

ATTO DD 620/A1014C/2023

DEL 20/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1014C - Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale elettorale necessari allo svolgimento dell'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale previste nell'anno 2024. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023. Spesa presunta € 1.342.000,00 oneri fiscali compresi. Riduzione della prenotazione n. 2024/2105, sul cap.133075/2024, del bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2024, di euro 1.342.000,00 e contestuale prenotazione di € 1.342.000,00 sul cap. 133075/2024. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: impegno di euro 660,00 sul capitolo 144910/2024 a favore di ANAC.

Vista la Legge n. 108 del 17 febbraio 1968 "Norme per la elezione dei Consigli regionali delle Regioni a statuto normale";

vista la Legge n. 43 del 23 febbraio 1995 "Nuove norme per la elezione dei consigli delle regioni a statuto ordinario";

vista la Legge Regionale n. 12 del 19 luglio 2023 "Norme per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale";

vista la determinazione dirigenziale n. 477/A1014C/2023 del 15/09/2023 di prenotazione della somma complessiva di euro 14.000.000,00 sul capitolo 133075 del bilancio finanziario 2023-2025, annualità 2024, per la copertura delle spese inerenti allo svolgimento dell'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale del Piemonte previste per la primavera dell'anno 2024;

rilevata la necessità di assicurare lo svolgimento delle suddette elezioni regionali e quindi di procedere all'affidamento dell'incarico per la predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale (manifesti, buste e fascette, pubblicazioni ed urne);

dato atto che in base all'art. 32 della legge regionale 12/2023, le spese inerenti alle elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte sono a carico della Regione;

ritenuto di dover procedere alla fornitura delle schede elettorali e di altro materiale (manifesti, buste e fascette, pubblicazioni ed urne) come specificato nel Capitolato tecnico, necessari per lo svolgimento di tale elezione;

dato atto che per l'acquisizione del suddetto servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale (manifesti, buste e fascette, pubblicazioni ed urne), l'importo massimo stimato è di euro 1.100.000,00, oneri fiscali esclusi;

dato atto che il servizio in oggetto è di importo superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e che, pertanto, non è possibile fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;

visto che non sono attive convenzioni o accordi quadro della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici – Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. o della centrale di committenza regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

rilevato che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, per le modalità di svolgimento dell'appalto in oggetto non è necessario redigere il "DUVRI", poiché tale prescrizione non si applica "... alle mere forniture di materiali o attrezzature ..." e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

ritenuto di attivare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

ritenuto di non suddividere il servizio previsto in lotti poiché risulta essere più efficiente ed efficace la realizzazione dell'intero intervento da parte di un unico soggetto, in quanto le azioni previste sono strettamente connesse e interdipendenti tra di loro;

dato atto che l'espletamento della procedura aperta sopra indicata sarà a cura del Settore Contratti, polizia locale e sicurezza integrata, della Direzione della Giunta Regionale;

ritenuto di approvare il Capitolato tecnico relativo avente ad oggetto "Affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale elettorale necessari allo svolgimento dell'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale in calendario nell'anno 2024", allegato al presente provvedimento (con i tre sotto allegati: 1,2,3), quale parte integrante e sostanziale, predisposto in conformità a quanto indicato all'art. 41, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 36/2023;

precisato che la scelta del contraente, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà effettuata in conformità ai criteri stabiliti nel Capitolato sopra citato;

vista la Determinazioni Dirigenziale n. 477/A1014C/2023 del 15 settembre 2023 di prenotazione della somma complessiva di Euro 14.000.000,00 sul capitolo n. 133075 (prenotazione n. 2024/2104 di € 10.500.000,00 e prenotazione n. 2024/2105 di € 3.500.000,00) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, con cui è già stata data copertura alle spese inerenti allo svolgimento della elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale

considerato che risulta necessario prenotare la somma complessiva di euro 1.342.000,00, di cui euro 1.100.000,00 per la prestazione indicata in oggetto, oltre a euro 242.000,00 per IVA 22%, a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione del servizio;

considerato altresì che risulta necessario impegnare la somma di euro 660,00 per il pagamento del contributo A.N.A.C., ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2023" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2023);

considerato quindi che la spesa di euro 1.342.000,00, poiché inclusa nella prenotazione sopra menzionata, è

già stata autorizzata nei limiti degli stanziamenti di cui alla legge regionale 24 aprile 2023 n. 6 e che alla stessa si è fatto fronte con i fondi disponibili sul capitolo n. 133075/2024 “Spese a carico della regione per lo svolgimento delle elezioni del consiglio regionale (art. 21, l.r. 108/1968).”, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità;

considerato inoltre la spesa di euro 660,00 è autorizzata nei limiti degli stanziamenti di cui alla legge regionale 24 aprile 2023 n. 6 e che alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili sul capitolo n. 144910/2024 “Trasferimenti ad amministrazioni centrali ivi compreso il contributo a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (legge 114/2014) - DIR A1000A .”, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto necessario procedere come segue:

- ridurre di € 1.342.00000 la prenotazione della somma n. 2024/2105 (di euro 3.500.000,00 a favore della classe beneficiari denominata: “REFERENDUM E ELEZIONI B – SERIVIZI E FORNITURE”);

- prenotare contestualmente sul capitolo di spesa n. 133075 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, la somma di € 1.342.000,00 (fondi regionali - spese obbligatorie - fondi freschi – spese non ricorrenti – impegno commerciale);

- impegnare sul capitolo di spesa n. 144910 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, la somma di € 660,00 (fondi regionali – spese non obbligatorie - fondi freschi – spese non ricorrenti – impegno non commerciale) a favore di ANAC, Codice Fiscale 97584460584 (codice beneficiario n. 297876) per l’assolvimento del contributo dovuto;

dato inoltre atto che:

in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al d.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile all’annualità 2024;

verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica di cui all’art. 56, comma 6 del D.Lgs. 118/2011;

attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse; attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- viste la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la Legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in

materia di normativa antimafia";

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come parzialmente modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021";
- vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017;
- visto il D.P.G.R. 16 luglio 2021 n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- vista la D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" che disciplina altresì, nell'apposita sezione, le misure di prevenzione della corruzione;
- vista la Legge Regionale 11 aprile 2001 n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- visto il DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC)";
- vista la D.G.R. n. 43 - 3529 del 9.07.2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R." (DPGR 16 luglio 2021 n. 9/R);
- vista la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- vista la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6: "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- vista la Legge regionale 31 luglio 2023, n. 14: "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- vista la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023: "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023";
- vista la Determinazioni Dirigenziale n. 477/A1014C/2023 del 15 settembre 2023 di prenotazione della somma complessiva di Euro 14.000.000,00 sul capitolo n. 133075 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, per la copertura delle spese inerenti allo svolgimento della elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale;

