



SETTORE SERVIZI INFRASTRUTTURALI E TECNOLOGICI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE
ATTREZZATURE INFORMATICHE PRESSO LE
SEDI REGIONALI DEL TERRITORIO
PIEMONTESE
(marzo 2026 - febbraio 2028)

CAPITOLATO TECNICO

(BOZZA)

Indice

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	Pag. 3
Art. 2 - Durata e modifiche del contratto	Pag. 3
Art. 3 - Condizioni preliminari	Pag. 3
Art. 4 - Modalità e prescrizioni per lo svolgimento del servizio	Pag. 4
Art. 5 - Modalità e prescrizioni particolari per lo svolgimento del servizio presso la sede della Protezione Civile	Pag. 5
Art. 6 - Monitoraggio delle richieste d'intervento tecnico	Pag. 6
Art. 7 - Oneri di carattere tecnico a carico del fornitore	Pag. 6
Art. 8 - Esclusioni dal servizio di manutenzione	Pag. 7
Art. 9 - Servizio di sostituzione di materiali consumabili	Pag. 7
Art. 10 - Servizi di manutenzione straordinaria	Pag. 8
Art. 11 - Elenco "C"	Pag. 10
Art. 12 - Responsabile del servizio	Pag. 10
Art. 13 - Penalità	Pag. 10
Art. 14 - Modalità di applicazione delle penali	Pag. 11
Art. 15 - Variazioni nel parco macchine	Pag. 11
Art. 16 - Tutela e Sicurezza lavoratori	Pag. 11
Art. 17 - Revisione canone	Pag. 12
Art. 18 - Risoluzione del contratto	Pag. 12
Art. 19 - Effetti della risoluzione	Pag. 12
Art. 20 - Ulteriori oneri e obblighi a carico del fornitore	Pag. 13
Art. 21 - Sedi Regionali	Pag. 13

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la manutenzione delle attrezzature informatiche (personal computer, stampanti, periferiche varie) della Regione Piemonte indicate nei tre elenchi allegati (*Elenco "A", Elenco "B", Elenco "C"*).

Il presente capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'erogazione del servizio di manutenzione delle attrezzature informatiche della regione Piemonte. Le preferenze tecniche espresse hanno come scopo l'acquisizione di un servizio che costituisca un riferimento di mercato in termini di qualità, puntualità, affidabilità, efficienza operativa, che dovrà essere svolto con scrupolo, con l'obiettivo di garantire continuità di esercizio alle postazioni di lavoro.

In funzione di quanto premesso il fornitore dovrà prestare piena collaborazione con l'Amministrazione allo scopo comune di eseguire servizio esemplare.

Il presente capitolato ha, in sintesi, l'obiettivo di individuare servizi di altissima qualità, che garantiscano una totale continuità operativa delle apparecchiature e una manutenzione efficace, costante e duratura per tutto il periodo contrattuale.

La manutenzione dovrà essere eseguita presso le sedi degli uffici centrali e periferici della Regione Piemonte indicate negli elenchi di cui sopra.

Art. 2 – Durata e modifiche del contratto

Tutte le apparecchiature dovranno essere mantenute in perfetta efficienza funzionale secondo quanto specificato nel presente capitolato.

Il contratto avrà decorrenza 2 marzo 2026 e terminerà il 28 febbraio 2028.

Come previsto all'art. 120 comma 9 del D.Lgs n. 36 del 2023 e s.m.i., l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, dandone preavviso alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima avrà, pertanto, l'obbligo di accettare eventuali diminuzioni o aumenti della prestazione fino alla concorrenza di un quinto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i., in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 3 – Condizioni preliminari

I partecipanti, per il solo fatto di presentare offerta, si impegnano a rispettare ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e quelle in esso richiamate.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti o norme vigenti.

Art. 4 – Modalità e prescrizioni per lo svolgimento del servizio

Tutte le apparecchiature dovranno essere mantenute in perfetta efficienza funzionale secondo quanto specificato nel presente capitolato.

