



Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

CAPITOLATO TECNICO

***PER L'ACQUISIZIONE DI 25
LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI CON
SCHERMO DA 85"
DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA
REGIONE PIEMONTE***

Oggetto dell'appalto e introduzione

- a) Il presente capitolato tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di lavagne interattive multimediali e dei relativi servizi di manutenzione. Le preferenze tecniche espresse hanno come scopo l'acquisizione di apparecchiature, e relativi servizi, che costituiscano un riferimento di mercato in termini di affidabilità, robustezza, compatibilità, efficienza operativa e durata.
- b) Particolare cura dovrà essere data, oltre che alla qualità dei prodotti offerti, all'erogazione dei servizi connessi alla fornitura, che dovranno essere eseguiti con scrupolo, prestando particolare attenzione alla qualità, alla puntualità e all'efficienza, con l'obiettivo di garantire continuità di esercizio.
- c) In funzione di quanto premesso il fornitore dovrà prestare piena collaborazione con l'Amministrazione allo scopo comune di eseguire una fornitura esemplare nella qualità dei materiali e nell'esecuzione dei servizi richiesti.
- d) Il presente capitolato ha, in sintesi, l'obiettivo di individuare prodotti e servizi di altissima qualità, che garantiscano una totale continuità operativa delle apparecchiature e una manutenzione efficace, costante e duratura in caso di guasti accidentali o malfunzionamenti.
- e) Oggetto della presente trattativa sono la fornitura di 25 lavagne interattive multimediali (d'ora in poi LIM) complete di accessori e relativo servizio manutenzione per la durata di tre anni, da destinare agli uffici della Regione Piemonte.
- f) Le caratteristiche tecniche delle LIM sono dettagliate nell'allegata *Scheda di configurazione*.
- g) Le caratteristiche tecniche indicate nella *Scheda di configurazione* hanno funzione di indirizzo, pertanto il preventivo potrà contenere proposte migliorative e/o alternative.
- h) I prodotti forniti dovranno essere nuovi e completi di tutto quanto necessario al loro corretto e completo funzionamento e al collegamento alla rete elettrica.
- i) Nell'esecuzione del contratto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni normative in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e dei componenti.

Attività di consegna e installazione

- a) La consegna e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire a cura, a rischio e a spese del fornitore, secondo quanto descritto nel presente capitolato tecnico e secondo le successive indicazioni di dettaglio fornite dall'Amministrazione.
- b) Le apparecchiature dovranno essere consegnate presso la sede della Regione Piemonte di Torino Piazza Piemonte 1 entro 30 giorni solari dalla data dell'ordine.
- c) Il recapito della merce dovrà avvenire con un'unica consegna.
- d) Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, disimballo, assemblaggio parti, installazione, configurazione, messa in esercizio, verifica del corretto funzionamento, gestione delle eventuali criticità, ritiro e smaltimento degli imballaggi, gestione della documentazione, e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.
- e) La consegna della merce dovrà essere eseguita *al piano* con adeguatezza di mezzi e di risorse. È obbligo del fornitore recapitare la merce posizionandola al piano e nella stanza indicata dal personale della Regione Piemonte. Non verranno accettate consegne