DETERMINA

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2013 per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale elettorale (manifesti, buste e fascette, pubblicazioni ed urne) necessari allo svolgimento dell'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale in calendario nell'anno 2024 per l'importo massimo stimato di euro 1.100.000,00 oltre IVA 22% per euro 242.000,00 e così per complessivi euro 1.342.000,00;

di dare atto che non sussistono costi di sicurezza e che non è necessario redigere il "DUVRI";

di approvare il Capitolato tecnico, avente ad oggetto "Affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale elettorale necessari allo svolgimento dell'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale in calendario nell'anno 2024", allegato al presente provvedimento (con i tre sotto allegati: 1,2,3), quale parte integrante e sostanziale, predisposto in conformità a quanto indicato all'art. 41, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 36/2023;

di stabilire quali requisiti di partecipazione alla procedura aperta di cui trattasi, quelli indicati nel Capitolato sopra citato;

di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, in conformità ai criteri stabiliti nel suddetto Capitolato;

di dare atto che l'espletamento della procedura aperta sopra indicata sarà a cura del Settore Contratti, polizia locale e sicurezza integrata, della Direzione della Giunta Regionale;

di stabilire che si procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario del predetto servizio, mediante scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

- di ridurre la prenotazione n. 2024/2105 (di euro 3.500.000,00 a favore della classe beneficiari denominata: "REFERENDUM E ELEZIONI B – SERVIZI E FORNITURE"), per le motivazioni e finalità indicate in premessa, sul cap. 133075/2024, del bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2024, di € 1.342.000,00, nel seguente modo: da euro 3.500.000,00 a euro 2.158.000,00;

- di prenotare contestualmente sul capitolo di spesa n. 133075 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, la somma di € 1.342.000,00;

- di impegnare a favore di ANAC, Codice Fiscale 97584460584 (codice beneficiario n. 297876), per l'assolvimento del contributo dovuto, la somma di € 660,00, sul capitolo di spesa n. 144910, del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

le transazioni elementari dei sopra menzionati movimenti contabili sono rappresentate contabilmente nell'allegato Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;

di stabilire che l'amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;

di stabilire che la stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto disposto dall'art. 120, comma

9, del D.Lgs. n. 36/2016;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici, Dott.ssa Laura di Domenico;

di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile del Settore Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri- usi civici Dott.ssa Laura Di Domenico;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;

si attesta l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);

si attesta che ad oggi, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., non è necessaria l'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, poiché richiedibile a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione del servizio;

Dati Amministrazione trasparente:

Beneficiario: determinabile successivamente

Importo: euro 1.100.000,00 oltre IVA 22% per euro 242.000,00 e così complessivi euro 1.342.000,00

Norma o titolo a base dell'attribuzione: Legge n. 108 del 17-02-1968, Legge n. 43 del 23-02-1995, Legge Regionale n. 12 del 19-07-2023

Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott.ssa Laura Di Domenico

Modalità di individuazione del Beneficiario: procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

Beneficiario: A.N.A.C.

Importo: euro 660,00

Norma o titolo a base dell'attribuzione: Legge n. 108 del 17-02-1968, Legge n. 43 del 23-02-1995, Legge Regionale n. 12 del 19-07-2023

Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott.ssa Laura Di Domenico

Modalità di individuazione del Beneficiario: Delibera A.N.A.C. n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2023" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2023).

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – T.A.R. rispettivamente entro 120 e 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1014C - Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici)

Firmato digitalmente da Laura Di Domenico

Elezioni regionali 2024
CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DI ALTRO MATERIALE ELETTORALE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE IN CALENDARIO NELL'ANNO 2024

PARTE PRIMA
PRESCRIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente Capitolato è l’affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e di altro materiale elettorale (manifesti, buste e fascioni, pubblicazioni, urne e modulistica varia), come dettagliatamente specificato nell’Allegato 1, necessario allo svolgimento della elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale che si svolgeranno nell’anno 2024.

La fornitura della carta da utilizzare per la stampa delle schede, le cui caratteristiche sono specificate all’art. 4, lett. d) del presente Capitolato, nonché dell’ulteriore materiale elettorale, è a carico dell’impresa aggiudicataria.

L’esecuzione del presente Servizio è regolata dalle clausole del presente capitolato, dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dal Codice Civile e dalle norme, anche regionali, in materia di contabilità.

Alla procedura è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG:...

ARTICOLO 2 – QUANTITATIVI SCHEDE ELETTORALI ED ULTERIORE MATERIALE ELETTORALE

Di seguito i quantitativi oggetto dell’affidamento:

- schede elettorali: 4.400.00 (quattro milioni e quattrocentomila)
- manifesti : 59.005
- serie di buste: 7.830
- pubblicazione n. 3/AR (*Istruzioni per la presentazione e l’emissione delle candidature*): 100

- pubblicazione n. 7/AR (*Istruzioni per gli uffici elettorali di sezione*): 13.830
- urne elettorali: 5.500
- modulistica: 194.405

Per la suddivisione delle schede e del materiale elettorale per ciascuna delle Prefetture del territorio regionale, suddivisione che dovrà avvenire secondo le indicazioni degli uffici regionali, si rimanda all'Allegato 2.

ARTICOLO 3 - IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è stimato complessivamente in Euro 1.100.000,00 (euro un milione e centomila/00), oltre IVA nei termini di legge.

Per l'espletamento del presente affidamento non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI - e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

L'effettivo importo contrattuale sarà determinato dal prezzo unitario di aggiudicazione moltiplicato per le quantità che saranno effettivamente ordinate.

L'Amministrazione si riserva durante il periodo di efficacia del contratto, la facoltà di ridurre o estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

ARTICOLO 4 – SPECIFICHE TECNICHE DELLA SCHEDA ELETTORALE E DELL’ULTERIORE MATERIALE ELETTORALE

a) Suddivisione dello spazio della scheda e numero massimo dei contrassegni identificanti le liste circoscrizionali per ciascuna parte. Disposizione simboli all'interno della scheda, sorteggio. Piegatura scheda

La scheda, ai sensi dell'Allegato A alla Legge regionale n. 12 del 19 luglio 2023, è di norma suddivisa in quattro parti uguali. La prima parte, al pari della terza, contiene gli spazi necessari per riprodurre, iniziando da sinistra, verticalmente e in misura omogenea, racchiusi ciascuno in un apposito rettangolo, i contrassegni delle liste presentate nella circoscrizione elettorale con due righe, poste a destra di ciascun contrassegno, destinate all'espressione dell'eventuale voto di preferenza. Sulla seconda parte, così come sulla quarta, collocati a destra e geometricamente in posizione centrale rispetto al rettangolo ovvero all'insieme dei rettangoli contenenti i contrassegni delle liste presentate nella circoscrizione elettorale, sono stampati il nome e il cognome del candidato alla carica di Presidente della Giunta con accanto,

a destra, il contrassegno della relativa lista regionale, che può essere costituito dall'insieme dei contrassegni delle liste collegate. Quanto sopra descritto è contenuto all'interno di un ulteriore più ampio rettangolo. I rettangoli più ampi sono disposti sulla scheda secondo l'ordine risultato dal sorteggio compiuto dall'Ufficio centrale circoscrizionale. Del pari i rettangoli contenenti il contrassegno di ciascuna lista presentata nella circoscrizione elettorale e le linee destinate all'eventuale indicazione della preferenza sono collocati, all'interno del rettangolo più ampio, seguendo l'ordine risultante dal sorteggio effettuato dall'Ufficio centrale circoscrizionale. I contrassegni da riprodurre in ciascuna parte non possono essere in numero superiore a nove. Se devono essere riprodotti i contrassegni di più di nove liste presentate nella circoscrizione elettorale, collegate con il medesimo candidato alla carica di Presidente della Giunta, l'altezza della scheda è opportunamente aumentata in senso verticale, in modo da consentire la stampa dei contrassegni di tutte le liste presentate nella circoscrizione elettorale collegate. In caso di necessità, si fa ricorso alle parti quinta e sesta e a eventuali parti successive, necessarie e sufficienti per la stampa dei contrassegni di tutte le liste ammesse alla competizione elettorale. La scheda va piegata verticalmente in modo da far ricadere la prima parte verso destra sulla seconda parte, entrambe sulla terza, il tutto sulla quarta ed, eventualmente, sulla quinta, sulla sesta e su quelle successive, seguendo il verso delle pieghe verticali equidistanti tra loro. La scheda, così piegata, va ulteriormente piegata orizzontalmente a metà, in modo da lasciare esternamente visibile il riquadro stampato, contenente le indicazioni relative a: "Elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale della Regione Piemonte", data della votazione, circoscrizione elettorale, firma dello scrutatore e bollo della sezione. Le dimensioni minime della scheda per la votazione (corrispondenti a una scheda suddivisa in quattro parti) sono di centimetri 39 x 22 e la carta impiegata per la stampa è di grammatura pari a 90 grammi al metro quadrato.

