



fondo
sociale europeo

BANDO REGIONALE ATTUATIVO DELLE MISURE

3.10IV.12.3.4 - 3.10IV.12.3.8 - 1.8II.2.4.17

della Direttiva relativa alle attività di sostegno e promozione della
MOBILITA' TRANSNAZIONALE finalizzata alla formazione delle persone,
all'occupazione e allo scambio di esperienze
di cui alla D.G.R. n. 16-8880 del 06/05/2019
aggiornata con D.G.R. n. 16-4250 del 03/12/2021

ATTIVITA' INTEGRATIVE DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE E WORK EXPERIENCE

Periodo 2019-2023

Bando AIMT_19_23

Determinazione della Direzione regionale Coesione Sociale n. 1879 del 20/12/2019
Testo coordinato con le modifiche ed integrazioni apportate con la Determinazione della Direzione
regionale Istruzione, formazione e lavoro n. 769 del 17/12/2021



REGIONE
PIEMONTE

per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 2 di 73

Indice generale

1. PREMESSA	5
2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE	5
2.1. Misura (3.10iv.12.3.4) integrazione tirocini curriculari all'estero – B	5
2.1.1. Obiettivo della Misura.....	5
2.1.2. Elementi caratterizzanti.....	5
2.1.3. Servizi erogabili.....	6
2.1.4. Priorità regionali specifiche.....	7
2.1.5. Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR e delle altre priorità.....	7
2.2. Misura 3.10iv.12.3.8 Work experience per giovani da 18 a 35 anni - C1	7
2.2.1. Obiettivo della Misura.....	7
2.3. Misura 1.8ii.2.4.17 Work experience per giovani da 18 a 29 anni – C2	7
2.3.1 Obiettivo della Misura.....	7
2.4 Elementi comuni alle misure 3.10iv.12.3.8 e 1.8ii.2.4.17	7
2.4.1 Servizi erogabili.....	9
2.4.2 Priorità regionali specifiche.....	9
2.4.3 Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR e delle altre priorità.....	9
3. PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E DELLE WORK EXPERIENCE	10
3.1 Standard minimi di qualità delle attività	12
3.1.1. Struttura della domanda di Attività integrative/Work experience.....	12
3.1.2. Accordo tra soggetto beneficiario e i partner intermediari (Partnership agreement).....	13
3.2. Interventi esclusi o soggetti a particolari vincoli	14
3.3. Attestazione degli esiti degli interventi	14
4. DESTINATARI / PARTECIPANTI	14
5. SOGGETTI PROPONENTI / BENEFICIARI	15
6. RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA	16
6.1. Riduzioni di stanziamento	17
7. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI	17
7.1. Costo degli interventi delle attività integrative - B	18
7.2. Costo degli interventi delle work experiences C1 - C2	18
8. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO	19
8.1 Calcolo del preventivo delle attività integrative e delle work experience	19
8.2 Calcolo del preventivo degli interventi	19
8.3 Calcolo del preventivo delle edizioni	20
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	22
9.1 Documentazione facente parte integrante della domanda	24

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 3 di 73

10. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE	27
10.1 Verifica di ammissibilità	27
10.1.1. Procedure per la verifica di ammissibilità.....	27
10.1.2. Esiti della verifica di ammissibilità.....	30
10.2 Valutazione di merito	30
10.2.1 Procedure per la valutazione di merito.....	30
10.2.2 Classi, oggetti, criteri per la valutazione di merito delle Attività integrative - B.....	31
10.2.3 Classi, oggetti, criteri per la valutazione di merito delle Work experience C1-C2.....	31
10.3 Modalità di attribuzione dei punteggi	32
10.4 Esiti della valutazione	33
11. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ	33
11.1 Approvazione e finanziamento delle attività integrative e delle work experience	33
12. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE	34
13. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI	34
13.1 Condizioni generali per la realizzazione degli interventi	34
13.1.1 Comunicazione di attivazione delle edizioni degli interventi.....	34
13.1.2 Avvio e gestione delle attività.....	35
13.2 Delega	37
13.3 Variazioni in corso d'opera	37
13.4 Termine delle attività 37	
13.5 Termine ultimo per la presentazione del consuntivo	38
14. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO	38
14.1. Rideterminazione degli importi in relazione ai servizi	39
15. CONTROLLI	40
16. FLUSSI FINANZIARI	41
17. AIUTI DI STATO	42
18. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E VISIBILITÀ	42
19. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	43
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44
20.1. Il trattamento dei dati personali	44
20.2. Soggetti interessati dal trattamento dei dati	44
20.3. Responsabili (esterni) del trattamento	45
20.4. Sub-responsabili	45
20.5. Informativa ai destinatari degli interventi	46
21. DISPOSIZIONI FINALI	46
21.1. Inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate	46
21.2. Contabilità separata	46

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 4 di 73

21.3. Adempimenti inerenti il monitoraggio delle operazioni	47
21.4. Termini di conclusione del procedimento	47
21.5. Responsabile del procedimento	47
21.6. Adempimenti normativa antimafia	47

22. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI 48

Allegato A.....	49
Allegato B.....	53
Allegato B1.....	57
Allegato C.....	61
Allegato D.....	64
Allegato E.....	67
Allegato F.....	72

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 5 di 73

1. PREMESSA

Il presente Bando reca le indicazioni per la predisposizione delle domande di finanziamento inerenti le attività “B – Attività integrative” e “C – Work experience”, disciplinate dalla “Direttiva relativa alle attività di sostegno e promozione della mobilità transnazionale finalizzata alla formazione delle persone, all’occupazione e allo scambio di esperienze - periodo 2019-2023” approvata dalla Giunta Regionale del Piemonte con Deliberazione n. 16-8880 del 06/05/2019 aggiornata con D.G.R. n. 16-4250 del 03/12/2021 (di seguito Direttiva Mobilità Transnazionale 2019-2023).

Il provvedimento, a valere sul POR FSE 2014-2020 di cui alla D.G.R. n. 2-2927 del 05/03/2021 intende offrire ai beneficiari di tirocini, autorizzati ai sensi di specifiche Direttive e Atti di Indirizzo regionali, l’opportunità di effettuare tali esperienze all’estero, nei paesi europei aderenti al programma Erasmus + con l’obiettivo di incrementarne le competenze professionali e le opportunità occupazionali. Intende altresì, a titolo sperimentale, offrire ad imprese piemontesi l’opportunità di far effettuare a giovani, da esse individuati, esperienze di training on the job presso aziende all’estero, per completarne la preparazione, al fine di integrarli nel proprio organico.

In questo modo la Regione promuove la sinergia tra le risorse europee, nazionali e regionali che si traduce nel prevedere, attraverso la programmazione POR 2014-2020, l’attivazione di servizi e misure relative all’offerta complessiva a favore dell’occupazione giovanile e, attraverso il finanziamento relativo alla PON IOG, l’attivazione di servizi e misure di accompagnamento al lavoro.

2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE

2.1. MISURA (3.10IV.12.3.4) INTEGRAZIONE TIROCINI CURRICOLARI ALL’ESTERO – B

2.1.1. Obiettivo della Misura

Formazione in situazione di lavoro finalizzata all’integrazione di tirocini curriculari compresi in percorsi già approvati e finanziati ai sensi delle vigenti direttive regionali “Direttiva pluriennale sulla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione MdL 2018 – 2021”, Direttiva Pluriennale Formazione per il Lavoro periodo 2021-2024 e “Direttiva Programmazione Integrata dell’Offerta Formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore”.

2.1.2. Elementi caratterizzanti

La misura finanzia servizi aggiuntivi derivanti dalla realizzazione all’estero di tirocini curriculari già approvati e finanziati (di seguito “autorizzati”) nell’ambito delle vigenti Direttive citate al precedente sottoparagrafo 2.1.1.

I tirocini curriculari devono essere svolti esclusivamente nel territorio dei Paesi aderenti al programma Erasmus+ istituito con Regolamento (UE) 1288 dell’11/12/2013 (l’elenco dei Paesi è riportato nell’ Allegato A al presente Bando - tabella 2).

Devono essere altresì svolti nel rispetto delle specifiche norme di riferimento vigenti nei Paesi in cui vengono rispettivamente realizzati.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 6 di 73

I percorsi formativi per i quali è prevista la possibilità di realizzare il tirocinio all'estero sono quelli autorizzati nell'ambito dei seguenti provvedimenti:

- la vigente Direttiva pluriennale sulla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione MdL 2018 – 2021 di cui alla DGR n. 35-6976 del 1/6/2018 e nello specifico:

- I corsi post qualifica, post diploma, post laurea per disoccupati giovani ed adulti (misura regionale 1.8i.1.3.99)

- I corsi di qualifica per disoccupati con licenza di scuola secondaria di 1° grado (misura regionale 1.8i.1.3.98)

- la vigente Direttiva Pluriennale Formazione per il Lavoro periodo 2021-2024 di cui alla DGR n. 6-3493 del 09/07/2021 e nello specifico:

- macro ambito formativo 1 – percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze (misura regionale 1.8i.1.01.04)

- la vigente Direttiva Programmazione Integrata dell'Offerta Formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – Piano territoriale pluriennale 2019-2022 di cui alla D.G.R. n. 141-9048 del 16/05/2019 (ed eventuali successive edizioni della medesima nell'ambito del periodo di programmazione 2014-20), nello specifico:

- I corsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) – post diploma biennale (1800 ore) per disoccupati giovani ed adulti (misura regionale 3.10ii.11.1.1).

- I corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) - post diploma annuale (800 ore) per disoccupati giovani ed adulti (misura regionale 3.10iv.13.01.02)

I tirocini in mobilità devono essere coerenti con il programma del percorso formativo cui si riferiscono e con la progettazione complessiva presentata sui Bandi regionali di riferimento e già sottoposta a valutazione. Devono inoltre avere durata coincidente in tutto o in parte con la durata del tirocinio curriculare, già autorizzato dal relativo provvedimento regionale.

Le Attività integrative devono fare riferimento ai percorsi formativi **dell'annualità in corso** al momento della presentazione della relativa domanda.

Per questa misura devono essere creati gruppi classe, nei limiti stabiliti al paragrafo 8.3. Non sono previste edizioni individuali.

2.1.3. Servizi erogabili

Trattandosi di attività integrative di progetti già autorizzati ai sensi di altri specifici provvedimenti regionali, i tirocini curricolari all'estero sono realizzati attraverso il finanziamento dei soli servizi tra quelli elencati al Par. 2.2 della Direttiva Mobilità Transnazionale 2019-2023, di seguito indicati:

5. Supporto individuale alla mobilità transnazionale: soggiorno dei destinatari durante l'attività all'estero, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali;

6. Supporto individuale alla mobilità transnazionale: soggiorno degli eventuali accompagnatori durante l'attività all'estero, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali. Il servizio 6 è erogabile per i soli interventi che includano persone disabili o giovani minorenni;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 7 di 73

7. Viaggio: viaggi dei partecipanti, compresi i tutor e gli (eventuali) accompagnatori, dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.

2.1.4. Priorità regionali specifiche

Saranno valorizzati, attraverso l'attribuzione di uno specifico punteggio secondo le modalità descritte nel paragrafo 10.2.2 gli interventi che:

- includono nel partenariato almeno un'organizzazione EURES attiva, operante nel territorio regionale (con l'esclusione dell'Ente finanziatore) con attribuzione di uno specifico ruolo nell'attuazione del progetto. L'intervento dell'organizzazione EURES deve consistere almeno in un incontro informativo con i destinatari dell'intervento, preferibilmente preliminare alla partenza (e comunque prima della presentazione della domanda di rimborso finale), nel corso del quale devono essere illustrati i progetti di mobilità EURES e gli strumenti messi a disposizione dalla Rete EURES, in particolare la disponibilità della Chat con un consulente EURES e l'accesso al portale European Job Days. In assenza della lettera di intenti sottoscritta dal partner EURES la priorità non sarà riconosciuta

2.1.5. Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR e delle altre priorità

La rispondenza ai principi orizzontali indicati dal POR FSE 2014/2020 è data per accertata in sede di autorizzazione delle attività formative di cui è richiesta l'integrazione per la mobilità ai sensi del presente Bando.

2.2.MISURA 3.10IV.12.3.8 WORK EXPERIENCE PER GIOVANI DA 18 A 35 ANNI - C1

2.2.1. Obiettivo della Misura

Esperienza di training on the job all'estero da parte di un giovane, di età compresa fra **18 e 35 anni**, a seguito della manifestazione di interesse alla sua assunzione da parte di un'impresa (o soggetto assimilabile) al rientro dall'esperienza di mobilità all'estero del giovane.

2.3.MISURA 1.8II.2.4.17 WORK EXPERIENCE PER GIOVANI DA 18 A 29 ANNI - C2

2.3.1 Obiettivo della Misura

Esperienza di training on the job all'estero da parte di un giovane, di età compresa fra **18 e 29 anni**, a seguito della manifestazione d'interesse alla sua assunzione da parte di un'impresa (o soggetto assimilabile) al rientro dall'esperienza di mobilità all'estero del giovane.

2.4 ELEMENTI COMUNI ALLE MISURE 3.10IV.12.3.8 E 1.8II.2.4.17

Gli elementi essenziali per la realizzazione di un'attività di work experience sono:

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 8 di 73

- l'individuazione di un soggetto attuatore/beneficiario del contributo che presenta la domanda, a cui compete l'organizzazione e la gestione dell'attività;
- l'individuazione dell'impresa (o soggetto assimilabile) che manifesta l'interesse all'assunzione di un giovane da inserire nel proprio organico al suo rientro dall'esperienza di mobilità all'estero. La sede operativa dell'impresa (o soggetto assimilabile) interessata all'assunzione deve essere localizzata nel territorio della Regione Piemonte;
- l'individuazione dell'azienda (o soggetto assimilabile) all'estero - anche un'azienda consociata o una fornitrice dell'impresa piemontese come descritta al punto precedente - disponibile ad accogliere il giovane in mobilità;
- l'individuazione del giovane (disponibile sul mercato del lavoro, ovvero che abbia svolto o stia svolgendo un tirocinio curriculare o extracurriculare), da inserire nella work experience in mobilità transnazionale presso l'azienda estera;
- la sottoscrizione del Programma di Work experience da parte di tutti i soggetti coinvolti.

In considerazione delle tempistiche necessarie per l'espletamento delle procedure, qualora il giovane stia già svolgendo un tirocinio curriculare/extracurricolare, la richiesta di contributo per la work experience all'estero può essere presentata anche prima del termine del tirocinio in svolgimento, che comunque deve risultare concluso al momento della partenza del giovane per l'estero. **In ogni caso la work experience non costituisce completamente del tirocinio in corso**, ma è da intendersi come una nuova esperienza.

La work experience deve essere svolta esclusivamente nel territorio dei Paesi aderenti al programma Erasmus+ istituito con Regolamento (UE) 1288 dell'11/12/2013 (l'elenco dei Paesi è riportato nell' Allegato A al presente Bando - tabella 2).

Deve essere altresì svolta nel rispetto delle specifiche norme di riferimento vigenti nei Paesi esteri in cui viene realizzata.

