

Bando per la concessione di contributi per manifestazione e iniziative turistiche, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2024.

Macro-categoria B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale

1. Premessa

Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'articolo 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della legge regione 14/2016, prevede che siano concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro, per la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della l.r. n. 14/2016, le manifestazioni e le iniziative oggetto dei contributi in argomento devono configurarsi quali eventi di particolare rilevanza, finalizzate a generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

In particolare, le iniziative finanziabili con il presente bando sono classificate nella macro-categoria B: iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale.

A tal fine, la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della l.r. 14/2014 e in relazione alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, con D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024 ha definito i criteri per la concessione dei contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B: iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale.

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse regionali destinate a sostenere la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità, nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte per l'anno 2024 relative alla macro-categoria B), sono disponibili sui capitoli 178200/2024 e 178202/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 secondo la seguente ripartizione:

- € 90.000,00 sul capitolo 178200/2024 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 - d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21238/2024;
- € 220.000,00 sul capitolo 178202/2024 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21239/2024.

Le predette risorse potranno essere oggetto di redistribuzione tra i capitoli con variazione compensativa.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2024-2026, queste saranno destinate ad integrare le risorse per il bando in oggetto.

4. Tipologia di iniziative finanziabili

Le iniziative oggetto di contributo sono manifestazioni e iniziative di ampia valenza turistica realizzate o da realizzare nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024 (con possibilità di completamento delle iniziative entro il 12 gennaio 2025), che valorizzino e promuovano le eccellenze del territorio regionale, determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato.

Le iniziative sono classificabili nelle seguenti categorie:

- a) manifestazioni e iniziative turistiche di rilevanza nazionale
- b) manifestazioni e iniziative turistiche di rilevanza regionale e locale

La rilevanza della manifestazione o iniziativa turistica è valutata sulla base di uno dei seguenti elementi:

- provenienza flussi visitatori nazionali o dalla regione attestati da ticketing, accrediti eventi o altro;
- attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello nazionale o regionale/locali (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria);
- eventi di gemellaggio con altre Regioni;
- qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014.

La caratteristica di internazionalità degli eventi proposti nella categoria delle "iniziative e attrattori di livello nazionale" dovrà essere comprovata da uno dei seguenti elementi che ne attestino l'effettiva valenza internazionale:

- provenienza flussi visitatori internazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro;
- attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello internazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria);
- eventi di gemellaggio con altri paesi internazionali;
- qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014.

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per soggetto beneficiario.

Non sono ammesse domande di contributo a sostegno di singole iniziative organizzate nell'ambito di eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna).

Sono escluse dal finanziamento le feste patronali, le sagre paesane e gli eventi che non hanno rilevanza turistica.

Nell'ambito degli eventi di rilevanza locale sono ammessi unicamente eventi che valorizzino le antiche tradizioni confermando la ricchezza storica e le peculiarità del territorio interessato dall'evento.

Non saranno finanziate manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

5. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:

- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet, compresi cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia stata prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi massimo 3 artisti/testimonial;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:

- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:

- spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'educational.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese attinenti l'iniziativa/manifestazione oggetto di richiesta di contributo sostenute direttamente dal beneficiario e documentate con documenti contabili (fatture, parcelle, ecc,). Tutti i documenti contabili devono dimostrare la correlazione con l'evento anche in termini di tempistiche di emissione.

Per le iniziative che si svolgono a fine anno è possibile valutare l'ammissibilità dei documenti di spesa emessi entro il 28/02/2025.

Non sono ammessi soggetti attuatori.

6. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande, stoviglie e tovagliato), spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'I.V.A. se detraibile e tutte le altre spese non ricomprese nelle categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

Non sono altresì ammesse le seguenti spese:

- consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e della successiva rendicontazione;
- guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a noleggio.

7. Entità del contributo

a) Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza nazionale

Il contributo regionale assegnabile è pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad €. 100.000,00.

La spesa ammissibile minima dovrà essere pari ad almeno € 50.000,00.

b) Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza regionale e locale

Il contributo regionale assegnabile è pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad €. 40.000,00.

La spesa ammissibile minima dovrà essere pari ad almeno € 20.000,00.