b) Resa, stampa e colore della scheda elettorale

La scheda elettorale, il cui fac simile è riportato all'allegato 3 del presente Bando, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

resa: 4/8 esemplari a foglio

stampa a 5 colori in bianca e 2 colori in volta carta tipo 2 per schede da g/mq 90

colore: tonalità pantone green – u

contrassegni liste provinciali: mm. 30.

c) Ulteriore *materiale elettorale*

Si rimanda per le specifiche tecniche, come già anticipato, all'Allegato 1.

ARTICOLO 5 – STAMPA DELLE SCHEDE E DEL MATERIALE ELETTORALE

Il fornitore garantirà che la stampa delle schede sia realizzata presso centri di stampa siti in Piemonte, o in località distanti non più di cento chilometri dal capoluogo di provincia, in considerazione dell'esigenza di garantire idonee misure di sicurezza durante il trasporto presso ogni Prefettura di riferimento, così come specificato all'articolo 8.

A tal fine è specificatamente richiesto che le le schede destinate alle sezioni elettorali delle diverse province siano stampate nelle rispettive aree territoriali di riferimento.

Il fornitore dovrà altresì assicurare che le ditte presso le quali è realizzata la stampa delle schede abbiano maturato un'esperienza di almeno 5 anni nell'esecuzione di lavori di stampa per oggetto analogo a quello della gara in questione.

Le restrizioni di cui ai commi 1 e 3 non valgono per il restante materiale elettorale oggetto della presente fornitura.

ARTICOLO 6 - “VISTO SI STAMPI”

Il Fornitore metterà a disposizione del Direttore dell'esecuzione del contratto (si veda oltre, art. 11), nelle scadenze indicate nel verbale di avvio del servizio, i campioni cartacei delle schede elettorali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto apporrà il “VISTO SI STAMPI”, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dal ricevimento del materiale da parte del Fornitore, il quale potrà procedere alla stampa solo quando il campione cartaceo avrà ottenuto il “VISTO SI STAMPI”.

Nel caso in cui, nel corso del controllo preventivo finalizzato all'apposizione del visto, si rilevino difformità rispetto a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico e/o rispetto ai campioni consegnati in forma cartacea inviati in formato elettronico via e-mail dalla Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà procedere, senza per questo poter richiedere alcun compenso aggiuntivo, ad ogni correzione/modifica/integrazione richiesta.

Nell'ipotesi sopra descritta il Fornitore, entro e non oltre 24 ore successive alla comunicazione delle anomalie riscontrate, deve provvedere ad eliminare le difformità contestate e rinviare nuovamente il materiale per ottenere il “Visto si stampi”, il quale verrà rilasciato nelle 24 ore successive da parte della Stazione Appaltante.

Eventuali ritardi nella restituzione al Fornitore del materiale vistato per la stampa, rispetto al termine sopra stabilito, posticiperanno i termini di consegna da parte del Fornitore di un lasso di tempo corrispondente al ritardo nell'apposizione e conseguente comunicazione del visto stesso.

ARTICOLO 7 – PIEGATURA, CONFEZIONAMENTO ED INSCATOLAMENTO DELLE SCHEDE E DELL'ULTERIORE MATERIALE ELETTORALE

Con riferimento alle schede elettorali, il fornitore dovrà provvedere all'inscatolamento delle stesse sezione per sezione. All'esterno di ogni scatola dovrà essere apposta, mediante stampa o etichetta adesiva, l'indicazione del numero di schede contenute, la sezione elettorale e il Comune al quale le schede sono destinate. I pacchi così confezionati dovranno essere chiusi/sigillati con almeno n. 2 fascette termosaldate.

Relativamente al restante materiale oggetto della presente fornitura dovrà essere fornito, piegato e raccolto in apposite mazzette secondo le indicazioni che saranno, di volta in volta, fornite dagli uffici regionali.

ARTICOLO 8 – CONSEGNA DELLE SCHEDE E DELL'ULTERIORE MATERIALE ELETTORALE

La consegna di tutto il materiale oggetto della presente gara, così come sopra raccolto ed inscatolato, è a carico del fornitore e dovrà avvenire presso le singole prefetture.

Per le sole schede elettorali, la stessa avverrà con scorta armata.

ARTICOLO 9 – OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte con obbligo di ristampa delle schede e del materiale elettorale, qualora l'Amministrazione regionale riscontrasse il lavoro non rispondente alle esigenze dell'impiego o per eventuali eventi sopravvenuti, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e a tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;

- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel presente Capitolato Tecnico e nel verbale di consegna del servizio.

Il Fornitore si obbliga, a:

- manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni contrattuali oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità dei Servizi alle prescrizioni contrattuali;

- consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel presente capitolato e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;

- garantire la reperibilità della persona individuata ai sensi dell'art. 11 e la messa a disposizione delle apparecchiature, e del personale a queste addetto, per la predisposizione e stampa del materiale oggetto di gara fino al termine delle operazioni di voto per far fronte ad eventuali necessità ed imprevisti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendone ogni relativa alea.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di avvio delle prestazioni alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 11 – VERIFICA DELLA FORNITURA

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento, individuato nel Dirigente del Settore Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici.

Il R.U.P., in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) assumerà specificatamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali e rilascerà, a tal fine, il relativo certificato di conformità.

Il Fornitore, a sua volta, dovrà individuare una persona responsabile dell'esatto e perfetto svolgimento del servizio, costantemente reperibile fino a conclusione del servizio stesso.

Il nominativo di tale persona e le modalità di contatto dovranno essere comunicati all'Amministrazione all'avvio dell'esecuzione del servizio.

PARTE SECONDA DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ARTICOLO 12- REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA DEL FORNITORE

In relazione al fatturato richiesto per partecipare si applica il comma 11 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023. Requisito richiesto per la specificità della prestazione oggetto dell'affidamento, strettamente legato ad un improcrastinabile onere istituzionale per la Stazione appaltante.

Il Fornitore dovrà altresì aver maturato un'esperienza di almeno 10 anni nell'esecuzione di appalti con oggetto analogo a quello della gara in questione.