Fatta salva la normativa del Paese di riferimento, l'impresa/soggetto assimilabile inviante e/o quella ospitante possono riconoscere al tirocinante una indennità – il cui importo è da concordare fra le parti – per una parte o per tutta la durata della work experience in mobilità transnazionale. In ogni caso l'indennità al tirocinante non è oggetto di contributo pubblico.

La work experience dovrà avere durata compresa tra i **28 e i 210 giorni**.

Per queste misure sono previsti solo interventi individuali. E' possibile attivare più work experience per la medesima impresa/soggetto assimilabile.

Qualora le caratteristiche dei destinatari degli interventi fossero compatibili con i requisiti previsti dalle misure Garanzia Giovani e/o Buoni Servizi Lavoro, essi potranno accedere ai servizi e alle misure di accompagnamento al lavoro previste dai relativi provvedimenti.

Visto il carattere sperimentale delle misure di work experience, la Regione si riserva di mettere in atto un **sistema di osservazione dell'andamento delle attività** durante l'esperienza all'estero e uno sui risultati delle attività successivamente alla loro conclusione. E' fatto obbligo al soggetto attuatore/beneficiario di comunicare agli uffici regionali, Settore Formazione Professionale, gli estremi dell'avvenuta assunzione del destinatario dell'intervento (data inizio, eventuale data fine

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 9 di 73

del contratto in presenza di contratto a termine, tipologia del contratto, qualifica professionale, contratto collettivo applicato).

2.4.1 Servizi erogabili

Gli interventi di work experience sono realizzati attraverso il finanziamento dei soli servizi di seguito indicati, individuati tra quelli analoghi definiti ai sensi di altri programmi comunitari o provvedimenti regionali vigenti ed elencati al Par. 2.2 della Direttiva Mobilità transnazionale 2019-2023:

1. Supporto organizzativo: organizzazione e gestione delle attività, preparazione, selezione dei partecipanti;

2. Tutoring: attività di tutoring/mentoring svolta nel Paese di destinazione, incluso il supporto individuale dei tutor;

4. Supporto linguistico: costi connessi al sostegno offerto ai destinatari (prima della partenza o durante l'attività) al fine di migliorare la conoscenza della lingua del Paese di destinazione. Il servizio è erogabile per i soli interventi di durata pari o superiore a 19 giorni (esclusi i giorni di viaggio);

5. Supporto individuale alla mobilità transnazionale: soggiorno dei destinatari durante l'attività all'estero, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali;

6. Supporto individuale alla mobilità transnazionale: soggiorno degli eventuali accompagnatori durante l'attività all'estero, vitto e alloggio, assicurazioni, trasporti locali. Il servizio 6 è erogabile per i soli interventi che includano persone disabili o giovani minorenni;

7. Viaggio: viaggi dei partecipanti, compresi i tutor e gli (eventuali) accompagnatori, dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.

2.4.2 Priorità regionali specifiche

Saranno valorizzati gli interventi di work experience che:

- prevedono, in aggiunta alle attestazioni di cui al paragrafo 3.3, l'erogazione del servizio di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali secondo la normativa regionale. Come previsto dal "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema" approvato con D.D. n. 849 del 18 settembre 2017, non potranno essere oggetto di validazione le competenze riferite a profili regolamentati e a profili relativi ai percorsi dell'obbligo.

2.4.3 Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR e delle altre priorità

Le Work experience dovranno essere rispondenti, a pena di inammissibilità, ai sottoelencati principi orizzontali come indicato nel POR FSE Regione Piemonte 2014/2020:

– Principio delle pari opportunità e non discriminazione.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 10 di 73

In relazione al perseguimento degli obiettivi di equità, non discriminazione e responsabilità sociale degli attori pubblici e privati, i soggetti attuatori/beneficiari delle attività di Work experience sono chiamati a tenere in adeguata considerazione le prescrizioni dell'UE in tema di non discriminazione riferita al genere, alla disabilità, all'etnia, alle convinzioni religiose e politiche e all'orientamento sessuale.

Relativamente a parità di trattamento e non discriminazione, tutti gli attuatori/beneficiari devono necessariamente prevedere a livello di operatore la presenza di una persona referente di parità in ambito educativo e formativo con specifica formazione e/o esperienza lavorativa e devono produrre una relazione sintetica sulle attività svolte nell'ambito delle pari opportunità, incluse specifiche modalità/azioni di sensibilizzazione dei destinatari su tale tema.

- Principio dello sviluppo sostenibile.

In considerazione dell'impatto che le attività produttive e i comportamenti delle persone producono in un contesto di sviluppo, specie in riguardo agli effetti sull'ambiente, le tematiche inerenti allo sviluppo sostenibile devono essere obbligatoriamente trattate e contestualizzate nell'ambito degli interventi di work experience anche prevedendo specifiche modalità/azioni di sensibilizzazione dei destinatari in merito al risanamento ambientale, al risparmio energetico e alle fonti rinnovabili.

3. PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E DELLE WORK EXPERIENCE

Le Attività Integrative e le Attività di Work experience sono presentate da un soggetto attuatore che le sottoscrive e, in quanto beneficiario dei contributi, assume l'impegno di esecuzione degli interventi qualora esse siano approvate e autorizzate.

L'attuatore/beneficiario, nella realizzazione degli interventi costituenti le Attività Integrative e le Work experience, opera in collaborazione con soggetti omologhi del Paese ospitante, i quali assumono il ruolo di **partner intermediari**.

Le attività sono svolte presso organizzazioni (istituzioni formative/scolastiche, imprese, università, altri enti e organizzazioni private/pubbliche), che assumono il ruolo di soggetti ospitanti.

Le Attività Integrative e le Work experience si sviluppano attraverso tre fasi distinte:

- la **proposta iniziale**, articolata per i differenti interventi;
- la **definizione di dettaglio** delle edizioni che compongono ciascun intervento (in caso di approvazione dell'intervento);
- la **realizzazione**.

La proposta iniziale deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione delle Attività Integrative e delle Work experience. In particolare, deve specificare gli interventi che la

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 11 di 73

costituiscono, indicando per ciascuno: il titolo, la durata in giorni, il luogo di destinazione, i partner intermediari esteri, il numero complessivo di destinatari e le informazioni richieste nella documentazione integrante la proposta iniziale.

Per ogni intervento relativo alle Attività integrative di tipo B deve essere altresì riportata la denominazione ed il codice identificativo della/e attività formativa/e autorizzata/e oggetto dell'integrazione, unitamente alla Direttiva o Atto di Indirizzo regionale a cui le medesime fanno riferimento.

Per ogni intervento relativo alle Work experience di tipo C devono essere indicati: l'azienda/soggetto assimilabile localizzata in Piemonte che ha manifestato l'interesse all'assunzione del destinatario dell'intervento, il giovane da inviare all'estero e l'azienda/soggetto assimilabile estero che lo accoglie.

Per ogni edizione di un intervento è riconoscibile la spesa di un solo tutor. Tuttavia, **in presenza di giovani minorenni o persone disabili** (la cui situazione fisica, mentale o di salute è tale per cui la partecipazione in un'azione di mobilità all'estero non sarebbe possibile senza un supporto finanziario ulteriore) è previsto **il riconoscimento del “servizio 6” relativo ad una sola ulteriore persona con funzioni di accompagnatore.**

Costituisce parte integrante di ciascun intervento, e come tale **deve accompagnare la proposta iniziale**, l'accordo sottoscritto tra il soggetto attuatore/beneficiario e uno o più partner intermediari presso il Paese ospite (Partnership agreement), al fine di garantire un elevato livello di qualità dell'intervento stesso e la effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati.

In relazione agli interventi proposti e ai servizi ad essi associati, sulla base del sistema parametrico di cui al Cap. 7 viene attribuito un importo economico massimo a ciascun intervento.

Le domande di Attività integrative e di Work experience, nonché gli interventi che le compongono, sono oggetto della valutazione che si conclude con il relativo provvedimento di approvazione. La somma degli importi relativi agli interventi approvati costituisce l'ammontare complessivo massimo autorizzabile.

La definizione di dettaglio precede l'inizio delle attività e consiste, per le Attività integrative e di Work experience approvate, nella definizione delle singole edizioni di ciascun intervento. La definizione di dettaglio delle singole edizioni di interventi approvati è soggetta a una specifica procedura di comunicazione informatica da parte del soggetto attuatore/beneficiario alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro (già Coesione Sociale). Per le Attività Integrative di tipo B possono essere realizzate più edizioni di un medesimo intervento fino all'esaurimento dell'importo approvato per l'intervento stesso.

La **realizzazione** è posta in capo al soggetto attuatore/beneficiario che ne è titolare e consiste nell'esecuzione e gestione degli interventi nel rispetto delle condizioni previste dal presente Bando, dai relativi dispositivi di attuazione e dalle vigenti norme e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il finanziamento delle Attività Integrative e delle Work experience avviene tramite l'erogazione di un contributo rapportato all'attività effettivamente realizzata in ciascuna delle edizioni di ogni intervento, in termini di durata e partecipazione, nei limiti di cui al presente Bando.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 12 di 73

Una domanda di Attività Integrative o di Work experience può comprendere più interventi purché riferiti alla medesima tipologia B o C (max 5 interventi per domanda per la tipologia C).

3.1 STANDARD MINIMI DI QUALITA' DELLE ATTIVITA'

Ciascuna attività di mobilità viene fissata nell'ambito di un quadro di qualità preventivamente concordato dal soggetto attuatore e dai partner intermediari per garantire un elevato livello di attuazione degli interventi.

Le attività devono soddisfare dei requisiti minimi di struttura e gestione, che si applicano tanto al soggetto attuatore/beneficiario quanto al partner intermediario estero/soggetto ospitante. In particolare, le attività devono garantire uno **standard minimo di qualità dei servizi relativi alla permanenza all'estero** dei destinatari degli interventi (vitto, alloggio, viaggio, trasporti locali, ecc.). I tirocini devono essere strutturati in modo da garantire un **reale e qualificante apprendimento ai destinatari** durante lo svolgimento dei medesimi.

3.1.1. Struttura della domanda di Attività integrative/Work experience.

Ciascuna domanda deve riportare l'esplicitazione degli obiettivi per i quali si richiede l'integrazione della mobilità transnazionale o la Work experience e i risultati attesi, con l'indicazione dei contenuti e della durata del periodo di soggiorno all'estero e la declinazione dei principi orizzontali comunitari in relazione alle caratteristiche di ciascun intervento proposto.

La domanda deve riportare altresì il dettaglio delle attività necessarie ad assicurarne l'attuazione in merito a:

- identificazione dei destinatari della mobilità all'estero, con l'indicazione dei criteri adottati per la loro selezione;
- preparazione dei destinatari sul piano interculturale e linguistico;
- organizzazione, logistica e supporto ai destinatari per la permanenza all'estero, in particolare nel caso di soggetti disabili, svantaggiati o con esigenze speciali;
- tutoraggio durante la permanenza all'estero, da effettuarsi da parte dell'ente inviante anche in collaborazione con il partner intermediario e con le aziende ospitanti.

Per le **Work experience** la domanda deve inoltre riportare:

- valutazione dei risultati conseguiti in itinere e al termine della mobilità ,per verificare le competenze acquisite e i progressi realizzati rispetto al livello iniziale;
- validazione degli esiti.

L'eventuale formazione linguistica prevista per gli interventi di work experience si considera inclusa nel periodo complessivo dell'intervento medesimo, indipendentemente dalla modalità con cui è erogata.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 13 di 73

Si precisa che **tale formazione non deve essere limitativa dell'attività di work experience all'estero vera e propria**, che costituisce in ogni caso l'attività principale e la stessa **deve essere adeguatamente proporzionata alla durata complessiva dell'intervento**, così come la preparazione del destinatario sul piano interculturale (rientrando anch'essa nelle attività propedeutiche).

3.1.2. Accordo tra soggetto beneficiario e i partner intermediari (Partnership agreement).

Costituisce parte integrante del Progetto, e come tale deve accompagnare la proposta iniziale, l'Accordo sottoscritto tra il soggetto attuatore/beneficiario e i partner intermediari esteri (**Partnership agreement**) che si impegnano a fornire le coordinate di tutti i partner coinvolti e ad assicurare che siano stati predisposti tutti i dispositivi necessari prima della partenza dei destinatari dall'Italia, limitatamente alle Attività integrative, a scegliere le imprese/istituzioni formative di accoglienza, al fine di garantire che gli obiettivi del progetto stesso possano essere effettivamente realizzati.

In coerenza con quanto previsto dal progetto, anche in riferimento alle indicazioni riportate dalla "Carta della mobilità dell'istruzione e della formazione professionale" nel quadro Erasmus+ per il periodo 2015-2020 e dal documento "Coordinated call on ESF Transnational Mobility Measures for Disadvantaged Youth and Young Adults", l'Accordo deve disciplinare almeno i seguenti aspetti:

- le tipologie di destinatari e le rispettive necessità in relazione al loro soggiorno all'estero¹;
- le modalità e i contenuti delle attività propedeutiche alla mobilità, comprese le attività interculturali e linguistiche;
- le questioni pratiche relative a viaggio e soggiorno;
- le modalità di collaborazione tra Ente inviante e Partner Intermediario, in particolare per il tutoraggio;
- la garanzia della copertura assicurativa al destinatario dell'intervento;
- il trattamento dei dati personali.

Per le sole Work Experience, l'Accordo deve inoltre disciplinare:

- la valutazione dei risultati ottenuti dai destinatari in relazione al livello iniziale e la relativa validazione;
- le modalità di coinvolgimento e cooperazione con i soggetti ospitanti nel Paese estero, in tutte le fasi del progetto (preparazione, soggiorno all'estero, verifica degli esiti).

¹ Gli operatori devono garantire che le attività, nell'ambito di tutte le fasi di partecipazione, siano adattate alle specifiche necessità, abilità e competenze dei partecipanti stessi, ivi compresa la necessaria accessibilità per i soggetti con disabilità e bisogni speciali.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 14 di 73

3.2. INTERVENTI ESCLUSI O SOGGETTI A PARTICOLARI VINCOLI

Non sono ammesse ai contributi di cui al presente Bando, per le medesime voci di spesa, le attività già finanziate nell'ambito di progetti approvati a valere su altri fondi strutturali o programmi comunitari ².

Conseguentemente, stante l'obbligo di vigilanza da parte della Autorità di Gestione del POR FSE sulle operazioni finanziate, **l'operatore che abbia presentato per gli stessi interventi e per gli stessi destinatari una richiesta di finanziamento ad altra autorità pubblica dovrà indicarne gli estremi** nell'apposita sezione della Domanda di finanziamento inoltrata ai sensi del presente Bando.

L'ammissibilità di interventi eventualmente assoggettati a normative specifiche è subordinata al pieno rispetto delle disposizioni di cui alle medesime e, ove previsto dai dispositivi attuativi, all'acquisizione del parere positivo da parte dell'autorità competente secondo la normativa stessa. Pertanto la responsabilità del mancato rispetto delle predette normative e/o l'attuazione di attività in contrasto con esse, è interamente in capo al soggetto attuatore/beneficiario.

