



Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

CAPITOLATO TECNICO

***PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
SPECIALISTICO PER L'INSTALLAZIONE, LA
MOVIMENTAZIONE E LA CONFIGURAZIONE DI
PERIFERICHE E ATTREZZATURE
INFORMATICHE PRESSO IL PALAZZO UNICO E
LE SEDI PERIFERICHE DELLA REGIONE
PIEMONTE.***

CIG: 95535384F5

1. Oggetto dell'appalto e introduzione

- a. Il presente capitolato tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura del servizio tecnico di supporto alle attività di trasferimento delle apparecchiature informatiche presso, dalla e nella Sede unica della Regione Piemonte e le altre sedi decentrate. Le preferenze tecniche espresse hanno come scopo l'acquisizione di un servizio che costituisca un riferimento di mercato in termini di affidabilità, efficienza operativa, tutela del lavoro.
- b. Particolare cura dovrà essere data alla qualità del servizio offerto che dovrà essere eseguito con scrupolo, prestando particolare attenzione alla qualità, alla puntualità, all'ordine, all'educazione, al rispetto, al lavoro di gruppo, all'efficienza e alla soddisfazione del cliente, all'eccellenza, alla disciplina, tale da soddisfare appieno le esigenze della Regione, andando oltre le attese esplicite ed implicite.
- c. Ulteriore particolare attenzione dovrà essere riservata alla retribuzione e agli strumenti di welfare riservati al personale coinvolto all'esecuzione del servizio, che dovranno essere proporzionati agli utili aziendali e dovranno poter garantire un tenore di vita dignitoso e adeguato.
- d. In funzione di quanto premesso la ditta incaricata dovrà prestare piena collaborazione con l'Amministrazione allo scopo comune di eseguire un servizio esemplare e di altissima qualità.

2. Descrizione generale del progetto

La Regione Piemonte, nell'area ex Fiat Avio di Torino Lingotto, sta realizzando il nuovo complesso amministrativo e istituzionale dell'Ente, denominato "Nuova Sede Unica Regionale". La futura sede unica ospiterà gli uffici della Giunta regionale, entrerà in funzione nei prossimi mesi e avrà circa 2.000 postazioni di lavoro distribuite in ambienti di lavoro di tipo *open space*.

Oggetto della presente gara è la movimentazione, l'installazione e la configurazione base di apparecchiature informatiche in dotazione all'ente (monitor, personal computer e relative periferiche, postazioni multimediali e hardware leggero), secondo quanto indicato nel presente capitolato. Non sono compresi apparati server, mainframe dispositivi di rete o infrastrutturali.

Il concorrente che volesse visionare gli spazi e gli ambienti di lavoro della Sede unica e delle altre sedi decentrate della Regione può chiedere di eseguire un sopralluogo telefonando al numero 335-7022664.

3. Definizione del servizio

- a. Entro 5 giorni dalla data dell'ordine dovrà essere svolto un incontro di coordinamento finalizzato alla definizione delle attività. Contestualmente verranno fornite le indicazioni operative di dettaglio relative alle attività da svolgersi. Tutte le prescrizioni di seguito riportate saranno integrate da ulteriori e più precise indicazioni cui attenersi nell'espletamento del servizio.
- b. Le attività del presente servizio dovranno avvenire a cura, a rischio e a spese del fornitore, secondo quanto descritto nel presente capitolato tecnico e secondo le successive indicazioni di dettaglio fornite dall'Amministrazione.
- c. Il servizio richiesto comprende le attività di imballaggio, sopralluogo, carico e stivaggio in autocarri furgonati idonei per il trasloco, trasporto, movimentazione del materiale da traslocare attraverso i percorsi più idonei, facchinaggio, ritiro e consegna al piano, disimballo, installazione/disinstallazione, gestione e ordine della cavetteria, verifica della configurazione, messa in esercizio, verifica del corretto funzionamento,

