Allegato 1)

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI
ART. 21 L.R. 14/2016
Bando 2020 – 2021 rivolto alle ATL

1 – Obiettivi

L'art. 21 della legge regionale n. 14/2016 prevede che la Regione, al fine di incrementare i flussi turistici verso e all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, sostenga progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali attraverso la concessione di contributi alle Agenzie Turistiche Locali (ATL) e ai consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge.
In attuazione di detto articolo 21, la Giunta regionale definisce i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali.
Ai fini della concessione di tali contributi per l'anno 2020, sono qui di seguito riportati i criteri generali.

2 – Beneficiari

Possono accedere ai contributi del presente bando:
- Le Agenzie Turistiche Locali.

3 – Criteri generali

Nell'anno 2020 sono ammessi a finanziamento progetti di promozione e commercializzazione aventi ad oggetto le seguenti tipologie di prodotti turistici quali: *outdoor, cicloturismo, montagna, turismo culturale, enogastronomia.*

Detti progetti devono essere finalizzati:
- al miglioramento della qualità dell'accoglienza turistica piemontese, mediante l'attivazione di nuovi servizi o potenziamento e messa in sicurezza di quelli esistenti nel rispetto delle misure introdotte dalle Autorità competenti a seguito dell'emergenza sanitaria;
- a favorire l'accessibilità per tutti e migliorare la fruizione delle eccellenze turistiche del territorio di competenza nel rispetto delle regole di "contingentamento" introdotte dalle competenti Autorità a seguito dell'emergenza sanitaria;
- a promuovere l'immagine del Piemonte anche mediante attività su web e social.

Il sostegno regionale è concesso ad un solo progetto per soggetto proponente.

3a) Azioni ammissibili

Per la realizzazione di progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali, le azioni ammesse a contributo sono quelle riferite a:

- ✓ produzione di materiale promo-pubblicitario, informativo, di comunicazione e di commercializzazione e relativa diffusione, anche *on-line* funzionale alle finalità dei soggetti di cui al precedente punto 2;
- ✓ organizzazione di workshop con modalità che consentano la partecipazione anche "a distanza";
- ✓ predisposizione e promozione di pacchetti turistici;
- ✓ attivazione/potenziamento/adeguamento dei servizi rivolti ai turisti, per favorire l'accessibilità e la fruizione delle eccellenze turistiche del territorio di competenza in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle regole di "contingentamento" introdotte dalle competenti Autorità;

- ✓ progetti di formazione a distanza su tematiche relative al miglioramento dell'accoglienza e della promo-commercializzazione, rivolti al personale e agli operatori**;**

- ✓ informazione, comunicazione, promozione e promo-commercializzazione realizzata via web, social, ecc. e/o mediante iniziative/eventi realizzati "sul campo" in condizioni di sicurezza.

3b) Spese ammissibili
Le spese – in capo ai beneficiari del contributo - devono riferirsi a una o più delle seguenti categorie ed essere strettamente correlate alle finalità e azioni del progetto di promo-commercializzazione oggetto della richiesta di contributo:

1. spese per collaborazioni, servizi e forniture;
2. spese di noleggio e/o acquisto attrezzature, prodotti hardware e software strettamente funzionali alle attività di progetto, il cui costo unitario sia inferiore a 516,46 euro;
3. spese per interventi necessari alla sanificazione dei locali direttamente utilizzati per le attività di progetto;
4. altre spese necessarie a modificare le modalità di realizzazione delle azioni previste in progetto, al fine di adeguarle rispetto alle esigenze di sicurezza e distanziamento sociale conseguenti all'emergenza sanitaria Covid;
5. spese del personale <u>coinvolto nelle attività di progetto</u> svolte anche in smart working nel limite del 70% della somma dei costi di progetto individuati dai punti da 1 a 5.
   <u>Non possono essere valorizzate tra i costi di progetto le spese del personale che svolge attività di tipo amministrativo-contabile non connessa al progetto;</u>
6. spese d'ufficio e amministrative nel limite del 10% del totale degli altri costi (punti da 1 a 5) e non dovranno essere rendicontate.

Le spese ammesse a contributo sono quelle riferite alle attività progettuali realizzate a partire dal **10 marzo 2020** e concluse entro il **31 marzo 2021**.

Ai fini della determinazione del contributo, l'I.V.A. se costituisce un costo d'esercizio sarà conteggiata nella spesa ammissibile; se, invece, non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, sarà esclusa dal conteggio per la determinazione del contributo.

<u>4 – Entità del contributo</u>
Come previsto dai criteri approvati con DGR n. 3 -1822 del 5/8/2020, per ciascun progetto è previsto un contributo determinato sulla base delle spese ammissibili a preventivo; l'entità del contributo non potrà superare **l'80%** della spesa ammessa e il limite di € **120.000,00**.
L'entità del contributo concedibile sarà comunque determinata in funzione della dotazione finanziaria del presente Bando.