ARTICOLO 13 – GARANZIA DI ESECUZIONE (CAUZIONE DEFINITIVA)

Il Fornitore dovrà costituire la garanzia di esecuzione prevista all'articolo 117 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

Tale garanzia, da prodursi prima della stipula del contratto, dovrà avere validità di almeno 6 (sei) mesi dalla data di avvio delle prestazioni, e dovrà essere costituita secondo l'importo e le modalità previste dal suddetto articolo. Si applicano in merito le eventuali riduzione o incremento dell'importo previste dall'articolo 106, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

In particolare la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'Amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso il Fornitore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al Fornitore dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza relativa al contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Fornitore.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria e dovrà essere intestata sia alla società capogruppo, che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso ed a tutte le società consorziate esecutrici dell'affidamento.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 14 – PENALITA'

Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione al Fornitore delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando allo stesso di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 1 (uno) giorno lavorativo.

Il Fornitore potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata, entro il termine perentorio di 1 giorno dalla formale contestazione.

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi e dei termini contenuti nel presente Capitolato comporta l'applicazione delle penali di seguito riportate:

a) per quanto riguarda la stampa delle schede elettorali, laddove il materiale stampato presenti delle anomalie rispetto a quello a cui è stato apposto il "visto si stampi", l'Amministrazione ordinerà al Fornitore di ristampare il materiale sulla base delle correzioni apportate e quest'ultimo, entro 48 ore solari decorrenti dall'invio della comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà provvedere ad adempiere. Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di quanto prescritto, si applicherà una penale di 5.000 (cinquemila) euro al giorno.

b) qualora il Fornitore esegua le prestazioni in ritardo rispetto ai tempi di esecuzione previsti dal verbale di avvio si applicherà una penale pari a 5.000 (cinquemila) euro al giorno per ogni giorno di ritardo.

c) laddove siano stati commessi errori nella predisposizione della scheda elettorale da consegnare o nella sua quantificazione, il direttore dell'esecuzione del contratto ordinerà al Fornitore di adempiere alle prescrizioni imposte e quest'ultimo, entro 24 ore decorrenti dall'invio della comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovrà provvedere ad adempiere. Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di quanto prescritto si applicherà una penale di 10.000 (diecimila) euro al giorno.

Le penalità di cui ai punti a), b) e c), si applicheranno anche per la fornitura del restante materiale oggetto della presente gara.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di eventuali danni patiti a causa dei ritardi o degli errori effettuati.

Qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione Regionale potrà ordinare ad un altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal Fornitore: in questo caso a quest'ultimo saranno addebitati i maggiori costi ed i danni eventualmente derivanti all'Amministrazione.

ARTICOLO 15 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione considera obbligazioni essenziali l'esecuzione di tutte le attività e l'elaborazione di tutti i documenti specificati nel presente capitolato.

In caso di reiterate negligenze e deficienze nell'esecuzione del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Amministrazione, compromettono gravemente l'efficienza del servizio, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti ed assegnazione, in relazione alla particolare natura delle prestazioni richieste ed alla perentorietà dei termini di esecuzione, di un termine al Fornitore per controdedurre.

In ogni caso l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata AR, nei seguenti casi:

- a) perdita, anche parziale, dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio e/o per lo svolgimento delle attività;
- b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale debitamente accertata;
- c) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- d) applicazione di penalità che comportino il superamento del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;
- e) subappalto non autorizzato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha diritto di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, il Fornitore decaduto avrà l'obbligo di assicurare il completamento delle attività indifferibili nonché la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali, fino a quando l'Amministrazione non l'avrà assegnato ad altri. In ogni caso, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso e sino alla conclusione delle operazioni di scelta del nuovo appaltatore. L'Amministrazione ha facoltà di differire il pagamento del saldo, eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che il Fornitore è tenuto a risarcire.

ARTICOLO 16 – FACOLTA' DI RECESSO E RINEGOZIAZIONE

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio al Fornitore, da parte del Responsabile Unico del Procedimento di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 123, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare al Fornitore unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Nel caso di recesso il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

In caso di sopravvenuta operatività di convenzione CONSIP, più conveniente per l'Amministrazione, si potrà procedere ad una rinegoziazione del contratto.

ARTICOLO 17 - RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni subiti da parte di persone o beni, sia del Fornitore che della Stazione Appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi su incarico del Fornitore.

A tale fine il Fornitore è tenuto a stipulare specifica polizza assicurativa, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (due milioni e cinquecentomila/00), precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Tale polizza deve essere valida ed efficace per tutta durata del contratto. Qualora siano presenti scoperti o franchigie, in ogni caso non superiori al 10%, il Fornitore si obbliga a tenere indenne la Stazione Appaltante per la quota di rischio non assicurata. In ogni caso non saranno opponibili alla Stazione Appaltante eventuali riserve o eccezioni alla copertura assicurativa, derivanti da fatto del Fornitore.

ARTICOLO 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136. Ai fini della tracciabilità il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente ...

Il Fornitore, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto (o dei conti) dedicato alla presente commessa, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Al riguardo il Fornitore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

ARTICOLO 19 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà contenere i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972 ed essere trasmessa secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" secondo il D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà essere intestata alla REGIONE PIEMONTE – Piazza Piemonte 1 - 10127 Torino, c.f.: 80087670016, identificativo fiscale ai fini IVA: IT02843860012.

La fattura elettronica dovrà indicare:

- il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al Fornitore;
- il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero di protocollo dell'ordinativo di fornitura;
- gli estremi dell'impegno contabile che sarà comunicato al Fornitore.

I corrispettivi spettanti al Fornitore, a fronte della piena e corretta esecuzione delle attività, dovranno essere fatturati sulla base del prezzo unitario indicato nell'Offerta Economica (per ciascuna voce di costo), moltiplicato per i volumi richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante.

Unitamente alle fatture, il Fornitore dovrà inviare alla Stazione Appaltante un rendiconto scritto e dettagliato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del

Fornitore, relativo alle operazioni oggetto di fatturazione (quantità, tipologia e risultati).

Il pagamento della fattura verrà disposto nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato al presente appalto, indicato dal Fornitore.

Nel caso in cui il Fornitore sia un raggruppamento temporaneo d'impresе, ciascun operatore economico procederà a fatturare gli importi di propria spettanza in base alle prestazioni fornite (articolo 68, comma 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023).

Resta, infine, inteso che il pagamento del corrispettivo rimane subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ARTICOLO 20 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'articolo 119 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta.

Resta inteso che il Fornitore rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate. Pertanto, la Stazione Appaltante resterà completamente estranea ai rapporti tra Fornitore e subappaltatore, così come ai rapporti tra il Fornitore e i suoi subfornitori. Qualunque vertenza tra essi non potrà essere invocata dal Fornitore per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

ARTICOLO 21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 119, comma 1, Decreto Legislativo n. 36/2023.

ARTICOLO 22 – MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Fatta salva l'applicazione delle procedure di accordo bonario e di transazione previste dagli articoli 211 e 212 del Decreto Legislativo n. 36/2023, tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e il Fornitore derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Torino, anche per gli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

ARTICOLO 23 – ONERI CONTRATTUALI E SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari sono a carico del Fornitore.

Il versamento deve essere effettuato nei termini e secondo le modalità comunicate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", le spese di pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del medesimo Decreto, (pubblicazione dell'estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale), saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

L'amministrazione garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito "GDPR", alla normativa nazionale vigente: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), D. Lgs.10 agosto 2018, n. 101 e alle disposizioni in materia dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. I dati conferiti dai partecipanti verranno trattati solo e limitatamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura di gara, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 e nel rispetto di ogni altra disposizione di legge, regolamentare o amministrativa in materia.