- a. Il servizio di ricezione chiamate dovrà essere attivo e presidiato da un operatore tutti i giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
- b. Gli interventi dovranno essere eseguiti nei seguenti orari preferibilmente su appuntamento telefonico con il richiedente/utente:
 1. dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30
dalle 14:00 alle 16:30
 2. il venerdì dalle 9:00 alle 12:30
- c. La chiamata sarà effettuata dall'Amministrazione o struttura delegata ogni volta che si renda necessario il ripristino delle normali condizioni di funzionamento. Gli interventi, senza limitazione nel numero, dovranno avvenire entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata e dovranno essere immediatamente risolutivi.
- d. Nei casi eccezionali in cui non fosse possibile soddisfare il precedente punto c) entro i termini indicati, è fatto obbligo al fornitore di informare adeguatamente e tempestivamente il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici. In questi casi, qualora il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici lo ritenga opportuno, il fornitore dovrà fornire temporaneamente apparecchiatura analoga messa a disposizione dall'Amministrazione.
- e. L'impossibilità di soddisfare il precedente punto d) deve essere adeguatamente motivata.
- f. Nel caso di sostituzione dell'hard disk, su richiesta dell'Amministrazione, il fornitore dovrà lasciare a disposizione l'hard disk sostituito per un periodo di venti giorni di calendario. Sarà cura dell'Amministrazione, eventualmente, provvedere al recupero dei dati ivi contenuti e, successivamente, restituire l'hard disk guasto al fornitore.
- g. Nel caso di sostituzione di componenti che richiedano la reinstallazione del S.O. (per esempio una piastra madre non identica o un hard disk nuovo) il fornitore deve essere autorizzata dall'Amministrazione e, una volta eseguito l'intervento, deve segnalare immediatamente alla stessa o alla struttura delegata la necessità del ripristino dell'ambiente software.
- h. Le apparecchiature sostituite dovranno essere ripristinate e rese operative entro 20 giorni lavorativi dalla chiamata originaria. Il fornitore aggiudicatario dovrà rispettare tali termini e dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto ripristino all'Amministrazione o struttura delegata.
- i. Qualora un'apparecchiatura risultasse non riparabile, per indisponibilità sul mercato di parti di ricambio o per altra giustificata ragione, che il fornitore è tenuto a documentare esaustivamente, il fornitore dovrà provvedere alla sua sostituzione definitiva con una messa a disposizione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione avrà facoltà di rimuovere dal contratto di manutenzione tutte le apparecchiature della stessa tipologia di quella dichiarata non riparabile. In questo caso, per tutte le macchine rimosse dalla manutenzione, il canone di manutenzione verrà riconosciuto sino all'ultimo intervento positivo eseguito su quella tipologia di macchine. Qualora non fossero mai stati eseguiti interventi su tale tipologia di apparecchiature il canone sarà conteggiato fino al 31 dicembre dell'anno precedente.

j. A seguito di ogni chiamata che necessiti un intervento on site, il fornitore dovrà assegnare e immediatamente comunicare al richiedente un numero identificativo (o progressivo) della stessa. Tale numero dovrà essere la chiave univoca di individuazione di tutti i dati relativi all'intervento stesso e comparire nel rapporto che il tecnico compilerà e farà firmare al dipendente regionale o suo delegato che ha in dotazione l'apparecchiatura. Copia dei rapporti degli interventi dovranno essere inviati su richiesta all'Amministrazione o struttura delegata.

k. Le richieste di intervento saranno inoltrate dall'Amministrazione o struttura delegata, tramite procedura informatica, al centro assistenza del Fornitore che dovrà prendere in carico le chiamate entro 30 minuti. In caso di indisponibilità dei servizi telematici, le chiamate potranno essere inoltrate anche telefonicamente.

Inoltre alla ditta aggiudicataria verrà messo a disposizione l'accesso al sistema informativo di gestione delle chiamate. La postazione o le postazioni che interfacceranno il sistema dovranno essere della ditta aggiudicataria. La chiusura e l'aggiornamento di stato delle chiamate dovrà avvenire entro il giorno successivo a quello di esecuzione dell'intervento, direttamente sul sistema informativo messo a disposizione dall'Amministrazione.

L'accesso alla procedura e una prima formazione al personale che la utilizzerà verrà messo a disposizione dall'Amministrazione.

Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato non venga aggiornato entro i termini di cui sopra.

Art. 5 – Modalità e prescrizioni particolari per lo svolgimento del servizio presso la sede della Protezione Civile

Presso la sede di Corso Marche 79 a Torino opera la Protezione Civile regionale. Nei casi di emergenza su eventi di sua competenza la sede è aperta e operativa anche nei giorni festivi e prefestivi. In ragione di ciò, diversamente da quanto stabilito all'art. 4 lettera c), gli interventi su tutte le apparecchiature di questa sede dovranno essere eseguiti entro un giorno lavorativo e dovranno essere immediatamente risolutivi.