- non eseguite *al piano* secondo le indicazioni date. Per le consegne non è consentito l'uso di ascensori o montacarichi.
- f) Il fornitore dovrà disimballare, montare e installare le LIM, compilare la *Scheda raccolta dati* che verrà consegnata al fornitore, rimuovere e smaltire gli imballi.
 - g) Il calendario delle installazioni sarà stabilito dall'Amministrazione e comunicato al fornitore con congruo preavviso.
 - h) Per ogni LIM installata il fornitore dovrà dare adeguate indicazioni sul suo funzionamento e sulle sue funzionalità a uno o più referenti indicati dal Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici.
 - i) i manuali e gli accessori delle LIM dovranno essere gestiti secondo le indicazioni fornite.
 - j) Il tempo stimato per l'esecuzione del servizio di installazione oggetto del presente capitolato è di quattro ore per ogni LIM.
 - k) Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto del lavoro del personale presente presso le sedi della Regione Piemonte.
 - l) Per ogni LIM installata il fornitore avrà l'obbligo di compilare un apposito verbale di intervento predisposto dall'Amministrazione che dovrà essere compilato e consegnato al Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici entro il giorno dell'intervento (anche in formato elettronico) insieme a copia della bolla di consegna. La mancata compilazione e consegna del verbale di intervento e della bolla sarà considerato, ai fini del pagamento e del conteggio delle penali, come LIM non consegnata.
 - m) L'orario in cui è possibile operare per le attività di consegna e installazione del materiale, salvo diversa segnalazione da parte dell'Amministrazione, è compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 e tra le ore 14.00 e le ore 17.00 da lunedì a giovedì.

Etichettatura delle LIM e rilevamento dati

- a) Il fornitore è tenuto ad apporre su ciascuna LIM le etichette di inventario messe a disposizione dall'Amministrazione regionale. Il fornitore dovrà applicarle secondo le indicazioni fornite e dovrà riportarne i numeri sulla *Scheda raccolta dati*.
- b) I prodotti consegnati senza etichetta di inventario o senza *Scheda raccolta dati* debitamente compilata, ai fini del calcolo delle penali, verranno considerati non consegnati.

Attività di manutenzione e assistenza in garanzia

- a) Sarà cura del fornitore completare ogni eventuale procedura di registrazione, nei confronti del produttore.
- b) Tutte le apparecchiature dovranno essere mantenute in perfetta efficienza funzionale.
- c) la garanzia dovrà coprire eventuali malfunzionamenti e dovrà essere prestata presso gli uffici regionali destinatari delle apparecchiature (on-site).
- d) La durata del servizio di garanzia è di tre anni.
- e) Il fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione anche un numero di telefono verde o a tariffazione urbana e un indirizzo e-mail a cui inviare le richieste d'assistenza.
- f) Le richieste di intervento devono poter essere inoltrate tramite procedura informatica al centro assistenza del fornitore che dovrà prenderle in carico entro 30 minuti.
- g) La chiusura e l'aggiornamento di stato delle richieste dovrà effettuarsi entro il giorno successivo a quello di esecuzione dell'intervento, sul sistema informativo messo a disposizione dall'Amministrazione.

- h) L'accesso alla procedura informatica, le licenze d'uso e una prima formazione al personale che la utilizzerà verrà messo a disposizione dal titolare del contratto di outsourcing. La postazione o le postazioni che interfacceranno il sistema dovranno essere del fornitore.
- i) Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato non venga aggiornato entro i termini di cui sopra.
- j) A seguito di ogni richiesta che necessiti di un intervento on site, il fornitore dovrà assegnare e immediatamente comunicare al richiedente un numero identificativo (o progressivo) della stessa; tale numero dovrà essere la chiave univoca di individuazione di tutti i dati relativi all'intervento stesso e comparire nel rapporto che il tecnico compilerà e farà firmare al dipendente regionale o suo delegato che ha in custodia l'apparecchiatura; copia dei rapporti degli interventi dovranno essere inviati su richiesta all'Amministrazione o struttura delegata.
- k) Il servizio di ricezione delle richieste assistenza dovrà essere attivo e presidiato da un operatore tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.
- l) Gli interventi dovranno avvenire nei seguenti orari esclusivamente su appuntamento telefonico con il richiedente/utente:

- dal lunedì al giovedì	dalle 9:00	alle 12:00
	dalle 14:00	alle 16:30
- il venerdì	dalle 9:00	alle 12:00

- m) La richiesta sarà effettuata dall'Amministrazione o struttura delegata ogni volta che si renda necessario il ripristino delle normali condizioni di funzionamento. Gli interventi, senza limitazione nel numero, dovranno avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta e dovranno essere immediatamente risolutivi.
- n) Nei casi eccezionali in cui non fosse possibile soddisfare il precedente punto m), entro gli stessi termini, è fatto obbligo al fornitore di informare tempestivamente e con adeguate motivazioni il Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici. In questi casi, qualora ritenuto opportuno dal Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, il fornitore dovrà fornire temporaneamente apparecchiatura sostitutiva analoga o con funzionalità non inferiore.
- o) Le apparecchiature sostituite dovranno essere ripristinate e rese operative entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta originaria. Il fornitore dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto ripristino al Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici o struttura delegata.

