolo del punteggio, eventuale certificazione per produzioni inserite in regimi di qualità, in caso di domanda di adesione presentata in occasione della domanda di sostegno;
- dichiarazione di agibilità del direttore dei lavori (relativamente agli investimenti edili) o SCA;
- dichiarazione di inizio attività produttiva (ove pertinente);
- in caso di realizzazione di investimenti relativi al miglioramento del rendimento energetico di fabbricati, certificazione energetica rilasciata da un certificatore energetico accreditato, attestante un miglioramento della prestazione energetica rispetto alla situazione preesistente;
- dichiarazione di conformità degli impianti;
- documentazione consuntiva relativa alla realizzazione di opere edili: relazione finale sui lavori, certificato di regolare esecuzione lavori, tavole, computi, ecc.
- documentazione fotografica delle opere realizzate;
- in riferimento agli investimenti di tipo fondiario e/o edilizio, qualora non sia già stato trasmesso telematicamente con la documentazione allegata alla domanda di sostegno ovvero di acconto il titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori emesso dall'organo competente (Comune o Suap).
- per gli investimenti irrigui di tipo A) e B) ricadenti in aree irrigue alimentate da corpi idrici in condizioni NON BUONE, relazione tecnica e documentazione attestante il risultato del risparmio idrico effettivo condotto sull'impianto irriguo (Scheda 5 – Contenuti minimi della relazione sul risparmio idrico effettivo ed esecuzione del test di campo);
- ulteriori documentazioni eventualmente ritenute necessarie dall'ufficio istruttore e a seguito di specifiche richieste.

#### C.6.4. Istruttoria domanda di acconto e/o saldo

I soggetti competenti per l'istruttoria delle domande di pagamento di acconto e saldo procedono ai controlli amministrativi che consistono, tra l'altro, nella verifica:

- della conformità degli investimenti con quanto ammesso al sostegno, compresi il mantenimento degli impegni e il rispetto dei criteri di selezione;
- degli investimenti conclusi e rendicontati;
- delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati;
- dell'assenza di doppi finanziamenti irregolari;
- della realizzazione dell'investimento stesso, salvo eventuali deroghe, mediante sopralluogo;
- della Regolarità Contributiva e della certificazione antimafia, ove previsti;

La domanda di pagamento può essere inoltre estratta a campione per essere sottoposta a controllo in loco per la verifica:

- dell'attuazione dell'operazione in conformità delle norme applicabili;
- di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita e che non sono state oggetto dei controlli amministrativi;
- dell'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario (raffrontandoli con i documenti giustificativi), compresa l'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi.

Sulla base dell'esito dei controlli amministrativi e del controllo in loco effettuati, è definito l'importo totale di spesa accertato e il conseguente relativo sostegno da erogare.

L'esito positivo di tali controlli comporta quindi l'inserimento della domanda in un elenco di liquidazione che sarà inviato ad ARPEA, la quale ne dispone il pagamento. Qualora l'esito fosse invece parzialmente positivo o negativo sarà seguito l'iter previsto dall'art. 10 bis L. n. 241/90.

L'istruttoria della domanda di acconto o saldo si conclude in 180 giorni dalla data di trasmissione:

- in caso di esito positivo, con l'inserimento in un elenco di liquidazione da trasmettere ad ARPEA,
- in caso di esito negativo con il provvedimento di rigetto della domanda di acconto/saldo;

conseguentemente:

- in caso di domanda di acconto, le spese rendicontate non potranno più essere presentate a saldo;
- in caso di domanda di saldo, essa comporterà la decadenza della pratica e il recupero delle eventuali somme precedentemente erogate.

L'inammissibilità dell'importo relativo ad un documento di spesa privo di CUP o dicitura equipollente lo renderà accertabile, qualora connesso ad investimento di cui si è verificata la realizzazione, ma NON potrà essere riconosciuto per il calcolo del contributo.

Le spese effettuate prima della approvazione della domanda con provvedimento individuale di concessione del sostegno sono a rischio del beneficiario.

#### C.6.5. Richiesta di annullamento della domanda di pagamento

In qualsiasi momento il beneficiario può richiedere l'annullamento della domanda di pagamento, se si è accorto di errori palesi nella compilazione, purché tale rilievo non sia conseguenza di controlli da parte dell'ufficio istruttore. Per richiedere l'annullamento può presentare specifica domanda, accedendo alla propria pratica presente sul servizio (SIAP) "Sviluppo Rurale 2023-2027" descritto al punto C.2.2 Presentazione delle domande e specificando le motivazioni per tale richiesta. L'ufficio istruttore provvederà all'accettazione di tale domanda, ed in tal caso sarà possibile presentare nuova domanda di pagamento, oppure al suo respingimento, ed in tal caso si proseguirà con l'istruttoria della domanda precedentemente presentata.

#### **C.7. Controlli ex post (successivi al pagamento)**

Successivamente all'erogazione del saldo l'investimento finanziato può essere soggetto ad un controllo ex post, per la verifica del mantenimento degli impegni

Infatti, se entro cinque anni dal pagamento del saldo si verifica una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione o trasferimento dell'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) qualsiasi altro cambiamento significativo che influisca sulla natura, gli obiettivi o l'attuazione dell'investimento finanziato, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;

il sostegno è restituito dal beneficiario in proporzione al periodo per il quale gli impegni essenziali non sono stati soddisfatti e per l'importo relativo alla parte d'investimento che non ha rispettato l'impegno.

#### **C.8. Riduzioni, sanzioni e decadenza/revoca (a seguito del mancato rispetto degli impegni)**

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza e la revoca totale del sostegno e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.

Il mancato rispetto degli impegni accessori comporta la decadenza parziale dal sostegno e la eventuale restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi maturati. In caso di decadenza parziale saranno applicate le riduzioni al sostegno, come normato dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione.

In questo provvedimento saranno definite le modalità di applicazione delle riduzioni in relazione alla gravità, entità e durata della violazione degli impegni.

Inoltre la domanda decade o è revocata totalmente a seguito di:

- perdita delle condizioni di ammissibilità;
- realizzazione di investimenti con spesa ammissibile inferiore alla soglia minima;
- realizzazione di investimenti che non rispondono a requisiti di funzionalità e completezza;
- violazione del divieto di cumulo;
- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni presentate;
- esito negativo dell'eventuale controllo ex post.

### **C.9. Recupero dei pagamenti indebitamente percepiti**

In caso di decadenza o rinuncia di una domanda per la quale sia accertato un mancato rispetto degli impegni successivi al pagamento del saldo, il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme precedentemente percepite. Sarà dunque notificato un provvedimento di recupero con il quale sarà prescritta la restituzione nei successivi 60 giorni, nelle modalità in esso specificate. Qualora la restituzione non avvenga, decorreranno gli interessi dal giorno successivo alla scadenza dei 60 giorni e fino alla data del rimborso o della detrazione. Il calcolo degli interessi, sarà applicato anche nei casi in cui ARPEA proceda alla compensazione mediante detrazione degli importi dovuti da eventuali successivi pagamenti. In caso di indisponibilità di pagamenti successivi ARPEA potrà procedere con il recupero coattivo.

### **C.10. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali**

Ai sensi del Reg. (UE) 2021/2116 e ai fini del sostegno, la “forza maggiore” e le “circostanze eccezionali” possono essere riconosciute in particolare nei seguenti casi:

1. una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
2. la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
3. un'epizootia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
4. l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
5. il decesso del beneficiario;
6. l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.

## **.D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1. Ispezioni e controlli**

Gli uffici del Settore regionale competente effettuano i seguenti controlli, secondo le disposizioni del presente Bando e dei Manuali ARPEA:

- a) controlli tecnico-amministrativi obbligatori sul 100% delle domande di sostegno, compreso un eventuale sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi ex ante;

- b) controlli tecnico-amministrativi obbligatori sul 100% delle domande di pagamento, compreso almeno un sopralluogo per la verifica della realizzazione degli investimenti ammessi al sostegno;
- c) controlli in loco da effettuarsi su un campione minimo del 5% della spesa rendicontata;
- d) verifiche delle dichiarazioni rese (autocertificazioni), ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 art. 72 e dalla L.R. n. 14/2014 art. 29 da effettuarsi sul 10% delle dichiarazioni rese;

La realizzazione dei controlli in loco ed ex post può essere supportata dalla fornitura da parte del beneficiario di foto georiferite e video. Tali prove devono consentire ai funzionari incaricati del controllo di trarre conclusioni definitive in merito alla realizzazione dell'investimento.