Gli interventi dovranno essere eseguiti tutti i giorni, entro il termine di cui al punto precedente, dalle ore 9:00 alle ore 18.00.

Il servizio di ricezione chiamate dovrà essere attivo e presidiato da un operatore tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18:00 compreso festivi e prefestivi.

Art. 6 – Monitoraggio delle richieste d'intervento tecnico

Il monitoraggio delle chiamate dovrà essere svolto sul sistema informativo messo a disposizione dall'Amministrazione. È discrezione del fornitore l'uso integrativo di altre procedure.

In questo caso, e qualora richiesto, il fornitore dovrà immediatamente consentire al Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici e/o a struttura delegata, di accedere in tempo reale via Internet (con collegamento Web protetto) - anche solamente in lettura – al proprio sistema informativo utilizzato per la gestione delle chiamate di assistenza tecnica.

I dati che si è interessati a “monitorare” e che dovranno comunque essere resi disponibili sin dall'attivazione del servizio sono i seguenti:

- numero identificativo della richiesta d'intervento (progressivo della richiesta)
- Sede regionale richiedente l'intervento (località e indirizzo)
- Codice e descrizione della Direzione regionale richiedente l'intervento
- Codice e descrizione del Settore regionale richiedente l'intervento
- identificativo utente - cognome e nome
- recapito telefonico utente
- tipologia dell'apparecchiatura
- numero di censimento dell'apparecchiatura
- numero d'inventario dell'apparecchiatura
- marca dell'apparecchiatura
- modello dell'apparecchiatura
- numero seriale dell'apparecchiatura
- tipo di anomalia dichiarata dal richiedente
- diagnosi e attività effettuate dai tecnici
- data di presa in carico della richiesta d'intervento
- numero di presa in carico della richiesta d'intervento
- stato della chiamata
- anzianità della chiamata (espressa in giorni lavorativi)
- data dell'intervento tecnico
- eventuale richiesta dell'utente di data specifica per eseguire l'intervento tecnico on-site
- data dell'intervento tecnico on-site
- data chiusura intervento
- identificativo del tecnico (cognome e nome)
- intervento risolutivo (SI/NO)
- azioni intraprese
- commenti e note

Art. 7 – Oneri di carattere tecnico a carico del fornitore

Per ogni intervento il fornitore dovrà svolgere, tra gli altri oneri, le seguenti attività:

- a) verificare il buon funzionamento di ogni parte della apparecchiatura oggetto della richiesta d'intervento;
- b) fornire manodopera, attrezzature e pezzi di ricambio (salvo quanto previsto nel presente capitolato) per la riparazione o sostituzione integrale di tutte le

parti difettose o il cui stato possa compromettere il perfetto funzionamento delle apparecchiature medesime;

- c) sostituire le componenti o le periferiche difettose con pezzi di ricambio originali, ove reperibili ovvero con ricambi che costituiscano un riferimento di mercato in termini di qualità e prestazioni;
- d) fornire la manodopera e l'assistenza, entro i termini specificati nel presente capitolato, per tutte le apparecchiature di tutti e tre gli elenchi;
- e) comprendere nel servizio di manutenzione le apparecchiature dell'*Elenco "B"* a partire dal giorno successivo a quello di termine della garanzia indicato;
- f) per quanto concerne le apparecchiature dell'*Elenco "C"* rispettare i termini di esecuzione del servizio specificati nel successivo Art. 11 (non sono previste eccezioni per le apparecchiature dell'*Elenco "A"*);
- g) ottemperare con scrupolosità a quanto prescritto nel presente documento.

Art. 8 – Esclusioni dal servizio di manutenzione

Sono esclusi dal servizio di manutenzione la riparazione dei danni causati alle apparecchiature da urti, incendi, atti vandalici, movimenti tellurici o sismici (esclusi i normali assestamenti o escursione termica delle strutture) dolo e uso improprio delle apparecchiature.

Sono esclusi dal servizio di manutenzione i materiali di consumo e i consumabili: gli inchiostri, i liquidi e le polveri di qualsiasi natura, le lampade e altre resistenze utilizzate per produrre luce o calore, le batterie (ad esclusione delle batterie tampone), le lame e altri elementi sottoposti ad attrito o calore, le cinghie di trascinamento.

Art. 9 – Servizio di sostituzione batterie

Nel corso del servizio, in deroga a quanto prescritto al precedente art. 7 , in caso di guasto, rottura o malfunzionamento delle batterie dei seguenti modelli di PC portatili, il fornitore è tenuto a sostituirle, nel numero massimo riportato nella tabella ed entro gli stessi termini del servizio di assistenza.