3.3. ATTESTAZIONE DEGLI ESITI DEGLI INTERVENTI

Tutti gli interventi devono essere documentati sulla base di un Portfolio Personale del Tirocinante, costituito dall'insieme di documentazione via via prodotta per ricostruire l'apprendimento e l'esperienza all'estero. Il Portfolio Personale del Tirocinante deve includere un documento di sintesi che riassume l'esperienza dei partecipanti e ne illustri la crescita personale e professionale in un contesto interculturale e internazionale (Project Work). Nel Portfolio confluiscono inoltre i documenti Europass "Curriculum Vitae Europeo" e "Passaporto Europeo delle Lingue" (PEL).

Per i soli interventi di Work experience (C1/C2) a ciascun partecipante deve essere rilasciato il relativo **"Attestato di partecipazione"** secondo il modello specifico predisposto dagli Uffici regionali.

Esclusivamente per gli interventi di work experience (C1/C2), per i quali è stata riconosciuta la priorità regionale specifica (servizio di individuazione e validazione competenze acquisite in contesti non formali e formali), il soggetto attuatore dovrà procedere secondo la normativa regionale in materia, produrre tutta la documentazione prevista dalla medesima (dossier del cittadino, verbale di validazione) e rilasciare eventualmente l'attestato di validazione delle competenze ai partecipanti meritevoli.

4. DESTINATARI / PARTECIPANTI

Sono destinatari degli interventi di cui al presente Bando:

² Art .65, comma 11 Reg. (UE)1303/2013 e s.m.i.: Un'operazione può ricevere sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più Programmi o da altri strumenti dell'Unione, purché la spesa dichiarata in una domanda di pagamento per uno dei fondi SIE non sia dichiarata per il sostegno da un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 15 di 73

Denominazione Misura	Destinatari/Partecipanti
Misura (3.10iv.12.3.4) Integrazione tirocini curriculari all'estero - B	Persone destinatarie di azioni disciplinate dalle vigenti Direttive regionali: Direttiva Mercato del Lavoro 2018-2021, Direttiva Pluriennale Formazione per il Lavoro Periodo 2021-2024 e Direttiva Programmazione Integrata dell'Offerta Formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore
Misura (3.10iv.12.3.8) Work experience - C1	Persone disoccupate di età compresa tra 18 e 35 anni, domiciliate in Piemonte, disponibili sul mercato del lavoro o già inserite in percorsi di tirocinio curriculare o extra curriculare in Italia.
Misura (1.8ii.2.4.17) Work experience - C2	Persone disoccupate di età compresa tra 18 e 29 anni, domiciliate in Piemonte, disponibili sul mercato del lavoro o già inserite in percorsi di tirocinio curriculare o extra curriculare in Italia.

Ai fini del presente Bando, nella definizione di “persone disoccupate” rientrano non solo i soggetti che non hanno un regolare contratto di assunzione in corso o hanno perso l'occupazione, ma anche coloro i quali hanno svolto eventuali tirocini estivi retribuiti, attività occasionali, stagionali, con contratti a progetto o a tempo determinato.

Per i destinatari delle misure C1 e C2 i requisiti riferiti alla domiciliazione, allo stato occupazionale e non partecipazione ad altri interventi, anche a titolarità di altri soggetti attuatori, finanziati ai sensi del presente Bando (Rif. Par. 13.1.2) **devono essere verificati dal soggetto proponente e devono essere posseduti al momento della selezione. In deroga** alla presente disposizione, al fine di promuovere una maggiore partecipazione, **il possesso dei requisiti può essere posticipato fino alla data di avvio effettivo delle attività (partenza per l'estero). In ogni caso i requisiti devono essere mantenuti fino al termine dell'attività.**

Qualora la condizione sopra descritta non fosse rispettata, non sarà possibile riconoscere il destinatario ai fini del finanziamento.

5. SOGGETTI PROPONENTI / BENEFICIARI

Possono realizzare le attività di cui al presente Bando e beneficiare dei relativi contributi:

Denominazione Misura	Soggetti proponenti / Beneficiari
Misura (3.10iv.12.3.4) Integrazione tirocini curriculari all'estero - B	Soggetti titolari di azioni approvate e finanziate ai sensi delle vigenti Direttive regionali: Mercato del Lavoro 2018–2021, Direttiva Pluriennale Formazione per il Lavoro periodo 2021-2024 e Direttiva Programmazione Integrata dell'Offerta Formativa regionale del Sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.
Misura (3.10iv.12.3.8) Work	Agenzie Formative, ex L.R. 63/95, art. 11, comma 1, punti a) b) e

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 16 di 73

experience – C1 Misura (1.8ii.2.4.17) Work experience - C2	<p>c), inclusa Città Studi SpA, localizzate in Piemonte, in possesso di esperienza nella organizzazione/gestione di progetti di mobilità transnazionale rivolti a giovani in formazione o a persone disponibili sul mercato del lavoro e/o di progetti di scambi transnazionali</p> <p>Soggetti Accreditati per i servizi al lavoro, ai sensi della DGR 30-4008 dell'11/06/2012 e s.m.i., localizzati in Piemonte, che dimostrino di intrattenere rapporti consolidati con omologhe istituzioni di altri Paesi.</p> <p>Le agenzie formative e i soggetti accreditati per i servizi al lavoro possono operare tra loro anche in raggruppamento temporaneo (R.T.).</p> <p>Il requisito riferito all'esperienza è obbligatorio per il capofila dell'R.T.</p>
--	---

Relativamente alle Agenzie Formative, si precisa che per esperienza nella organizzazione/gestione di progetti di mobilità transnazionale rivolti a giovani in formazione o a persone disponibili sul mercato del lavoro e/o di progetti di scambi transnazionali, si intende la partecipazione documentata in almeno 1 anno solare, fra i 4 immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda, a progetti di mobilità transnazionale approvati e finanziati dalle competenti autorità pubbliche comunitarie, nazionali o regionali, realizzati e conclusi.

Analogamente per i Soggetti Accreditati per i servizi al lavoro, la dimostrazione di intrattenere rapporti consolidati con omologhe istituzioni di altri paesi, deve avvenire mediante l'attestazione di attività svolta in collaborazione con omologhe istituzioni di altri paesi nell'arco dei 4 anni immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda.

Le Agenzie formative, in quanto attuatori di attività di work experience e beneficiari dei relativi contributi, **devono essere accreditate** ai sensi delle normative nazionali e delle disposizioni regionali vigenti in materia **per l'orientamento – macroarea “Sostegno all'inserimento al lavoro”**. Il possesso di tale requisito non costituisce un elemento di ammissibilità della domanda ed è rilevato, per tutte le sedi interessate dal progetto approvato, al momento della comunicazione informatica di attivazione della prima edizione di attività della domanda medesima. Le agenzie formative che non hanno ancora presentato domanda di accreditamento alla data di presentazione della domanda di work experience, devono presentarla al competente ufficio regionale **entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di finanziabilità della domanda**.

Con la definizione di “localizzato in Piemonte” si intende un soggetto che, indipendentemente dalla localizzazione della propria sede legale, abbia una o più unità locali in Piemonte. Tale requisito deve essere posseduto fino al termine dell'attività di cui al Par. 13.4 del presente Bando.

6. RISORSE DISPONIBILI E FONTE FINANZIARIA

Sono attribuite al presente Bando risorse pubbliche per complessivi **€ 550.000,00** derivanti dalla dotazione del POR FSE 2014–2020, a valere sulle priorità 3.10iv.12.3 e 1.8ii.2.4.17:

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 17 di 73

Bando Attività Integrative di mobilità transnazionale e work experience 2019-2023 Ripartizione delle risorse per intervento			
Attività	Descrizione intervento	Disponibilità euro (Fondi pubblici)	Misura regionale (riferimento POR)
B - (Attività integrative)	Integrazione tirocini curricolari all'estero	250.000,00	3.10iv.12.3.4
C1-C2 (Work experience)	Work experience	100.000,00	3.10iv.12.3.8
		200.000,00	1.8ii.2.4.17
Totale attività Integrative e work experience euro		550.000,00	

Conseguentemente alle eventuali variazioni della disponibilità finanziaria per le attività della Direttiva Mobilità Transnazionale 2019-2023, anche in seguito all'individuazione di eventuali risorse avanzate su omologhe attività riferite a precedenti provvedimenti, la Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro con proprio provvedimento, varierà la dotazione del presente Bando in corso di validità del medesimo.

La Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro può altresì ridefinire il suddetto riparto delle risorse tra le misure 3.10iv.12.3.4 e 3.10iv.12.3.8 con proprio provvedimento, anche contestualmente all'approvazione delle domande, in relazione all'effettivo utilizzo di risorse per ciascuna delle predette misure e alle previsioni di impiego degli importi residui, ferma restando la dotazione complessiva del Bando medesimo.

6.1. RIDUZIONI DI STANZIAMENTO

Qualora gli Organi comunitari, nazionali e/o regionali, modifichino le condizioni di accesso ai finanziamenti o gli importi previsti, la Regione potrà operare, anche in corso d'esercizio, le necessarie variazioni ai programmi approvati allo scopo di garantirne il buon fine nei limiti consentiti dalle effettive disponibilità.

7. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI CONTRIBUTI

Il costo delle Attività Integrative e delle Work Experience è determinato dalla somma dei costi degli interventi che le costituiscono, ciascuno calcolato applicando Unità di Costo Standard (di seguito U.C.S) ai differenti servizi erogati per la relativa realizzazione.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 18 di 73

Le U.C.S. sono finalizzate ad assicurare con la migliore approssimazione possibile la corrispondenza del preventivo di spesa ai costi effettivamente sostenuti per la realizzazione di un'operazione.

Il contributo per la realizzazione delle Attività Integrative e delle Work experience, calcolato e rimborsato sulla base delle U.C.S., costituisce prova di spesa valida quanto i costi reali giustificati con fatture; pertanto non è richiesto il rendiconto tramite giustificativi contabili, che vanno comunque conservati a cura del soggetto attuatore, a dimostrazione dell'effettiva fruibilità del servizio stesso.

7.1. COSTO DEGLI INTERVENTI DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE - B

In relazione ai servizi erogabili, ai fini della gestione economica delle Attività Integrative di tipo B, sono adottate le seguenti U.C.S, individuate tra quelle definite per analoghi servizi forniti ai sensi di altri programmi comunitari vigenti.

- **Supporto individuale alla mobilità transnazionale** – Parametro relativo alla voce “Supporto agli individui”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nelle tabelle dei Massimali per la Mobilità VET Learners adottati per l'Italia dall'INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+.

- **Supporto individuale alla mobilità transnazionale (accompagnatori)** – Parametro relativo alla voce “Supporto agli individui”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nelle tabelle dei Massimali per la Mobilità VET Learners adottati per l'Italia dall'INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+ .

- **Viaggio** – Parametro relativo alla voce “Viaggio”, derivato dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, previsto nella Programme Guide – Versione 1 (2020): 05/11/2019 “Azione Chiave 1 - Mobilità individuale al fine dell'apprendimento” Tabella A - Norme di finanziamento applicabili a tutte le attività di mobilità.

7.2.COSTO DEGLI INTERVENTI DELLE WORK EXPERIENCES C1 - C2

In relazione ai servizi erogabili, ai fini della gestione economica delle Work experience di tipo C1 e C2 , sono adottate le seguenti U.C.S, individuate tra quelle definite per analoghi servizi ai sensi di altri programmi comunitari vigenti:

- 1) **Supporto organizzativo** – Parametro relativo alla voce “Supporto Organizzativo”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nella Programme Guide – Versione 1 (2020): 05/11/2019, “Azione Chiave 1 - Mobilità individuale al fine dell'apprendimento” -Tabella A - Norme di finanziamento applicabili a tutte le attività di mobilità.

- 2) **Tutoring individuale** - Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016 con riferimento ai servizi individuali.

- 4) **Supporto linguistico** – Parametro relativo alla voce “Supporto linguistico”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nella Programme Guide – Versione 1 (2020): 05/11/2019,– “Azione Chiave 1 - Mobilità individuale al fine dell'apprendimento” - Tabella B – Finanziamenti aggiuntivi che si applicano alla mobilità dei discenti IFP.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 19 di 73

5) **Supporto individuale alla mobilità transnazionale** – Parametro relativo alla voce “Supporto agli individui”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nelle tabelle dei Massimali per la Mobilità VET Learners adottati per l’Italia dall’INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+.

6) **Supporto individuale alla mobilità transnazionale (accompagnatori)** – Parametro relativo alla voce “Supporto agli individui”, previsto dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, indicato nelle tabelle dei Massimali per la Mobilità VET Learners adottati per l’Italia dall’INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+.

7) **Viaggio** – Parametro relativo alla voce “Viaggio”, derivato dal Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 1288 del 11/12/13, previsto nella Programme Guide – Versione 1 (2020): 05/11/2019 ,“Azione Chiave 1 - Mobilità individuale al fine dell’apprendimento” -Tabella A - Norme di finanziamento applicabili a tutte le attività di mobilità.

8. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

8.1 CALCOLO DEL PREVENTIVO DELLE ATTIVITA’ INTEGRATIVE E DELLE WORK EXPERIENCE

Il preventivo delle Attività integrative e delle Work experience è costituito dalla somma dei preventivi di ciascun intervento calcolato con le modalità indicate al par. 8.2 e, **una volta approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile** nell’ipotesi di realizzazione di tutte le attività previste per il numero di destinatari complessivamente previsto.

8.2 CALCOLO DEL PREVENTIVO DEGLI INTERVENTI

In fase di proposta iniziale, **il preventivo di ogni intervento** è composto dall’importo complessivo dei servizi erogabili, calcolati con le modalità di seguito indicate; **per destinatari si intendono i soli fruitori delle attività, con l’esclusione dei tutor e degli eventuali accompagnatori.**

I parametri e le quote medie orarie sono riportati nell’Allegato A del presente bando.

Servizio 1 – Supporto organizzativo.

Il servizio 1 consiste in una quota forfettaria per ciascun destinatario, il cui importo è calcolato moltiplicando il parametro Erasmus+ (Allegato A) x il numero di destinatari dell’intervento (pari a 1).

Servizio 2 – Tutoring Individuale

L’importo del servizio 2 è calcolato moltiplicando la durata in giorni dell’intervento (esclusi eventuali giorni di viaggio) x la media delle ore giornaliere di tutoring x il numero di tutor previsti dall’intervento (pari a 1) x l’U.C.S. di riferimento (Allegato A – Tabella 1).

Si precisa che la media giornaliera è un dato utilizzato ai soli fini del calcolo della spesa, ma non è vincolante per le ore erogate giornalmente, fermi restando i limiti previsti dai contratti di lavoro di riferimento, in quanto applicabili.

Si precisa altresì che **è preventivabile un solo tutor per edizione.**

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 20 di 73

Servizio 4 – Supporto linguistico

L'importo del servizio 4 è calcolato moltiplicando il parametro Erasmus+ (Allegato A) x il numero dei destinatari che necessitano di sostegno linguistico (pari a 1)

Si tratta di una quota forfettaria per ciascun destinatario.