- impostando le giuste opzioni software, compilare e far firmare moduli di raccolta dati, gestione delle eventuali criticità, ritiro e riuso degli imballaggi, raccolta, gestione e consegna all'Amministrazione di cavi e materiali non utilizzati, attività di back office e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.
- d. Il servizio comprende anche l'uso di automezzi per il trasporto e trasloco. Nei casi previsti dalla Legge 298/1974, il fornitore deve essere iscritto all'Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi.
 - e. Sono incluse tutte le operazioni necessarie per la prestazione completa di un servizio di trasloco, ovvero il sopralluogo tecnico, le operazioni preparatorie di imballaggio (ed eventuali smontaggio), l'imballaggio ed inscatolamento, movimentazione del materiale da traslocare attraverso i percorsi più idonei, carico e stivaggio in autocarri furgonati idonei per il trasloco, trasporto dal luogo di origine al luogo di destinazione, scarico, movimentazione e collocazione del materiale traslocato nel nuovo immobile o luogo indicato dall'Amministrazione con eventuali operazioni di rimontaggio.
 - f. È facoltà dell'Amministrazione inserire/variare, nell'ambito dell'orario di lavoro, le attività non più necessarie e/o inserire/variare, nell'ambito dell'orario di lavoro, le attività necessarie ma che possano essere svolte dalle unità operative.
 - g. Oggetto delle attività definite nel presente documento è la strumentazione informatica delle postazioni di lavoro della Regione Piemonte (es. PC scanner, monitor, stampanti, periferiche, ecc.). Sono esclusi apparati mainframe, fotocopiatrici, server o apparati infrastrutturali.
 - h. Il servizio dovrà essere erogato presso le sedi della Regione Piemonte indicate nell'elenco allegato.
 - i. Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto del lavoro del personale presente presso le sedi della Regione Piemonte.

4. Modalità di svolgimento del servizio

- a. Il servizio sopra descritto dovrà essere erogato mettendo a disposizione dell'Ente due unità operative.
- b. Il fornitore dovrà assicurare la presenza, negli uffici della Regione Piemonte, presso la sede di Torino, Via Nizza 330, di due unità operative che prestino i seguenti servizi:
 - Rimozione, carico/scarico dei dispositivi e loro seguente sistemazione in locali e uffici indicati dall'Ente;
 - operazioni di inscatolamento del materiale movimentato;
 - sgombero di ambienti da materiale di risulta, separazione per tipologia e dimensione con successivo deposito presso aree per la raccolta predisposte all'interno delle sedi; ritiro e riuso dei contenitori e imballaggi utilizzati;
 - posizionamento delle attrezzature sulle postazioni secondo le indicazioni del personale regionale;
 - sporadici lavori di spolveratura delle apparecchiature;
 - lavori vari di sistemazione finalizzati al mantenimento ordinato dei beni informatici presenti negli uffici e nel magazzino;
 - immissione e aggiornamento dati, conseguenti l'attività di movimentazione, negli strumenti di gestione del Settore nonché in elenchi, tabelle o banche dati informatiche ovvero nelle eventuali piattaforme di dematerializzazione processuali adottate dall'Ente.

- c. Nello svolgimento dei suddetti servizi le unità operative dovranno attenersi, oltre che alle disposizioni contrattuali e alle norme di legge e di regolamento applicabili alle attività svolte, anche:
- alle disposizioni di servizio impartite dal Responsabile del Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici e dagli ordini di servizio impartiti dal direttore esecutivo del contratto - DEC, volti ad assicurare il necessario coordinamento tra l'operato delle unità operative e quello del personale regionale nonché il rispetto dell'obbligo di non divulgazione e riservatezza di dati e informazioni di cui le unità operative potrebbero venire incidentalmente a conoscenza, già sancito nelle disposizioni contrattuali che regolano il rapporto professionale con l'impresa aggiudicataria;
 - alle prassi operative adottate dall'Amministrazione regionale.
- d. Le unità operative dovranno essere in servizio tutti i giorni, esclusi i festivi, per complessive quaranta (40) ore settimanali cadauno, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.30, da lunedì a venerdì.
- e. Il servizio dovrà essere erogato con continuità.
- f. La designazione delle unità operative e l'eventuale loro sostituzione dovranno essere comunicate in forma scritta dal fornitore.
- g. Le unità operative dovranno essere rese disponibili entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto ovvero nel giorno di avvio del servizio, concordato in sede di riunione di coordinamento sulla sicurezza.
- h. Le operazioni di imballaggio dovranno avvenire salvaguardando l'integrità dei beni trasportati, in contenitori idonei ad evitare il deterioramento di tutti i beni mobili nelle fasi di trasloco.
- i. È onere del fornitore mettere a disposizione dell'ente e delle unità operative tutta la dotazione accessoria finalizzata allo svolgimento delle attività richieste (es. autovetture o autocarri cabinati, materiali da imballo, corde, nastro adesivo, carrelli, muletti, cacciaviti, detersivi e materiali di pulizia, ecc.).
- j. Tutto il materiale necessario all'imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per la movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (PC, stampanti, articoli fragili, etc.) dovranno essere adeguati ad evitare ogni danno o avaria. Tutto il materiale dovrà essere fornito dal fornitore e sarà ricompreso nel servizio offerto.
- k. Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale riciclabile e provenienti da materiale riciclato ed essere riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento. Il fornitore provvederà poi al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni.
- l. È onere del fornitore dotarsi di tutti i permessi necessari alla circolazione del mezzo messo a disposizione, compreso quelli per l'occupazione del suolo pubblico, ed autorizzazioni (es. per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali Zone a Traffico Limitato o Aree Pedonali).
- m. Il programma del servizio verrà dato quotidianamente e direttamente alle unità operative dai referenti dell'Amministrazione, che avrà organizzato il programma sulla scorta delle proprie esigenze operative.
- n. Il fornitore è tenuto a prendere visione dei materiali e delle attrezzature prima del prelievo e segnalare ogni danno eventualmente preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito alla movimentazione.
- o. Al momento del carico e dello spostamento del materiale indicato il fornitore deve compilare un elenco in cui devono essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