Marca	Modello	Codice batteria	Quantità
HP	ProBook 440 G8 ProdID: 34N27ES#ABZ	HP part number: M01524-172 HP Spare: M02027-005	20
HP	Probook 470 G3 Prod. L6A81AV	HP P/N: L07394-221 HP Spare L07043-850	5
Dell	Latitude 5510 Cod. di serv. rapido: 4832898303 Reg type: P80F002	Type: 3HWPP	15
Dell	Latitude 5550 Cod. di serv. rapido: 17901523479 Reg type n. P127F001	Type: JTG7N	15
Lenovo	Thinkbook 14 G7 ARP MTM: 21MVA0BYIX	Model name: L22B4PE0	15

Si precisa che i modelli di PC portatile Dell Latitude 5550 e Lenovo Thinkbook 14 sono coperti dalla garanzia del produttore e pertanto per essi è richiesto il solo servizio di sostituzione delle batterie guaste (non coperte dalla garanzia del produttore). Per questi due modelli il servizio richiesto dovrà essere svolto presso la sede di Piazza Piemonte 1, Torino.

Le batterie di ricambio dovranno essere originali, non saranno ammessi prodotti compatibili.

La sostituzione delle batterie dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal personale tecnico del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici.

In assenza della predetta autorizzazione la sostituzione delle batterie non incrementerà il conteggio del numero di batterie sostituite.

Al termine del contratto le eventuali batterie residue non sostituite dovranno essere consegnate all'Amministrazione regionale.

Art. 10 – Servizi di manutenzione/riparazione straordinaria

Entro trenta giorni dall'attivazione del servizio il fornitore è tenuto a svolgere (una sola volta per tutta la durata del servizio) le attività di manutenzione/riparazione straordinaria di seguito descritte. Le attività dovranno essere svolte da personale qualificato dotato di adeguata esperienza.

Per una migliore valutazione delle riparazioni i concorrenti possono richiedere di svolgere un sopralluogo. Al termine degli interventi dovrà essere ripristinata la completa funzionalità delle apparecchiature, anche se il guasto o il malfunzionamento non rientrano tra quelli elencati nel presente articolo.

Si precisa che per le apparecchiature elencate in questo articolo e che non sono presenti negli elenchi A, B, e C è richiesta la sola riparazione del guasto ma non il servizio di manutenzione.

1) Scanner HP SD Pro 44-in, modello G6H50B, seriale CN7210C00Y. Il servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

- pulizia generale di tutto lo scanner (struttura, schermo, cavi, parti interne, ecc.);
- sostituzione dei rulli di pressione bianchi;
- sostituzione dei rulli di trasporto superiori e inferiori;
- sostituzione del gruppo lampada;
- sostituzione della piastra di vetro;
- calibrazione;
- verifiche software (firmware e driver).

In aggiunta alla prima attività di manutenzione straordinaria sopra descritta il fornitore dovrà svolgere, con cadenza semestrale (per un totale di tre interventi), il servizio di manutenzione ordinaria dello scanner che dovrà prevedere le seguenti attività:

- pulizia generale di tutto lo scanner (struttura, schermo, cavi, parti interne, ecc.);
- pulizia del vetro;
- pulizia dei rulli di trasporto superiore e inferiore;
- pulizia della piastra di vetro;
- verifiche software (firmware e driver);
- sostituzione dei rulli di pressione bianchi.

Lo scanner si trova presso la sede di P.zza Piemonte 1 a Torino.

2) Schermo interattivo (LIM) Prowise ProLine 65, si chiede la sostituzione dell'attuatore lineare del carrello automatico che regola l'inclinazione orizzontale/verticale dello schermo.

Lo schermo si trova presso la sede di Via S. Giuseppe 39 a Pinerolo.

3) UPS EATON 5SC1000, s.n. G133L27086, si richiede la sostituzione delle batterie. Il gruppo di continuità si trova presso la sede di C.so Marche 79 a Torino.

4) Plotter HP Designjet T125 5ZY57A, seriale CN03Q2M04G. Il servizio dovrà prevedere la riparazione del dispositivo che presenta attualmente la testina del colore nero otturata e il canale del nero non funzionante.

L'intervento dovrà prevedere inoltre:

- pulizia generale del plotter (interna ed esterna) finalizzata alla rimozione di sporco polvere e residui di inchiostro;
- sostituzione del gruppo testina;
- fornitura di un set completo di cartucce;
- calibrazione.