I funzionari incaricati dei controlli redigono apposito verbale di ispezione e controllo. I beneficiari che partecipano al presente bando, implicitamente

acconsentono a:

- permettere l'accesso ai funzionari incaricati dei controlli a qualsiasi livello, in ogni momento e senza restrizioni, ai luoghi sede degli investimenti ammessi, per svolgere le attività di ispezione;
- fornire tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia.

La domanda oggetto di verifica è respinta qualora un sopralluogo o un controllo (amministrativo o in loco) non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci.

## **D.2. Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

I dati e le dichiarazioni contenuti e sottoscritti dagli interessati nelle domande devono essere veri e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, art. 46 e 47; chi rilascia dichiarazioni false, pure in parte, subisce anche le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La domanda comprende, in particolare, le dichiarazioni che il richiedente deve sottoscrivere pertanto è molto importante che chi fa domanda sia consapevole dei requisiti e delle prescrizioni che l'investimento prevede e dell'impegno a rispettarli per l'intero periodo di esecuzione/attuazione.

Se nel corso dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sono rilevate delle irregolarità o delle omissioni, rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il Responsabile del Procedimento dà notizia all'interessato di tale irregolarità. In mancanza di regolarizzazione o di completamento della dichiarazione il procedimento non ha seguito e la domanda decade.

Qualora nel corso dei controlli delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla segnalazione all'autorità giudiziaria, il richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite (articolo 75 Decadenza dai benefici), con revoca dei benefici già eventualmente erogati e divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza per la dichiarazione.

## **D.3. Monitoraggio dei risultati**

Le imprese, su richiesta della Regione Piemonte, devono fornire le informazioni necessarie alla valutazione dell'investimento anche successivamente alla liquidazione della domanda di saldo.

## **. D.4. Pubblicazione, informazioni e contatti**

I provvedimenti amministrativi riferiti al presente bando sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'indirizzo  
<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2023/corrente/>

Gli atti amministrativi e le informazioni riferiti alle singole istanze sono consultabili dai beneficiari esclusivamente in formato digitale attraverso il servizio "PSP 2023-27", pubblicato sul portale [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it).

I contatti degli uffici dei responsabili di procedimento sono i seguenti:

Settore "A1707C - Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo"

Responsabile del procedimento di cui al cap. C.1.1 - lettera a)

D.ssa Daniela Caracciolo

mail: [struttureagricole.agroindustriali@regione.piemonte.it](mailto:struttureagricole.agroindustriali@regione.piemonte.it)

pec: [sistemagroindustriale@cert.regione.piemonte.it](mailto:sistemagroindustriale@cert.regione.piemonte.it)

Settore "A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche"

Responsabile del procedimento di cui al cap. C.1.1 - lettera b)

D.ssa Elena Russo

mail: [settorea1711@regione.piemonte.it](mailto:settorea1711@regione.piemonte.it)

pec: [strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it](mailto:strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it)

L'assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione on line delle domande di sostegno e di pagamento è garantita dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00, festivi esclusi, chiamando il numero 011.0824455 o utilizzando gli appositi form di richiesta presenti nelle homepage del servizio web "PSP 2023-2027".

#### **D.5. Ricorsi**

Nel caso di provvedimento con esito negativo o parzialmente positivo il beneficiario può:

- presentare istanza motivata di riesame al Dirigente del Settore regionale che ha emanato l'atto amministrativo di cui si chiede la revoca o l'annullamento;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni a decorrere dalla notificazione, pubblicazione o piena conoscenza dell'atto;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dalla notificazione, pubblicazione o piena conoscenza dell'atto;
- ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

#### **D.6. Pubblicità del contributo**

Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dalle disposizioni attuative dal Regolamento (UE) n. 2022/129 e della normativa nazionale in materia.

#### **Visibilità di determinate operazioni sostenute dal FEASR**

Ai fini dell'articolo 123, paragrafo 2, lettera j), del regolamento (UE) 2021/2115 l'Autorità di Gestione garantisce che i beneficiari nell'ambito di interventi finanziati dal FEASR diversi da interventi connessi alla superficie e agli animali riconoscano il sostegno erogato dal piano strategico della PAC, nel modo seguente:

- fornendo sul sito web del beneficiario, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II del Regolamento (UE) n. 2022/129;
- per le operazioni che consistono nel finanziamento di infrastrutture o per le operazioni di costruzione, per le quali la spesa pubblica totale o il costo totale nel caso di sostegno sotto forma di strumenti finanziari, compreso il finanziamento del capitale circolante, supera 500.000 euro, esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II del Regolamento (UE) n. 2022/129 non appena inizia l'attuazione materiale delle operazioni o sono installate le attrezzature acquistate;
- per le operazioni che consistono in investimenti in beni materiali non rientranti nell'ambito della lettera c) per le quali il sostegno pubblico totale supera 50.000 euro, in caso di sostegno sotto forma di strumenti finanziari, compreso il finanziamento del capitale circolante, per le quali il costo totale supera 500.000 euro, collocando una targa informativa o un display elettronico equivalente recante informazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione e che presenti anche l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato II del Regolamento (UE) n. 2022/129.

In alternativa, nei casi in cui il beneficiario sia una persona fisica l'Autorità di Gestione garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

#### **D.7. Pubblicità INFORMATIVA IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679) E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e ai sensi della deliberazione della Giunta 18 maggio 2018, n. 1-6847 si norma quanto segue:

- i dati personali a lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte e ARPEA. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e del Complemento sviluppo rurale della Regione Piemonte, adottato in attuazione del Piano strategico nazionale PAC 2023-2027. I dati acquisiti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle attività relative ai procedimenti in materia sviluppo rurale attivati, ai fini dell'erogazione di contributi o premi.
- l'acquisizione dei suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- contitolari del trattamento dei dati personali sono la Giunta regionale e l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA); il delegato al trattamento dei dati della Giunta regionale è il Responsabile pro tempore del Settore "A1707C - Settore Strutture delle imprese agricole e agroindustriali ed energia rinnovabile e distretti del cibo" e il Responsabile pro-tempore del Settore "A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche" per le fasi dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascuno;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello 165, 10121 Torino, del Responsabile della protezione dati (DPO) di ARPEA sono dpo@cert.arpea.piemonte.it, Via Bogino 23, 10121 Torino;
- i Responsabili (esterni) del trattamento sono i Centri autorizzati dell'assistenza in agricoltura (CAA) e il CSI Piemonte, i cui dati di contatto sono indicati in allegato;

- i suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dai Contitolari, o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato;
- i suoi dati potranno essere comunicati al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF), al Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMI), al Ministero dell'Economia e delle finanze (MEF), all'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), agli Enti Locali, agli Organismi di controllo, secondo la normativa vigente;
- i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i suoi dati personali, utilizzati per aggiornare i dati contenuti nelle banche dati per lo sviluppo rurale, sono conservati finché la sua posizione sarà attiva nell'impresa o ente da lei rappresentato o finché saranno necessari alla conclusione dei procedimenti in materia di sviluppo rurale da lei attivati;
- i suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## **D.8. Allegati**

**SCHEDA 1** Stato corpi idrici superficiali e sotterranei

**SCHEDA 2** Relazione generale

**SCHEDA 3** Business plan

**SCHEDA 4** Relazione investimenti irrigui

**SCHEDA 5** Contenuti minimi della relazione sul risparmio idrico effettivo ed esecuzione del test di campo

**SCHEDA 6** Contenuti perizia tecnica investimenti di AGRICOLTURA DI PRECISIONE E DIGITALE.

**SCHEDA 7** Regimi di qualità e certificazioni

**SCHEDA 8** Tabella investimenti

**SCHEDA 9** Spese insediamento

## **.SCHEDA 1 Stato corpi idrici superficiali e sotterranei**

La presente scheda illustra i criteri utilizzati per determinare la cartografia da utilizzare per il PSPCSR 23-27 relativamente a:

- 1) stato quantitativo dei corpi idrici superficiali;
- 2) stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei;

Ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento UE 2022/2115, gli Stati membri possono concedere un sostegno a un investimento per il miglioramento di un impianto di irrigazione esistente o di un elemento dell'infrastruttura di irrigazione solo se:

da una valutazione ex ante risulta offrire un risparmio idrico potenziale secondo i parametri tecnici dell'impianto o dell'infrastruttura esistente;

qualora l'investimento riguardi corpi idrici superficiali e sotterranei ritenuti in condizioni non buone nel pertinente piano di gestione del bacino idrografico per motivi inerenti alla quantità d'acqua, sia conseguita una riduzione effettiva del consumo di acqua che contribuisca al conseguimento di un buono stato di tali corpi idrici, come stabilito all'articolo 4, paragrafo 1, della Direttiva 2000/60/CE.