Responsabile del servizio

- a) Il fornitore dovrà incaricare un Responsabile del servizio per coordinare le attività oggetto della gara.
- b) Sarà compito del Responsabile informare l'Amministrazione di tutte le attività in corso di svolgimento, coordinare gli interventi, assicurarsi che il servizio di manutenzione sia erogato secondo quanto previsto dal presente capitolato, essere sempre informato delle attività svolte.
- c) Il fornitore dovrà comunicare entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'ordine il nome del Responsabile, rendendo noti numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo sede lavorativa.

- d) Il Responsabile sarà l'interfaccia del fornitore verso gli uffici dell'Amministrazione per l'intero periodo di fornitura e manutenzione.
- e) L'eventuale sostituzione del Responsabile nel corso del contratto dovrà avvenire con figura di analoga professionalità e inquadramento aziendale e dovrà essere comunicata con preavviso di almeno trenta giorni; inoltre dovrà essere previsto un periodo di affiancamento non inferiore a quindici giorni.
- f) Qualsiasi comunicazione fatta al Responsabile si considererà fatta direttamente al fornitore.
- g) Qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, durante tutto il periodo esecuzione del servizio, potrà richiedere degli incontri, anche con frequenza settimanale, a verifica dello stato del servizio a cui il Responsabile è tenuto a partecipare.
- h) Nel corso della fornitura e del servizio di assistenza, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere previste visite dei propri funzionari presso i locali del fornitore (uffici di amministrazione, laboratori tecnici, call center, ecc.).
- i) Il Responsabile dovrà avere cura che tutto il personale coinvolto nelle operazioni di consegna e manutenzione abbia apposto in modo visibile un idoneo tesserino di riconoscimento con foto della persona e nome della ditta. L'esposizione del tesserino è obbligatoria all'interno dei locali della Regione Piemonte.

Penalità

- a) Per ogni giorno di ritardo nelle attività di fornitura (installazione e adempimenti correlati come sopra descritti), rispetto al calendario di installazioni concordato, verrà applicata automaticamente una penale giornaliera, per singola LIM, di Euro 50,00.
- b) Il conteggio dei giorni di ritardo e delle penali avverrà per LIM e saranno cumulabili.
- c) Per ogni giorno di ritardo negli interventi in garanzia e in tutto quanto vincolato a scadenze, per come descritto e definito nel presente capitolato, verrà applicata automaticamente una penale giornaliera, per singolo intervento, di Euro 100,00.
- d) Nel corso dell'esecuzione del servizio di garanzia e manutenzione la mancata fornitura dell'apparecchiatura sostitutiva è assoggettata a una penale giornaliera pari a Euro 300,00 da aggiungersi a quella prevista per il ritardo inerente il ripristino della LIM.
- e) Ai fini del conteggio delle penali verrà tenuto conto di eventuali situazioni congiunturali documentate, che impediscano o rallentino l'esecuzione della fornitura.
- f) Ai fini del conteggio delle penali gli interventi saranno considerati non chiusi qualora il loro stato sul sistema informatico non venga aggiornato entro i termini indicati nel presente documento.
- g) Nel caso in cui il fornitore, sollecitato in forma scritta dell'inadempimento, non intervenga per il ripristino delle funzionalità della LIM entro un giorno lavorativo dalla data di sollecito, l'Amministrazione Regionale ha facoltà di far eseguire i lavori da altra ditta e di addebitarne automaticamente il relativo importo al fornitore.
- h) L'ammontare delle penali sarà trattenuto automaticamente sul corrispettivo dovuto, ovvero portato in detrazione dal deposito cauzionale o da eventuali altri crediti del fornitore.

Modalità di applicazione delle penali

- a) Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati al fornitore in forma scritta. In tal caso il fornitore dovrà comunicare le proprie deduzioni in forma scritta, eventualmente supportate da una

- chiara ed esauriente documentazione, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
- b) Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio di questa Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate al fornitore le penali stabilite nel presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
 - c) L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
 - d) Le penali potranno essere applicate sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
 - e) La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, secondo i termini stabiliti dal presente Capitolato, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Tutela e Sicurezza lavoratori

- a) Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e di igiene. Il fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché agli eventuali subappaltatori presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo prima dell'inizio dei servizi un piano specifico delle misure di sicurezza dei lavoratori.
- b) Tutti i lavoratori che svolgeranno la propria attività lavorativa presso gli immobili regionali dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento.
- c) Prima dell'inizio delle attività di consegna e installazione il fornitore è tenuto a partecipare a una riunione di coordinamento con un addetto al Servizio di prevenzione e protezione in cui dovranno essere prodotti i seguenti documenti:
 - elenco dei dipendenti operativi presso le sedi oggetto d'appalto con relative informazioni riguardanti: nome, mansione, autocertificazione di avvenuta formazione relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, autocertificazione di consegna DPI;
 - elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori, elenco attrezzature di lavoro e dichiarazione di conformità delle stesse alla normativa vigente (POS-Piano operativo di sicurezza relativo alle attività oggetto dell'appalto).
- d) Il fornitore dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanati nel periodo di vigenza del contratto.

Ulteriori oneri e obblighi a carico del fornitore

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare alla fornitura le varianti che riterrà più idonee al raggiungimento dei propri scopi funzionali, dandone preavviso al

- fornitore. Quest'ultima avrà, pertanto, l'obbligo di accettare eventuali diminuzioni o aumenti dell'ammontare della fornitura fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto).
- b) È facoltà dell'Amministrazione non procedere ad aggiudicazione alcuna o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida.
 - c) Dal momento della presentazione dell'offerta, qualora richiesto dall'Amministrazione, il fornitore dovrà dare prova della presenza e del reale funzionamento della struttura di assistenza che si farà carico del servizio di garanzia.
 - d) Il fornitore dovrà far eseguire tutte le attività previste dal presente capitolato a personale specializzato con idoneità di mezzi e di supporti.
 - e) L'accesso ai locali sarà consentito solo al personale, autorizzato dall'Amministrazione, munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal fornitore.
 - f) Il tempo utile per l'avvio della fornitura è fissato in 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula.
 - g) Su richiesta del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, il fornitore è tenuto alla produzione di schede tecniche e campionature necessarie a definire le caratteristiche delle componenti da impiegare; qualora si tratti di materiali e/o componenti per cui è prevista una certificazione, l'impresa è altresì tenuta al rilascio di detta certificazione e di dichiarazione di esecuzione in conformità alla certificazione medesima.
 - h) Il fornitore dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, sia verso il committente sia verso terzi.
 - i) Nelle sue prestazioni il fornitore dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia a evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico del fornitore.
 - j) Risultano a carico della stessa anche le spese di custodia del materiale trasportato e depositato presso propri locali per eventuali riparazioni o altro intervento non possibile direttamente in loco.
 - k) Il numero delle sedi della Regione Piemonte e l'ubicazione delle apparecchiature potrà subire variazioni in dipendenza di mutate esigenze organizzative e patrimoniali dell'Ente. In questi casi l'erogazione del servizio di manutenzione dovrà comunque essere fornito.
 - l) Non è consentita la cessione delle prestazioni previste nel presente capitolato.