

CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI ART. 21 L.R. 14/2016

BANDO ANNUALITA' 2024

Consorzi turistici e loro aggregazioni in società consortili

1.Obiettivi

La Regione favorisce lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la crescita di un turismo sostenibile e responsabile, promuovendo iniziative finalizzate a potenziare e migliorare la qualità del sistema di accoglienza turistica e implementando azioni mirate a promuovere l'immagine del Piemonte e a valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali.

In particolare, l'art. 21 della legge regionale regionale n. 14/2016, prevede che la Regione, al fine di una crescita dell'economia turistica regionale, sostenga i progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale (ATL) e ai Consorzi di operatori turistici e Società consortili riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.

In attuazione di detto articolo, la Giunta regionale definisce i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali, privilegiando progetti su più ambiti e partecipazioni da parte di soggetti diversi. È facoltà della Giunta regionale prevedere specifici criteri di premialità per la realizzazione di particolari progetti di area turistica condivisi, gestiti e sviluppati congiuntamente dalle Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale e dai Consorzi di operatori turistici.

Ai fini della concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione dei prodotti turistici del Piemonte ai sensi dell'art. 21 l.r. 14/2016, sono qui di seguito definiti i criteri specifici per la concessione dei contributi ai Consorzi turistici e loro aggregazioni in società consortili per l'annualità 2024.

2.Beneficiari

I Consorzi di operatori turistici e le società consortili riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 14/2016.

3. Progetti finanziabili

Progetti di promozione sviluppati su almeno uno dei seguenti prodotti:

- turismo attivo/outdoor/slow (escursionismo, cicloturismo, trekking, turismo equestre, golf, sport della neve, sport d'acqua, percorsi avventura, percorsi e "sentieri natura" in parchi e aree protette, cammini e itinerari dedicati a temi religiosi, storici, culturali, ambientali da percorrere a piedi, in bici o cavallo, itinerari alla scoperta di destinazioni minori, delle tradizioni e dell'artigianato locale, ecc...);
- arte e cultura (rete museale regionale, patrimonio di forti alpini, castelli e dimore storiche, sistema delle Residenze Reali Sabaude, mostre, festival, città d'arte, antichi borghi ecc...)
- enogastronomia, enoturismo (percorsi e itinerari enogastronomici, valorizzazione dei prodotti tipici ecc.);

- eventi (sportivi, musica, enoturismo ecc.);
- turismo business.

Ogni beneficiario potrà presentare progetti singolarmente o in partenariato. Nel caso di un progetto partecipato e sviluppato congiuntamente il numero minimo di partner è 2 incluso il capofila (2 o più Consorzi turistici o loro aggregazioni).

I progetti devono prevedere azioni di promozione turistica che abbiano potenziali ricadute in ambito regionale, nazionale e/o internazionale e specificare chiaramente i mercati target di riferimento.

Sarà valutata la capacità di valorizzare i risultati e le realizzazioni delle precedenti esperienze progettuali nell'ambito dei bandi per i contributi art. 21.

5. Dotazione finanziaria

Le risorse regionali destinate al finanziamento del bando per progetti di promozione e commercializzazione presentati dai Consorzi turistici e loro aggregazioni in società consortili sono stanziare sulle seguenti annualità del capitolo 188732 del bilancio regionale 2024-2026 della Missione 7 programma 1:

anno 2024 Euro 200.000,00

anno 2025 Euro 990.000,00

per un totale di Euro 1.190.000,00.

6. Entità del contributo

La percentuale di contributo assegnabile è pari all'80% della spesa ammessa per i progetti presentati da un solo soggetto.

E' prevista un contributo pari all'85% della spesa ammessa per i progetti che verranno presentati in partenariato (almeno 2 consorzi turistici o loro aggregazioni di cui uno Capofila) e dalle società consortili.

7. Premialità/penalità

Al fine di premiare la qualità delle progettazioni le suddette percentuali di contributo potranno subire variazioni in aumento/diminuzione in relazione alla valutazione ottenuta e precisamente:

a) ai progetti che otterranno una valutazione superiore a 90 punti verrà applicato un **incremento del 3%** alla percentuale di contributo assegnabile che risulterà quindi pari **all'88% per i progetti in partenariato o presentati dalle società consortili e all'83% per i progetti singoli.**

b) ai progetti che otterranno una valutazione inferiore o uguale a 60 punti (fermo restando il punteggio minimo di 50 per essere finanziati) verrà applicata una **penalità del 3%** e la percentuale di contributo assegnabile sarà quindi pari **all'82% per i progetti in partenariato o presentati dalle società consortili e 77% per i progetti singoli.**

8. Limiti massimi contributo e spesa ammissibile minima

Progetti presentati singolarmente

Contributo massimo concedibile: € 100.000,00

Spesa ammissibile minima: € 50.000,00

Progetti presentati da società consortili

Contributo massimo concedibile: € 235.000,00

Spesa ammissibile minima € 80.000,00

Progetti presentati in partenariato

Contributo massimo concedibile:

€ 220.000,00 (per progetti partecipati da 2 soggetti)

€ 330.000,00 (per progetti partecipati da più di 2 soggetti)

Spesa ammissibile minima: € 80.000,00

Il contributo concesso non potrà essere superiore al disavanzo tra le entrate e le uscite.

8.1 De Minimis

I contributi sono concessi nel rispetto del “de minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 (GU L, 2023/2831 – 15.12.2023) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 per quanto compatibile e non devono essere preventivamente notificati alla U.E. purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento.

I beneficiari dovranno indicare nell'allegato “dettaglio spese di progetto” nella colonna predisposta se l'azione rientra tra quelle oggetto di ribaltamento sui soci del consorzio/ società consortile.

Nella “relazione di dettaglio” nella sezione dedicata si chiede di indicare:

- l'entità dell'Aiuto;
- l'individuazione, espressamente motivata, dell'effettivo beneficiario dell'aiuto;
- le motivazioni sulla base delle quali si è deciso di attribuire l'Aiuto unicamente al consorzio o alla totalità dei consorziati o di ripartirlo tra consorzio e consorziati (tutti o solo una parte di questi) e i criteri di ripartizione. L'individuazione del beneficiario e il relativo equivalente sovvenzione lordo attribuito deve essere quantificato per ciascun beneficiario e argomentato in relazione all'attività svolta dal Consorzio e dai Consorziati, anche in relazione all'eventuale esistenza di gruppi d'impresa (art. 2 comma 2 reg. UE 2023/2831).

In mancanza di tali indicazioni non sarà possibile concedere il contributo.

L'eventuale configurarsi di gruppi di impresa o l'assenza di tale fattispecie, di cui all' art. 2 comma 2 reg. UE 2023/2831, deve essere espressamente dichiarato.

La mancanza di tale dichiarazione comporta la non ammissibilità della domanda.

Le modalità di ripartizione, l'entità e la natura dell'aiuto dovranno essere indicati anche in sede di rendicontazione.

9. Azioni finanziabili

- Iniziative di comunicazione, informazione, promozione e promo-commercializzazione tra le quali: organizzazione e/o partecipazione a workshop, educational, fiere ed eventi di carattere locale/regionale/nazionale/internazionale; creazione di pagine web, cataloghi dedicati a nuove offerte/prodotti che valorizzino tra l'altro l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili e l'intermodalità; produzione di materiale promozionale, campagne pubblicitarie da effettuarsi principalmente presso siti di grande affluenza, quali le grandi stazioni ferroviarie e gli aeroporti, promozione sui social media.
- Analisi domanda e studi per lo sviluppo di prodotti turistici innovativi e di brand; attività di formazione degli operatori sui temi dell'accoglienza e promozione, con particolare riferimento alle tematiche del turismo accessibile e turismo sostenibile.

- Attivazione/potenziamento di servizi dedicati a target specifici e/o mirati a promuovere il turismo accessibile (ad esempio sezioni di siti web predisposti per la fruizione da parte di utenti con disabilità); sviluppo di servizi digitali.

NB. Per le iniziative mirate a valorizzare itinerari fruibili a piedi o in bici è opportuno tener conto degli itinerari di rilevanza regionale o internazionale già riconosciuti dalla Regione Piemonte consultabili sul sito della Regione nella sezione Bandi (allegato Itinerari regionali) .

10. Spese ammissibili

- a) Spese per collaborazioni, acquisizione di servizi e forniture (tra cui attrezzature il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro o.f.e purché a bilancio siano totalmente imputate all'anno di acquisto), strettamente necessarie alla realizzazione delle attività di progetto;
- b) Spese di trasferta e soggiorno del personale dipendente o assunto in collaborazione per le azioni strettamente necessarie alla realizzazione del progetto;
- c) Spese di personale, comprese le attività di animazione e preparazione del progetto, fino alla percentuale massima del **50%** del totale delle spese di cui ai punti a+b+c;
- d) Spese di funzionamento (costo forfettario) legate al progetto fino a una percentuale massima del **10%** del totale dato da a+b+c.

Al Capofila dei progetti partecipati verranno riconosciute altresì le spese di coordinamento (costo forfettario) fino alla percentuale massima del **6%** del totale dato da a+b+c.

Nelle spese di coordinamento Sono inclusi i costi per le attività di progettazione, ideazione delle azioni e delle attività formative ad esse connesse.

11. Spese non ammissibili

- spese per acquisto di mezzi trasporto;
- spese per investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi servizi di manutenzione ordinaria (per hardware, applicazioni ecc.), spese di creazione portali, mantenimento e hosting, spese di restyling siti che implicino interventi sulla struttura e su hardware;
- ulteriori spese amministrative rispetto a quelle rientranti nelle spese di funzionamento calcolate in percentuale sugli altri costi.
- spese di personale relative allo svolgimento di attività amministrativa ordinaria;
- IVA se non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata.
- Ricevute emesse dalla Regione Piemonte o da Visit Piemonte Scrl per la partecipazione a fiere e /o eventi.
- Il legale rappresentante del beneficiario come risultante da Statuto del Consorzio, non potrà concludere contratti per spese di servizi e/o prestazioni rese da società in cui detenga una partecipazione pari o superiore al 50% o comunque poteri di rappresentanza.

12. Criteri di valutazione progetti

I progetti saranno selezionati con procedura a bando indetta dalla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -Turismo e Sport - Settore Valorizzazione Turistica del Territorio, a seguito di valutazione:

Saranno valutate di maggior pregio le azioni in sinergia con quelle della Regione Piemonte e delle ATL anche con la collaborazione e il coinvolgimento di consorzi turistici del territorio non riconosciuti ai sensi della l.r. 14/2016. L'elenco delle azioni individuate sono consultabili al seguente link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport>

Coerenza delle azioni con gli obiettivi e i risultati previsti	Punti 20 max
Sviluppo di iniziative che promuovono la sostenibilità (ambientale, economica, sociale) e l'accessibilità.	Punti 20 max
Sinergie con altri interventi realizzati o in corso di realizzazione, sullo stesso territorio, e capacità di valorizzarne le esperienze e i risultati positivi.	Punti 20 max
Capacità di coinvolgimento/attivazione di collaborazioni con altri soggetti/attori del territorio o/e costituzione di nuovi partenariati di progetto.	Punti 20 max
Qualità, efficacia e grado di innovazione delle azioni	Punti 20 max

Valori ponderali

A ciascuno dei criteri di valutazione sopra descritti verrà applicato un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- 0: contenuto insufficiente (assenza degli elementi di valutazione)
- 0,4: scarso
- 0,6: sufficiente
- 0,7. discreto
- 0,8: buono
- 1: ottimo

Il coefficiente verrà quindi moltiplicato per il valore massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione (20).

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

Punteggio minimo per essere finanziati: 50 punti

Non saranno pertanto ammessi a contributo i progetti con una valutazione inferiore a 50.

13. Termini di conclusione dei progetti e periodo di ammissibilità delle spese.

Le attività di progetto devono essere realizzate a partire dal **1° maggio 2024** e concludersi entro la data del **30 aprile 2025**.

Tutti i documenti contabili (fatture, parcelle ecc.) devono pertanto essere emessi entro tale periodo.

Sarà possibile valutare l'ammissibilità di documenti di spesa emessi oltre la data del **30 aprile 2025** qualora il beneficiario produca idonea documentazione a dimostrazione della conclusione del servizio/fornitura entro tale termine.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di presentazione della rendicontazione, vale dire entro 90 giorni dal suddetto termine previsto per la conclusione dei progetti e pertanto entro il **29 luglio 2025**.

14. Termini, modalità di presentazione delle domande e modulistica

L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato attraverso Servizioonline – Cultura-Turismo- Sport – Bando l.r. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE all'indirizzo web:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

che sarà attivo dal 27 novembre ore 9:00 all'11 dicembre 2024 ore 12:00

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 dell' 11 dicembre 2024, seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione di cui al paragrafo seguente.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata attraverso Servizioonline - Cultura- Turismo - Sport - Bando L.R. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE.

NB. La domanda di contributo per i progetti partecipati va compilata e inviata dal solo Capofila.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport - Bando LR. 14/2016 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407

Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione turistica del Territorio:

tel. 011/432.1504

email: promozioneturistica@regione.piemonte.it

Allegati obbligatori

Gli allegati alla domanda di contributo sono da compilare e inserire in piattaforma utilizzando i modelli reperibili sul sito della Regione <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport> qui di seguito elencati:

per i progetti singoli

- relazione di dettaglio prestando particolare attenzione nella compilazione della sezione relativa agli aiuti di Stato che deve essere effettuata secondo quanto richiesto al punto 8.1;
- dettaglio delle spese di progetto;

per i progetti partecipati (l'invio è a cura del Capofila)

- relazione di dettaglio prestando particolare attenzione nella compilazione della sezione relativa agli aiuti di Stato che deve essere effettuata secondo quanto richiesto al punto 8.1;
- dettaglio delle spese di progetto (modulo excel con le spese dettagliate per ciascun partner);
- accordo di partenariato;
- modulo per le dichiarazioni sostitutive per ciascun partner (ad esclusione del Capofila che sottoscriverà le dichiarazioni contenute nella domanda generata in procedura).

Nota bene: Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00. Nell'apposito spazio della Domanda di finanziamento va pertanto indicato il numero della marca da bollo.

15. Valutazione delle domande

Fase 1. Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il “**soccorso istruttorio**” per l'integrazione delle domande risultate incomplete dal punto di vista formale.

Non saranno valutati invece i progetti pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 14.

Non saranno valutati, inoltre, progetti privi di relazione sul regime degli aiuti di Stato, sull'eventuale ribaltamento, sull'indicazione del beneficiario e i relativi criteri di identificazione e sulla dichiarazione di esistenza o meno di gruppi d'impresa ai sensi dell' art. 2 comma 2 reg. UE 2023/2831.

La verifica di ammissibilità della fase 1 sarà effettuata dai funzionari regionali del Settore competente.

Fase 2. Verifica coerenza con i contenuti del Bando

Sarà valutata la coerenza della proposta con le tipologie di progetto e azioni finanziabili: punti 3 e 9 del Bando

Fase 3. Valutazione qualità progetto

I progetti di promozione saranno valutati applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al punto 12 del presente bando (“*Criteri di valutazione progetti*”).

Con determinazione dirigenziale sarà nominata apposita Commissione per la valutazione dei progetti nelle Fasi 2-3.

I progetti di promo-commercializzazione verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

16. Concessione del contributo

L'assegnazione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Se le risorse disponibili sul pertinente capitolo 188732 non sono sufficienti a finanziare tutti i progetti risultati ammissibili all'ultimo in graduatoria sarà assegnato un contributo parziale; **in caso di parità di punteggio le risorse residue saranno distribuite equamente.**

I progetti non finanziati o finanziati parzialmente rimarranno in lista d'attesa.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2024-2026 queste saranno destinate a finanziare e/o integrare il contributo dei progetti di promozione in "lista d'attesa" secondo l'ordine di graduatoria.

17. Liquidazione del contributo

Il contributo verrà liquidato in due soluzioni:

- acconto da erogarsi a seguito dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo, con una percentuale che rispecchia la proporzione tra le risorse disponibili sull'annualità 2024 e le risorse disponibili sull'annualità 2025.
- saldo ad ultimazione del progetto di promo-commercializzazione e presentazione della rendicontazione.

Prima di ogni erogazione vengono effettuate le verifiche sulla regolarità contributiva.

Trasferimento contributo ai partner nei progetti partecipati

Il Capofila trasferisce ai partner la quota di contributo spettante (sia a seguito della liquidazione dell'acconto, sia a seguito della liquidazione del saldo).

Presentazione rendicontazione per l'erogazione del saldo

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma "Gestionale Finanziamenti". I termini e i documenti da allegare saranno definiti con il provvedimento di ammissione al contributo.

18. Rideterminazione del contributo in sede di liquidazione del saldo

Qualora la spesa rendicontata sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo verrà ricalcolato applicando la percentuale prevista dal bando sulla spesa finale riconosciuta ammissibile.

Il beneficiario verrà informato, anche mediante email, per le proprie osservazioni, delle eventuali spese che in sede di verifica sulla rendicontazione non sono ritenute coerenti con il progetto originario (e quindi non ammissibili) e che comportano, conseguentemente, la riduzione del contributo finale.

19. Conservazione della documentazione contabile

Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

20. Modifiche progetti

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Settore Valorizzazione turistica del Territorio e da questo autorizzate. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni. Le variazioni potranno essere accolte solo se non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto. In caso di incrementi di costo a seguito di modifiche, sarà il beneficiario a farsi carico delle risorse necessarie a coprire la maggior spesa.

Per i progetti partecipati la trasmissione della richiesta di variazione è effettuata dal Capofila anche per le attività degli altri partner.

Le richieste di variazione devono pervenire almeno 30 gg prima la data prevista per l'ultimazione dei progetti.

Gli spostamenti di risorse tra le varie attività/categorie di spesa che rimangono nel limite del 10% del costo totale del progetto (riferito a ciascun partner nel caso di progetti partecipati) non necessitano di autorizzazione, purché le caratteristiche e finalità del progetto rimangano invariate.

Tale condizione non si applica alle spese di funzionamento (v. punto 10 lettera d); non saranno ammessi costi in aumento rispetto a quanto presentato in fase di domanda.

21. Controlli in loco

Verranno attivati controlli in loco a campione sui progetti finanziati secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione del Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio n. 157 del 16/6/2023.

I controlli riguarderanno anche la verifica del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le procedure di acquisizione di servizi e forniture necessari alla realizzazione delle attività di progetto.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

22. Termini di conclusione del procedimento

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi a contributo entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

23. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 14/10/2014 n. 14 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport.

24. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte - Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio* ai sensi del presente Bando per la concessione di contributi di cui all'art. 21 l.r. 14/2016 saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali riferiti al firmatario della domanda/dichiarazioni verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione *Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport* - Settore *Valorizzazione turistica del Territorio*. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".

- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale.
- Il Delegato al trattamento dei dati è la *Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei-Turismo e Sport - Settore Valorizzazione turistica del Territorio*.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 es.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.