- p. Tale elenco deve essere sottoscritto dall'incaricato del fornitore e controfirmato da un rappresentante dell'Amministrazione presso cui si trova il materiale da spostare.
- q. Le unità operative dovranno prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione e dovranno dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, in linea di massima, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dal peso del materiale trasportato.
- r. Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dal fornitore a proprio carico e sono ricompresi nel canone delle attività ordinarie; essi devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.
- s. Le attività descritte nel presente capitolato, comprensivo di tutti i costi inerenti la gestione del servizio, compresi quelli del proprio personale, quelli per il materiale necessario all'imballaggio, quelli per i noli e per le attrezzature propedeutiche alle attività previste, quelli per lo smaltimento dei materiali ritirati, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto ed il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività, sono comprese nel servizio offerto.
- t. Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio lo stesso elenco deve essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dal fornitore.
- u. Il servizio oggetto del capitolato comprende altresì, ad esclusiva cura e spese del fornitore e per tutto il periodo di durata del contratto, le adeguate dotazioni di natura organizzativo-funzionale e strumentale, da fornire al proprio personale per l'esecuzione dei servizi previsti. Al riguardo il fornitore dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature idonei per garantire la perfetta esecuzione del servizio. Inoltre dovranno essere forniti mezzi di comunicazione (es. telefoni cellulari, tablet, notebook ecc.) per permettere comunicazioni di servizio.

5. Requisiti e trattamento delle unità operative

- a. Il servizio dovrà garantire che le unità operative:
 - 1. siano inquadrare ad un livello contrattuale riferito a lavoratori addetti a mansioni per la cui esecuzione sono richieste conoscenze professionali tecnico-pratiche, da svolgere seguendo procedure predeterminate e che comportano responsabilità ed autonomia limitatamente alla corretta esecuzione delle stesse;
 - 2. siano in possesso dei requisiti psicofisici, morali e di ogni altro requisito di legge, vigente o futura, per lo svolgimento dei compiti impartiti;
 - 3. siano in regola con tutte le prescrizioni di legge, vigente o futura, in materia di previdenza sociale e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
 - 4. ricevano regolarmente il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi;
 - 5. siano adeguatamente formati ed addestrati e siano in regola con tutte le prescrizioni di legge, vigente o futura, in materia di prevenzione degli infortuni e d'igiene e sicurezza del lavoro, salvi gli obblighi che, ai sensi di tali norme, gravano sull'Amministrazione;
 - 6. adottino un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
 - 7. osservino tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare emanate dalla Regione Piemonte;