Non è possibile cumulare l'agevolazione richiesta a valere sull'iniziativa di cui al presente bando con altre agevolazioni richieste alla Regione Piemonte o da questa concesse sulla medesima, fatta salva la possibilità di rinuncia a queste ultime.

8. Criteri di valutazione

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo, e nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative saranno ammesse a finanziamento secondo una graduatoria di punteggi, assegnati per ciascuno degli elementi di valutazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Criterio valutativo	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Tema caratterizzante la manifestazione	Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza	10	10
	Eventi e manifestazioni di carattere religioso di ampia valenza turistica (quali ad es. celebrazioni o ricorrenze)	8	
	Eventi e manifestazioni di carattere sportivo (non agonistico) di ampia valenza turistica	7	
	Iniziativa sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza nazionale	5	
	Altro	2	
Storicità della manifestazione (numero delle precedenti edizioni)	Oltre 50 edizioni	10	10
	Da 15 a 49 edizioni	8	
	Da 6 a 14 edizioni	6	

	Fino a 5 edizioni	2	
Durata dell'evento (nell'ambito di rassegne sono da contabilizzare solo le giornate in cui si svolge l'evento)	Oltre una settimana	10	10
	Fino a una settimana	6	
	Un giorno	2	
Riconosciuta rilevanza ed elementi di successo dell'evento anche in relazione alla sostenibilità, innovazione tecnologica e accessibilità	Modalità organizzative e promozionali dell'iniziativa che comprovi l'effettiva partecipazione di un pubblico internazionale durante lo svolgimento dell'evento	5	30
	Eventuali riconoscimenti <u>internazionali</u> assegnati alla manifestazione	5	
	Eventuali riconoscimenti <u>nazionali</u> assegnati alla manifestazione	3	
	Azioni per favorire la sostenibilità dell'evento	5	
	Azioni per garantire l'accessibilità all'evento	5	
	Contenuti innovativi sul piano tecnologico	2	
	Rilevanza turistica dell'iniziativa stessa comprovata da dati su flussi di frequentazione (citare le fonti sui dati di frequentazione).	5	
Completezza ed integrazione degli strumenti di promozione dell'evento in collaborazione con ATL di riferimento, promozione a livello nazionale, presenza di un sito web dedicato, attivazione di strumenti social specifici per l'evento, passaggi promozionali su canali tv nazionali e regionali, network dedicati alla manifestazione, realizzazione di materiale promozionale (gadget, manifesti, opuscoli, volantini, totem, presenza di testimonial riconosciuti dal pubblico ecc).	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	2	
	insufficiente	0	

<p>Completezza e chiarezza della descrizione della manifestazione. Il concetto di completezza si incentra sulla puntuale, sebbene sintetica, descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione.</p> <p>Il linguaggio deve essere semplice e comprensibile e dare contezza del contenuto del progetto.</p>	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	2	
	insufficiente	0	

Punteggio massimo attribuibile: 80 punti

Le iniziative verranno finanziate secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore spesa complessiva dell'iniziativa a carico del beneficiario.

Con riferimento al bilancio economico complessivo dell'iniziativa, il contributo regionale non dovrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale) relative alla realizzazione dell'iniziativa stessa.

Le iniziative che risultano ammissibili a contributo ma non finanziate o finanziate parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in graduatoria in "lista d'attesa".

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2024-2026, queste saranno destinate a finanziare/integrare il finanziamento delle domande in "lista d'attesa" secondo l'ordine di graduatoria.

9. Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato **nel periodo compreso tra il 30 ottobre ore 10,00** (data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>) **e le ore 12,00 del 22 novembre 2024**, tramite la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata, unitamente alla documentazione obbligatoria da allegare richiesta al successivo punto 9.1, attraverso la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande.

Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma FINDOM - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi all'Assistenza tecnica CSI Tel 011.0824407 oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione Turistica del Territorio - Tel 011 432.1504 – promozioneturistica@regione.piemonte.it

9.1 Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo

La documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo è la seguente:

- **relazione di dettaglio**, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>. La relazione di dettaglio è da compilare in maniera precisa e completa e dovrà trattare tutti gli elementi necessari alla valutazione.
In assenza di tale documento la domanda è inammissibile.
- **delega del Legale rappresentante** al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (obbligatorio se presente soggetto delegato alla firma);
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (obbligatorio per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato).

10. Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di contributo verrà effettuata dal Settore Valorizzazione turistica del territorio e riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete nei contenuti.

Non saranno valutate invece le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 8.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutate da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al presente bando ("*Criteri di valutazione*").

11. Assegnazione dei contributi

Il Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio provvede con propria determinazione dirigenziale all'approvazione dell'elenco delle iniziative ammesse e dei rispettivi contributi concessi nonché dell'elenco delle iniziative non ammesse.

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della sopraccitata determinazione dirigenziale entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

12. Impegno da parte del soggetto beneficiario

Il soggetto beneficiario del contributo si impegna ad evidenziare l'identità e l'immagine coordinata del territorio regionale mediante l'inserimento del logo istituzionale della Regione Piemonte sui materiali di comunicazione connessi alla manifestazione/iniziativa oggetto di contributo.

13. Rendicontazione e liquidazione del contributo

Con determinazione dirigenziale n. 262 del 21/08/2024 il Settore Valorizzazione turistica del territorio ha affidato alla società inhouse Finpiemonte Spa il servizio relativo alle attività di controllo amministrativo-contabile sulle rendicontazioni di spesa presentate dai beneficiari e di liquidazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016.

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa a Finpiemonte Spa tramite la piattaforma "Gestionale finanziamenti" **entro 60 giorni dalla data di comunicazione di apertura della piattaforma.**

Il contributo concesso sarà liquidato in un'unica soluzione da Finpiemonte Spa previa verifica della documentazione oggetto di rendicontazione.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare il contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%, secondo le modalità di seguito indicate.

1a) La rendicontazione da produrre da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale finanziamenti";
2. provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il bilancio consuntivo dell'iniziativa, la rendicontazione contabile della spesa ammessa dell'evento realizzato e la liquidazione del contributo;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;

- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
 - le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
 - le fatture estere devono essere accompagnate da documento attestante il corretto adempimento IVA;
 - non sono ammesse compensazioni tra fatture.
4. bilancio consuntivo dell'iniziativa approvato con provvedimento amministrativo, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
 5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
 6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

1b) La rendicontazione da produrre da parte di soggetti beneficiari di contributo diversi dagli Enti Locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni, è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale Finanziamenti";
2. bilancio consuntivo dell'iniziativa firmato digitalmente dal legale rappresentante, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%;
4. copia della documentazione contabile indicata nell'elenco spese, intestata al beneficiario del contributo con le relative disposizioni di pagamento e/o estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'iniziativa.

Tali spese dovranno essere pagate con mezzi tracciabili e solo da conti correnti intestati al beneficiario del contributo. Pertanto, non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso pagamenti effettuati tramite contanti.

I pagamenti effettuati con assegno bancario devono essere rendicontati con copia dell'assegno emesso e relativo estratto conto, mentre quelli effettuati con carte di pagamento (carta di credito, paypal, ecc.) devono essere rendicontati con l'estratto conto delle carte di pagamento con evidenza dell'intestazione del soggetto beneficiario.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento comprovante il corretto adempimento IVA;

- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

Per quanto riguarda eventuali ulteriori dettagli sulle modalità di rendicontazione si rimanda al successivo atto di concessione del contributo.

14. Riduzione dei contributi

La totalità del contributo concesso verrà riconosciuto anche qualora il quadro delle spese ammesse a consuntivo risulti inferiore rispetto al quadro delle spese preventivamente ammesse purchè il contributo non superi l'80% della spesa rendicontata ammissibile.

E' prevista la riduzione o la rideterminazione del contributo concesso qualora il contributo superi l'80% della spesa rendicontata ammessa a consuntivo.

Si ricorda che la spesa da rendicontare è pari ad un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

15. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- mancato svolgimento della manifestazione;
- mancata presentazione nei termini previsti della dichiarazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute, fatta salva una richiesta di proroga per cause eccezionali motivate e documentate che potrà essere concessa dal Settore competente.

16. Controlli

Verranno attivati controlli in loco a campione secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione n. 157 del 16/6/2023.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

17. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport.

18. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I dati personali riferiti al firmatario della dichiarazione verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministrative definite ai sensi dell'art. 20 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".

- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.