Per dare seguito alle disposizioni della lettera b) è necessario individuare i corpi idrici superficiali e sotterranei ritenuti in condizioni non buone nel pertinente piano di gestione del bacino idrografico per motivi inerenti alla quantità d'acqua.

L'intervento SRD08 del PSP 23-27 specifica al CR27 che per i corpi idrici superficiali, la condizione relativa allo "stato non buono per motivi inerenti la quantità d'acqua" è derivata dal contemporaneo verificarsi delle condizioni "stato ecologico non buono o sconosciuto" e "presenza di pressioni significative relative a prelievi". Per i corpi idrici sotterranei si fa riferimento allo stato quantitativo. Per l'elaborazione di cui sopra sono stati utilizzati i dati pubblicati sul sito web dell'Autorità di bacino del Fiume Po all'indirizzo <https://pianoacque.adbpo.it/piano-di-gestione-2021/>, suddivisi per acque superficiali e acque sotterranee.

I data set individuati in seguito ai criteri in seguito esposti sono pubblicati sul Geoportale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://www.geoportale.piemonte.it/visregpigo/> seguendo il percorso Mappe → Servizi regionali → Agricoltura → sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 → Deficit idrico e stato quantitativo acque superficiali e sotterranee.

Gli stessi data set sono integrati nell'Anagrafe Agricola del Piemonte.

Carta stato inerente alla quantità di corpi idrici delle acque superficiali

Per le acque superficiali in Regione Piemonte sono stati individuati 604 corpi idrici naturali e artificiali, cui corrispondono altrettanti bacini idrografici, classificati in base allo stato ecologico potenziale in: elevato, buono, sufficiente, scarso, cattivo e non classificato.

Alcuni corpi idrici legati a bacini afferenti a laghi e ai canali irrigui presentano delle sovrapposizioni per cui, per avere un dato univoco, sono stati esclusi i bacini idrografici in sovrapposizione e quindi si è passati da 604 bacini a 583.

I dati sui bacini contengono sia valutazioni sulla qualità delle acque, che sulle pressioni quantitative significative.

Le schede SRD07 e SRD08 del PSP 23-27 stabiliscono che, per i corpi idrici superficiali, la condizione relativa allo "stato non buono per motivi inerenti la quantità d'acqua" è derivata dal contemporaneo verificarsi delle condizioni "stato ecologico non buono o sconosciuto" e "presenza di pressioni significative ai prelievi".

Con queste premesse è stata elaborata la "Carta dello stato quantitativo dei corpi idrici superficiali per il PSP CSR 23-27", nella quale:

i corpi idrici sono stati attribuiti a 583 bacini idrografici del Piano di tutela delle acque vigente in Regione Piemonte;

lo stato "meno di buono" (non buono) è attribuito ai bacini idrografici classificati in condizioni di stato ecologico potenziale sufficiente, scarso o cattivo che subiscono pressioni quantitative significative. Nei casi di "non classificato" prudenzialmente è stato attribuito lo stato "non buono";

lo stato di “buono” è attribuito ai bacini idrografici classificati in condizioni di stato ecologico potenziale elevato, buono.

#### Carta stato inerente alla quantità di corpi idrici delle acque sotterranee

Per i corpi idrici sotterranei si fa riferimento allo stato quantitativo definito in buono, scarso o non classificato.

Per il Piemonte sono stati individuati 35 acquiferi, 27 classificati come stato quantitativo “buono”, 1 come “scarso” e 7 come “non classificati”.

In questo caso i dati si riferiscono ad acquiferi che possono localizzarsi nella stessa zona a profondità diverse e, in particolare, si rilevano sovrapposizioni tra acquiferi legati agli apparati morenici con quelli della falda superficiale o profonda. Considerata la complessità delle informazioni, per ottenere una cartografia da utilizzare ai fini PSP 2023-2027, sono state effettuate elaborazioni volte a eliminare le sovrapposizioni, per individuare i corpi idrici in stato “buono” e “meno di buono” (non buono).

I corpi idrici sotterranei in stato “meno di buono” sono quelli con stato quantitativo scarso o non classificato.

Si è proceduto successivamente a classificare le sovrapposizioni tra acquiferi, usando il criterio prudenziale di assegnare uno stato quantitativo “non buono” a zone dove si sovrappongono acquiferi in stato buono con acquiferi in stato scarso o non classificato. Le aree con uno stato quantitativo “meno di buono” e una superficie inferiore a 100 ha, poiché non significative e discordanti rispetto alla scala territoriale di monitoraggio, sono state attribuite alla classe “buono” dell’acquifero che le include.

Risulta quindi che le zone in stato “buono” presentano tutti gli acquiferi sovrapposti nello stesso stato.

## .SCHEDA 2 Relazione generale

Contenuto minimo della relazione generale.

### **Il soggetto richiedente**

Ragione sociale, tipo di impresa (es. società di persone, società di capitale, società cooperativa, ditta individuale, altro), nome e cognome del titolare/rappresentante legale/amministratore, ruolo all'interno dell'impresa, esperienza nel settore, titolo di studio.

### **Descrizione generale dell'azienda**

L'organizzazione del lavoro in azienda - Criticità con cui l'azienda deve confrontarsi nella situazione attuale e che si prevede di risolvere / attenuare con la realizzazione dell'investimento per cui viene richiesto il sostegno.

Ad es. localizzazione dei corpi aziendali, indirizzo produttivo dell'azienda, descrizione dei prodotti e/o servizi attualmente realizzati, valutazione della qualità dei terreni e delle acque disponibili, giudizio sulla dotazione di fabbricati, mezzi e di attrezzature dell'azienda, vetustà e stato di manutenzione, manodopera, eventuali attività di trasformazione / commercializzazione e/o attività connesse praticate e disponibilità di impianti (es. frigoriferi, trasformazione, cantine, frantoi, caseifici, condizionamento, altro).

### **Obiettivi e finalità dell'investimento**

Descrizione degli investimenti che si intende realizzare - I cambiamenti a seguito dell'investimento - Le variazioni sui fattori di produzione e sull'organizzazione aziendale - Per quale motivo si ritiene che l'iniziativa proposta possa avere successo e si ritiene sia meritevole di sostegno pubblico  
Illustrare il risultato che si punta ad ottenere attraverso la realizzazione del programma di investimenti, che svolta si vuole dare alla azienda rispetto alla situazione attuale. Evidenziare se e come l'investimento si inserisce nel processo operativo di introduzione/potenziamento dell'agricoltura di precisione e digitale all'interno del ciclo lavorativo aziendale ed a quali risultati produttivi ed economici può condurre; indicare eventuali riconversioni colturali previste e gli effetti conseguenti sulla situazione economica aziendale; indicare (dettagliando le azioni / investimenti che vengono messi in atto).

### **Investimento sul capitale umano in connessione con la realizzazione del progetto**

Come il soggetto richiedente intende aggiornarsi professionalmente

### **Descrizioni delle fonti finanziarie necessarie per la realizzazione dell'investimento**

Descrivere le fonti finanziarie proprie e di terzi (diverse dal contributo pubblico) a copertura degli investimenti proposti, i tempi per la restituzione ed i tassi dei mutui, etc.