Titolare del trattamento dei dati personali che saranno conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è la Giunta regionale del Piemonte; il Delegato del trattamento è il Direttore della Direzione della Giunta Regionale.

L'eventuale trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 13 agosto 2010, n. 136".

L'appaltatore individuato sarà nominato Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare le disposizioni normative vigenti relative al trattamento dei dati personali e in particolare il Regolamento (UE) 679/2016 e deve garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'appaltatore non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine l'appaltatore non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'affidatario del servizio deve dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni siano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ARTICOLO 25 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia alle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Allegati: 3

- 1) Descrizione dell'ulteriore materiale elettorale oggetto di affidamento;
- 2) Suddivisione delle schede e del materiale elettorale per ciascuna delle Prefetture del territorio regionale;
- 3) Fac simile della scheda elettorale

MATERIALE ELETTORALE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI 2024			
MATERIALI			
MODELLO	DESCRIZIONE	ESEMPLARI OCCORRENTI	N. TOTALE OCCORRENTE
Urne elettorali	riportanti su ciascun lato lo stemma della Regione - 50x50x50	una per sezione + 15%	5.500
Adesivi per urne	Cartello indicatore autoadesivo da applicare sull'urna con la scritta "Elezioni Regionali"	almeno 2 per ogni urna	10.925
Schede elettorali	vedere modelli ministeriali in Pdf	in base fabbisogno dichiarato dalle Prefetture + 20%	4.400.000
Buste R	Serie composta da 18 buste e fascioni occorrenti all'ufficio elettorale di sezione per formare i plichi	1 serie per sezione	5.620
Buste voto domiciliare	Serie composta da 2 buste e fascioni per la raccolta del voto domiciliare	1 serie per sezione	1.450
Buste OS/R	Serie composta da 2 buste e fascioni per la raccolta del voto nei luoghi di cura	1 serie per sezione	690
Buste D/R	Serie composta da 2 buste e fascioni per la raccolta del voto nei luoghi di detenzione	1 serie per sezione	70

MANIFESTI			
MODELLO	DESCRIZIONE	ESEMPLARI OCCORRENTI	N. TOTALE OCCORRENTE
Manifesto modello n. 265	Principali sanzioni 70x100	almeno 1 per sezione	4.965
Manifesto "Come si vota"	70x100	almeno 3 per sezione	10.000
Manifesto dei candidati	70x100 oppure 100x140	almeno 6 per sezione	29.230
Manifesto degli eletti	70x100	almeno 3 per sezione	14.810

PUBBLICAZIONI E STAMPATI			
MODELLO	DESCRIZIONE	ESEMPLARI OCCORRENTI	N. TOTALE OCCORRENTE
Pubblicazione n. 3 – ISTRUZIONI per CANDIDATURE	Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature -A5	almeno 100 copie	100
Pubblicazione n. 7 - ISTRUZIONI per SEZIONI	Istruzioni per gli uffici elettori di sezione - A5	almeno 2 per Comune e 2 per sezione	13.830

STAMPATI PER GLI UFFICI DI SEZIONE			
MODELLO	DESCRIZIONE	ESEMPLARI OCCORRENTI	N. TOTALE OCCORRENTE
Modello n. 69/AR	Verbale di consegna al Presid. dell'Uff. elett. di sezione degli oggetti e delle carte occorrenti per le operazioni di votazione e scrutinio	almeno 2 per sezione	11.120
Modello 81/AR	Verbale di consegna al Presid. dell'Uff. elett. di sezione delle dichiarazioni di designazione dei rappresentanti delle liste dei candidati presso la sezione	almeno 2 per sezione	11.120
Modello 85/AR	Verbale delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione	almeno 2 per sezione	11.120
Modello 86/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio distaccato della sezione per la raccolta del voto con procedura speciale, per i luoghi di cura con meno di 100 posti-letto	almeno 2 per sezione	1.050

STAMPATI PER GLI UFFICI DI SEZIONE			
Modello 86 bis/AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio distaccato della sezione per la raccolta del voto domiciliare	almeno 2 per sezione	2.900
Modello 87/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale per la raccolta del voto per i luoghi di cura con più di 100 e sino a 199 posti-letto	almeno 2 per sezione	280
Modello 88/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale per la raccolta del voto, presso una sezione ospedaliera, degli elettori ricoverati impossibilitati ad accedere alla cabina	almeno 2 per sezione	160
Modello 89/AR	Verbale delle operazioni del seggio speciale per la raccolta del voto degli elettori presenti in un luogo di detenzione	almeno 2 per sezione	90
Modello 245/AR	Fascicolo dei moduli di ricevuta per la consegna o trasmissione plichi	almeno 1 per sezione	6.600
Modello 256/AR	Volantino per l'ammissione dei naviganti (marittimi e aviatori) al voto	almeno 1 per sezione	45
Modello 256ter/AR	Attestazione del direttore dell'aeroporto ai fini dell'espressione del voto da parte di aviatori impossibilitati a recarsi a votare nel proprio comune di iscrizione elettorale per motivi di imbarco	almeno 1 per sezione	45
Modello 260/AR - frontespizio ROSSO	Tabelle di scrutinio per le liste CIRCOSCRIZIONALI con frontespizio stampato in ROSSO	almeno 1 per sezione	5.620
Modello 260/AR - frontespizio NERO	Tabelle di scrutinio per le liste CIRCOSCRIZIONALI con frontespizio stampato in NERO	almeno 1 per sezione	5.620
Modello 260/I AR - frontespizio ROSSO	Tabelle di scrutinio per le liste CIRCOSCRIZIONALI con frontespizio stampato in ROSSO	almeno 1 per sezione	5.620
Modello 260/I AR - frontespizio NERO	Tabelle di scrutinio per le liste CIRCOSCRIZIONALI con frontespizio stampato in NERO	almeno 1 per sezione	5.620

STAMPATI PER GLI UFFICI CENTRALI CIRCOSCRIZIONALI E PER L'UFFICIO CENTRALE REGIONALE			
NUMERO DEL MODELLO	DESCRIZIONE	ESEMPLARI OCCORRENTI	N. TOTALE OCCORRENTE
Mod. 266/AR	Verbale di consegna al Preside. dell'Uff. centrale circoscriz. degli stampati occorrenti per le operazioni dell'ufficio	almeno 1 per ogni Tribunale	30
Mod. 267 /AR	Verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 1 per ogni Tribunale	30
Mod. 267/ AR I	Estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 1 per ogni Tribunale	30
Mod. 267/AR II	Ricevuta di trasmissione dell'estratto del verbale delle operazioni dell'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 1 per ogni Tribunale	30
Mod. 268/AR - TESTATA	Prospetto voti di lista validi attribuiti alle liste CIRCOSCRIZIONALI compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	almeno 2 in base al. N. sezioni	70
Mod. 268/AR - INTERCALARE	Prospetto voti di lista validi attribuiti alle liste CIRCOSCRIZIONALI compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	almeno 2 in base al. N. sezioni	351
Mod. 268/ AR I - TESTATA	Prospetto dei voti di lista validi attribuiti alle liste regionali compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	almeno 2 in base al. N. sezioni	70
Mod. 268/ AR I - INTERCALARE	Prospetto dei voti di lista validi attribuiti alle liste REGIONALI compresi quelli contestati e provvisoriamente assegnati dall'ufficio elettorale di sezione	almeno 2 in base al. N. sezioni	351
Mod 269/AR - TESTATA	Prospetto dei voti di lista contestati relativi alle liste CIRCOSCRIZIONALI e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	45
Mod 269/AR - INTERCALARE	Prospetto dei voti di lista contestati relativi alle liste CIRCOSCRIZIONALI e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	198
Mod 269/AR I - TESTATA	Prospetto dei voti di lista contestati relativi alle liste REGIONALI e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	65
Mod 269/AR I - INTERCALARE	Prospetto dei voti di lista contestati relativi alle liste REGIONALI e assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	271
Mod 270/AR	Prospetto riepilogativo dei voti ottenuti da ciascuna lista CIRCOSCRIZIONALE in tutte le sezioni della circoscrizione elettorale regionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	200
Mod 270/AR/I	Prospetto riepilogativo dei voti ottenuti da ciascuna lista REGIONALE in tutte le sezioni della circoscrizione elettorale regionale	almeno 2 in base al. N. sezioni	45
Mod 271/AR - TESTATA	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	1.670
Mod 271/AR - INTERCALARE	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	7.360
Mod 271/AR - TESTATA	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (sino a 20 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	800

