

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI ESTERNI PER LA CONDUZIONE DELLO “SPORTELLO PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PER L’ASCOLTO DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PIEMONTE”.

Art. 1 – Oggetto – durata dell’incarico

1. Con il presente avviso pubblico la Direzione della Giunta Regionale – Settore Gestione giuridica ed economica del personale - ricerca n. 2 professionisti esterni cui affidare un incarico professionale per la conduzione dello “Sportello per il benessere organizzativo e per l’ascolto dei dipendenti”.
2. I professionisti rimangono in carica per tre anni dalla sottoscrizione del contratto e l’incarico prevede un totale massimo annuo di 750 ore per ciascun professionista.

Art. 2 - Profilo delle attività

1. L’attività dei due professionisti è rivolta ai dipendenti, ai dirigenti e ai direttori ed è finalizzata alla gestione di criticità relazionali inerenti il singolo lavoratore e il gruppo di lavoro.
2. L’attività consiste:
 - nel sostegno e tutoraggio al ruolo lavorativo;
 - nella consulenza ai dirigenti e ai direttori;
 - nel raccordo e nella collaborazione con le professionalità ed i servizi che all’interno dell’ente Regione Piemonte operano a tutela del personale.

3. I professionisti svolgono altresì attività di sostegno psicologico ai dipendenti al fine di migliorare la qualità della vita lavorativa anche in momenti di disagio personale.

Art. 3 - Requisiti

1. Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati, pena l'inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana oppure quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) non essere dipendenti della Regione Piemonte;
- c) non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di incompatibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e non aver subito condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in psicologia e iscrizione all'Ordine degli psicologi;
- e) specializzazione in psicoterapia.

2. Si tiene conto dei soli requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Il Settore Gestione giuridica ed economica del personale verifica i requisiti di ammissibilità dei candidati.

4. Sono escluse le domande di coloro che non possiedono i requisiti sopra indicati.

5. Sono escluse le domande che non rispettino le modalità e i termini di trasmissione di cui all'art. 5.

Art. 4 - Compenso

1. Il compenso orario lordo è pari a euro 40 (quaranta) e comunque per un importo annuale non superiore a euro 30.000,00 (trentamila euro) per ciascun consulente, oneri fiscali inclusi.
2. Il compenso è comprensivo di tutte le attività indicate nell'art. 2 del presente avviso. Raggiunto il limite di 750 ore annuali ciascuno dei professionisti non sarà tenuto ad ulteriori oneri prestazionali ed eventuali ore aggiuntive prestate volontariamente non daranno diritto a compenso.
3. Il pagamento avverrà con cadenza semestrale previa dettagliata rendicontazione dell'attività svolta da cui devono risultare le ore effettuate, nel rispetto della privacy.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta unicamente su apposito modulo allegato al presente avviso (allegato 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal professionista. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ma la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.
2. La domanda deve essere corredata, pena l'inammissibilità, da:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui la domanda sia firmata con modalità elettronica;
 - b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato dal quale devono emergere i titoli e le esperienze di cui all'art. 7 del presente Avviso.

3. La/il candidata/o nella domanda deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità di possedere i requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare di non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione o di responsabilità ad assumere l'incarico oggetto del presente avviso e in generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva altresì la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dalle/dai candidate/i nella domanda di ammissione alla selezione.

5. La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire al Settore Gestione giuridica ed economica del personale, tramite posta elettronica certificata (PEC to PEC) all'indirizzo personale@cert.regione.piemonte.it, nell'oggetto deve essere indicato "Avviso pubblico per la selezione di 2 professionisti esterni per la conduzione dello "Sportello per il benessere organizzativo e per l'ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte" entro il 1° Dicembre 2023.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

1. I partecipanti saranno valutati da una apposita commissione nominata con determinazione dirigenziale.

2. La Commissione provvede:

a) ad attribuire alle domande ritenute ammissibili un punteggio secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 7;

b) a condurre il colloquio orale con i primi dieci candidati ammessi in graduatoria, compresi i pari merito;

c) a redigere una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna/o candidata/o ammessa/o.

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione esaminatrice valuta le candidature sulla base dei criteri di seguito indicati ai quali può essere assegnato un punteggio massimo di 100 punti:

a) documentata esperienza remunerata in materia di valutazione e trattamento delle problematiche psicologiche inerenti il disagio lavorativo e lo stress lavoro-correlato maturata in contesti lavorativi complessi e acquisita in situazioni di lavoro concrete: massimo punti 20.

a1) Fino a 10 punti in più nel caso in cui tale documentata esperienza remunerata sia stata maturata presso una Pubblica Amministrazione.

b) Documentata esperienza remunerata in materia di facilitazione delle dinamiche comunicative rivolta ai gruppi di lavoro ed ai dirigenti maturata in contesti lavorativi complessi e acquisita in situazioni di lavoro concrete: massimo punti 20.

b1) Fino a 10 punti in più nel caso in cui tale e documentata esperienza remunerata sia stata maturata presso una Pubblica Amministrazione.

c) Il colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio fino a un massimo di 40 punti, verterà sulle seguenti materie:

1. presentazione dell'esperienze professionali nelle materie oggetto del presente avviso;
2. conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e del rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
3. modalità di approccio alle problematiche lavorative e personali dei fruitori dello Sportello.

2. Non verranno prese in considerazione le esperienze rispetto alle quali non è specificato il periodo dell'attività ed il numero delle ore svolte.

Art. 8 – Comunicazioni personali alle/i candidate/i

1. Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i avviene tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 9 – Modalità di designazione

1. La graduatoria, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, è approvata dal Dirigente del Settore Gestione giuridica ed economica del personale. Nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, la graduatoria sarà inviata tramite PEC a ciascun candidato.

2. Qualora la/il candidato selezionato risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Qualora non pervenga tale autorizzazione entro 15 giorni dalla richiesta, il candidato si riterrà decaduto dalla graduatoria.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il responsabile del procedimento per il presente avviso è la dott.ssa Francesca Ricciarelli – Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale.

2. Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste alla seguente mail: gestionegiuridica@regione.piemonte.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali e le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal “regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come più specificamente indicato nel documento di informativa allegato (allegato n. 2).