### **Elenco completo delle iniziative già finanziate realizzate dall' impresa**

Indicare se e quali altre iniziative già intraprese completano gli investimenti per cui si chiede il sostegno del CSR-PSP ed eventualmente vi si sovrappongono come onere finanziario.

### **Analisi del mercato e della concorrenza**

Descrizione del mercato di riferimento per le produzioni aziendali – In che cosa l'azienda richiedente si differenzia dai concorrenti.

**.SCHEMA 3 Business plan**

 <b>REGIONE PIEMONTE</b>	<b>PSP 2023-2027 CSR della Regione Piemonte</b> <b>Business Plan</b>	 <b>arpea.</b>
---	---	---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO  
DI NOTORIETA'**

*(Artt. 47 e 38 del DPR 445/2000)*

**DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CODICE FISCALE (CUAA)	
DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA / NOME E COGNOME DEL PRIVATO	

Si dichiara che sono stati compilati i seguenti quadri:

- Prospetto economico
- Superfici e colture
- Allevamenti
- Fabbricati
- Motori agricoli
- Manodopera

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(per esteso e leggibile)*

**BUSINESS PLAN - PROSPETTO ECONOMICO**

CODICE FISCALE (CUAA)	
DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA / NOME E COGNOME DEL PRIVATO	

(I dati indicati si riferiscono alla media dell'ultimo triennio, per compensare eventuali annate anomale)

		Situazione iniziale	Situazione finale
<b>Stato patrimoniale dell'azienda agricola</b>			
Valore patrimoniale dell'azienda <i>(valore complessivo di mercati di terreni, fabbricati, impianti, miglioramenti fondiari, piantagioni, macchinari, bestiame e scorte)</i>	+		
Liquidità e crediti dell'azienda	+		
Debiti e mutui dell'azienda	-		
Valore patrimoniale netto	=		
<b>Redditività dell'azienda agricola risultante da conto economico</b>			
Ricavo dalla vendita di prodotti, esclusi i reimpieghi in azienda, e bestiame	+		
Ricavi da attività connesse all'agricoltura <i>(ad esempio da attività agrituristica, da attività di manutenzione e gestione del territorio ...)</i>	+		
Autoconsumi familiari (esclusi i reimpieghi in azienda)	+		
Eventuali variazioni positive o negative delle scorte, delle rimanenze e delle anticipazioni culturali rispetto alla situazione media	+		
<b>PRODUZIONE LORDA</b>	<b>=</b>		
Acquisti di materie prime, fattori di produzione (esclusi i reimpieghi di prodotti aziendali) e bestiame	-		
Manutenzioni e riparazioni	-		
Affitti e noleggi	-		
Spese generali ed investimenti immateriali	-		
Quote di deprezzamento e reintegrazione di fabbricati, macchinari, attrezzature e colture pluriennali	-		
Spese per manodopera	-		
<b>PRODUZIONE NETTA</b>	<b>=</b>		
Oneri sociali	-		
Imposte, tasse e simili	-		
Interessi passivi pagati	-		
<b>REDDITO NETTO AZIENDALE</b>	<b>=</b>		
Compensazioni ed integrazioni di reddito (PAC, Indennità compensative, ecc.)	+		
Altri ricavi caratteristici	+		
<b>REDDITO NETTO INTEGRATO AZIENDALE DA UTILIZZARE PER LA VERIFICA DELLA REDDITIVITÀ</b>	<b>=</b>		















#### **.SCHEDA 4 Relazione investimenti irrigui (a firma di un tecnico)**

*Relazione tecnica relativa agli investimenti riguardanti l'investimento a) realizzazione di nuovi impianti aziendali, (anche con funzioni antibirina) che comportano una estensione delle superfici irrigate. I completamenti funzionali di impianti esistenti non sono considerati nuovi impianti irrigui e l'investimento b) miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che comportano un'estensione delle superfici irrigate.*

La relazione di progetto, relativa alle sole aree di progetto, deve riportare i contenuti minimi riportati di seguito:

- a) titolo del progetto di investimento;
- b) soggetto richiedente ed indicazione dell'eventuale professionista progettista abilitato. Nei casi di soggetti collettivi indicazione dei soggetti in possesso della qualifica di IAP o coltivatore diretto;
- c) superfici irrigate oggetto di efficientamento, suddivise per appezzamenti e colture irrigue principali;
- d) localizzazione delle opere irrigue e delle fonti di approvvigionamento;
- e) tipologia delle fonti irrigue utilizzate (pozzi, acque superficiali, acque consortili);
- f) descrizione delle irrigazioni praticate negli ultimi cinque anni ,  
indicando: i.coltura;  
ii.tecnica irrigua utilizzata;  
iii.portata della fonte irrigua (l/sec);  
iv.numero delle adacquate praticate;  
v.durata di ogni adacquata;  
vi.volume irriguo per adacquata e volume irriguo della stagione irrigua;  
vii.modalità di misura dei volumi irrigui;  
viii.nel caso in cui l'azienda agricola utilizzi acqua consortile sulla base di una consegna turnata, dovrà essere prodotto il calendario di turnazione, comprensivo di giorni, ora di inizio turno e ora di fine turno.
- g) descrizione delle concessioni irrigue possedute e/o delle quote d'acqua irrigua assegnate da enti irrigui. Nel caso di provviste d'acqua provenienti da enti irrigui, specificare se acqua fornita in pressione o da canali, i turni e la portata destinati agli appezzamenti oggetto della domanda di investimento;
- h) descrizione del progetto di investimento con indicazione degli obiettivi di risparmio idrico potenziale, delle opere da realizzare e delle attrezzature da acquistare conformemente alle tecniche irrigue di al punto B.4.3 Legenda per la tabella risparmio idrico potenziale
- i) elencazione delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto di investimento, specificando quali sono quelle già in possesso, richieste, in corso di autorizzazione e da richiedere. Qualora non siano necessarie autorizzazioni dichiarare: "progetto non soggetto ad autorizzazioni";
- l) cronoprogramma dei lavori;
- m) costo sintetico del progetto suddiviso per attrezzature, macchinari, lavori, spese generali e tecniche;
- n) dichiarazione sulla necessità o meno della analisi di impatto ambientale per l'opera da realizzare (qualora sia necessario l'atto autorizzativo dell'autorità competente, esso dovrà essere presentato alla richiesta del primo pagamento).

Sono ammissibili solo investimenti per i quali siano presenti contatori intesi a misurare il consumo di acqua relativo agli stessi investimenti oggetto del sostegno. In alternativa, è possibile installare i contatori atti a tale scopo nell'ambito degli stessi investimenti oggetto del sostegno.

*Relazione tecnica relativa agli investimenti c) creazione, ampliamento miglioramento, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di bacini e altre forme di stoccaggio/conservazione (incluse le opere di adduzione e/o distribuzione di pertinenza esclusivamente aziendale) diversi dai bacini o altre forme di stoccaggio/conservazione di acque stagionali finalizzate a garantirne la disponibilità in periodi caratterizzati da carenze, incluse quelle per la captazione di acqua piovana.*

La relazione di progetto deve prevedere i seguenti contenuti minimi:

- a) titolo del progetto di investimento;
- b) soggetto richiedente ed indicazione dell'eventuale professionista progettista abilitato. Nei casi di soggetti collettivi indicazione dei soggetti in possesso della qualifica di IAP o coltivatore diretto;
- c) superfici delle aree interessate dagli stoccaggi e dalle opere di adduzione e distribuzione;
- d) descrizione del progetto di investimento con indicazione degli obiettivi di stoccaggio e di irrigazione di soccorso;
- e) il corretto dimensionamento (inteso come dimensioni delle superfici di raccolta e volume invasabile) dei bacini e degli stoccaggi previsti, in base alle precipitazioni medie degli ultimi 5 anni e alle superfici di raccolta delle acque stagionali;
- f) rappresentazione grafica del progetto mediante planimetrie e tavole in scala adeguata che illustrino le opere di adduzione, distribuzione e stoccaggio previste;
- g) descrizione delle colture, delle superfici e dei volumi irrigui che si intendono utilizzare;
- h) elencazione delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto di investimento specificando quali sono quelle già in possesso, richieste, in corso di autorizzazione e da richiedere. Qualora non siano necessarie autorizzazioni dichiarare: "progetto non soggetto ad autorizzazioni";
- i) cronoprogramma dei lavori;
- l) costo sintetico del progetto suddiviso per attrezzature, macchinari, lavori, spese generali e tecniche;
- m) dichiarazione sulla necessità o meno della analisi di impatto ambientale per l'opera da realizzare (qualora sia necessario l'atto autorizzativo dell'autorità competente, esso dovrà essere presentato alla richiesta del primo pagamento).

Sono ammissibili solo investimenti per i quali siano presenti contatori intesi a misurare il consumo di acqua relativo agli stessi investimenti oggetto del sostegno. In alternativa, è possibile installare i contatori atti a tale scopo nell'ambito degli stessi investimenti oggetto del sostegno.

<b>.SCHEDA 5 Contenuti minimi della relazione sul risparmio idrico effettivo ed esecuzione del test di campo</b>
--

Il test di campo deve essere effettuato nei casi di un INVESTIMENTO A) o di un INVESTIMENTO B) ricadente in un corpo idrico superficiale e/o sotterraneo in condizioni non buone per aspetti legati alla quantità d'acqua nel relativo piano di gestione del bacino idrografico, nei quali deve essere garantito un risparmio idrico effettivo pari ad almeno il 50% del risparmio idrico potenziale calcolato in sede di presentazione della domanda in base al punto B.4.2 Risparmio idrico potenziale. Il test di campo serve per misurare il volume irriguo utilizzato dall'impianto irriguo migliorato. Tale volume deve essere confrontato con il risparmio idrico potenziale ottenibile con lo stesso impianto e con i volumi idrici utilizzati dall'impianto irriguo precedente l'investimento. Al momento del test il nuovo impianto deve essere completo in ogni sua parte e funzionante. Le risultanze del test costituiscono la relazione sul risparmio idrico, che deve essere allegata con la documentazione di rendicontazione da presentare con la domanda di pagamento.

*Nel caso di aziende che aderiscono a un ente irriguo con provvista d'acqua turnata.*

In questo caso, all'azienda agricola viene assegnato annualmente dall'ente irriguo un volume d'acqua, dipendente dall'ordinamento colturale, che viene consegnato secondo un calendario prestabilito articolato in giorni, ora inizio turno e ora fine turno. Il test di campo finalizzato alla determinazione degli utilizzi effettivi di acqua va compiuto mediante una singola adacquata della durata dell'intero turno irriguo aziendale o, nel caso in cui ciò si renda opportuno, con durata inferiore (almeno un'ora). La misura dei volumi effettivamente utilizzati è effettuata tramite l'utilizzo di contatori già applicati sul nuovo impianto. Tale misura riguarda il singolo turno o una porzione di esso e va rapportata all'intera stagione irrigua, in funzione del numero di turni stabilito dal calendario. Nel caso il test abbia durata parziale rispetto al turno, le rilevazioni sono compiute nella seconda ora di funzionamento dell'impianto, per evitare che la fase di avvio alteri i risultati del test; la misura complessiva stagionale si ottiene moltiplicando il valore misurato per il numero di ore del turno e per il numero di turni stabilito dal calendario. Dalla differenza fra il volume d'acqua consegnato originariamente dall'ente irriguo nella stagione precedente, che corrisponde ai quantitativi necessari dimensionati in funzione dell'impianto preesistente, e il volume d'acqua effettivamente consumato dall'azienda in sede di test, come sopra misurato e calcolato, si determina l'effettivo risparmio di acqua. Tale risparmio effettivo deve essere pari ad almeno il 50 % del risparmio idrico potenziale calcolato in base al punto B.4.2 Risparmio idrico potenziale

*Nel caso di aziende con fonte d'acqua propria o con provvista d'acqua alla quale attingono al bisogno.*

Il test di campo deve essere eseguito con una singola adacquata del nuovo impianto. I volumi effettivamente utilizzati vengono misurati con contatori applicati sul nuovo impianto irriguo. L'azienda agricola conosce il volume irriguo utilizzato nelle stagioni precedenti, che corrisponde ai volumi di acqua effettivamente consumati dall'impianto preesistente. Il risparmio idrico effettivo è dato dalla differenza tra il volume irriguo medio annuo utilizzato nelle stagioni precedenti e il volume effettivamente consumato calcolato con il test di campo. Il calcolo del volume irriguo medio annuo delle stagioni precedenti deve essere riferito alla stessa coltura del test in base alla media triennale dei valori degli ultimi cinque anni dai quali sono stati tolti il valore più basso e il valore più alto. Nel caso in cui la coltura con la quale si effettua il test di campo sia comunque diversa delle colture praticate in precedenza (ad esempio frutteto irrigato a goccia dopo seminato irrigato a scorrimento) per calcolo del consumo idrico effettivo potranno essere adottati dei correttivi che tengono conto dei differenti coefficienti colturali e periodi irrigui. La relazione del test deve almeno riportare i dati sulle caratteristiche dell'adacquata in termini di frequenza, durata e volumi di acqua utilizzati, i dati di esecuzione del test di campo, il volume irriguo utilizzato nella stagione precedente, i volumi effettivamente consumati durante il test di campo, il calcolo del risparmio idrico effettivo e la verifica che esso sia pari ad almeno il 50% del risparmio idrico potenziale calcolato dal progetto di investimento.

**.SCHEDA 6 Contenuti perizia tecnica investimenti di AGRICOLTURA DI PRECISIONE E DIGITALE.**

Perizia Tecnica

RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO

Indirizzo

P.IVA 123456789012

BENE MATERIALE

composto da XXXXX XXXX XXXXXX

Perito: NOME PERITO E NUM ISCR

Data Perizia: gg/mm/aaaa

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Nome Cognome, ..... iscritto all'Ordine degli ..... della Provincia di ..... al n° ....., residente in ....., C.F....., sulla base dell'analisi tecnica svolta le cui risultanze sono dettagliatamente esposte nella presente perizia,

VISTI

i ..... contenuti ..... del ..... bando  
XX  
XX

PREMESSO

che il legale rappresentante della RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO, dichiara:  
di aver effettuato investimenti ammessi dal bando  
XX  
XX  
così come indicati nella documentazione e nei contratti di acquisto di cui ho preso visione;  
che gli investimenti effettuati rispondono alle caratteristiche innovative e digitali richieste dal sopra citato bando;

ATTESTA

Che il bene in valutazione:  
PRODUTTORE: xxxxxxxx  
MODELLO: yyyyyyyyy  
MATRICOLA: 12345678  
DESCRIZIONE: ahfkjh ajdhf aihdfpi aipdfh piahf pia fpiahfpia hipfahdf hpa fhpa f

Acquisito dall'azienda:

AZIENDA ACQUIRENTE: RAGIONE SOCIALE  
SEDE: Indirizzo  
SITO DI MESSA IN FUNZIONE: Indirizzo

così come risultante dalle attività di verifica ultimate in data GG/MM/AAAA (che si assume come data di validazione della configurazione, delle dotazioni e dello stato dell'arte del bene in esame)

possiede caratteristiche tecniche tali da poter essere incluso tra gli investimenti ammessi dal sopra citato ..... bando  
XX  
XX

in quanto soddisfa almeno due delle seguenti caratteristiche innovative e digitali (barrare le voci interessate):

- ☑- sistemi hardware e software che ne facilitino la programmazione ed il controllo;
- ☑- interconnessione ai sistemi informatici con caricamento da remoto di istruzioni;
- ☑- integrazione automatizzata con il sistema logistico della rete di fornitura e/o con altre macchine del ciclo produttivo;
- ☑- interfaccia uomo-macchina semplice e intuitiva;
- ☑- sistemi di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto;
- ☑- monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo.