STAMPATI PER GLI UFFICI DI SEZIONE			
Mod 271/AR - INTERCALARE	Prospetto dei voti di preferenza, compreso quelli contestati e assegnati, ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (sino a 20 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	4.000
Mod 272/AR - TESTATA	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	600
Mod 272/AR- INTERCALARE	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	2.550
Mod 272/AR- TESTATA	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (sino a 20 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	300
Mod 272/AR - INTERCALARE	Prospetto dei voti di preferenza contestati ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE, compreso quelli assegnati dall'ufficio centrale circoscrizionale (sino a 20 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	1.500
Mod 273/AR	Prospetto riepilogativo dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (sino a 10 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	370
Mod 273/AR	Prospetto riepilogativo dei voti di preferenza ottenuti da ciascun candidato di ogni lista CIRCOSCRIZIONALE (più di 20 consiglieri regionali spettanti)	almeno 2 in base al. N. sezioni	50
Mod 274/AR	Verbale dell'Ufficio centrale circoscrizionale per il completamento delle operazioni di scrutinio non ultimate da un Ufficio elettorale di sezione	almeno 2	270
Mod 275/AR	Ricevuta di trasmissione alla segreteria del Comune del verbale dell'Ufficio centrale circoscrizionale per il completamento delle operazioni delle sezioni	almeno 2 per ogni Comune	2.655
Mod 276/AR	Estratto del verbale dell'Ufficio centrale circoscrizionale relativo al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati da un ufficio elettorale di sezione	almeno 3 copie per ogni sezione	3.700
Mod 277/AR	Ricevuta di trasmissione alla segreteria del comune dell'estratto del verbale dell'ufficio centrale circoscrizionale relativo al riesame dei voti contestati e provvisoriamente non assegnati dagli uffici elettorali di sezione	almeno 2 copie per ogni Comune	2.655
Mod 278/AR	Estratto del verbale delle operazioni dell'Ufficio centrale circoscrizionale per la comunicazione dei dati di cui all'art 15, terzo comma, lettera d, della legge 108/1968 all'Ufficio centrale regionale	almeno 1	20
Mod 279/AR	Ricevuta di trasmissione dell'estratto del verbale dell'Ufficio centrale circoscrizionale per la comunicazione dei dati di cui all'art 15, terzo comma, lettera d, della legge 108/1968 all'Ufficio centrale regionale	almeno 1	20
Mod 280/AR	Ricevuta di trasmissione del verbale dell'Ufficio centrale circoscrizionale alla segreteria dell'Ufficio centrale regionale	almeno 1	20
Mod 281/AR	Ricevuta di deposito alla Cancelleria del Tribunale di un esemplare del verbale delle operazioni dell'Ufficio centrale circoscrizionale	almeno 1	20
Mod 282/AR	Verbale di consegna al presidente dell'Ufficio centrale regionale degli stampati occorrenti per lo svolgimento delle operazioni di competenza dell'ufficio medesimo	almeno 1	10
Mod 282/AR bis	Comunicazione dell'Ufficio centrale regionale agli Uffici centrali circoscrizionali dei voti validi di cui all'art 7 della legge n. 43/1995	1 per ogni Tribunale	16
Mod 282/AR bis/I	Prospetto dei voti validi ottenuti da ciascun gruppo di liste CIRCOSCRIZIONALI aventi il medesimo contrassegno nella Circoscrizione della regione	1 per ogni Tribunale	16
Mod 282/AR bis/II	Prospetto dei voti validi ottenuti da ciascuna lista REGIONALE nelle Circoscrizioni	1 per ogni Tribunale	16
Mod 283/AR	Verbale delle operazioni dell'Ufficio centrale regionale	almeno 2 copie	4
Mod 283/AR/I	Prospetto dei quozienti	almeno 2 copie	4
Mod 284/AR	Estratto del verbale delle operazioni dell'Ufficio centrale regionale per la comunicazione agli Uffici centrali circoscrizionali dei seggi assegnati alle liste CIRCOSCRIZIONALI	almeno 1 per ogni Tribunale	20
Mod 285/AR	Ricevuta di trasmissione dell'estratto del verbale dell'Ufficio centrale regionale per la comunicazione agli Uffici centrali circoscrizionali dei seggi assegnati alle liste CIRCOSCRIZIONALI	almeno 1 per ogni Tribunale	20
Mod 286/AR	Ricevuta di trasmissione alla Presidenza del Consiglio regionale di un esemplare del verbale delle operazioni dell'Ufficio centrale regionale	almeno 1	4
Mod 287/AR	Ricevuta di deposito nella cancelleria della Corte d'appello del capoluogo di regione di un esemplare del verbale dell'Ufficio centrale regionale	almeno 1	4