Il plotter si trova presso la sede di Via Meucci 5 a Druento (TO).

5) Plotter HP DesignJet T525 5ZY59A, serial CN9AE2M012, il servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

- pulizia generale del plotter (interna ed esterna) finalizzata alla rimozione di sporco polvere e residui di inchiostro;
- sostituzione del gruppo testina;
- sostituzione taglierina;
- fornitura di un set completo di cartucce;
- calibrazione.

Il plotter si trova presso la sede di C.so Marche 79 a Torino.

6) Computer portatile ASUS X756UX-T4188T

Sostituzione di n. 4 batterie. Modello batteria C21N1515-1

7) Computer portatile ASUS X751L

Sostituzione di n. 1 batteria. Modello batteria A41-X550E

8) Telefono Cisco UC Phone modello CP-8821, sostituzione delle batterie per dieci dispositivi (modello batteria GP-S10-374192020H).

I telefoni si trovano presso la sede di C.so Marche 79 a Torino.

9) Webcam Logitech Meetup

sostituzione di n. 30 cavi USB-C (con adattatore) con prodotti originali o dalle caratteristiche tecniche equivalenti.

Le webcam si trovano presso la sede di P.zza Piemonte 1 a Torino.

10) Fax Samsung SF-760 seriale Z6RWB8KC9B01HWH

Si richiede la sostituzione dei rulli.

Lo scanner si trova presso la sede di C.so Marche 79 a Torino.

11) Fax Samsung SF-760 seriale Z6RWB8KC9B01HBV

Si richiede la sostituzione dei rulli.

Lo scanner si trova presso la sede di C.so Marche 79 a Torino.

Art. 11 – Elenco “C”

I computer dell'*Elenco “C”* sono mini-PC Fujitsu Esprimo Q556 acquistati nel 2017 con la convenzione Consip “PC desktop 14”.

Per la riparazione di questi computer i ricambi hardware della sola unità base saranno messi a disposizione dalla Regione Piemonte, resta a carico del fornitore la fornitura dell'hardware che non sia unità base (cavi, mouse, tastiere, ecc.).

Art. 12 – Responsabile del servizio

Il fornitore dovrà incaricare un Responsabile del servizio di coordinare le attività oggetto della gara.

Sarà compito del Responsabile informare il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici di tutte le attività in corso di svolgimento, coordinare gli interventi, assicurarsi che il servizio di assistenza sia erogato secondo quanto previsto dal presente capitolato, essere sempre informato delle attività svolte.

Il fornitore dovrà comunicare entro 15 (quindici) giorni il nominativo del Responsabile, rendendo noti numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo della sede lavorativa.

Il Responsabile sarà l'interfaccia del fornitore verso gli uffici dell'Amministrazione per l'intero periodo di manutenzione.

L'eventuale sostituzione del Responsabile nel corso del contratto dovrà avvenire con figura di analoga professionalità e inquadramento aziendale e dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni; inoltre dovrà essere previsto un periodo di affiancamento non inferiore a 15 (quindici) giorni.

Qualsiasi comunicazione fatta al Responsabile si considererà fatta direttamente al fornitore.

Qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, durante tutto il periodo di manutenzione, potrà richiedere degli incontri, anche con frequenza settimanale, per verificare lo stato del servizio a cui il Responsabile è tenuto a partecipare.

Il Responsabile dovrà avere cura che tutto il personale coinvolto nelle operazioni di manutenzione abbia apposto in modo visibile un idoneo tesserino di riconoscimento con foto della persona e nome della ditta. L'esposizione del tesserino è obbligatoria all'interno dei locali della Regione Piemonte.

Art. 13 – Penalità

a) Per ogni giorno di ritardo negli interventi e in tutto quanto vincolato a scadenze, oltre i termini stabiliti, verrà applicata automaticamente una penale giornaliera per singolo intervento di Euro 50,00.

Qualora il fornitore, sollecitato in forma scritta, non intervenisse entro un giorno lavorativo dalla data di sollecito, l'Amministrazione Regionale ha facoltà di far eseguire i lavori da altra ditta e di detrarre il relativo importo all'atto della liquidazione delle fatture.

La mancata segnalazione all'Amministrazione della necessità del ripristino dell'ambiente software a seguito di sostituzione di componenti che lo richiedano è assoggettata ad una penale pari a Euro 50,00.

Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato non venga aggiornato entro i termini indicati nel presente capitolato.

L'importo delle penali sarà trattenuto automaticamente sul corrispettivo dovuto, ovvero prelevate dal deposito cauzionale o da eventuali crediti del fornitore.

Art. 14 – Modalità di applicazione delle penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al fornitore in forma scritta. In tal caso il fornitore dovrà comunicare le proprie controdeduzioni in forma scritta, eventualmente supportate da una chiara ed esauriente documentazione, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di questa Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al fornitore le penali stabilite nel presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, secondo i termini stabiliti dal presente Capitolato, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15 – Variazioni nel parco macchine

a) Nel corso del servizio scadrà la garanzia delle apparecchiature indicate nell'*Elenco "B"*. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo successivo di questo articolo, il servizio di manutenzione dovrà comprendere anche le apparecchiature indicate nell'*Elenco "B"*, a partire dal giorno successivo delle date di scadenza garanzia indicate nell'elenco stesso.

Il canone di manutenzione resterà invariato anche se il numero delle apparecchiature in assistenza subirà delle variazioni in diminuzione oppure in aumento entro il 2% del totale. Le variazioni saranno calcolate al netto dell'inserimento programmato delle apparecchiature dell'*Elenco "B"* nel servizio di manutenzione. Al superamento della soglia indicata verrà conteggiato dal punto di vista economico il servizio di manutenzione di tutte le apparecchiature inserite successivamente (sia in esubero sia in difetto) in misura proporzionale al rateo di manutenzione corrispondente e in riferimento al periodo di manutenzione di ogni apparecchiatura.

Art. 16 – Tutela e Sicurezza lavoratori

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e, in particolare, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente capitolato d'appalto.

L'appaltatore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra ed è tenuto ad adottare i provvedimenti necessari a garantire la sicurezza e

l'igiene del lavoro predisponendo, prima dell'inizio dei servizi, un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.

Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli immobili regionali dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento.

Prima dell'inizio delle attività di consegna e installazione il fornitore è tenuto a partecipare a una riunione di coordinamento con un addetto al Servizio di prevenzione e protezione in cui dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- elenco dei dipendenti operativi presso le sedi oggetto d'appalto con relative informazioni riguardanti: nome, mansione, autocertificazione di avvenuta formazione relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, autocertificazione di consegna DPI;
- elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori, elenco attrezzature di lavoro e dichiarazione di conformità delle stesse alla normativa vigente.

Il fornitore dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto.

Art. 17 – Revisione canone

Il canone potrà essere periodicamente revisionato ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 36 del 2023.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

Il fornitore può chiedere la risoluzione del contratto qualora impossibilitato ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

Art. 19 – Effetti della risoluzione

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di quota in danno al fornitore inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato al fornitore inadempiente con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Al fornitore inadempiente verranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni del fornitore.

Nel caso di minor spesa, nulla competerà all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nel caso di risoluzione del contratto su richiesta del fornitore, viene riconosciuto il pagamento del servizio già regolarmente prestato in proporzione del prezzo pattuito.

Art. 20 – Ulteriori oneri e obblighi a carico del fornitore

Il fornitore dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, sia verso il committente sia verso terzi.

Nelle sue prestazioni il fornitore dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia a evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico del fornitore.

Risultano a carico della stessa anche le spese di custodia del materiale trasportato e depositato presso propri locali per eventuali riparazioni o altro intervento non possibile direttamente in loco.

Dal momento della presentazione dell'offerta, qualora richiesto dall'Amministrazione, il fornitore dovrà dare prova della presenza e del reale funzionamento della struttura di assistenza che si farà carico del servizio.

Non è consentita la cessione delle prestazioni previste nel presente capitolato.

Nel corso della fornitura e del servizio di assistenza, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere previste visite dei funzionari del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici presso i locali del fornitore (uffici di amministrazione, laboratori tecnici, call center, ecc.).

Art. 21 – Sedi Regionali

Il numero delle sedi regionali e l'ubicazione delle apparecchiature potranno subire variazioni in dipendenza di mutate esigenze organizzative e patrimoniali della Regione Piemonte. In questi casi l'erogazione del servizio di manutenzione dovrà comunque essere fornito.

Gli interventi sulle apparecchiature assegnate alle sedi di Roma e Buxelles saranno svolti presso la sede di Piazza Piemonte 1 – Torino. La movimentazione di dispositivi sarà a cura e spese dell'Amministrazione.