8. evitino qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente;
 9. non si trattengano con i dipendenti della Regione o altro personale ivi operante durante le ore lavorative se non per motivi attinenti al servizio oggetto dell'appalto;
 10. rispettino il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Piemonte;
 11. rispettino il Patto di integrità con la Regione Piemonte;
 12. indossino adeguati indumenti e dispositivi di protezione individuale;
 13. indossino divise con materiali conformi a quanto previsto dal DM 11 gennaio 2017 (G.U. Serie Generale n. 23 del 28 gennaio 2017) con cui sono stati adottati i criteri ambientali minimi per la fornitura dei prodotti tessili;
 14. siano in grado di leggere, comprendere ed esprimersi correntemente in lingua italiana;
 15. comunicare immediatamente al DEC qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio;
 16. abbiano attitudine alla risoluzione dei problemi;
 17. abbiano competenze informatiche adeguate a svolgere le attività assegnate e dovranno essere in grado di utilizzare il sistema operativo Windows, programmi di *office automation*, browser web e posta elettronica;
 18. abbiano apposto in modo visibile un idoneo tesserino di riconoscimento con foto della persona e nome della ditta. L'esposizione del tesserino è obbligatoria all'interno dei locali della Regione Piemonte;
 19. siano in possesso della patente di guida di tipo B;
- b. Il fornitore dovrà indicare la classificazione e l'inquadramento contrattuale delle unità operative ed assicurare agli stessi un trattamento economico e normativo superiore a quello previsto dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

6. Richiamo e sostituzione delle unità operative

- a. L'Amministrazione potrà richiamare, in forma orale o in forma scritta, le unità operative che non si attengono alle regole e alle mansioni del presente capitolato o assumono comportamenti non collaborativi, inappropriati o tali da pregiudicare l'efficienza, l'efficacia e, più in generale, la qualità del servizio senza che ciò dia diritto all'impresa di chiedere alcun onere aggiuntivo.
- b. Dopo il secondo richiamo scritto, inviato all'unità operativa e al fornitore, l'Amministrazione potrà chiedere al fornitore la sostituzione dell'unità operativa oggetto dei richiami, che dovrà avvenire entro cinque giorni lavorativi dal giorno di notifica al fornitore dell'avvenuto secondo richiamo.
- c. La mancata sostituzione dell'unità operativa sarà soggetta a penali come indicato al successivo Art. 11.
- d. La sostituzione delle unità operative potrà essere richiesta, senza necessità di previo richiamo, in caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato, in caso di sottrazione o danneggiamento, per dolo o colpa grave, di materiale e, in generale, di beni dell'Amministrazione regionale.
- e. Il fornitore è tenuto ad assicurare la pronta sostituzione del personale oggetto del rilievo.

7 – Mezzi e dotazioni minime di esecuzione

- a. Il fornitore deve garantire, per tutta la durata del contratto, una dotazione minima di mezzi tale da consentire la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in

contratto. A tal fine il fornitore deve assicurare la seguente disponibilità minima di attrezzature messe a disposizione della Regione:

- n. 1 furgone che rispetti le seguenti caratteristiche: capacità di carico minima 1000 kg, omologazione Euro 6 standard, altezza massima del mezzo 2 metri, volume minimo di carico 6 metri cubi;
 - rulli, funi, scale, pallet e transpallet;
 - piccola utensileria (es. cacciaviti, pinze, avvitatori, chiavi inglesi, cutter ecc.);
 - carrelli a due ruote;
 - carrelli a quattro ruote;
 - materiale di consumo ed imballaggio (scatoloni, casse e quanto necessario a garantire l'esecuzione delle operazioni di carico, scarico e trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati), come meglio specificato nel presente capitolato.
- b. Per "disponibilità" si intende un idoneo titolo giuridico (ad esempio proprietà, comodato d'uso, leasing, ecc.) atto a provare l'effettivo possesso dei mezzi da parte del fornitore. Entro cinque giorni dall'aggiudicazione deve essere dimostrato l'effettivo possesso dei suindicati mezzi attraverso l'esibizione di idonea documentazione.
- c. Tutti i mezzi, macchine ed attrezzature messe a disposizione devono essere adeguate per numero alle esigenze del servizio, rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le vigenti norme in materia di prevenzione infortuni, adeguate alle caratteristiche dei materiali da trasportare, tecnicamente efficienti e mantenute in stato ottimale, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori idonei a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
- d. Il servizio dovrà comprendere una percorrenza del mezzo di 1300 chilometri.
- e. Tutti i mezzi, macchine ed attrezzature impiegate nel servizio devono essere sottoposte a manutenzione programmata e verifiche periodiche ed essere sostituite in caso di obsolescenza e malfunzionamento.
- f. Sono a carico del fornitore i costi sostenuti per carburanti, lubrificanti, e consumabili impiegati per l'esecuzione del servizio.
- g. È compreso nel servizio
- h. Il ricovero, il parcheggio e il deposito dei mezzi e di tutta l'attrezzatura messa a disposizione per l'esecuzione del servizio sono a carico del fornitore.
- i. Le attrezzature e i materiali utilizzati per il corretto svolgimento dei servizi richiesti.
- j. La Regione si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento, l'idoneità e la rispondenza dei mezzi a quanto prescritto dalle vigenti normative e dal presente capitolato.