Il bene è stato MESSO IN FUNZIONE il gg/mm/aaaa

Preso atto che il valore complessivo degli investimenti (beni, inclusi componenti e accessori), così come indicato dalla società stessa, è pari a un importo lordo complessivo di euro: x.xxx.xxx,xx

ATTESTA INOLTRE

Di sottoscrivere la presente perizia confermando la veridicità, la correttezza e la certezza delle affermazioni, rilevazioni e più in generale dei contenuti in essa riportati.

Data: gg/mm/aaaa

Luogo

In fede: Il perito (Nome Cognome)

## **.SCHEDA 7 Regimi di qualità e certificazioni**

### **Ammissibilità delle spese per l'adesione a regimi di qualità e l'acquisizione della relativa certificazione**

I regimi di qualità che possono essere fatti valere per la l'intervento SRD01 devono essere conformi con quanto riportato nell'Articolo 47 del Regolamento UE 2022/126:

a) regimi di qualità, compresi i regimi di certificazione delle aziende agricole, dei prodotti agricoli, del cotone e dei prodotti alimentari, riconosciuti dagli Stati membri in quanto conformi ai seguenti criteri:

- la specificità del prodotto finale tutelato da tali regimi deriva da obblighi tassativi che garantiscono: — caratteristiche specifiche del prodotto, — particolari metodi di produzione, oppure — una qualità del prodotto finale significativamente superiore alle norme commerciali correnti in termini di sanità pubblica, salute delle piante e degli animali, benessere degli animali o tutela ambientale;
- i regimi sono aperti a tutti i produttori;
- i regimi prevedono disciplinari di produzione vincolanti, il cui rispetto è verificato dalle autorità pubbliche o da un organismo di controllo indipendente;
- i regimi sono trasparenti e assicurano una tracciabilità completa dei prodotti;

b) regimi facoltativi di certificazione dei prodotti agricoli riconosciuti dagli Stati membri in quanto conformi agli orientamenti dell'Unione sulle migliori pratiche riguardo ai regimi facoltativi di certificazione di cui alla comunicazione della Commissione del 16 dicembre 2010 dal titolo «Orientamenti UE sulle migliori pratiche riguardo ai regimi facoltativi di certificazione per i prodotti agricoli e alimentari» ( 15) relativamente ai prodotti agricoli e alimentari.

Per le nuove adesioni a tali regimi, le spese di certificazione non sono ammissibili ai sensi dell'intervento SRD01.

### **Regimi di qualità previsti dall'intervento SRG03 che possono essere fatti valere per l'intervento SRD01**

Per l'intervento SRD01. ai fini dell'ottenimento del punteggio di priorità, possono essere fatti valere i regimi di qualità, previsti dall'intervento SRG03:

1. Indicazioni geografiche DOP/IGP– prodotti agricoli e alimentari registrati nello specifico registro dell'Unione -Reg. (UE) n.1151/2012 relativo ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, compresa l'indicazione facoltativa di qualità “prodotto di montagna” \*\*\*.
2. Denominazioni di origine, Indicazioni geografiche e menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo - Reg. (UE) n.1308/2013.
3. STG – prodotti agricoli e alimentari registrati nello specifico registro dell'Unione - Reg. (UE) n.1151/2012 relativo ai regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari.
4. Indicazioni geografiche delle bevande spiritose – Reg. (UE) 2019/787 relativo alla definizione, alla presentazione e all'etichettatura delle bevande spiritose.
5. Indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati - Reg. (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e Reg. (UE) n. 2021/2117 di modifica.
6. Produzione biologica – prodotti agricoli e alimentari ottenuti ai sensi del Reg. (UE) n. 848/2018.
7. Produzioni di qualità di cui al Sistema Qualità Nazionale Produzione Integrata – legge 3 febbraio 2011 n.4.
8. Sistema di qualità nazionale zootecnia – prodotti agricoli zootecnici ottenuti in conformità ai disciplinari di produzione iscritti nell'elenco di cui all'articolo 7 del Decreto del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali del 4 marzo 2011 e al DM 16 dicembre 2022.

9. Sistema di qualità benessere animale – produzioni ottenute in conformità ai disciplinari di produzione del Sistema di Qualità Nazionale per il Benessere Animale (SQNBA) di cui all'art. 224bis della L. 17 luglio 2020, n. 77 e al DM 2 agosto 2022.

\*\*\* Chi sceglie di usufruire di tale dicitura, dovrà presentare l'apposita comunicazione (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/promozione-qualita-educazione-alimentare/modulistica-per-utilizzare-lindicazione-facoltativa-qualita-prodotto-montagna>) e utilizzare, per i prodotti nella medesima indicati, il logo istituito appositamente dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11687>). Si tratta di un'indicazione da utilizzare in "autocontrollo"; gli operatori che scelgono di applicarla sono direttamente responsabili del suo corretto utilizzo ed hanno l'obbligo della tracciabilità. L'apposizione del logo sui prodotti indicati nella comunicazione sarà verificata nei controlli in loco previsti dal bando.

### **Regimi facoltativi e volontari di certificazione dei prodotti agricoli che possono essere fatti valere per l'intervento SRD01**

Rientrano in questo ambito:

- i regimi facoltativi di certificazione autorizzati dallo Stato italiano per l'etichettatura facoltativa delle carni;
- i regimi facoltativi e volontari di certificazione di sistema e di prodotto relativi a qualità, ambiente, responsabilità sociale ed etica, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza alimentare, tracciabilità alimentare, sostenibilità (ad esempio ISO, EMAS, SA , OHSAS, FSSC , BRC, IFS, GLOBALGAP, VIVA, DAP), riconosciuti dallo Stato italiano in quanto conformi agli orientamenti dell'Unione Europea sulle migliori pratiche riguardo la certificazione dei prodotti agricoli e alimentari.

Si specifica che i sistemi di tracciabilità volontaria sovra-aziendale possono essere fatti rientrare tra le certificazioni di processo.

### **Adesione a regimi di qualità previsto al fine della attribuzione di un punteggio di priorità**

Qualora il regime di qualità a cui intende aderire l'azienda abbia regole tali per cui non sia consentita la presentazione della domanda di adesione prima della realizzazione degli investimenti per cui è richiesto il sostegno della Misura, si potrà prescindere dalla presentazione da parte del beneficiario di detta domanda di adesione prima della presentazione della domanda di sostegno, rimandando alla fase di accertamento finale la verifica dell'effettiva adesione al regime di qualità.

## .SCHEDA 8 Tabella investimenti

### **Premessa alla tabella investimenti**

La seguente tabella raggruppa in varie categorie (Colonna TIPO INVESTIMENTO) gli investimenti da ritenersi ammissibili.

A loro volta queste categorie sono dettagliate in voci che definiscono le tipologie degli investimenti ammissibili (Colonna DETTAGLIO INVESTIMENTO) e indicano se l'investimento è considerato "fisso" o "non fisso" (Colonna INVESTIMENTO FISSO).

Tali voci sono ulteriormente classificate in gruppi riconducibili alla natura dell'investimento (Colonna CLASSIFICAZIONE) e ad alcune di esse, a seconda della tipologia dell'investimento, è stata abbinata una delle seguenti finalità:

- ambientale (Colonna FINALITA' AMBIENTALE - Miglioramento del benessere animale, Riduzione dei consumi idrici, Riduzione inquinanti, Miglioramento energetico, Riduzione consumi idrici-energetici, Risparmio energetico);
- utilizzo di suolo (Colonna CONSUMO SUOLO - Non consumo suolo, Consumo parziale di suolo);
- utilizzo delle tecnologie digitali (Colonna INTRODUZIONE SVILUPPO TECNOLOGIE DIGITALI - Gli investimenti relativi alla "agricoltura digitale e di precisione" per le attività di lavorazione terreno, stalla e trasformazione le macchine, gli impianti, le attrezzature, i robot, le trattrici, per essere considerate innovative e digitali devono essere dotate di almeno due delle seguenti caratteristiche:
  - sistemi hardware e software che ne facilitino la programmazione ed il controllo;
  - interconnessione ai sistemi informatici con caricamento da remoto di istruzioni;
  - integrazione automatizzata con il sistema logistico della fabbrica o con la rete di fornitura e/o con altre macchine del ciclo produttivo;
  - interfaccia uomo-macchina semplice e intuitiva;
  - sistemi di telemanutenzione e/o telediagnosi e/o controllo in remoto;
  - monitoraggio continuo delle condizioni di lavoro e dei parametri di processo.