Sono esclusi dal finanziamento progetti il cui valore complessivo delle spese ammissibili sia inferiore a euro 20.000,00.

<u>5 - Risorse finanziarie</u>
Le risorse regionali destinate al sostegno dei progetti di promo-commercializzazione realizzati dalle ATL sono pari a € 550.000,00 e sono rese disponibili sul capitolo 178248/2021 della missione 7 programma 1 del bilancio di previsione 2020-2022.
Dette risorse saranno erogate in un'unica soluzione a conclusione del progetto (stabilita al 31 marzo 2021) e presentazione della rendicontazione, previa valutazione della documentazione richiesta, prevedendo una sua eventuale rimodulazione in caso di minore spesa rendicontata.

<u>6 – Selezione dei progetti</u>
I requisiti di ammissibilità saranno valutati da apposita Commissione nominata con determina dirigenziale.
Le domande di contributo in possesso dei requisiti saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse.

Qualora le risorse non siano sufficienti a concedere la percentuale max di contributo, si procederà ad applicare una percentuale minore in relazione alle risorse disponibili.

7- Azioni promo-pubblicitarie/ obblighi del beneficiario

A fronte del contributo regionale, il soggetto beneficiario è obbligato ad evidenziare l'identità e l'immagine coordinata del territorio piemontese, garantendo la visibilità del marchio istituzionale della Regione Piemonte, mediante l'inserimento del medesimo sui supporti di comunicazione cartacei e nelle azioni promozionali connesse, pena l'applicazione di una riduzione del 20% del contributo concesso.

8 - Domande di contributo

8.1. Le domande di contributo, unitamente al progetto elaborato, devono essere redatte secondo le modalità e le procedure stabilite dal presente "Bando" approvato dal Settore Promozione Turistica - Direzione Cultura Turismo e Commercio- pena la non ammissibilità delle stesse.

8.2.- Modulistica per la presentazione delle domande

Il presente Bando e la modulistica sono reperibili sul sito Internet:
https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/turismo.

8.3. – Termini per la presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere inoltrate alla Direzione Cultura, Turismo e Commercio della Regione Piemonte - Settore Promozione Turistica - Via Bertola, 34 - 10122 Torino, entro il **28/12/2020**.

Le domande di contributo che pervengono successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

Nota bene:

Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00.

8.4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere inoltrata esclusivamente mediante la compilazione del "modulo di domanda" (Allegato A), scaricabile dal sito web della Regione Piemonte già indicato al precedente punto 8.2.

Il "modulo di domanda" e gli allegati di cui al punto 8.5. devono obbligatoriamente essere inviati mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC regionale: culturcom@cert.regione.piemonte.it.

Si ricorda che solo l'indirizzo di posta elettronica certificata è da considerarsi ufficiale con valore legale.

8.5. Il "modulo di domanda" sottoscritto dal Legale rappresentante, deve essere corredato dai seguentii allegati obbligatori, pena la non ammissibilità:

- scheda di sintesi del progetto (Allegato B) scaricabile dal sito web della Regione Piemonte, comprensiva, tra l'altro, delle dichiarazioni relative al personale dedicato al progetto e del bilancio sintetico di previsione del progetto;
- dettaglio dei costi delle attività (Allegato C) secondo il modello scaricabile dal sito web della Regione Piemonte;
- relazione di dettaglio del progetto, in forma libera, con la descrizione degli obiettivi, ambiti territoriali interessati e soggetti coinvolti, attività da realizzare, modalità e tempi di attuazione, risultati previsti;
- dichiarazione di avere avviato le attività nel 2020;
- documento di identità del legale rappresentante, qualora la domanda non sia firmata digitalmente.

Si precisa che il presente "Bando" è riferito ai progetti le cui attività progettuali sono avviate a partire dal **10 marzo 2020** e che dovranno concludersi entro il **31 marzo 2021.**

Si sottolinea che in sede di rendicontazione si dovrà produrre documentazione idonea a comprovare l'avvio delle attività nel 2020.

L'eventuale difformità tra le spese previste e dichiarate nella domanda di contributo e quelle successivamente documentate in sede di rendicontazione comporterà il ricalcolo del contributo concesso.

8.6. La domanda e la relativa documentazione richiesta non è integrabile oltre i termini di scadenza del presente "Bando". L'Amministrazione regionale si riserva, tuttavia, di richiedere chiarimenti (anche a mezzo telefonico o e-mail), qualora necessari, in ordine ai documenti presentati, ai fini della verifica di ammissibilità della domanda.

9 - Ammissione ai contributi

Tutte le tipologie di azioni e le spese di cui al precedente punto 3 saranno ritenute ammissibili soltanto se coerenti e direttamente collegate alle finalità e ai contenuti dei progetti di promo-commercializzazione oggetto della richiesta di contributo.