8. Durata, proroga ed estensione

- a. La durata del servizio è fissata in otto mesi dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, concordata in sede di riunione di coordinamento sulla sicurezza.
- b. Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del decreto legislativo n. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alla fornitura le varianti che riterrà più idonee al raggiungimento dei propri scopi funzionali, dandone preavviso alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima avrà, pertanto, l'obbligo di accettare eventuali diminuzioni o aumenti dell'ammontare della fornitura fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto) dell'importo del contratto.

- c. Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere modificata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

9. Pagamenti

- a. Quale corrispettivo forfettario delle prestazioni di cui al presente capitolato l'Amministrazione corrisponderà al fornitore un canone bimestrale come indicato all'art. 4 della lettera d'invito.
- b. Il corrispettivo di eventuali giornate di servizio non erogato non sarà liquidato.
- c. Oltre a quanto previsto nel comma precedente, il fornitore non potrà richiedere nessun altro pagamento all'Amministrazione, nemmeno a titolo di rimborso spese.
- d. I prezzi indicati nell'offerta si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione degli stessi né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.
- e. L'emissione degli atti di liquidazione dei canoni è subordinata, in aggiunta alle altre verifiche previste, al riscontro dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni spettanti alle unità operative.

10. Responsabile del servizio

- a. Il fornitore dovrà incaricare un Responsabile del servizio per coordinare le attività oggetto della gara.
- b. Sarà compito del Responsabile informare l'Amministrazione di tutte le attività in corso di svolgimento, coordinare gli interventi, assicurarsi che il servizio sia erogato secondo quanto previsto dal presente capitolato, essere sempre informato delle attività svolte.
- c. Il fornitore dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nome del Responsabile, rendendo noti numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo sede lavorativa.
- d. Il Responsabile sarà l'interfaccia della ditta aggiudicataria verso gli uffici dell'Amministrazione per l'intero periodo di fornitura.
- e. L'eventuale sostituzione del Responsabile nel corso del contratto dovrà avvenire con figura di analoga professionalità e inquadramento aziendale e dovrà essere comunicata con preavviso di almeno trenta giorni; inoltre dovrà essere previsto un periodo di affiancamento non inferiore a quindici giorni.
- f. Qualsiasi comunicazione fatta al Responsabile si considererà fatta direttamente al fornitore.
- g. Qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, durante tutto il periodo esecuzione del servizio, potrà richiedere degli incontri, anche con frequenza settimanale, a verifica dello stato del servizio a cui il Responsabile è tenuto a partecipare.
- h. Nel corso della fornitura, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere previste visite dei propri funzionari presso i locali del fornitore (uffici di amministrazione, laboratori tecnici, call center, ecc.).
- i. Il Responsabile dovrà avere cura che il personale coinvolto svolga compiutamente il servizio oggetto dell'appalto.

11. Penalità

- a. Per ogni giorno di assenza dal servizio di ciascuna unità operativa verrà applicata automaticamente una penale giornaliera di Euro 300,00. La penale può essere

- cumulabile con eventuale altre penalità ed è cumulativa rispetto alla previsione di cui all'art.9 lett. b.
- b. L'assenza parziale di ogni unità operativa nel corso della giornata lavorativa rispetto all'orario di lavoro stabilito, al fine del conteggio delle penali, sarà considerata come giornata intera di assenza.
 - c. La mancata sostituzione delle unità operative nei termini indicati all'Art. 6 del presente capitolato equivale, ai fini del conteggio delle penali, all'assenza dal servizio.
 - d. Nel caso in cui la ditta, sollecitata in forma scritta dell'inadempimento per assenza, non intervenga entro un giorno lavorativo dalla data di sollecito, l'Amministrazione Regionale ha facoltà di far eseguire le attività da altra ditta e di addebitarne automaticamente il relativo importo, nonché eventuali danni e eventuali costi aggiuntivi, al fornitore.
 - e. L'ammontare delle penali e di tutti gli addebiti al fornitore saranno trattenuti automaticamente sul corrispettivo dovuto, ovvero portato in detrazione dal deposito cauzionale o da eventuali altri crediti del fornitore.
 - f. In ogni caso, l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito, o alcun altro atto, da parte del fornitore.
 - g. La messa a disposizione di personale non in possesso dei requisiti richiesti è equiparata all'assenza dal servizio.
 - h. Il fornitore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione entro un giorno lavorativo dall'inadempienza.
 - i. L'applicazione delle penali non limita l'obbligo del fornitore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.
 - j. Il diritto al pagamento delle penali sorge per la Regione Piemonte automaticamente per il solo verificarsi dell'inadempimento, senza che sia all'uopo necessaria la messa in mora dell'appaltatore.