Per quanto concerne "l'utilizzo del suolo" si evidenzia che il "consumo parziale di suolo" si ha nel caso di realizzazione di investimenti edilizi su terreno già compromesso; si intende terreno già compromesso quello relativo a strade sterrate; cantieri e altre aree in terra battuta (piazze, parcheggi, cortili aziendali, aie, campi sportivi, depositi permanenti di materiale); aree estrattive non rinaturalizzate; cave in falda; campi fotovoltaici a terra; altre coperture artificiali la cui rimozione ripristina le condizioni iniziali del suolo.

Gli investimenti riportati nella tabella concorrono all'assegnazione di alcuni punteggi di priorità indicati nella tabella dei criteri (Punto B.6.1.1.TABELLA DEI CRITERI DI SELEZIONE).

I criteri i cui punteggi vengono attribuiti con riferimento alla tabella investimenti sono i seguenti:  
P02 - Localizzazione territoriale degli investimenti:

- Per i criteri P02a, P02b e P02c i punteggi vengono assegnati sulla base della localizzazione convenzionale dell'azienda che sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene realizzato il maggior importo di investimenti fissi. In subordine, se nella domanda NON vi sono investimenti fissi, la localizzazione dell'azienda sarà individuata convenzionalmente nella località in cui viene dichiarato in domanda l'utilizzo del maggior importo di investimenti;

P03 - Effetti ambientali dell'investimento:

- Per il criterio P03a e P03b concorrono all'assegnazione del punteggio soltanto gli investimenti classificati come investimenti edilizi (colonna CLASSIFICAZIONE della tabella investimenti) e tali investimenti permetteranno l'ottenimento dei punti in base a quanto indicato relativamente all'utilizzo del suolo nella colonna di riferimento (Colonna CONSUMO SUOLO);
- Per il criterio P03c concorrono all'assegnazione del punteggio soltanto gli investimenti che abbiano una finalità ambientale (colonna FINALITÀ AMBIENTALE della tabella investimenti);

P04 - Finalità specifiche degli investimenti:

- Per il criterio P04a concorrono all'assegnazione del punteggio soltanto gli investimenti finalizzati all'utilizzo delle tecnologie digitali (colonna INTRODUZIONE SVILUPPO TECNOLOGIE DIGITALI della tabella investimenti).

N.	TIPO INVESTIMENTO	DETTAGLIO INVESTIMENTO	INVESTIMENTO FISSO	CLASSIFICAZIONE	FINALITÀ AMBIENTALE (solo per bando integrato)	CONSUMO SUOLO (solo per bando integrato)	INTRODUZIONE SVILUPPO TECNOLOGIE DIGITALI	TIPO LOCALIZZAZIONE
1	Acquisto di immobili	Acquisto fabbricati	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
2	Acquisto di immobili	Acquisto fabbricati (localizzazione su particelle catastali)	S	Investimenti edilizi				Particelle da Catasto
3	Acquisto di immobili	Acquisto terreni	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
4	Acquisto di immobili	Acquisto terreni (localizzazione per particelle catastali)	S	Investimenti edilizi				Particelle da Catasto
5	Attrezzature ed impianti fissi	Interventi di coibentazione	S	Investimenti edilizi				Particelle da Catasto
6	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per allevamento	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
7	Attrezzature ed	Impianti e/o Attrezzature per	S	Materiale				Particelle aziendali

	impianti fissi	apicoltura		agrario				
8	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per lavorazione terreno, coltivazione e raccolta prodotti	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
9	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per commercializzazione prodotti	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
10	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per trasformazione prodotti	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
11	Attrezzature ed impianti fissi	Cella frigorifera e/o impianti, attrezzature per conservazione prodotti	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
12	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per il miglioramento del benessere animale	S	Materiale agrario	Miglioramento del benessere animale			Particelle aziendali
13	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature per la movimentazione degli effluenti zootecnici	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
14	Attrezzature ed impianti fissi	Container laboratorio per trasformazione prodotti agricoli alimentari	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
15	Opere di miglioramento fondiario	Miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che comportino una riduzione dei consumi idrici	S	Materiale agrario	Riduzione dei consumi idrici			Particelle aziendali
16	Opere di miglioramento fondiario	Miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che comportino una riduzione dei consumi idrici con estensione delle superfici irrigate	S	Materiale agrario	Riduzione dei consumi idrici			Particelle aziendali

17	Opere di miglioramento fondiario	Miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che comportino una riduzione dei consumi idrici mediante applicazione di tecnologie digitali	S	Materiale agrario	Riduzione dei consumi idrici		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
18	Opere di miglioramento fondiario	Miglioramento, rinnovo e ripristino degli impianti irrigui esistenti che comportino una riduzione dei consumi idrici mediante applicazione di tecnologie digitali con estensione delle superfici irrigate	S	Materiale agrario	Riduzione dei consumi idrici		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
19	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali per la riduzione e gestione sostenibile dei residui di produzione	S	Materiale agrario	Riduzione inquinanti		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
20	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali per l'allevamento ed il benessere animale	S	Materiale agrario	Miglioramento del benessere animale		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
21	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali per la trasformazione	S	Materiale agrario			Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
22	Attrezzature ed impianti fissi	Impianti e/o Attrezzature che consentano la riduzione degli inquinanti	S	Materiale agrario	Riduzione inquinanti			Particelle aziendali
23	Attrezzature fisse per la produzione di energia da fonti rinnovabili	Impianti e/o Attrezzature per l'approvvigionamento energetico ai fini dell'autoconsumo	S	Materiale agrario	Miglioramento energetico			Particelle aziendali

24	Attrezzature fisse per la produzione di energia da fonti rinnovabili	Impianti e/o Attrezzature per l'approvvigionamento energetico ai fini dell'autoconsumo senza consumo di suolo	S	Materiale agrario	Miglioramento energetico	Non consumo suolo		Particelle aziendali
25	Macchinari ed Attrezzature mobili	Macchinario e/o Attrezzatura mobile che comportino un miglioramento dell'ambiente mediante riduzione degli inquinanti	N	Materiale agrario	Riduzione inquinanti			Comune tra quelli in cui l'azienda conduce terreni
26	Macchinari ed Attrezzature mobili	Macchinario e/o Attrezzatura mobile per lavorazione terreno, coltivazione e raccolta prodotti	N	Materiale agrario				Comune tra quelli in cui l'azienda conduce terreni
27	Macchinari ed Attrezzature mobili	Macchinario e/o Attrezzatura mobile che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali per la lavorazione del terreno e/o per le operazioni colturali	N	Materiale agrario	Riduzione inquinanti		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Comune tra quelli in cui l'azienda conduce terreni
28	Macchinari ed Attrezzature mobili	Macchinario e/o Attrezzatura mobile che comportino l'introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali per le operazioni di raccolta	N	Materiale agrario			Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Comune tra quelli in cui l'azienda conduce terreni
29	Opere di miglioramento fondiario	Acquedotto (non irriguo)	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali
30	Opere di miglioramento fondiario	Nuovo impianto irriguo con o senza funzioni antibrina	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali
31	Opere di miglioramento fondiario	Nuovo impianto irriguo con o senza funzioni antibrina realizzato con l'applicazione di tecnologie digitali	S	Materiale fondiario			Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali

32	Opere di miglioramento fondiario	Drenaggio e sistemazione terreni da adibirsi alla coltivazione	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali
33	Opere di miglioramento fondiario	Elettrodotto	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali
34	Opere di miglioramento fondiario	Installazione recinzioni per la protezione dalla fauna selvatica	N	Materiale fondiario				Particelle aziendali
35	Opere di miglioramento fondiario	Strada poderale	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali
36	Opere di miglioramento fondiario	Invasi e altre opere per l'accumulo di acqua irrigua (incluse le opere di adduzione e/o distribuzione di pertinenza esclusivamente aziendale) su terreno non impermeabilizzato	S	Materiale fondiario	Riduzione dei consumi idrici			Particelle aziendali
37	Opere di miglioramento fondiario	Invasi e altre opere per l'accumulo di acqua irrigua (incluse le opere di adduzione e/o distribuzione di pertinenza esclusivamente aziendale) su terreno già impermeabilizzato	S	Materiale fondiario	Riduzione dei consumi idrici	Non consumo suolo		Particelle aziendali
38	Opere di miglioramento fondiario	Invasi e altre opere per l'accumulo di acqua irrigua (incluse le opere di adduzione e/o distribuzione di pertinenza esclusivamente aziendale) su terreno già compromesso	S	Materiale fondiario	Riduzione dei consumi idrici	Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
39	Opere di miglioramento fondiario	Miglioramento fondiario: altre opere	S	Materiale fondiario				Particelle aziendali

40	Realizzazione impianti di coltivazioni agrarie poliennali	Impianti di coltivazioni agrarie poliennali	S	Materiale agrario				Particelle aziendali
41	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione area parcheggio per visitatori su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
42	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione aree e rampe per carico e scarico su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
43	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
44	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione depuratori e altri impianti per il trattamento e per l'abbattimento del carico inquinante delle acque su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Riduzione inquinanti			Particelle aziendali
45	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione pozzo, con allacciamenti su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi				Particelle aziendali
46	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione serre su terreno non impermeabilizzato, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici			Particelle aziendali

47	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione serre a tecnologia digitale su terreno non impermeabilizzato, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici		Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
48	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione stalla tipo "compost barn" con pavimentazione in terriccio e materiale vegetale e con struttura portante in materiale leggero su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
49	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo PERMEABILE	Costruzione vasca per acqua non a scopo irriguo, con allacciamenti su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Riduzione dei consumi idrici			Particelle aziendali
50	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione area parcheggio per visitatori su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
51	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione aree e rampe per carico e scarico su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
52	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali

53	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione depuratori e altri impianti per il trattamento e per l'abbattimento del carico inquinante delle acque su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Riduzione inquinanti	Non consumo suolo		Particelle aziendali
54	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione pozzo, con allacciamenti su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
55	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione serre su terreno già impermeabilizzato, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Non consumo suolo		Particelle aziendali
56	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione serre a tecnologia digitale su terreno già impermeabilizzato, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Non consumo suolo	Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
57	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno già IMPERMEABILIZZATO	Costruzione vasca per acqua non a scopo irriguo, con allacciamenti su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Riduzione dei consumi idrici	Non consumo suolo		Particelle aziendali
58	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione area parcheggio per visitatori su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi		Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
59	Costruzione di	Costruzione aree e rampe	S	Investimenti		Consumo		Particelle aziendali

	fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	per carico e scarico su terreno già compromesso		edilizi		parziale di suolo		
60	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi		Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
61	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione depuratori e altri impianti per il trattamento e per l'abbattimento del carico inquinante delle acque su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi	Riduzione inquinanti	Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
62	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione pozzo, con allacciamenti su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi		Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
63	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione serre su terreno già compromesso, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
64	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione serre a tecnologia digitale su terreno già compromesso, realizzate con caratteristiche e materiali che consentano il contenimento dei consumi energetici e/o idrici rispetto all'ordinarietà	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Consumo parziale di suolo	Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali

65	Costruzione di fabbricati aziendali su terreno agricolo già COMPROMESSO	Costruzione vasca per acqua non a scopo irriguo, con allacciamenti su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi	Riduzione dei consumi idrici	Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
66	Costruzione di fabbricati aziendali finalizzato al benessere animale	Costruzione fabbricato e/o struttura produttiva a fini di miglioramento benessere animale in sostituzione di altra struttura vecchia dismessa o destinata ad altro uso, su terreno non impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Miglioramento del benessere animale			Particelle aziendali
67	Costruzione di fabbricati aziendali finalizzato al benessere animale	Costruzione fabbricato e/o struttura produttiva a fini di miglioramento benessere animale in sostituzione di altra struttura vecchia dismessa o destinata ad altro uso, su terreno già impermeabilizzato	S	Investimenti edilizi	Miglioramento del benessere animale	Non consumo suolo		Particelle aziendali
68	Costruzione di fabbricati aziendali finalizzato al benessere animale	Costruzione fabbricato e/o struttura produttiva a fini di miglioramento benessere animale in sostituzione di altra struttura vecchia dismessa o destinata ad altro uso, su terreno già compromesso	S	Investimenti edilizi	Miglioramento del benessere animale	Consumo parziale di suolo		Particelle aziendali
69	Miglioramento o ristrutturazione dei fabbricati aziendali finalizzato al benessere animale	Miglioramento o ristrutturazione fabbricato e/o struttura per l'allevamento finalizzato al benessere animale	S	Investimenti edilizi	Miglioramento del benessere animale	Non consumo suolo		Particelle aziendali
70	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione delle serre orientato ad un minor impatto ambientale (risparmio	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Non consumo suolo		Particelle aziendali

		energetico/idrico)						
71	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione delle serre orientato ad un minor impatto ambientale (risparmio energetico/idrico) con introduzione di tecnologia digitale	S	Investimenti edilizi	Riduzione consumi idrici-energetici	Non consumo suolo	Introduzione e lo sviluppo di tecnologie digitali	Particelle aziendali
72	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione area parcheggio per visitatori	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
73	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione aree e rampe per carico e scarico	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
74	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
75	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali	Miglioramento o ristrutturazione vasca per acqua, con allacciamenti	S	Investimenti edilizi		Non consumo suolo		Particelle aziendali
76	Miglioramento o ristrutturazione di fabbricati aziendali con contestuale smaltimento manufatti in cemento amianto	Miglioramento o ristrutturazione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione con contestuale smaltimento manufatti in cemento amianto	S	Investimenti edilizi	Riduzione inquinanti	Non consumo suolo		Particelle aziendali
77	Miglioramento o	Miglioramento o	S	Investimenti	Risparmio	Non		Particelle aziendali

	ristrutturazione di fabbricati aziendali con contestuale miglioramento del rendimento energetico anche attraverso tecnologie passive	ristrutturazione fabbricato e/o struttura destinata alla produzione agricola, alla trasformazione, alla commercializzazione, allo stoccaggio, alla conservazione con risparmio energetico anche attraverso tecnologie passive		edilizi	energetico	consumo suolo		
78	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Acquisto di brevetti e licenze	N	Immateriale				Non Localizzato
79	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Onorari di progettisti e consulenti	N	Immateriale				Non Localizzato
80	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Spese generali	N	Immateriale				Non Localizzato
81	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Studi di fattibilità del progetto presentato	N	Immateriale				Non Localizzato
82	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Sviluppo ed acquisizione di programmi informatici	N	Immateriale				Non Localizzato
83	Investimenti immateriali, spese generali e tecniche	Perizia tecnica attestazione "AGRICOLTURA DI PRECISIONE E DIGITALE"	N	Immateriale				Non Localizzato

**.SCHEDA 9 Spese insediamento**

Di seguito sono indicate le spese che possono essere fatte valere a dimostrazione dell'utilizzo del premio di insediamento (Intervento SRE01)

<b>DESCRIZIONE</b>
Acquisto bestiame
Affitto locali/terreni per la durata della realizzazione del piano aziendale
Acquisto piante per coltivazioni annuali
Investimenti per prevenzione del dissesto idrogeologico (muri di sostegno, difese spondali, ecc.)
Acquisto di macchine e/o attrezzature usate
Acquisto reti antigrandine
Altre spese materiali necessarie per l'insediamento
Spese di assicurazione per l'azienda e/o le produzioni
Spese in promozione, pubblicità, marketing delle produzioni e dell'azienda
Spese per certificazioni
Spese per consulenze specialistiche finalizzate all'insediamento
Spese per frequenza di corsi di formazione
Spese per stipulazione di atti notarili necessari per l'insediamento
Altre spese immateriali necessarie per l'insediamento