10 - Concessione dei contributi

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Promozione Turistica.
L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 *"Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione"*, dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

11 -Termini di assegnazione del contributo

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione dell'elenco dei beneficiari dei contributi entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda da parte dei soggetti richiedenti.

12 - Liquidazione del contributo.

Si procederà all'erogazione del contributo in un'unica soluzione a seguito dell'ultimazione del progetto di promo-commercializzazione, previa presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione sotto indicata. Tale documentazione deve essere trasmessa entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la revoca del contributo medesimo, mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC regionale: culturcom@cert.regione.piemonte.it (la documentazione più voluminosa può essere trasmessa anche con altri strumenti).

La documentazione per la rendicontazione consta di:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello reperibile sul sito web: https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/turismo, comprensiva, tra l'altro, di:

  - bilancio consuntivo del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo, da cui si evince che lo stesso è un estratto del bilancio d'esercizio approvato dall'organo competente e depositato alla Camera di Commercio (per la parte di spese relative al 2020); nello stesso occorre specificare inoltre gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e le eventuali entrate derivanti dalle attività di progetto;

  - indicazione della Sezione del proprio sito web nel quale è pubblicato il bilancio del soggetto beneficiario, con la nota integrativa o le informazioni relative a sovvenzioni,

contributi, vantaggi economici ricevuti a partire dal 1/1/2018, ai fini della verifica degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di pubblicità di cui alla *Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, e smi (pubblicazione dei contributi ricevuti superiori a 10.000 euro nella nota integrativa del bilancio d'esercizio o sul proprio sito se soggetti non obbligati alla redazione della nota integrativa);*

- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità (non occorre allegare il documento se la domanda è firmata digitalmente);

- copia della documentazione contabile, intestata al beneficiario del contributo (fatture, ricevute fiscali, note spese per rimborso nominative, parcelle e relative quietanze);

- relazione conclusiva del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti;

- documentazione comprovante l'avvio delle attività nel 2020 (tra il 10 marzo 2020 e il 31/12/2020), quali ad esempio: contratti stipulati, spese già sostenute; avvio procedure di acquisto servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto ecc.

- documentazione probatoria della realizzazione del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo (link a pagine web di promozione-commercializzazione online, rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi e altro materiale, ecc.);

- prospetto del personale coinvolto nella realizzazione delle attività progettuali, suddiviso per mesi, contenente il numero di ore dedicato alle attività, descrizione delle attività, costo orario e totale. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del Responsabile finanziario attestante che tutte le spese relative al personale, oneri inclusi, sono state pagate.

N.B. Le attività di rilevazione presenze/assenze, gestione stipendi, gestione amministrativa ordinaria, svolte da personale interno, non possono essere valorizzate sul progetto.

Le spese d'ufficio e amministrative non sono oggetto di rendicontazione (viene applicato il tasso forfettario).

Ai fini della liquidazione del contributo le fatture indicate nel rendiconto (e ogni altro documento contabile) devono essere quietanzate mediante pagamenti tracciabili. **Non sono ammessi pagamenti in contanti e compensazioni tra fatture.**

Tutte le fatture e i documenti contabili devono riguardare esclusivamente il periodo **10 marzo 2020 - 31 marzo 2021.**

12.1 Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo questo, in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto. Il contributo sarà revocato in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa prevista, mancato rispetto dei termini previsti dal bando per l'avvio e la conclusione delle attività e la realizzazione della relativa spesa.
Eventuali economie maturate nel corso della realizzazione del progetto potranno essere utilizzate per ulteriori azioni, purché coerenti con le caratteristiche e le finalità del progetto e previa valutazione e autorizzazione da parte del Settore Promozione Turistica.

12.2 Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive saranno effettuati idonei controlli da parte del Settore competente, utilizzando altresì strumenti informatici e telematici, ai sensi dell'art. 71 del già

citato DPR 445/2000. Qualora venga accertato che la dichiarazione sostitutiva od altra dichiarazione rilasciata non corrispondano al vero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; saranno avviate inoltre le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del citato testo unico.

12.3. Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

13 - Varianti.

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente autorizzate dal Settore Promozione Turistica. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario, delle eventuali variazioni della distribuzione del budget tra le diverse categorie di costo e delle relative motivazioni.
Le variazioni potranno essere accolte solo se non comportano incrementi di costo e non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto.

14- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte – Direzione Cultura Turismo e Commercio – Settore Promozione turistica saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali riferiti al firmatario del bando verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Cultura, Turismo e Commercio- Settore Promozione turistica. Il trattamento è finalizzato alla partecipazione al presente bando per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte". I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente bando;
- l'acquisizione dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad assegnare il contributo richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura, Turismo e Commercio - Settore Promozione Turistica .
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura, Turismo e Commercio approvato dalla Soprintendenza

archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

15 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gabriella Serratrice, Dirigente ad interim del Settore Promozione Turistica.