SUDDIVISIONE DEL MATERIALE ELETTORALE – ELEZIONI REGIONALI 2024									
Materiali Manifesti Pubblicazioni	Prefettura Alessandria	Prefettura Asti	Prefettura Biella	Prefettura Cuneo	Prefettura Novara	Prefettura Torino	Prefettura VCO	Prefettura Vercelli	Totale sezioni : 4801
	536 Sezioni 187 Comuni	266 Sezioni 118 Comuni	211 Sezioni 74 Comuni	686 Sezioni 247 Comuni	345 Sezioni 87 Comuni	2.315 Sezioni 312 Comuni	226 Sezioni 74 Comuni	216 Sezioni 82 Comuni	
Urne elettorali	610	300	250	780	400	2.650	260	250	5.500
Adesivi per urne	1220	600	500	1560	800	5225	520	500	10.925
Schede elettorali	445.000	215.000	193.000	586.000	360.000	2.245.000	175.000	181.000	4.400.000
Buste Serie R	630	310	250	800	420	2.700	260	250	5.620
Buste Voto domiciliare	150	150	150	150	150	400	150	150	1.450
Buste Serie OS	90	35	30	135	35	300	30	35	690
Buste Serie D	10	5	5	15	5	20	5	5	70
Manifesto Modello 265/AR 70x100	550	280	225	720	360	2.360	240	230	4.965
Manifesto "Come si vota" 70x100	1.100	550	450	1.420	720	4.800	490	470	10.000
Manifesti dei candidati (n. 6 per Sezione elettorale)	3.250	1.630	1.300	4.200	2.100	14.000	1.400	1.350	29.230
Manifesti degli eletti (n. 3 per Sezione elettorale)	1.650	830	670	2.120	1.060	7.100	700	680	14.810
Pubblicazione per Candidature									100
Pubblicazione per Uffici di Sezione	1.670	890	670	2.160	1.000	6.060	690	690	13.830
Modulistica	Prefettura Alessandria	Prefettura Asti	Prefettura Biella	Prefettura Cuneo	Prefettura Novara	Prefettura Torino	Prefettura VCO	Prefettura Vercelli	Totale sezioni : 4801
	536 Sezioni 187 Comuni	266 Sezioni 118 Comuni	211 Sezioni 74 Comuni	686 Sezioni 247 Comuni	345 Sezioni 87 Comuni	2.315 Sezioni 312 Comuni	226 Sezioni 74 Comuni	216 Sezioni 82 Comuni	
69/AR - 21 x 29,7 b/v	1.300	620	500	1.600	800	5.100	600	600	11.120
81/AR - 21 x 29,7 s/b	1.300	620	500	1.600	800	5.100	600	600	11.120
85/AR - pagg.64 A4 - cucitura 2 p.m.	1.300	620	500	1.600	800	5.100	600	600	11.120
86/AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	120	50	50	190	60	500	40	40	1.050
86 bis /AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	300	300	300	300	300	800	300	300	2.900
87/AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	47	14	14	47	14	100	14	30	280
88/AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	18	14	8	26	19	54	13	8	160
89/AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	12	7	7	18	7	25	7	7	90
245/AR - pagg. 32 A4 - cucitura 2 p.m.	770	405	340	950	500	2.910	355	370	6.600
256/AR	0	0	0	15	0	30	0	0	45
256/ter AR	0	0	0	15	0	30	0	0	45
260/AR tabelle di scrutinio front. ROSSO pagg. 160 A4 - stampa 2 col. - cucitura 2 p.m.	650	320	270	800	410	2.600	280	290	5.620
260/AR tabelle di scrutinio front. NERO pagg. 160 A4 - stampa 2 col. - cucitura 2 p.m.	650	320	270	800	410	2.600	280	290	5.620
260/I AR (front. ROSSO pagg. 20 A4 - stampa a 2 col. - cucitura 2 p.m)	650	320	270	800	410	2.600	280	290	5.620
260/I AR (front. NERO) pagg. 20 A4 - stampa a 2 col. - cucitura 2 p.m	650	320	270	800	410	2.600	280	290	5.620
266/AR - 21 x 29,7 b/v	4	4	3	4	4	4	3	4	30
267/AR - pagg. 112 A4 - cucitura 2 p.m.	4	4	3	4	4	4	3	4	30
267/AR/I - pagg. 8 A4 2 - cucitura p.m.	4	4	3	4	4	4	3	4	30
267/AR/II - 21 x 29,7 s/b	4	4	3	4	4	4	3	4	30
268/AR teste - 42 x 29,7 chiuso b/v	8	7	7	11	7	16	7	7	70
268/AR interni - 42 x 29,7 chiuso b/v	40	21	21	55	28	144	21	21	351
268/AR/I teste - 42 x 29,7 chiuso b/v	8	7	7	11	7	16	7	7	70
268/AR/I interni - 42 x 29,7 chiuso b/v	40	21	21	55	28	144	21	21	351
269/AR teste - 42 x 29,7 chiuso b/v	5	4	4	5	4	15	4	4	45
269/AR interni - 42 x 29,7 chiuso b/v	25	16	12	30	16	75	12	12	198
269/AR/I teste - 42 x 29,7 chiuso b/v	7	5	4	8	5	28	4	4	65
269/AR/I interni - 42 x 29,7 chiuso b/v	28	15	12	32	20	140	12	12	271
270 AR - 42 x 29,7 s/b	26	14	10	26	14	90	10	10	200
270 AR/I - 42 x 29,7 s/b	5	5	5	5	5	10	5	5	45
271 AR teste - 84 x 29,7 aperto - 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 10 Consiglieri)	340	200	180	380	210	0	180	180	1.670
271 AR interni - 84 x 29,7 aperto, 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 10 Consiglieri)	2.040	600	540	1.900	840	0	900	540	7.360
271 AR teste - 84 x 29,7 aperto - 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 20 Consiglieri)	0	0	0	0	0	800	0	0	800

Modulistica	Prefettura Alessandria	Prefettura Asti	Prefettura Biella	Prefettura Cuneo	Prefettura Novara	Prefettura Torino	Prefettura VCO	Prefettura Vercelli	Totale sezioni : 4801
	536 Sezioni 187 Comuni	266 Sezioni 118 Comuni	211 Sezioni 74 Comuni	686 Sezioni 247 Comuni	345 Sezioni 87 Comuni	2.315 Sezioni 312 Comuni	226 Sezioni 74 Comuni	216 Sezioni 82 Comuni	
271 AR interni - 84 x 29,7 aperto, 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 20 Consiglieri)	0	0	0	0	0	4.000	0	0	4.000
272 AR teste - 84 x 29,7 aperto - 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 10 Consiglieri)	140	70	50	160	80	0	50	50	600
272 AR interni - 84 x 29,7 aperto, 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 10 Consiglieri)	560	280	250	640	320	0	250	250	2.550
272 AR teste - 84 x 29,7 aperto - 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 20 Consiglieri)	0	0	0	0	0	300	0	0	300
272 AR interni - 84 x 29,7 aperto, 42 x 29,7 chiuso b/v (sino 20 Consiglieri)	0	0	0	0	0	1.500	0	0	1.500
273 AR - 42 x 29,7 s/b (sino 10 Consiglieri)	70	40	40	80	60	0	40	40	370
273 AR - 42 x 29,7 s/b (oltre 20 Consiglieri)	0	0	0	0	0	50	0	0	50
274 AR - pagg. 64 A4 - cucitura 2 p.m.	32	18	12	40	20	120	14	14	270
275 AR - 21 x 29,7 s/b	345	180	110	400	200	1.200	110	110	2.655
276 AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	480	250	160	520	270	1.700	160	160	3.700
277 AR - 21 x 29,7 s/b	345	180	110	400	200	1.200	110	110	2.655
278 AR - pagg. 16 A4 - cucitura 2 p.m.	2	2	2	2	2	6	2	2	20
279 AR - 21 x 29,7 s/b	2	2	2	2	2	6	2	2	20
280 AR - 21 x 29,7 s/b	2	2	2	2	2	6	2	2	20
281 AR - 21 x 29,7 s/b	2	2	2	2	2	6	2	2	20
282 AR - 21 x 29,7 b/v	0	0	0	0	0	10	0	0	10
282 AR bis - pagg. 8 A4 - cucitura 2 p.m.	0	0	0	0	0	16	0	0	16
282 AR bis/I - 42 x 29,7 b/v	0	0	0	0	0	16	0	0	16
282 AR bis/II - 42 x 29,7 b/v	0	0	0	0	0	16	0	0	16
283 AR - pagg. 80 A4 - cucitura 2 p.m.	0	0	0	0	0	4	0	0	4
283 AR/I - 29,7 x 21 b/v	0	0	0	0	0	4	0	0	4
284 AR - pagg. 40 A4 - cucitura 2 p.m.	0	0	0	0	0	20	0	0	20
285 AR - 21 x 29,7 s/b	0	0	0	0	0	20	0	0	20
286 AR - 21 x 29,7 s/b	0	0	0	0	0	4	0	0	4
287 AR - 21 x 29,7 s/b	0	0	0	0	0	4	0	0	4

FAC SIMILE DELLA SCHEDA ELETTORALE (N. 6 SIMBOLI)

<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p> <p>mm 30 Lista regionale</p>
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>			<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>			<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p>	

FAC - SIMILE
FORMATO MINIMO: CM 39 X 22
IN CASO DI 6 SIMBOLI IN COLONNA

FAC SIMILE DELLA SCHEDA ELETTORALE (N. 6 SIMBOLI)

**ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE E
DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
DELLA REGIONE PIEMONTE**

.....
(data di votazione)

CIRCOSCRIZIONE ELETTORALE

di

SCHEDA PER LA VOTAZIONE

FIRMA DELLO SCRUTATORE

BOLLO
DELLA
SEZIONE

.....