12. Modalità di applicazione delle penali

- a. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al fornitore in forma scritta. In tal caso il fornitore dovrà comunicare le proprie deduzioni in forma scritta, eventualmente supportate da una chiara ed esauriente documentazione, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
- b. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- c. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- d. Le penali potranno essere applicate sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

- e. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, secondo i termini stabiliti dal presente capitolato, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

13. Tutela e Sicurezza lavoratori

- a. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e di igiene. Il fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei servizi un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.
- b. Il fornitore dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto.
- c. Sussistono interferenze fra le attività svolte dall'aggiudicatario e l'attività degli uffici regionali ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. i cui costi vengono stimati, sulla base di precedenti forniture, in circa 300 euro.
Il DUVRI definitivo è in corso di elaborazione e sarà condiviso prima dell'affidamento della fornitura.
- d. Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli immobili regionali dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento.
- e. L'Appaltatore è tenuto a dotare il personale di tutti i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele previste dalle norme, atte a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, sollevando la Regione Piemonte da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

14. Ulteriori oneri e obblighi a carico della ditta aggiudicataria

- a. È facoltà dell'Amministrazione non procedere ad aggiudicazione alcuna o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida.
- b. Il fornitore dovrà far eseguire tutte le attività previste dal presente capitolato a personale specializzato, con idoneità di mezzi e di supporti.
- c. La ditta aggiudicataria dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto, sia verso il committente sia verso terzi.
- d. Nelle sue prestazioni la ditta aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia a evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.
- e. Risultano a carico della stessa anche le spese di custodia del materiale trasportato o eventualmente depositato presso propri locali o automezzi.
- f. Il fornitore sarà responsabile per la perdita o avaria dei materiali trasportati, ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni cagionati.
- g. Il fornitore dovrà mettere l'Amministrazione nelle condizioni di verificare l'avvenuto pagamento delle unità operative.

15. Risoluzione del contratto

- a. E' riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva in caso di:
 1. inosservanza dell'obbligo di cui all'art. 4 lettera g);
 2. assenza di almeno una delle unità operative protratta per oltre tre giorni, anche non continuativi;
 3. inosservanze degli obblighi di cui all'art. 10 lettere g), h), i);
 4. messa a disposizione di unità operative prive dei requisiti di cui all'art. 5 lettera a);
 5. mancata sostituzione delle unità operative, qualora si verifichi una delle fattispecie previste dall'art. 6;
 6. violazione del codice di comportamento;
 7. violazione delle norme di tracciabilità dei flussi finanziari;
 8. mancato reintegro della garanzia definitiva;
 9. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 10. mancato rinnovo della garanzia definitiva nel caso di rinnovo contrattuale;
 11. mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza;
 12. qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
- b. La risoluzione del contratto, ai sensi del comma precedente, comporta altresì l'obbligo del fornitore di indennizzare l'Amministrazione per il conseguente ricorso ad altri appaltatori.
- c. Non potranno essere intesi quale rinuncia ad avvalersi della facoltà di risoluzione le eventuali mancate contestazioni o i precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi di tale facoltà, nonché gli atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del fornitore di qualsivoglia natura.
- d. In caso di risoluzione del contratto per cause previste nel presente capitolato, il fornitore non potrà pretendere il risarcimento di eventuali danni o compensi di sorta, ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.
- e. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di escutere, senz'altro avviso, a titolo di penale, l'intero importo della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.
- f. In caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
- g. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- h. L'appaltatore non può sospendere o ritardare i servizi offerti unilateralmente, neanche in caso di controversie con l'Amministrazione. L'unilaterale sospensione dei servizi costituisce una grave inadempienza contrattuale, tale da determinare la risoluzione del contratto. In questo caso, l'appaltatore non potrà vantare alcun credito nei confronti della Regione, mentre quest'ultima ha diritto al risarcimento del danno subito in relazione alla unilaterale sospensione del servizio.