Servizio 5 – Supporto individuale alla mobilità transnazionale

L'importo del servizio 5 è calcolato moltiplicando la durata totale in giorni (durata dell'intervento + eventuali giorni di viaggio) x i parametri Erasmus+ di riferimento x il numero complessivo di destinatari. La durata totale può includere **fino a un massimo di 2 giorni di viaggio**; la quota giornaliera per i destinatari si riduce in relazione alla durata complessiva (Allegato A tabella 2). Per i giorni del viaggio viene considerata la quota giornaliera riferita alla fascia in cui è compreso l'ultimo giorno di attività.

Il supporto individuale è riconosciuto esclusivamente per i giorni di attività realizzata all'estero (Allegato A tabella 2).

Servizio 6 - Supporto individuale alla mobilità transnazionale (per accompagnatori)

L'importo del servizio 6 è calcolato per l'eventuale accompagnatore, con le medesime modalità del servizio 5 ed è erogabile per i soli interventi che includano persone disabili o giovani minorenni.

Si precisa che è **preventivabile un solo accompagnatore per edizione.**

Servizio 7 – Viaggio

L'importo del servizio 7 è calcolato moltiplicando il numero complessivo dei partecipanti all'intervento (destinatari + numero complessivo di tutor e di eventuali accompagnatori previsti per l'intervento) x il parametro Erasmus+ (Allegato A – Tabella 3).

Si tratta di una quota forfettaria per ciascun partecipante che varia in base alla fascia chilometrica di distanza tra la città di partenza e la città di destinazione.

Il servizio 7 copre il viaggio di andata e ritorno.

La somma degli importi suddetti costituisce l'importo massimo del contributo di cui l'intervento potrà usufruire.

Il preventivo dell'intervento delle **Attività integrative B** si compone dei soli servizi **5 – 6 – 7**. I destinatari di un intervento nonché della singola edizione devono essere in numero minimo di **6**.

Il preventivo dell'intervento di Work experience C1/C2 si compone dei servizi **1 - 2 – 4 – 5 – 6 – 7**. Il numero di destinatari dell'intervento, nonché della singola edizione, è pari a **1**. Analogamente è riconosciuto un solo tutor ed un solo eventuale accompagnatore per intervento.

8.3 CALCOLO DEL PREVENTIVO DELLE EDIZIONI

In fase di definizione di dettaglio il preventivo di ciascuna edizione di un intervento è rideterminato in relazione ai rispettivi destinatari inseriti nell'edizione, con le modalità già descritte al precedente paragrafo.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 21 di 73

Il preventivo riformulato per ciascuna edizione costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le attività previste per il numero di destinatari corrispondente dichiarato per l'edizione stessa.

Attività B - Integrazione tirocini curriculari all'estero

SERVIZIO	DURATA		DESTINATARI	UNITA' DI COSTO STANDARD O PARAMETRO ERASMUS+
	Tipologia	Giorni		Giorni.
Supporto individuale	Definita dal relativo provvedimento di approvazione del corso cui si riferisce il tirocinio	V. Alleg A – Tab. 2	Min 6 – max.14	V. Allegato A – Tab. 2
Viaggi		V. Alleg A - Tab.3	Min. 6 – max 14 (+ max 1 tutor)	V. Allegato A – Tab.3

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 22 di 73

Attività C1/C2 - Work Experience

SERVIZIO	DURATA		DESTINATARI	UNITA' DI COSTO STANDARD O PARAMETRO ERASMUS+
Tipologia	Giorni	Ore/giorno.	Numero	Euro per ora per destinatario
Supporto organizzativo	Da 28 gg a 210 gg	/	1	350 Euro per destinatario
Tutoring		V. Alleg A – Tab. 1	1	35,50 Euro
Supporto linguistico		/	1	150 Euro per destinatario
Supporto individuale		V. Alleg A – Tab. 2	1	V. Allegato A – Tab. 2
Viaggi		V. Alleg A - Tab.3	1 (+ max 1 tutor)	V. Allegato A – Tab.3

Qualora sia richiesto il servizio 6, il preventivo dell'edizione include il supporto individuale e il viaggio per l'accompagnatore.

Si precisa che tutti i **servizi** sopra richiamati **possono essere inseriti nel preventivo dell'edizione solo ed esclusivamente** se sono stati dichiarati nel preventivo del relativo intervento.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli operatori presentatori (e gli eventuali componenti di R.T.) devono essere in possesso del **Codice Anagrafico Regionale**; qualora non ne siano in possesso devono richiederne preventivamente e per tempo l'attribuzione all'ufficio regionale preposto, tramite l'apposito programma di autoinserimento:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

Le domande dovranno essere predisposte **obbligatoriamente, a pena di inammissibilità**, mediante la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/procedure-sw/index.html>

Tale procedura consente di evitare errori di compilazione e riduce i tempi di controllo e valutazione mediante l'inserimento controllato di tutti i dati richiesti nelle diverse fasi, che possono

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 23 di 73

essere verificati nella versione in bozza della domanda fino al consolidamento della stessa quando si genera la domanda originale definitiva; successivamente l'operatore dovrà procedere alla trasmissione telematica e alla stampa completa **del modulo ufficiale di presentazione**.

Il modulo ufficiale di presentazione non dovrà riportare cancellazioni, correzioni, né alcuna modifica, pena l'inammissibilità della domanda, in quanto i dati presenti sul modulo di domanda devono coincidere con quelli caricati in procedura e trasmessi informaticamente; pertanto, in caso di errore di compilazione si dovrà ripetere l'intera procedura inserendo i dati corretti e conseguentemente generare una nuova versione del modulo.

La domanda è soggetta ad imposta di bollo. L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a € 16,00 in vigore al momento della redazione del presente Bando) è assicurato mediante:

- apposizione della marca da bollo sul frontespizio della domanda, annullamento e conservazione in originale della stessa presso la sede del proponente³;

e

- inoltro, in allegato al modulo di domanda, di copia del frontespizio con la marca da bollo annullata, da cui si evinca il numero identificativo (seriale).

Il modulo originale definitivo di domanda, regolarizzato ai sensi della normativa vigente in materia di imposta di bollo come sopra indicato, deve essere:

- salvato come file in formato pdf/A, denominato in caratteri maiuscoli secondo la seguente modalità:

BANDO AIMT/WORK EXPERIENCE_2019-2023_CODICE OPERATORE (inserire codice operatore)_DENOMINAZIONE OPERATORE (inserire denominazione operatore) NUMERO DOMANDA (inserire numero domanda);

- firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale (**acquisendo così l'estensione.pdf.p7m**)

Successivamente dovrà essere inviato un messaggio PEC al Settore Formazione Professionale della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro, al seguente indirizzo:

settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it

contenente:

1. Il modulo di domanda (predisposto come sopra indicato), quale documento principale
2. La restante documentazione di cui al par. 9.1, come allegati in formato pdf/A

L'oggetto del messaggio di PEC deve essere il seguente:

"CANDIDATURA_BANDO AIMT/WORK EXPERIENCE_2019-2023", seguito dal codice e denominazione operatore e dal numero della domanda.

³ La marca da bollo annullata deve essere esibita in caso di controlli

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 24 di 73

La documentazione di cui ai punti B, C, F, G, H, I, e M del paragrafo 9.1 deve essere prodotta **in distinti files formato pdf/A**; la documentazione di cui ai punti D, E, J, K e L del paragrafo 9.1 **deve essere prodotta** mediante scansione **in un unico file formato pdf/A per singolo intervento cui si riferisce**.

Ai fini di una corretta apertura e lettura dei files contenuti nel messaggio PEC, gli stessi non dovranno essere zippati.

Le domande dovranno pervenire nel seguente periodo di apertura dello sportello:

dal 13 gennaio 2020 al 31 gennaio 2023

Lo sportello potrà essere chiuso in data antecedente alla predetta scadenza in caso di esaurimento delle risorse disponibili, con comunicazione mediante avviso sulla pagina della formazione professionale dedicata alla mobilità transnazionale.

Le domande pervenute via pec fuori dai predetti termini saranno respinte. Non fa fede la data e l'ora di invio da parte del soggetto presentatore.

Si ricorda che per l'invio tramite pec, **fa fede la domanda originale** definitiva e non più modificabile **elaborata dalla predetta procedura informatica**; l'eventuale **domanda in bozza sarà pertanto considerata inammissibile**.

Ogni domanda può comprendere uno o più interventi, **ma gli stessi devono riferirsi tutti ad una sola tipologia di attività** (attività integrative – tipo B o work experience – tipo C1/C2).

Allo scopo di consentire maggiore partecipazione alle **attività di tipo C1/C2 – Work experience**, ciascun operatore potrà presentare **al massimo 5 interventi**.

9.1 DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA

La domanda è composta dalla seguente documentazione:

A. Modulo originale definitivo di domanda (prodotto dalla procedura informatizzata di inoltro) compilato in ogni sua parte e **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale**, comprendente:

- la dichiarazione inerente all'autenticità delle informazioni contenute nel modulo medesimo e nella relazione allegata;
- la dichiarazione di non aver già ottenuto finanziamenti pubblici per le stesse persone e gli stessi interventi di mobilità;
- la dichiarazione di aver letto e compreso il capitolo del Bando inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa ad esso allegata e di averla diffusa presso il/i partner/s;
- in caso di presentazione del medesimo progetto su altri bandi nazionali/europei, l'indicazione dei bandi su cui è stato presentato;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 25 di 73

- l' impegno da parte del soggetto attuatore a garantire il rispetto delle priorità per le quali è stata eventualmente richiesta l'assegnazione del relativo punteggio;
- l' impegno da parte del soggetto attuatore a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza di cui alla D.lgs 81/2008 e s.m.i.;
- l'impegno da parte del soggetto attuatore a garantire senza alcuna delega tutte le attività oggetto della richiesta;
- la scheda descrittiva di ogni intervento proposto.

B. frontespizio della domanda con la marca da bollo apposta e annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale). I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono invece indicare il motivo dell'esenzione precisando la relativa norma di legge.

C. **relazione illustrativa delle Attività Integrative/Work experience, redatta utilizzando il format Allegato B o B1** al presente Bando, compilato in tutte le sue parti.

D. **Accordo/i** tra il soggetto attuatore/beneficiario e il/i partner/s intermediario/i all'estero, **redatto per ciascun intervento utilizzando il format Allegato C – Partnership Agreement (in lingua inglese) datato e sottoscritto da entrambi i soggetti** comprendente tutti gli impegni reciprocamente assunti ivi compresi quelli inerenti ai trattamenti dei dati personali in conformità alle disposizioni del Reg. (UE) 2016/679.

E. **lettere di intenti** di tutti gli eventuali partners coinvolti nel progetto compreso l'eventuale partner EURES (ad esclusione del partner intermediario che presenta l'accordo di partenariato di cui al punto D) **datate, sottoscritte e redatte per ciascun intervento su carta intestata secondo lo schema tipo Allegato D** al presente Bando, recanti una breve descrizione dell'ente, la specificazione del ruolo assunto nella realizzazione dell'intervento e dei relativi impegni e la persona di riferimento.

Per le sole domande riferite alle attività di tipo C1/C2 – Work experience, è necessario produrre altresì i seguenti documenti:

F. **atto costitutivo del R.T.** per i soli R.T. già costituiti, oppure dichiarazione di impegno alla costituzione del R.T., **sottoscritta** da tutti i soggetti proponenti, con l'indicazione del capofila.

G. **autocertificazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore speciale)** dell'agenzia formativa, inerente la partecipazione a progetti transnazionali analoghi realizzati e conclusi in almeno un anno solare tra i 4 anni immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda, nell'ambito di bandi o programmi pubblici (regionali, nazionali o comunitari) e/o privati, da cui si evinca, per ciascuno di essi, il titolo del progetto, gli estremi del bando/call di riferimento, le date di inizio e di conclusione delle attività, una breve descrizione del contenuto, il numero di partecipanti.

H. **autocertificazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore speciale)** dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro inerente le attività svolte in collaborazione con omologhe istituzioni di altri paesi esteri nell'arco dei 4 anni

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 26 di 73

immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda, da cui si evinca, per ciascuna di esse, la data di inizio e di conclusione e una breve descrizione del contenuto.

I. Curriculum vitae del/della referente di parità in ambito educativo e formativo con specifica formazione e/o esperienza lavorativa a livello di operatore presentatore, debitamente sottoscritto dall'interessato/a.

J. Per ogni intervento, **manifestazione di interesse all'assunzione** del destinatario dell'intervento, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa localizzata in Piemonte, recante l'indicazione del nominativo del destinatario del tirocinio.

K. Per ogni intervento, **manifestazione** della disponibilità ad ospitare il tirocinante destinatario dell'intervento, redatta in lingua inglese e sottoscritta dall'azienda situata nel Paese estero.

L. Per ogni intervento, **programma di work experience**, redatto sulla base del modello – All. E del presente Bando, debitamente sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

M. Statuto dell'agenzia formativa/Soggetto accreditato presentatore e di tutti i soggetti dell'eventuale Raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito. Per i soggetti di cui alla LR. 63/95, articolo 11 lettera b), la documentazione deve essere integrata della copia conforme dello Statuto del soggetto emanante. Nel caso di Statuto già precedentemente depositato, devono essere indicati gli estremi della consegna con la dichiarazione attestante che, nel frattempo, non sono intervenute modifiche.

La domanda di Attività integrative è composta dalla documentazione di cui ai punti: A, B, C, D ed E.

La domanda di Work Experience è composta dalla documentazione di cui ai punti: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L e M.

Tutta la documentazione di cui ai punti sopra richiamati deve essere trasmessa contestualmente alla presentazione della relativa istanza di cui al punto A.

Si precisa che:

- la **mancanza della documentazione di cui al punto A e C determina l'immediata inammissibilità dell'intera domanda, vale a dire la sua esclusione senza possibilità di sanare in alcun modo l'irregolarità mediante soccorso istruttorio;**
- la **mancanza della documentazione di cui ai punti D, J, K e L determina l'inammissibilità dell'intervento cui si riferisce** facente parte della domanda, **senza possibilità di sanare in alcun modo l'irregolarità mediante soccorso istruttorio;**
- la **mancanza della documentazione di cui al punto E determina l'inammissibilità del partner cui si riferisce, senza possibilità di sanare in alcun modo l'irregolarità mediante soccorso istruttorio.**

La documentazione di cui ai punti B, F, G, H, I e M è ugualmente necessaria a pena di inammissibilità della domanda, ma l'eventuale assenza della medesima potrà essere sanata mediante l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, comma 1, lettera b), della Legge 241/1990.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 27 di 73

Ai fini della sanatoria il responsabile del procedimento invia all'operatore presentatore interessato **una richiesta di regolarizzazione fissando un termine perentorio** - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o i documenti necessari; decorso tale termine senza che sia pervenuta la documentazione richiesta si procederà all'esclusione **dell'intera domanda o dell'intervento considerato (nei casi previsti)**.

Al di fuori delle ipotesi sopra descritte è facoltà del responsabile del procedimento invitare, se necessario, gli operatori presentatori a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nel rispetto della par condicio.

La documentazione che riporti bianchettature, cancellazioni, sovrascritture o altre correzioni, o che sia priva di data o di firma (autenticata nelle forme di legge ove richiesto) o dei dati inerenti agli interventi si considera **irregolare** e comporta l'**inammissibilità della domanda o dell'intervento**.

Tutti gli originali della documentazione vanno conservati a cura del soggetto presentatore e resi disponibili in caso di richiesta da parte degli uffici.

10. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Nel periodo di apertura degli sportelli di presentazione, le domande sono prese in esame in base all'ordine di arrivo.

La selezione delle proposte avviene nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 15-1644 del 29/06/2015 avente ad oggetto "Le procedure e criteri di selezione delle operazioni" approvate dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. FSE 2014-2020, degli indirizzi espressi dalla Direttiva Mobilità Transnazionale 2019-2023 di cui alla D.G.R. n. 16-8880 del 06/05/2019 aggiornata con D.G.R. n. 16-4250 del 03/12/2021 e delle condizioni stabilite dal presente Bando.

Le attività devono soddisfare dei requisiti minimi di struttura e gestione per garantire un elevato livello di attuazione degli interventi (come previsto ai paragrafi 3.1, 3.1.1. e 3.1.2) che si applicano tanto al soggetto attuatore/beneficiario quanto al partner intermediario estero e al soggetto ospitante.

La selezione delle proposte si realizza in due differenti momenti:

- verifica di ammissibilità
- valutazione di merito

Le procedure di selezione assicurano il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, riconoscimento reciproco, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza.

10.1 VERIFICA DI AMMISSIBILITA'

10.1.1. Procedure per la verifica di ammissibilità

La verifica di ammissibilità è finalizzata ad accertare la conformità dell'istanza ai requisiti essenziali per la partecipazione al Bando, in riferimento ai seguenti tre parametri:

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 28 di 73

- a. Conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal Bando
- b. Verifica dei requisiti del proponente
- c. Verifica dei requisiti di progetto

a) Conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal Bando

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto **saranno respinte le domande**:

- pervenute fuori dai termini di cui al Cap. 9;
- non trasmesse mediante pec;
- non firmate dal legale rappresentante (o procuratore speciale) o con firma non autenticata secondo le forme di legge o firmate da soggetto non avente titolo;
- redatte su modulistica diversa dal modulo originale definitivo di domanda prodotto dalla procedura informatica di inoltro;
- non corredate dalla documentazione richiesta a pena di inammissibilità della domanda secondo quanto indicato al Par. 9.1., fatti salvi i casi in cui sia prevista l'attivazione del soccorso istruttorio;
- per le quali, in caso di attivazione del soccorso istruttorio, il proponente non abbia proceduto all'integrazione nel termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione del proponente o per la valutazione delle proposte o con dati incoerenti o errati tali da rendere impossibile l'identificazione o la valutazione;
- per le sole work experience C1/C2, mancanti della descrizione sintetica delle buone prassi in tema di pari opportunità (Sezione 2 della relazione Illustrativa di cui all'Allegato B1 del presente Bando).

b) Verifica dei requisiti del proponente

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto **saranno respinte le domande** presentate da soggetti:

- diversi dagli operatori indicati al Cap. 5 (o per le sole work experience soggetti privi dei requisiti di esperienza prescritti);
- non aventi i requisiti di localizzazione previsti al Cap. 5 (per le sole work experience);
- in situazione di incompatibilità a seguito di sospensione/revoca/decadenza dell'accreditamento regionale;
- in situazione di inadeguatezza amministrativa, finanziaria e operativa;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 29 di 73

- che non rispettino gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva.

Le verifiche relative all'adeguatezza amministrativa, finanziaria e operativa, al rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro e regolarità fiscale, si intendono assolute per i soggetti già accreditati, in considerazione dei controlli ex ante e in itinere, relativi all'accREDITAMENTO posti in essere dal Settore competente.

Le domande di work experience presentate da Agenzie Formative in attesa di accREDITAMENTO sono ammesse con riserva, fatto salvo l'esito positivo della relativa procedura. Per i Soggetti Accreditati per i Servizi al Lavoro l'accREDITAMENTO costituisce requisito di ammissibilità della domanda ed è rilevato al momento della presentazione della stessa.

Le domande di work experience presentate da agenzie formative non accreditate, che non hanno presentato domanda di accREDITAMENTO ai competenti uffici regionali entro i termini di cui al Cap. 5, non sono finanziabili.

c) Verifica dei requisiti di progetto

Non saranno considerati ammissibili, e pertanto **saranno respinti, gli interventi:**

- riferiti ad attività non previste dal Bando o da esso esplicitamente escluse;
- per i quali l'operatore non abbia titolo di presentazione;
- non conformi, per contenuti, attività o destinatari, alle condizioni previste dal presente Bando;
- non corredati dalla documentazione richiesta a pena di inammissibilità dell'intervento secondo quanto indicato al Par. 9.1., fatti salvi i casi in cui sia prevista l'attivazione del soccorso istruttorio;
- per le quali, in caso di attivazione del soccorso istruttorio, il proponente non abbia proceduto all'integrazione nel termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione;
- di durata inferiore o superiore al limite minimo/massimo prestabilito;
- le cui specifiche sezioni della domanda e/o della relazione illustrativa risultino prive di dati essenziali per la valutazione dell'intervento;
- in contrasto con specifiche normative di settore;
- presentati in numero maggiore rispetto al limite massimo di interventi ammessi per ciascun operatore di cui al Par. 9; in tal caso gli interventi presentati in eccedenza vengono respinti in base al numero di presentazione (per i soli interventi di work experience - C1/C2);
- per i soli interventi di work experience – C1/C2, mancanti della contestualizzazione delle tematiche relative allo sviluppo sostenibile (Sezione 3 della relazione Illustrativa di cui all'Allegato B1 del presente Bando)
- i cui partner intermediari all'estero non abbiano titolo di partecipazione o la cui documentazione specifica (partnership agreement) risulti irregolare.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 30 di 73

10.1.2. Esiti della verifica di ammissibilità

La verifica di ammissibilità si potrà concludere con esito positivo o negativo.

Nel primo caso l'istanza verrà ammessa alle successive fasi di valutazione, mentre nel secondo caso sarà comunicato al presentatore l'esito negativo con l'indicazione dei motivi ostativi all'accoglimento.

Il termine per presentare eventuali controdeduzioni è fissato in 10 giorni di calendario dal ricevimento della predetta comunicazione; la Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro, valutate le controdeduzioni pervenute nei termini, procederà al rigetto definitivo e all'esclusione dell'istanza dalla selezione oppure all'accoglimento delle controdeduzioni presentate e alla conseguente riammissione.

Successivamente gli interventi ammessi sono sottoposti alla valutazione di merito con attribuzione di un punteggio che, unitamente al punteggio riferito al soggetto proponente e alla eventuale attribuzione di priorità, concorre a determinare il punteggio complessivo della domanda di Work experience (per le attività integrative non viene valorizzato il punteggio relativo al soggetto proponente).

10.2 VALUTAZIONE DI MERITO

10.2.1 Procedure per la valutazione di merito

La valutazione di merito delle attività di cui al presente Bando è affidata al nucleo di valutazione appositamente costituito nell'ambito della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

La nomina e le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione avvengono in conformità alle disposizioni di cui al paragrafo 7 del documento recante "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni", approvato con DGR n. 15 – 1644 del 29/06/2015.

Il Nucleo di valutazione sarà composto da personale interno della Regione Piemonte, eventualmente affiancato, in caso di specifiche necessità tecniche, da esperti esterni con esperienza e/o professionalità in relazione alle materie oggetto del Bando.

La valutazione di merito delle proposte che siano risultate ammissibili è effettuata in conformità alle disposizioni previste dal citato documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni", prendendo in considerazione esclusivamente le classi di valutazione e gli oggetti, individuati al paragrafo 8.3 della Direttiva Mobilità Transnazionale 2019–2023, di seguito riportate:

CLASSE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' INTEGRATIVE	%	WORK EXPERIENCE	%
	Punteggio massimo		Punteggio massimo	
A - Soggetto proponente	0	0	250	25
B – Caratteristiche della proposta progettuale	900	90	600	60

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 31 di 73

C – Priorità	100	10	100	10
D – Sostenibilità	0	0	50	5
E – Offerta economica	0	0	0	0
Totale	1000	100	1000	100

Secondo quanto previsto dalla predetta Direttiva, la Classe E) “Offerta economica”, non è attivata in quanto la spesa è determinata in applicazione di parametri predefiniti.

Per le sole Attività integrative non sono inoltre attivate le classi A e D in quanto applicate alla valutazione già operata in sede di approvazione dell’intervento formativo di cui si chiede l’integrazione.

Le classi di valutazione adottate ai sensi del presente Bando sono declinate negli oggetti di cui ai paragrafi 10.2.2 e 10.2.3 e nei relativi criteri, il cui punteggio, nei limiti massimi definiti per ciascuno di essi, è graduato secondo le modalità previste dallo specifico Manuale Tecnico di Valutazione.

10.2.2 Classi, oggetti, criteri per la valutazione di merito delle Attività integrative - B

Criteri riferiti al singolo intervento proposto (max punti 1000)

CLASSE	OGGETTO	CRITERI	PUNT. MAX
B Caratteristiche della proposta	B.1 Qualità	B.1.1. Qualità dell’intervento in relazione al dettaglio dell’accordo, al valore aggiunto, alla selezione, preparazione dei destinatari e all’attività di tutoraggio	900
		TOTALE B	900
CLASSE	OGGETTO	CRITERI	PUNT. MAX
C Priorità	C.1 Priorità regionali specifiche	C.1.1 Presenza nel partenariato di almeno un’organizzazione EURES attiva e operante nel territorio regionale	100
		TOTALE C	100

10.2.3 Classi, oggetti, criteri per la valutazione di merito delle Work experience C1-C2

Criteri riferiti al soggetto proponente (max punti 250)

CLASSE	OGGETTO	CRITERI	PUNT. MAX
A Soggetto proponente	A.1 Esperienza pregressa	A.1.1. Esperienza nella realizzazione di azioni di mobilità transnazionale	30
		A.1.2. Livello di realizzazione degli interventi approvati su precedenti bandi regionali per mobilità transnazionale	130

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 32 di 73

		A.1.3. Correttezza nella realizzazione di interventi approvati su precedenti bandi regionali per mobilità transnazionale	90
		TOTALE A	250
Criteri riferiti al singolo intervento (max punti 750)			
	B.2 Congruenza interna	B.2.1. Congruenza tra motivazione e contenuti dell'intervento, programma della work experience e durata	300
B Caratteristiche della proposta	B.3 Qualità	B.3.1. Qualità dell'intervento in relazione al dettaglio dell'accordo, alla preparazione del destinatario e al tutoraggio	300
	TOTALE B		600

C Priorità	C.2 Priorità regionali specifiche	C.2.1 Erogazione del servizio di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali secondo la normativa regionale.	100
	TOTALE C		100
D Sostenibilità	D.1 Organizzazione e logistica	D.1.1. Livello organizzativo/logistico in rapporto agli interventi previsti	50
		TOTALE D	50
		TOTALE COMPLESSIVO	1000

10.3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi sono attribuiti in base alle informazioni presenti sulla domanda, sulla documentazione di accompagnamento e in relazione agli impegni assunti con la presentazione della domanda medesima, fatte salve le verifiche disposte dal nucleo di valutazione che può altresì richiedere eventuale ulteriore documentazione.

Per le **attività integrative** il punteggio totale di ogni domanda è dato dalla media dei punteggi ottenuti dagli interventi che la compongono.

Per le **work experience** i punteggi per i criteri A.1.2 e A.1.3 sono attribuiti in base alle informazioni pregresse già in possesso dell'Amministrazione regionale. Il punteggio totale di ogni domanda è dato dal punteggio relativo all'attuatore/beneficiario, cui si somma la media dei punteggi ottenuti dagli interventi che la compongono

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 33 di 73

Il punteggio degli interventi risultati non ammissibili non concorre al computo della somma totale.

10.4 ESITI DELLA VALUTAZIONE

Per le **Attività integrative** non sono finanziabili le domande con punteggio complessivo inferiore a 600 punti e gli interventi la cui valutazione relativa alla Classe B non raggiunga almeno 550 punti.

Per le **Work Experience** non sono finanziabili le domande con punteggio complessivo inferiore a 680 punti e gli interventi la cui valutazione relativa alla classe B non raggiunga almeno 450 punti.

11. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'

11.1 APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E DELLE WORK EXPERIENCE

A parità di punteggio i singoli interventi saranno ordinati secondo l'ordine con cui il presentatore li ha inseriti nella domanda.

Il finanziamento delle attività approvate avviene fino ad esaurimento delle risorse in base all'ordine di presentazione della domanda, rappresentato dal numero di protocollo.

Il finanziamento della domanda viene calcolato sommando esclusivamente gli importi previsti per gli interventi ammissibili.

La copertura finanziaria dei singoli interventi è assicurata fino alla concorrenza delle disponibilità previste dal presente bando per le rispettive attività di riferimento.

Il valore complessivo delle Attività Integrative e delle Work experience si intende calcolato fino all'importo dell'ultimo intervento integralmente finanziabile.

Gli interventi eccedenti il predetto limite di finanziabilità, anche se ammissibili, sono respinti per esaurimento risorse. In caso di riapertura dello sportello di presentazione delle domande conseguente ad un eventuale rifinanziamento del bando, detti interventi non acquisiscono alcuna priorità e nel caso in cui si intenda riproporli, la relativa domanda deve essere nuovamente presentata.

L'autorizzazione a realizzare le Attività Integrative e le Work experience è disposta dalla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro mediante un apposito provvedimento, ed è subordinata:

- all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., nei casi previsti dalla stessa norma;
- alla rinuncia da parte del beneficiario di eventuali e ulteriori finanziamenti ottenuti da altra Autorità Pubblica per gli stessi interventi e gli stessi destinatari oggetto della relativa domanda. Inoltre per le sole attività di Work Experience (C1-C2) la predetta autorizzazione è subordinata anche:
- all'effettiva costituzione dell'R.T. (nel caso di R.T. non ancora costituite) e alla presentazione della copia conforme del relativo atto costitutivo;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 34 di 73

- alla verifica della sussistenza dell'accreditamento per la macroarea “sostegno all’inserimento al lavoro”, qualora il presentatore sia un’agenzia formativa.

Qualora le informazioni in materia di “antimafia” abbiano dato esito positivo, la predetta autorizzazione è revocata in sede di autotutela e al beneficiario non sarà corrisposto alcun contributo.

L’autorizzazione riporta il termine massimo per la conclusione dei progetti tenendo conto che per le work experience la durata per la realizzazione di ciascun intervento finanziato è fissata in 15 mesi.

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a comunicare tempestivamente alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro ogni modifica intervenuta successivamente all’autorizzazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

I rapporti tra la Regione e gli operatori assegnatari di finanziamento saranno regolati mediante atto di adesione predisposto secondo il format approvato con la DD. n. 219 dell’08/03/2019 e s.m.i..

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, l’Atto di adesione dovrà essere sottoscritto anche da tutti i componenti del Raggruppamento stesso, nominati Responsabili (esterni), limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali in applicazione del Reg. (UE) 679/2016. (Rif. Cap. 20 del presente Bando).

L’atto di adesione deve essere sottoscritto successivamente all’autorizzazione della domanda e prima dell’avvio delle attività e inoltrato agli uffici regionali. Ulteriori e maggiori specificazioni in merito saranno oggetto di successive comunicazioni agli attuatori.

12. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Fermo restando quanto stabilito in merito alla definizione di operazione dall’art.2, punto 9) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., **ai fini del presente Bando si considera come operazione l’insieme dei singoli interventi costituenti ciascuna domanda di Attività Integrativa o di Work experience.**

13. MODALITA’ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

13.1 CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

13.1.1 Comunicazione di attivazione delle edizioni degli interventi

A partire dalla data del provvedimento di autorizzazione delle Attività Integrative/Work experience l’attuatore può dare inizio agli interventi in esso compresi, attivandone una o più edizioni, anche differite nel tempo, in relazione alle esigenze organizzative proprie, dei partner di progetto e/o delle persone destinatarie; l’avvio di ciascuna edizione è soggetto a comunicazione.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 35 di 73

Per comunicare l'avvio di una o più edizioni di interventi è necessario adottare la procedura informatizzata allo scopo predisposta, disponibile su internet all'indirizzo:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/procedure-sw/index.html>

Il titolo, la durata, i contenuti, la tipologia di destinatari (o il destinatario per le attività di Work Experience) e il Paese di destinazione di ogni edizione devono corrispondere a quanto approvato per l'intervento a cui essa si riferisce.

Per ciascuna edizione sono comunicati:

- **la sede accreditata di riferimento;**
- **i partner** coinvolti nel progetto **interessati dall'edizione**
- **il numero dei partecipanti** della singola edizione (1 partecipante per le attività di Work Experience).

Qualora l'intervento preveda la partecipazione di persone con bisogni speciali (disabili o giovani minorenni) e il relativo preventivo comprende il servizio "supporto individuale per accompagnatore" e il servizio "viaggio" per il medesimo, nella comunicazione di attivazione delle relative edizioni che includono tale tipologia di destinatari, la presenza dell'accompagnatore deve essere esplicitamente indicata, ai fini del calcolo del preventivo dell'edizione.

Il preventivo di spesa viene prodotto in automatico dalla procedura, in applicazione degli algoritmi definiti al paragrafo 8.3.

Analogamente alla presentazione della domanda di contributo, anche per la comunicazione di attivazione delle edizioni, la procedura informatizzata produce in automatico la stampa di un modulo originale recante i dati **inseriti e trasmessi**.

Tuttavia tale modulo cartaceo **non deve essere inviato** alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro (che acquisisce i dati tramite la procedura informatizzata), ma deve essere tuttavia conservato agli atti dal soggetto attuatore e reso disponibile in caso di controlli successivi da parte degli uffici competenti.

13.1.2 Avvio e gestione delle attività'

L'avvenuta comunicazione di attivazione di una edizione consente ai soggetti attuatori di procedere successivamente all'effettivo avvio delle relative attività, nel rispetto delle disposizioni di seguito riportate:

- la formalizzazione di avvenuto inizio delle edizioni è subordinata ad una **procedura informatica obbligatoria di comunicazione** finalizzata alla gestione delle fasi amministrative, di controllo e di implementazione dell'anagrafe allievi/partecipanti, nell'ambito del sistema degli indicatori di sorveglianza previsti dalle disposizioni vigenti, disponibile su internet all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-allievi-inizio-corsi#tab-impreselibri-professionisti>

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 36 di 73

- i soggetti attuatori dovranno adottare la modulistica componente la “Cartella del/la partecipante” (CDP), approvata con DD n. 1427 del 17/10/2019 in cui sono contenuti i principali documenti necessari per formalizzare il rapporto con i destinatari della mobilità (Domanda di iscrizione partecipanti adulti, Contratto tra l’ Operatore e il/la partecipante comprensivo del Patto per la Mobilità Transnazionale); i format sono reperibili sul sito della Regione Piemonte all’indirizzo :

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/modulistica-por-fse-cartella-partecipante>

- al fine di giustificare e comprovare l’attività effettivamente svolta, i soggetti attuatori devono curare la compilazione dell’apposita documentazione cartacea per la rilevazione delle presenze (**fascicolo dell’edizione e fogli firma**) il cui format predisposto dagli uffici é reperibile sul sito istituzionale della Regione; i dati rilevabili dalla documentazione cartacea devono trovare riscontro sull’apposito registro informatico;
- i soggetti attuatori devono assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi per il periodo di permanenza all’estero. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell’ente di formazione/azienda;
- deve essere individuato un responsabile – coordinatore dell’organizzazione delle attività;
- il finanziamento del bando Attività integrative/Work experience 2019-2023 della Regione Piemonte copre interamente i costi per la partecipazione alle attività; nessun ulteriore contributo è a carico del destinatario (con l’esclusione delle spese di carattere personale che sono a carico del destinatario stesso);
- L’eventuale cauzione a carico del destinatario non può coprire le quote di finanziamento non riconosciute a consuntivo per il mancato completamento del percorso da parte del partecipante stesso; si rammenta inoltre che qualora tale cauzione fosse richiesta occorrerà dichiarare nel Patto per la mobilità transnazionale quale tipologia di costi vada a garantire e le modalità di restituzione;
- allo scopo di assicurare la più ampia fruibilità delle esperienze di mobilità, ciascun partecipante, nell’ ambito della singola tipologia di attività, può essere destinatario di un solo intervento di cui al presente Bando;
- per le Attività Integrative i soggetti attuatori devono comunicare agli uffici regionali l’elenco delle aziende ospitanti i tirocini; tale comunicazione deve avvenire **entro 5 giorni dall’arrivo a destinazione dei partecipanti.**

Ulteriori disposizioni tecniche o di dettaglio inerenti la realizzazione delle attività di tirocinio, la stipula dell’atto di adesione, la gestione delle schede di presenza e, in generale, le modalità di attuazione degli interventi, saranno oggetto di successive comunicazioni agli attuatori.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 37 di 73

13.2 DELEGA

Nessuna attività di cui al presente Bando può essere oggetto di delega, neanche parziale, da parte dell'operatore (soggetto attuatore) che ne è titolare.

13.3 VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'attuazione degli interventi deve avvenire nei tempi stabiliti nel rispetto del programma approvato e di tutte le condizioni previste.

Fatte salve le modifiche per correzione di errore materiale, operate dai competenti uffici, **non sono ammesse variazioni della titolarità delle Attività Integrative e delle Work experience, del relativo importo finanziario complessivo né di alcuno degli elementi caratterizzanti l'intervento approvato.**

Le variazioni di denominazione, ragione sociale e/o codice fiscale/partita I.V.A. dell'operatore devono essere tempestivamente comunicate, ai fini dell'istruttoria e della verifica di mantenimento dei requisiti previsti, **e richiedono la modifica dell'atto autorizzativo.** Per quanto riguarda le restanti variazioni si rinvia alle disposizioni emanate dai competenti uffici regionali.

Per le sole Attività Integrative, qualora si rendesse necessaria l'attivazione di edizioni di un intervento in eccedenza alla rispettiva disponibilità finanziaria, il relativo importo può essere aumentato fino ad un massimo del 30% del valore per esso approvato, fermo restando l'ammontare complessivo della domanda.

Per le sole Attività Integrative è possibile sostituire i partecipanti in caso di ritiro fino ad un massimo di due subentri per edizione, previa autorizzazione da parte degli uffici preposti.

13.4 TERMINE DELLE ATTIVITA'

Per le **Attività Integrative** gli interventi approvati e autorizzati devono concludersi entro il termine stabilito dal relativo provvedimento regionale di autorizzazione dei corsi e dei relativi tirocini per i quali si richiede l'integrazione, e comunque non oltre il 30 giugno 2023.

Per le **Work experience** gli interventi approvati e autorizzati devono concludersi entro **15 mesi** dall'autorizzazione della domanda e comunque non oltre il 30 giugno 2023.

Trascorsi tali termini gli interventi che costituiscono le domande di Attività integrative e di Work experience si considerano conclusi. Le edizioni eventualmente iniziate dopo tale scadenza non sono riconosciute ai fini della realizzazione delle Attività integrative e delle Work experience, né ai fini del relativo finanziamento e i relativi costi restano a carico del soggetto attuatore/beneficiario; analogamente non sono riconosciute a consuntivo le parti di attività realizzate successivamente a tale scadenza, anche se avviate nei termini, salvo specifica deroga.

Per le attività che non risultino iniziate entro la suddetta scadenza si procede alla revoca d'ufficio a seguito della quale il relativo contributo è interamente cancellato senza che ciò comporti variazione delle condizioni e dei parametri contenuti nell'autorizzazione.

In ogni caso, si evidenzia che tutte le attività dovranno terminare entro il 30 giugno 2023, scadenza prevista per la conclusione delle attività del P.O.R. 2014/2020.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 38 di 73

L'autorizzazione a realizzare gli interventi di cui al presente Bando esaurisce i propri effetti con la conclusione delle attività in essa previste e con la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verifichi l'evenienza, salvo i casi di eventuale contenzioso in atto per i quali si dovrà attendere il pronunciamento degli organi competenti.

Per le attività oggetto di una autorizzazione che abbia concluso i propri effetti, il soggetto autorizzato non potrà vantare alcun ulteriore diritto nei confronti della Regione Piemonte.

Al termine delle attività l'attuatore/beneficiario dovrà predisporre e trasmettere agli Uffici regionali una relazione finale dell'attività svolta, riferita al complesso degli interventi autorizzati; la suddetta relazione deve essere redatta sulla falsariga della relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo, con l'evidenza degli esiti conseguiti e degli obiettivi raggiunti rispetto al progetto iniziale.

13.5 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

Entro 60 giorni dal termine ultimo per la conclusione delle attività di cui al paragrafo 13.4, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e inviare tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici regionali. La domanda di rimborso finale può essere prodotta dall'operatore solo quando questi ha provveduto alla dichiarazione di fine attività per tutte le attività appartenenti alla pratica e trasmesso agli Uffici regionali la relazione finale (cfr. Par.13.4).

14. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Il consuntivo delle Attività Integrative/Work experience è determinato dalla somma dei consuntivi degli interventi che le costituiscono.

Il consuntivo di ciascun intervento è determinato dalla somma dei consuntivi delle singole edizioni realizzate.

Il consuntivo di ogni edizione è a sua volta determinato con la medesima metodologia di calcolo adottata per il rispettivo preventivo, applicata per ciascuna di esse alla durata effettiva dei servizi rispettivamente erogati e al numero effettivo dei relativi partecipanti (destinatari, tutor ed eventuali accompagnatori).

Nel caso in cui il **numero di destinatari** risulti **inferiore al valore approvato** a preventivo, anche a seguito del superamento del limite massimo di assenze, si procede alla **rideterminazione** del massimale di contributo riconoscibile in relazione al **numero effettivo di destinatari**.

Si considerano conteggiabili a titolo di destinatari effettivi i destinatari che non abbiano cumulato assenze in misura superiore ad un terzo della durata totale effettiva dell'edizione.

Nel caso in cui la **durata totale effettiva delle attività** realizzate risulti **inferiore alla durata approvata** a preventivo, si procede alla **rideterminazione** del massimale di contributo riconoscibile in relazione alle **giornate/ore effettivamente erogate**. In ogni caso **non saranno**

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 39 di 73

ammessi a consuntivo interventi, anche se realizzati e conclusi, la cui durata complessiva non abbia raggiunto **almeno un terzo della durata** prevista dalla relativa autorizzazione.

Si precisa che per “durata totale effettiva” dell’edizione si intende il numero effettivo di giorni di permanenza all’estero, compresi gli eventuali giorni di viaggio.

La presenza minima all’estero, per il riconoscimento del destinatario effettivo (e quindi rendicontabile), si calcola sulla base della durata totale effettiva dell’attività come sopra definita.

Nei casi di revoca di cui al capitolo 15, si procede alla conseguente riduzione del massimale di contributo della domanda.

Nel caso in cui il periodo di permanenza all’estero risulti inferiore a quanto approvato, in relazione al servizio di **supporto individuale alla mobilità transnazionale**, il massimale di contributo riconoscibile è rideterminato in relazione ai giorni di permanenza all’estero accertata per i destinatari effettivi;

Il mancato rispetto delle priorità di cui ai paragrafi 2.1.4 e 2.4.2 che, in quanto riconosciute, abbiano determinato l’attribuzione di uno specifico punteggio in sede di approvazione di un intervento, **comporta la revoca del relativo contributo**; qualora la priorità non sia rispettata per una singola edizione delle attività, si intende revocato il contributo della sola edizione. Nel caso in cui più della metà delle edizioni di un intervento prioritario non ne rispettino le condizioni viene revocato il contributo dell’intero intervento; qualora il mancato rispetto di priorità riconosciute riguardi più della metà degli interventi costituenti l’attività approvata, la revoca è estesa al contributo dell’intera attività.

Le spese sostenute saranno riconoscibili, nei limiti dell’importo approvato, solo fino alla concorrenza del massimale risultante dalle predette rideterminazioni.

14.1. RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI IN RELAZIONE AI SERVIZI

L’importo riconoscibile di tutti i servizi risulta essere pari al massimale come di seguito rideterminato.

“Servizio 1 – Supporto organizzativo”: Il servizio è riconosciuto per ciascun destinatario **effettivo** così come definito nel presente Bando.

“Servizio 2 – Tutoring”: il servizio è riconosciuto **per le sole ore di attività effettivamente erogate** e che trovino riscontro sui supporti di rilevazione delle attività (registri informatizzati e supporti cartacei).

“Servizio 4 – Supporto linguistico”: il servizio è riconosciuto **per le sole attività C1 e C2-work experience - la cui durata totale effettiva è pari o superiore ai 19 giorni (con esclusione dei giorni di viaggio) e solo per ciascun destinatario effettivo**, così come definito nel presente Bando, **per il quale sia stato richiesto in sede di preventivo**. Ai fini del riconoscimento del servizio, l’avvenuta formazione di ciascun destinatario deve essere documentata attraverso l’attestazione del risultato del test di ingresso e del superamento del test finale; l’attestazione deve essere rilasciata dal responsabile dell’intervento.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 40 di 73

“Servizio 5 – Supporto individuale” e “Servizio 6 – Supporto individuale accompagnatore”: entrambi i servizi **sono riconosciuti per i soli giorni di effettiva permanenza all'estero, compresi i giorni di viaggio.** Ai fini della definizione dell'importo ammissibile relativamente al supporto individuale è necessario fare riferimento ai seguenti elementi:

- le ore relative al supporto individuale del singolo destinatario/accompagnatore che devono trovare riscontro sui supporti di rilevazione delle attività (registri informatizzati e supporti cartacei);
- il numero di giorni trascorsi all'estero dal singolo destinatario/accompagnatore, compresi i giorni di viaggio. Per essere conteggiati i giorni di viaggio devono risultare registrati sui relativi supporti informatici e cartacei.

Il Servizio 5 - Supporto individuale_ è riconosciuto **solo per i destinatari effettivi.**

“Servizio 7 - Viaggio”: Il servizio è **riconosciuto per ciascun destinatario effettivo** così come definito nel presente Bando e per ciascun tutor/eventuale accompagnatore. La località estera dove si è svolta l'attività deve rientrare nella fascia chilometrica indicata in sede di preventivo dell'intervento. Qualora ci siano delle variazioni in sede di consuntivo, il massimale di contributo per il servizio 7 sarà riparametrato in relazione all'effettiva fascia chilometrica di appartenenza, fermo restando l'attribuzione della UCS relativa alla fascia indicata a preventivo, qualora la località prescelta appartenga ad una fascia superiore.

15. CONTROLLI

Il soggetto presentatore/attuatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza a esse connessi. È altresì responsabile, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto di autorizzazione.

Per le attività autorizzate a valere sul presente Bando si applicano le disposizioni contenute nel documento “Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR-FSE 2014-2020 della Regione Piemonte” approvate con D.D. n. 1610 del 21/12/2018 e sm.i.

E' facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato e della Regione di effettuare visite anche senza preavviso in ogni fase dell'attività. Di conseguenza il soggetto attuatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Si ricorda che il soggetto attuatore ha l'obbligo di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alla vigente normativa.

Qualora dai controlli emergessero gravi irregolarità nella conduzione delle azioni, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, si dispone, previa comunicazione all'attuatore, la revoca parziale o totale del contributo.

La redazione del rendiconto è supportata da una procedura preliminare di comunicazione per via telematica dei dati di fine attività; l'attuatore è tenuto a predisporre il rendiconto sull'apposita

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 41 di 73

procedura informatica e a richiederne la verifica da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione.

16. FLUSSI FINANZIARI

Successivamente alla sottoscrizione dell'atto di adesione, e previa autocertificazione dell'avvenuto inizio delle attività relative all'intervento di mobilità, la Regione attiverà le procedure di erogazione dei contributi di cui al presente Bando nei confronti dei soggetti attuatori titolari di attività integrative/work experience autorizzate, con le modalità di seguito descritte:

Prima attribuzione

La prima attribuzione, a titolo di anticipo, è fissata nella misura del 50% del valore delle Attività Integrative/Work experience approvate e autorizzate ed è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- avvenuta sottoscrizione e trasmissione agli Uffici regionali competenti dell'atto di adesione;
- avvenuta comunicazione dell'avvio delle attività tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00;
- presentazione di idonea garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, per l'importo dell'anticipo.

Ulteriori attribuzioni

E' altresì prevista l'erogazione di un ulteriore importo pari al 20% del valore delle Attività Integrative/Work experience a titolo di stato di avanzamento, quando sia stato realizzato almeno il 70% dell'attività complessivamente prevista in termini di edizioni concluse; l'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli effettuati dall'Autorità di Gestione (di seguito A.d.G.) sulle attività dichiarate.

La richiesta di erogazione dell'importo relativo al suddetto stato di avanzamento deve riportare le informazioni di carattere fisico ed economico inerenti **tutte le attività effettivamente realizzate** a partire dalla data di avvio delle attività stesse.

Saldo

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, deve essere predisposta da parte del soggetto beneficiario la domanda di rimborso finale; tale domanda deve riportare le informazioni di carattere fisico ed economico inerenti **tutte le attività effettivamente realizzate e concluse** e deve essere trasmessa sia telematicamente sia mediante posta elettronica certificata ai competenti uffici regionali.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 42 di 73

La domanda di rimborso finale deve essere preceduta dall'invio agli uffici regionali della **relazione finale** dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal complesso degli interventi autorizzati.

La domanda di rimborso finale **deve essere accompagnata dalla documentazione attinente la verifica del rispetto delle priorità** che, in quanto riconosciute, abbiano determinato l'attribuzione di uno specifico punteggio in sede di approvazione dell'intervento, come sotto specificato:

- **Priorità connessa all'erogazione del servizio di individuazione e validazione delle competenze** acquisite in contesti non formali e informali secondo la normativa regionale: dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - il numero univoco dell'eventuale attestato finale rilasciato al destinatario;
 - il verbale di validazione delle competenze acquisite dal destinatario.
- **Priorità connessa alla presenza nel partenariato di almeno un'organizzazione EURES attiva e operante nel territorio regionale** per ogni edizione dell'intervento: dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - **un report controfirmato dall'organizzazione EURES**, che deve descrivere il ruolo effettivamente svolto dal partner EURES nell'edizione ed in particolare dovrà evidenziare la data dell'evento informativo, gli argomenti trattati nell'incontro (cfr. Par. 2.1.4) nonché i risultati che l'intervento dell'organizzazione ha apportato in termini di effettivo valore aggiunto alle attività medesime;
 - **il foglio firma relativo all'incontro informativo** con i destinatari delle singole edizioni.

Decorso inutilmente il termine di 60 giorni sopra richiamato, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'intero finanziamento e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

17. AIUTI DI STATO

Il finanziamento delle attività disciplinate dal presente Bando, destinate a singole persone ai fini del miglioramento delle proprie rispettive conoscenze e competenze, non si configura come aiuto di Stato ai sensi della normativa comunitaria di riferimento.

18. INFORMAZIONE, PUBBLICITA' E VISIBILITA'

La pubblicizzazione delle attività deve avvenire nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 115 e seguenti del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. e in conformità della "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014/2020" approvata dal comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale strategia la Regione Piemonte elabora un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 43 di 73

Regione Piemonte sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai Beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con Fondi Strutturali Europei.

Scopi del format comunicativo per la programmazione 2014-2020, sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del format di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo:

www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione destinata al pubblico o ai partecipanti deve essere impaginata tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

Per le indicazioni relative all'informazione e comunicazione non definite dal presente Bando, si rinvia alla sezione 10.5 "Gli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte", approvate con D.D. n. 1610 del 21 dicembre 2018 e s.m.i..

La Regione si riserva di dare evidenza sul proprio sito istituzionale delle attività di Mobilità Transnazionale autorizzate ai sensi del presente Bando e attuare altri adempimenti in tema di comunicazione.

19. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., tutti i documenti giustificativi, relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 di euro, devono essere resi disponibili, su richiesta, alla Commissione e alla Corte dei conti per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

Inoltre, in base alla normativa nazionale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento, che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 44 di 73

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti attuatori o beneficiari conservano la documentazione di spesa, in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'AdG, dell'AdC, dell'AdA e degli organismi di cui all'art. 127, par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i..

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGPD" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018; D.D. 219 dell'8 marzo 2019 e s.m.i.).

Il trattamento dei dati personali forniti dai Soggetti che presentino domanda di contributo in risposta al presente Bando pubblico sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi del soggetto beneficiario del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

Ai sensi dell'art. 13 del RGDP, si allega al presente Bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato F), rivolta ai soggetti interessati di cui al paragrafo seguente.

20.2. SOGGETTI INTERESSATI DAL TRATTAMENTO DEI DATI

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Bando;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 45 di 73

- persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta Informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati nonché ai partner intermediari all'estero.

20.3. RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO

Ogni Beneficiario/Soggetto attuatore delle misure oggetto del presente avviso, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", secondo quanto previsto dalla DD n. 219 dell'08/03/2019 e s.m.i...

La nomina di "Responsabile (esterno) del trattamento" avrà effetto per i Soggetti che abbiano sottoscritto, firmando l'Atto di adesione, l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dal Delegato del Titolare del trattamento. Tale nomina avrà efficacia a partire dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione all'ufficio competente e fino al termine dell'intervento.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, fermo restando che l'Atto di adesione viene sottoscritto dal Soggetto capofila, qualora anche gli altri componenti del raggruppamento siano tenuti a trattare dati personali, l'Atto di adesione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti nominati "Responsabili (esterni) del trattamento", limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal Bando. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

20.4. SUB-RESPONSABILI

Il Delegato del Titolare di cui all'Informativa allegata al presente Bando (Allegato F) conferirà autorizzazione scritta generale al Responsabile (esterno) a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art.28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile (esterno) faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile si impegna a mantenere, nei confronti del Delegato del Titolare, la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 46 di 73

dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

20.5. INFORMATIVA AI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il Beneficiario/Soggetto attuatore delle attività che sia nominato Responsabile (esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti alle esperienze di mobilità) è tenuto ad informarli tramite apposita Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. (UE) 2016/679 del Titolare, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Tale informativa da consegnare ai destinatari sarà fornita, congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", con apposito provvedimento. Il Beneficiario/Soggetto attuatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione.

Lo schema di informativa è disponibile on line, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>

21.DISPOSIZIONI FINALI

21.1. INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi FSE erogati nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi, finalizzati alla realizzazione di attività di formazione professionale e di aiuti alle persone nell'ambito di un regime di concessione di sovvenzione ex art. 12 della legge n. 241/90, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 10.3 "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione ed il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte", approvate con D.D.R. n. 807 del 15 novembre 2016 e aggiornate con D.D. n.1610 del 21 dicembre 2018 e s.m.i.

21.2. CONTABILITÀ SEPARATA

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali deve essere tenuta distinta in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte dei preposti organi di controllo dello Stato, dell'Autorità di Gestione, nonché dell'Unione Europea.

In particolare, l'art. 125, comma 4 del Regolamento (UE), ferme restando le norme contabili nazionali, prevede l'adozione da parte del beneficiario di una contabilità separata o di una codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto del finanziamento.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 47 di 73

21.3. ADEMPIMENTI INERENTI IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi cofinanziati dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte, i beneficiari sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti i partecipanti, necessarie per la quantificazione degli indicatori indicati nel POR FSE e nell'Allegato I al Reg. (UE) 1304/2013 e s.m.i..

Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ed essere trasmesse all'Autorità di Gestione attraverso gli applicativi informatici di gestione delle attività di formazione professionale predisposti dall'Autorità di Gestione.

21.4. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della D.g.r. n. 15-3199 del 26/09/2016 il termine di conclusione del procedimento amministrativo di approvazione degli interventi di cui al presente Bando è fissato in 90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento. Tale termine viene sospeso nei casi in cui siano necessari, ai fini della valutazione, specifici approfondimenti, in particolare con l'acquisizione di documentazione integrativa.

21.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente Bando è il Dirigente del Settore Formazione Professionale della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro.

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore Formazione Professionale della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro alla seguente casella di posta elettronica **transnazionalita@regione.piemonte.it**, indicando sempre nell'oggetto della comunicazione il riferimento al bando Attività Integrative/Work Experience - periodo 2019-2023.

21.6. ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informazione antimafia attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 D.lgs. 159/2011, nonché l'attestazione della sussistenza o meno di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa per i beneficiari delle sovvenzioni e, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.lgs.159/2011, procederà anche in pendenza dell'informazione predetta, riservandosi, in caso di irregolarità accertate in esito alle verifiche, di revocare i contributi.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 48 di 73

22. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

I riferimenti normativi e amministrativi già citati nella Direttiva Mobilità approvata con D.G.R. n. 16-8880 del 06/05/2019 e aggiornata con D.G.R. n. 16-4250 del 03/12/2021 si intendono come interamente richiamati nel presente Bando.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 49 di 73

Allegato A

Parametri di calcolo/U.C.S.

Servizio 1 – Supporto organizzativo. Per gli interventi di Work Experience - Parametro Erasmus: 350 Euro procapite.

Servizio 2 – Tutoring Individuale per gli interventi di Work Experience:

TABELLA 1 - Calcolo del preventivo del servizio 2		
Durata intervento in giorni (escluso il viaggio)	Media giornaliera delle ore di tutoring	U.C.S. di riferimento (Euro)
Dal 1° al 112°	1	35,50
Dal 113° alla conclusione	0,5	

Esempio calcolo quota tutoring

Durata dell'intervento: 180 giorni (escluso viaggio) - Indipendentemente dalla destinazione.

	da 1° a 112° g	da 113° a 180° g	TOTALE
Media giorn. ore tutoring	1	0,5	-
N. giorni x fascia	112	68	180
Calcolo	1 x 112	0,5 x 68	-
Ore per fascia	112	34	146

$1 \times 112 \text{ gg} = 112$ [monte ore di tutoring previsto per i primi 112 giorni]

$(180 - 112) = 68$ giorni [giornate superiori a 112 per le quali si applica il secondo parametro]

$0,5 \times 68 \text{ gg} = 34$ [monte ore di tutoring previsto a partire dal 113° giorno fino al 180°]

$112 + 34 = 146$ [monte ore complessivo di tutoraggio riferito all'intervento della durata di 180 giorni] da moltiplicare per l'U.C.S di riferimento (Euro 35,50).

Servizio 4 – Supporto linguistico Solo per interventi di Work Experience di durata uguale o superiore a 19 giorni - Parametro Erasmus +: 150 Euro procapite

Servizio 5 – Supporto individuale alla mobilità transnazionale Per interventi di Attività Integrative e di Work Experience.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 50 di 73

TABELLA 2 - Calcolo del preventivo del servizio 5			
Paese di destinazione		Quota giornaliera (in Euro) per classe di durata	
		da 1 a 14 gg	da 15 a 367 gg
Austria	AT	62	43
Belgio	BE	62	43
Bulgaria	BG	53	37
Cipro	CY	62	43
Repubblica Ceca	CZ	53	37
Germania	DE	62	43
Danimarca	DK	72	50
Estonia	EE	53	37
Grecia	EL	62	43
Spagna	ES	62	43
Finlandia	FI	72	50
Francia	FR	62	43
Croazia	HR	53	37
Ungheria	HU	53	37
Irlanda	IE	72	50
Islanda	IS	72	50
Liechtenstein	LI	72	50
Lituania	LT	53	37
Lussemburgo	LU	72	50
Lettonia	LV	53	37
Macedonia	MK	53	37
Malta	MT	62	43
Olanda	NL	62	43
Norvegia	NO	72	50
Polonia	PL	53	37
Portogallo	PT	62	43
Romania	RO	53	37
Serbia	RS	53	37
Svezia	SE	72	50
Slovenia	SI	53	37
Repubblica Slovacca	SK	53	37
Turchia	TR	53	37
Regno Unito	UK	72	50

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 51 di 73

Esempio calcolo quota pro-capite sostegno individuale

Destinazione: Austria

Durata dell'intervento: 30 giorni (28 gg + 2 gg viaggio)

	da 1° a 14° g	da 15° a 367° g	TOTALE
AUSTRIA (€/g)	62	43	-
N. giorni x fascia	14	16	30
Calcolo	62 x 14	43 x 16	-
Totali per fascia	868	688	1.556

62€ x 14gg = 868,00€ [massimale previsto per i primi 14 giorni]

(30-14) = 16 giorni [giornate superiori a 14 per le quali si applica il secondo parametro]

43€ x 16 gg = 688,00€ [massimale previsto a partire dal 15° giorno e che si applica agli ulteriori 16 giorni]

868,00€ + 688,00€ = 1.556,00 [quota complessiva per 28 giorni in Austria]

Servizio 7 – Viaggio

Per tutti i tipi di intervento

Tabella 3 - Calcolo del preventivo del servizio 7	
Fascia di distanza (Km)	Quota fissa pro-capite per un viaggio di andata e ritorno (Euro)
10-99	20
100-499	180
500-1999	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
oltre 8000	1.500

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 52 di 73

La fascia di distanza deve essere determinata utilizzando il Calcolatore di distanza online messo a disposizione dalla Commissione Europea all'indirizzo:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

che consente di misurare la distanza dalla città di partenza a quella di destinazione.

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 53 di 73

Allegato B

Relazione illustrativa delle Attività Integrative.

Attività tipo B

**SEZIONE 1
ANAGRAFICA**

SOGGETTO ATTUATORE - *Riportare la denominazione del soggetto attuatore*

--

SEDI INTERESSATE - *Riportare l'elenco delle sedi operative del soggetto attuatore interessate dalle attività*

--

**SEZIONE 2
DATI GENERALI DELLE ATTIVITA':**

CODICE IDENTIFICATIVO – *Riportare il “numero domanda” attribuito dalla procedura informatizzata di inoltro, rilevato dal modulo originale di domanda*

--

INTERVENTI – *Indicare il responsabile- coordinatore dell'organizzazione*

Tipologia <input type="checkbox"/> Tirocini all'estero	Responsabile- coordinatore organizzativo _____
--	--

OBIETTIVI DELL'ATTIVITA'- *Riportare gli obiettivi dell'attività proposta (Max 2.000 caratteri)*

--

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 54 di 73

SEZIONE 3

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO - *(Da compilare per ciascun intervento dell'attività proposta)*

TITOLO DELL'INTERVENTO

N. PROGRESSIVO *(Rilevato dalla domanda Libra)*

DENOMINAZIONE E CODICE/I DEL/DEI CORSO/I DI CUI L'INTERVENTO COSTITUISCE L'INTEGRAZIONE

PAESE DI DESTINAZIONE

DURATA DELL'INTERVENTO IN GIORNI _____ **EVENTUALI GIORNI DI VIAGGIO** _____

SETTORE/I DI RIFERIMENTO

PARTNER INTERMEDIARIO/I

Indicare come viene effettuata la scelta del/i Partner Intermediario/i, una breve descrizione del soggetto e specificare quali competenze devono essere apportate al Progetto – (Max 3.000 caratteri)

ALTRI PARTNER

Riportate per ciascuno degli eventuali altri partner (italiani o stranieri) la denominazione, una breve descrizione delle rispettive attività (Max 2.000 caratteri)

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 55 di 73

PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO

Illustrare l'analisi che ha portato alla proposta d'intervento motivando la scelta del Paese di destinazione, del settore/i di riferimento e il valore aggiunto apportato all'attività dallo svolgimento della stessa all'estero. (Max 3000 caratteri)

Descrivere sinteticamente i contenuti dell'intervento, con riferimento ai corsi per i quali si richiede l'integrazione. (Max 3000 caratteri)

DESTINATARI

Esplicitare le caratteristiche dei destinatari dell'intervento (non limitandosi alla descrizione codificata in domanda), la loro provenienza, il loro background e i bisogni a cui si intende rispondere, indicando altresì l'impatto atteso in termini di acquisizione/miglioramento di competenze, comportamenti e/o occupazione. (Max 3000 caratteri)

Descrivere i criteri e la metodologia di selezione dei destinatari. (Max 3000 caratteri)

Riportare le attività volte ad assicurare una adeguata preparazione personale/linguistica e culturale dei destinatari (Max 3.000 caratteri)

Descrivere le modalità attraverso cui verrà realizzato il tutoring e il monitoraggio pedagogico dei destinatari con particolare riferimento ai soggetti disabili/svantaggiati eventualmente presenti (Max 3.000 caratteri)

PRIORITA'

Indicare i dati identificativi dell'eventuale/i partner EURES attivo e operante nel territorio regionale e descrivere il relativo specifico ruolo nel progetto, tenendo conto che l'intervento dell'organizzazione EURES deve consistere almeno in un incontro informativo con i destinatari

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 56 di 73

dell'intervento preferibilmente prima della partenza, nel corso del quale devono essere illustrati gli strumenti messi a disposizione dalla Rete EURES, in particolare la disponibilità della Chat con un consulente EURES e l'accesso all'European Job Days. (Max 500 caratteri)

--

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 57 di 73

Allegato B1

Relazione illustrativa delle Work Experience.

Attività tipo C1 e C2

SEZIONE 1

ANAGRAFICA

SOGGETTO ATTUATORE - *Riportare la denominazione del soggetto attuatore*

SEDI INTERESSATE - *Riportare l'elenco delle sedi operative del soggetto attuatore interessate dal progetto*

SEZIONE 2

DATI GENERALI DELLA WORK EXPERIENCE:

CODICE IDENTIFICATIVO - *Riportare il “numero domanda” attribuito dalla procedura informatizzata di inoltro, rilevato dal modulo originale di domanda*

INTERVENTI - *Indicare il responsabile- coordinatore dell'organizzazione*

Tipologia	Responsabile- coordinatore organizzativo
<input type="checkbox"/> Work experience	_____

OBIETTIVI DELLA WORK EXPERIENCE- *Riportare gli obiettivi del/degli intervento/i proposti (Max 3.000 caratteri)*

INTEGRAZIONE PRINCIPI ORIZZONTALI – Relazione sulle buone prassi per le pari opportunità - *Indicare sinteticamente le attività svolte nell'ambito delle pari opportunità, incluse specifiche modalità/azioni di sensibilizzazione dei destinatari degli interventi su tale tema. (Max 2.000 caratteri)*

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 58 di 73

SEZIONE 3

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO - *(Da compilare per ciascun intervento)*

DENOMINAZIONE DELL'INTERVENTO

N. PROGRESSIVO (Rilevato dalla domanda Libra)

PAESE DI DESTINAZIONE

DURATA DELL'INTERVENTO IN GIORNI _____ **EVENTUALI GIORNI DI VIAGGIO** _____

SETTORE DI RIFERIMENTO

DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA ITALIANA INTERESSATA ALL'INSERIMENTO DEL DESTINATARIO NEL PROPRIO ORGANICO

DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE ESTERA

NOMINATIVO DEL DESTINATARIO

PARTNER INTERMEDIARIO/I

*Indicare come viene effettuata la scelta del/i **Partner Intermediario/i**, una breve descrizione del soggetto e specificare quali competenze devono essere apportate al Progetto – (Max 3.000 caratteri)*

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 59 di 73

ALTRI PARTNER

Riportare per ciascuno degli eventuali altri partner (italiani o stranieri) la denominazione, una breve descrizione delle rispettive attività. (Max 2.000 caratteri)

PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO - *Illustrare la motivazione che ha portato alla proposta dell'intervento, motivando la scelta del giovane selezionato per la work experience, dell'azienda ospitante, del Paese di destinazione, del settore/i di riferimento e della durata complessiva. (Max 3.000 caratteri)*

DESTINATARIO

Esplicitare le caratteristiche del destinatario dell'intervento (non limitandosi alla descrizione codificata in domanda), la sua provenienza, il suo background; riportare le modalità attraverso cui verrà effettuata la preparazione personale/linguistica e culturale del destinatario (Max 2.000 caratteri)

Descrivere le modalità attraverso cui verrà realizzato il tutoring e il monitoraggio pedagogico del destinatario, in particolare se trattasi di soggetto disabile/svantaggiato (Max 2.000 caratteri)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO IN ITINERE E AL TERMINE DELL'ATTIVITA' *Descrivere la modalità con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati conseguiti in itinere e al termine della mobilità per verificare le competenze acquisite e i progressi realizzati rispetto al livello iniziale, nonché la modalità con cui verrà effettuata la validazione degli esiti. (Max 2.000 caratteri)*

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 60 di 73

INTEGRAZIONE PRINCIPI ORIZZONTALI - *Indicare come si intende garantire per il presente intervento il rispetto del principio dello sviluppo sostenibile. (Max 2.000 caratteri)*

--

SOSTENIBILITA' *Descrivere le modalità organizzative dell'intervento, in particolare per quanto riguarda il sostegno logistico al partecipante, specificando le azioni messe in campo nel caso di soggetto disabile, svantaggiato o con esigenze speciali (Max 2.000 caratteri)*

--

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 61 di 73

Allegato C

Schema tipo dell'accordo tra il soggetto attuatore e il partner intermediario

PARTNERSHIP AGREEMENT

THE FOLLOWING AGREEMENT IS BETWEEN:

The organisation:

(Address)

Represented by:

Hereafter denominated "**INTERMEDIARY PARTNER**"

AND

The organisation:

(Address)

Represented by:

Hereafter denominated "**PROMOTING ORGANISATION**"

for the purpose of carrying out the transnational mobility project:

consisting of the following interventions:

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 62 di 73

THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS ARE AGREED AS FOLLOWED:

Article 1- Contract object

(Describe the object of request from the promoting organisation to the intermediary partner and the responsibilities that the intermediary partner takes upon itself about accommodation, logistic support, tutoring and mentoring, placement and language training)

Article 2- Terms of engagement

The INTERMEDIARY PARTNER engages:

(Describe in detail the commitments that the intermediary partner assumes)

The PROMOTING ORGANISATION engages:

(Describe in detail the commitments that the promoting organisation assumes, including appropriate insurance)

Article 3 - Price and Commission

(Mention the method and schedule of payment used by the promoting organisation to pay the intermediary partner for the services provided, as specified in their budget)

Article 4 - Confidentiality

(Specify the commitment from both parties to respect strict confidentiality about any part of the contract)

Article 5 – Duration

(Mention the duration of the present agreement and the possible renewable period)

Article 6 – Misconduct

(Assume the regulation in the event of misconduct)

Article 7 – Disagreement

(Define how the intermediary partner and the promoting organisation intend to reach an agreement in the event of disagreement between the two parties)

Article 8 – Processing of personal data

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 63 di 73

(describe the methods of processing personal data of both parties)

On behalf of.....(*promoting organization partner*)

On behalf of(*intermediary*)

Date _____

Date _____

Place_____

Place_____

Signed by (print name)

Signed by (print name)

Signature and seal

Signature and seal

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 64 di 73

Allegato D

Schema tipo della lettera di intenti da redigere su carta intestata del partner

(per i partner di progetto diversi dal Partner intermediario e per eventuali partner EURES)

OGGETTO: Adesione in qualità di partner ad attività integrativa/Work experience

*Ai fini della realizzazione della mobilità transnazionale di cui all'oggetto, con particolare riferimento all'intervento in esso contenuto (**indicare la denominazione**) ed in relazione alle disposizioni previste dal Bando della Regione Piemonte per la presentazione **di Attività Integrative di Mobilità Transnazionale e Work Experience – Periodo 2019-2023***

Il sottoscritto:

Cognome e nome del legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto partner

legale rappresentante/procuratore speciale dell' Ente

Sede _____

denominazione dell'ente candidato a partner del soggetto attuatore con l'indicazione della sede

intende aderire in qualità di partner alla realizzazione dell'intervento in oggetto presentato da:

denominazione del soggetto attuatore e presentatore

A tale scopo dichiara:

- **che la propria organizzazione svolge le seguenti attività:**

(indicare le attività prevalenti dell'organizzazione)

- **di assumere i seguenti ruoli all'interno dell'intervento:**

(specificare il ruolo/ruoli assunto dal candidato partner nella realizzazione dell'intervento)

- **di impegnarsi a:**

(indicare quali sono gli impegni che il partner assume all'interno del progetto nei confronti del soggetto attuatore)

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 65 di 73

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)”.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.”;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'avviso pubblico/bando per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore “pro tempore” della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è:
il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 66 di 73

- Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell’art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Data _____

In fede

Timbro e firma leggibile

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 67 di 73

Allegato E

**PROGRAMMA DI WORK EXPERIENCE
AI SENSI DEL BANDO ATTIVITA' INTEGRATIVE DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE E WORK
EXPERIENCE - PERIODO 2019-2023**

DENOMINAZIONE INTERVENTO.....

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO /ORGANIZZATIVO DELLA WORK EXPERIENCE

Sede di svolgimento della work experience (Indirizzo-Città):

.....
.....

Data presunta di inizio.....Data presunta di fine.....

Durata effettiva della work experience in giorni

Durata totale permanenza all'estero in giorni (comprensiva di eventuale attività propedeutica e dei giorni di viaggio)

Impegno settimanale in ore

Giorni settimanali di impegno e Orario giornaliero indicativi.....

Area professionale di riferimento dell'attività di work experience

.....

OGGETTO DELLA WORK EXPERIENCE

(descrivere sinteticamente le attività oggetto della work experience, le competenze da acquisire in relazione alle singole attività e gli obiettivi prefissati)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA WORK EXPERIENCE

.....
.....
.....
.....
.....

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 68 di 73

SOGGETTO ATTUATORE (ENTE DI INVIO)

Denominazione.....
 Indirizzo.....
 CAP.....Comune.....Provincia.....
 Codice fiscale/P.IVA.....
 Tipologia ente attuatore.....
 Rappresentato da.....nato il.....
 Comune.....Provincia.....

Tutor nominato dal soggetto attuatore (ente di invio)

Nome e cognome.....
 e-mail.....
 recapito telefonico.....

AZIENDA LOCALIZZATA IN PIEMONTE, INTERESSATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEL DESTINATARIO DELLA WORK EXPERIENCE

Denominazione.....
 Indirizzo sede legale.....
 Comune.....Provincia.....Stato Estero.....
 Settore aziendale.....
 Rappresentata da.....nato il.....

Indirizzo Unità locale interessata all'assunzione.....
 Comune.....Provincia.....
 E-mail.....
 recapito telefonico.....
 Persona di riferimento dell'azienda per la Work Experience.....

AZIENDA OSPITANTE ESTERA

Denominazione.....
 Indirizzo.....
 Comune.....Stato Estero.....
 Settore aziendale.....
 Rappresentata da.....

Tutor nominato dall'azienda ospitante estera

Nome e cognome.....
 e-mail.....
 recapito telefonico.....

DATI DEL DESTINATARIO DELLA WORK EXPERIENCE

Nome e Cognome.....
 nato/a..... il.....Stato Estero.....
 Indirizzo di residenza.....
 CAP.....Comune.....Provincia.....
 Domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
 Indirizzo:.....

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 69 di 73

CAP..... Comune.....Provincia.....
E-mail.....
Recapito telefonico.....
Codice fiscale.....
Titolo di studio.....

Condizione occupazionale del destinatario della work experience

1. Disoccupato
2. Già in tirocinio presso l'impresa piemontese interessata al suo inserimento lavorativo
3. Altro (specificare).....

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 70 di 73

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR)”.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.”
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative all'avviso pubblico/bando per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore “pro tempore” della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è:
il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 71 di 73

- Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell’art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Luogo.....
Data.....

Firma per presa visione ed accettazione del destinatario della work experience:
.....

Timbro e firma del Soggetto attuatore/ente di invio:
.....

Timbro e firma dell’Azienda italiana:
.....

Luogo.....
Data.....

Timbro e firma dell’Azienda estera ospitante:
.....

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 72 di 73

Allegato F

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)”, di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore “pro tempore” della Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro	Settore Formazione Professionale
Bando A.I.M.T. e Work Experience – Periodo 2019-2023	Pag. n. 73 di 73

- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con il bando pubblico.

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L. 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;

- Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);

- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

- ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.