FAC – SIMILE
FORMATO MINIMO: CM 39 X 22
IN CASO DI 6 SIMBOLI IN COLONNA

SPECIFICHE TECNICHE SCHEDA ELETTORALE (N. 6 SIMBOLI)

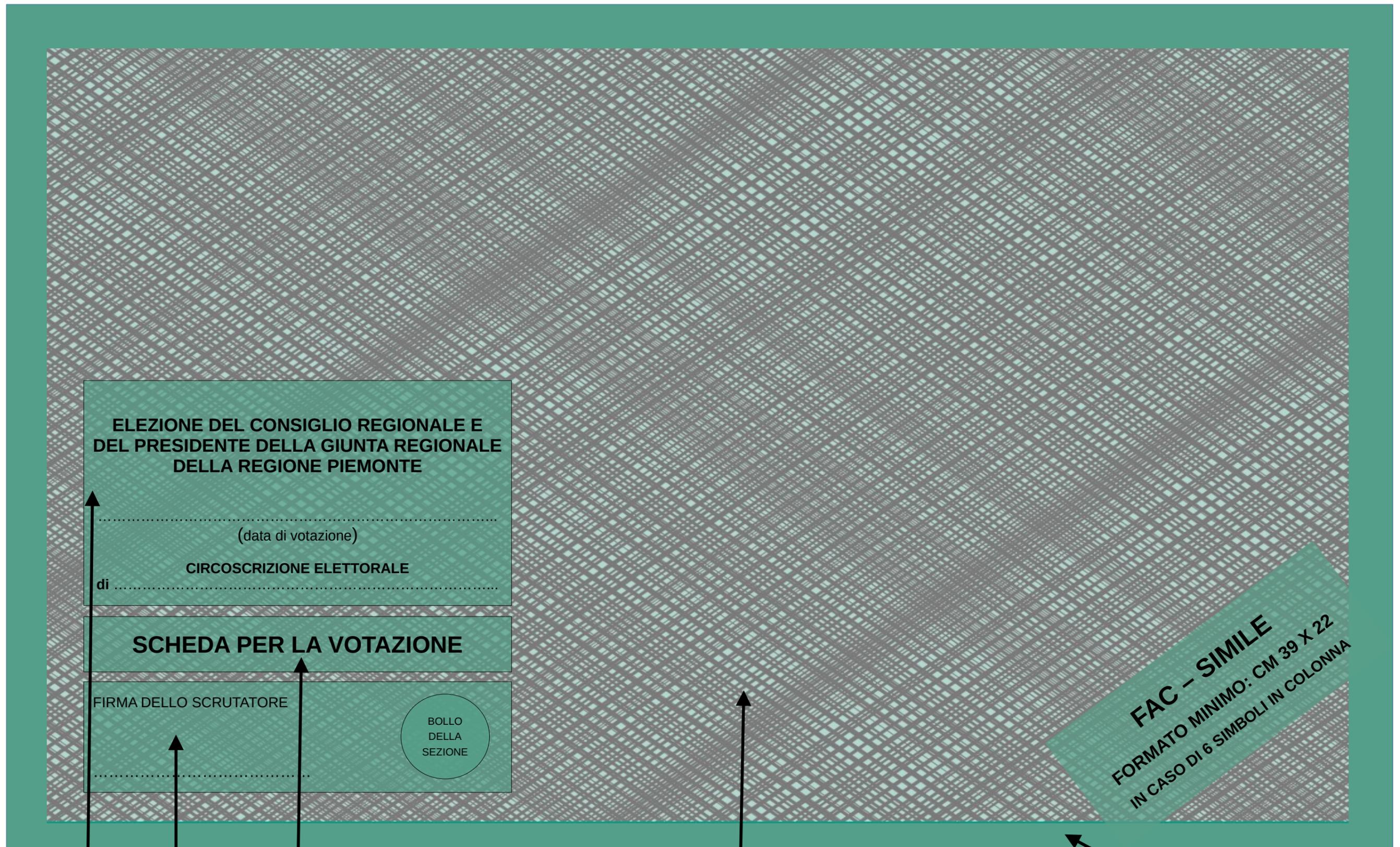
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p> <p>mm 30 Lista regionale</p>
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>NOME E COGNOME del candidato presidente</p>	<p>mm 30 Lista regionale</p>	<p>mm 30 Lista circoscrizionale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

FAC - SIMILE
FORMATO MINIMO: CM 39 X 22
IN CASO DI 6 SIMBOLI IN COLONNA

PANTONE GREEN U 100%

GRIGLIA NERO 30%
 FONDO PANTONE GREEN U 40%

SPECIFICHE TECNICHE SCHEDA ELETTORALE (N. 6 SIMBOLI)



FONDO PANTONE GREEN U 100%
TRASPARENZA 40%

GRIGLIA NERO 65%
FONDO PANTONE GREEN U 40%

PANTONE GREEN U 100%

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 620/A1014C/2023 DEL 20/11/2023**

Modifica N.: 2023/2105/2 della prenotazione 2024/2105
Descrizione: SPESA PRESUNTA € 1.342.000,00 PER GARA FORNITURA SCHEDE ELETTORALI
Importo riduzione/aumento (€): -1.342.000,00
Importo iniziale (€): 3.500.000,00
Importo finale (€): 2.158.000,00
Cap.: 133075 / 2023 - SPESE A CARICO DELLA REGIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE (ART. 21, L.R. 108/1968).
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Prenotazione N.: 2024/3088
Descrizione: PRENOTAZIONE DELLA SOMMA DI EURO 3.500.000,00 A FAVORE DELLA CLASSE DI BENEFICIARI "REFERENDUM E ELEZIONI B - SERVIZI E FORNITURE"
Importo (€): 1.342.000,00
Cap.: 133075 / 2024 - SPESE A CARICO DELLA REGIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE (ART. 21, L.R. 108/1968).
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 620/A1014C/2023 DEL 20/11/2023**

Impegno N.: 2024/3168

Descrizione: ELEZIONI 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, CONSEGNA SCHEDE E ALTRO MATERIALE ELETTORALE. IMPEGNO DI SPESA € 660,00 A FAVORE DELL'ANAC CAP. 144910/2024

Importo (€): 660,00

Cap.: 144910 / 2024 - TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI IVI COMPRESO IL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (LEGGE 114/2014) - DIR A1000A

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.01.010 - Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali