

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI  
REGIONALI  
ART. 21 L.R. 14/2016  
Anno 2019**

**1 – Obiettivi**

L'art. 21 della legge regionale n. 14/2016 prevede che la Regione, al fine di incrementare i flussi turistici verso e all'interno del Piemonte e sviluppare l'economia turistica regionale, sostenga attraverso la concessione di contributi alle Agenzie Turistiche Locali (ATL) e ai consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18 della suddetta legge, progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali.

In attuazione di detto articolo 21, la Giunta regionale definisce i criteri per la concessione di contributi per la promozione e la commercializzazione di prodotti turistici regionali.

Ai fini della concessione di tali contributi per l'anno 2019, sono qui di seguito descritti i criteri generali, recepiti dal "Bando di presentazione di domanda di contributo ai sensi dell'art. 21 della l.r. 14/16", approvato e pubblicato previa la disponibilità del relativo stanziamento sul Bilancio regionale di previsione 2019-2021.

**2 – Beneficiari**

Possono accedere ai contributi:

- Le Agenzie Turistiche Locali;
- I Consorzi di operatori turistici riconosciuti ai sensi dell'art. 18.

**3 – Progetti di promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali - criteri generali**

**3.1. Sono ammessi a finanziamento i progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali coerenti con le linee programmatiche indicate nel Programma annuale e con i mercati turistici in esso individuati.**

**3.2.** Nell'anno 2019 sono ammessi a finanziamento, **in via esclusiva**, le seguenti tipologie di progetto:

- progetti di promozione e commercializzazione aventi ad oggetto i seguenti prodotti turistici regionali indicati nel Programma annuale: *cicloturismo, enogastronomia, turismo religioso e spirituale, turismo slow*;
- progetti finalizzati al miglioramento della qualità dell'accoglienza turistica piemontese, mediante l'attivazione di nuovi servizi o potenziamento di quelli esistenti;
- progetti mirati a favorire l'accessibilità per tutti e la fruizione delle eccellenze turistiche del territorio di competenza.

I progetti che non risultano coerenti con le tipologie sopra indicate non saranno ammessi a finanziamento.

**3.3.** Il sostegno regionale è concesso ad un solo progetto per soggetto organizzatore.

**3.4.** Nel rispetto dei criteri indicati, sarà finanziato almeno un progetto per ciascun ambito territoriale.

## **4 – Azioni e spese ammesse**

**4.1** Per la realizzazione di progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici regionali, le spese ammesse a contributo sono quelle riferite a:

- produzione di editoria promo-pubblicitaria, di comunicazione e di commercializzazione anche *on-line* funzionale alle finalità dei soggetti di cui al precedente punto 2;
- pubblicazione e diffusione di materiale pubblicitario e informativo (pieghevoli, opuscoli, cataloghi, manifesti, cartine, audiovisivi, ecc.);
- attività di commercializzazione multimediale;
- partecipazione a fiere, a borse, a saloni, a workshop e a manifestazioni di promozione e di commercializzazione del prodotto turistico;
- organizzazione e realizzazione di *educational tour e workshop*, rivolti agli operatori di settore, giornalisti e *blogger*;
- organizzazione di incontri di promozione commerciale del prodotto turistico con agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e del tempo libero, organizzazioni degli utenti nonché consumatori finali;
- predisposizione e promozione di pacchetti turistici;
- allestimenti di spazi di promo-commercializzazione turistica;
- miglioramento della qualità dell'accoglienza turistica piemontese, mediante predisposizione di servizi rivolti ai turisti, per favorire l'accessibilità e la fruizione delle eccellenze turistiche del territorio di competenza.

**4.2.** Le spese ammesse a contributo sono quelle riferite alle attività progettuali realizzate nel 2019 o a scavalco degli anni 2019/2020, purché una parte delle stesse sia stata realizzata nell'anno 2019.

Per i progetti a scavalco degli anni 2019/2020, le attività devono concludersi entro il 31 marzo 2020.

**4.3.** Le spese – in capo ai beneficiari del contributo - devono riferirsi a una o più delle seguenti categorie ed essere strettamente correlate alle finalità e azioni del progetto di promo-commercializzazione oggetto della richiesta di contributo:

- spese per consulenze e servizi esterni;
- spese noleggio e/o acquisto attrezzature strettamente funzionali alle attività di progetto il cui costo sia inferiore o uguale a 516,46 euro (o.f.e.) purché a bilancio siano totalmente riferite all'anno del contributo;
- spese di viaggio e soggiorno;
- spese di personale;
- spese d'ufficio e amministrative.

Le spese di viaggio e soggiorno devono riferirsi al personale dipendente coinvolto nel progetto.

Le spese di personale sono ammissibili nel limite massimo del 50% del costo del progetto calcolato senza considerare le spese d'ufficio e amministrative, qualora si opti per il costo reale.

Possono, invece, essere riconosciute fino a un massimo del 25% del costo dato dalla somma delle spese per consulenze e servizi esterni, attrezzature, viaggio e soggiorno, qualora si opti per il tasso forfettario.

Le spese d'ufficio e amministrative sono ammissibili fino a un massimo del 7%, quale tasso forfettario, del costo del progetto dato dalla somma delle spese per consulenze e servizi esterni, attrezzature, viaggio e soggiorno e personale.

**4.4.** Ai fini della determinazione del contributo, l'I.V.A. se costituisce un costo d'esercizio sarà conteggiata nella spesa ammissibile; se, invece, non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, sarà esclusa dal conteggio per la determinazione del contributo.

## **5 – Entità del contributo**

**5.1.** Per ciascun progetto è previsto un contributo determinato sulla base delle spese ammissibili a preventivo, per un massimo di euro 100.000,00.

**5.2.** Sono esclusi dal finanziamento progetti il cui valore complessivo delle spese ammissibili sia inferiore ad euro 20.000,00.

**5.3.** Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare la spesa ammessa, secondo quanto stabilito dal punto 13 del presente "Bando".

## **6 - Tabella di valutazione**

**6.1.** I progetti saranno selezionati con procedura a bando indetta dalla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero.

**6.2.** Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutate da una Commissione, nominata dal Direttore della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, presieduta dal Responsabile del Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero e composta da funzionari regionali.

**6.3.** I progetti risultati coerenti con le tipologie di cui al punto 3.2 saranno valutati sotto il profilo della qualità tecnica sulla base dei seguenti criteri:

Progetto di promozione e commercializzazione avente ad oggetto più prodotti turistici tra quelli indicati al punto 3.2: <i>cicloturismo, enogastronomia, turismo religioso e spirituale, turismo slow</i>	Da <b>0</b> a <b>20</b> punti
Ricadute promozionali del progetto sul territorio piemontese (capacità di raggiungere un numero elevato di visitatori/turisti)	Da <b>0</b> a <b>15</b> punti
Progetto innovativo in termini di originalità, fattibilità e replicabilità sul territorio	Da <b>0</b> a <b>15</b> punti
Grado di miglioramento della qualità dell'accoglienza turistica piemontese (esempio n. di servizi attivati/potenziati per favorire la fruizione e l'accessibilità)	Da <b>0</b> a <b>20</b> punti
Progetto realizzato su più ambiti territoriali	Da <b>0</b> a <b>20</b> punti
Progetto partecipato da parte di soggetti diversi, anche dal punto di vista finanziario	Da <b>0</b> a <b>10</b> punti

Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto verrà formulata una graduatoria. I contributi verranno definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili ai progetti che otterranno un punteggio almeno pari a 50.

I progetti che ottengono un punteggio inferiore a 50 non sono finanziabili.

L'entità del contributo non potrà superare il 70% della spesa ammessa e il limite di € 100.000,00 di cui al precedente punto 5.1.

## **7 - Azioni promo-pubblicitarie/ obblighi del beneficiario**

A fronte del contributo regionale, il soggetto beneficiario è obbligato ad evidenziare l'identità e l'immagine coordinata del territorio piemontese, garantendo la visibilità sia del marchio istituzionale

della Regione Piemonte sia favorendo la diffusione di nuove campagne stampa pubblicitarie, mediante l'inserimento del medesimo sui supporti di comunicazione e nelle azioni promozionali connesse, pena l'applicazione di una riduzione del 20% del contributo concesso.

## **8 - Risorse finanziarie**

**8.1.** Le risorse regionali destinate al sostegno dei progetti di promo-commercializzazione di cui al precedente punto 3 sono rese disponibili sui pertinenti capitoli 178248/2019, 188732/2019 e 178248/2020, 188732/2020 della missione 7 programma 1 del bilancio di previsione 2019-2021.

**8.2.** Dette risorse saranno erogate mediante due quote, una a titolo di acconto e l'altra a titolo di saldo.

La quota dell'acconto sarà erogata ai soggetti beneficiari **previa dichiarazione di inizio delle attività relative al progetto, che dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di contributo; in assenza di detta dichiarazione il contributo sarà liquidato in unica soluzione a saldo.**

La quota a saldo sarà erogata in sede di rendicontazione, previa valutazione della documentazione richiesta, prevedendo una sua eventuale rimodulazione in caso di minore spesa rendicontata.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2019-2021, queste saranno destinate ad incrementare le somme per il sostegno dei progetti di promo-commercializzazione, in attuazione dei suddetti criteri e secondo le modalità stabilite dal presente "Bando".

## **9 - Domande di contributo**

**9.1.** Le domande di contributo, unitamente al progetto elaborato, devono essere redatte secondo le modalità e le procedure stabilite dal "Bando" approvato dalla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero - pena la non ammissibilità delle stesse.

### **9.2.- Modulistica per la presentazione delle domande**

Il presente Bando e la modulistica sono reperibili, a seguito della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito Internet: [www.regione.piemonte.it/turismo/cms/](http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/)

### **9.3. – Termini per la presentazione delle domande**

Le domande di contributo devono essere inoltrate alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport della Regione Piemonte - Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero - Via Bertola, 34 - 10122 Torino, entro **il 26 settembre 2019.**

Le domande di contributo che pervengono successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

### **Nota bene:**

Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00.

### **9.4. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo deve essere inoltrata esclusivamente mediante la compilazione del "modulo di domanda" (allegato 1a), scaricabile dal sito web della Regione Piemonte già indicato al precedente punto 9.2.

Il "modulo di domanda" e gli allegati di cui al punto 9.5. devono obbligatoriamente essere inviati mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC regionale: [culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it)

Si ricorda che solo l'indirizzo di posta elettronica certificata è da considerarsi ufficiale con valore legale.

**9.5.** Il “modulo di domanda”, sottoscritto dal Legale rappresentante, deve essere corredato di ogni elemento utile a valutare il progetto di promozione e di commercializzazione nonché di tutti gli allegati obbligatori, di seguito elencati, pena la non ammissibilità:

- scheda di sintesi del progetto (scaricabile dal sito web della Regione Piemonte), comprensiva, tra l'altro, delle dichiarazioni relative al personale dedicato al progetto, dichiarazione su “de minimis”  
In particolare, occorre compilare in maniera precisa e dettagliata la parte relativa al piano finanziario delle entrate e delle uscite: alla voce delle spese indicare sia il costo complessivo del progetto che i costi unitari delle singole attività e relative categorie di spesa (come indicate nel modulo).  
Per i “costi del personale” è possibile scegliere tra “costi reali” e “tasso forfettario”, secondo le percentuali indicate al punto 4.3 e riportate nel modulo scaricabile dal sito.  
Le spese d'ufficio e amministrative sono imputabili nel limite max del 7% del totale degli altri costi (tasso forfettario) come specificato al punto 4.3 del presente bando nonché nel modulo di domanda;
- relazione di dettaglio del progetto, con la descrizione degli obiettivi, ambiti territoriali interessati e soggetti coinvolti, attività da realizzare, modalità e tempi di attuazione, risultati previsti;
- dichiarazione di inizio attività da presentare contestualmente alla domanda di contributo (necessaria ai fini dell'erogazione dell'acconto del contributo). Si precisa che le attività devono iniziare entro l'anno in corso e parte della spesa di progetto deve essere obbligatoriamente sostenuta nell'anno 2019, pena la decadenza del contributo.

Il presente “Bando” è riferito ai progetti le cui attività iniziano nel 2019 e si concludono entro il 31.03.2020 (pertanto parte della spesa da rendicontare deve essere sostenuta nel 2019; vedi punto 4.2); l'eventuale difformità tra le spese previste e dichiarate nella domanda di contributo e quelle successivamente documentate in sede di rendicontazione comporterà il ricalcolo del contributo concesso (vedi successivo punto 13.3.).

**9.6.** La domanda e la relativa documentazione richiesta non è integrabile oltre i termini di scadenza del presente “Bando”. L'Amministrazione regionale si riserva, tuttavia, di richiedere chiarimenti (anche a mezzo telefonico o e-mail), qualora necessari, in ordine ai documenti presentati, ai fini della verifica di ammissibilità della domanda.

## **10 - Ammissione ai contributi**

Tutte le tipologie di intervento e le spese di cui al precedente punto 4. saranno ritenute ammissibili soltanto se coerenti e direttamente collegate alle finalità e ai contenuti operativi dei progetti di promo-commercializzazione oggetto della richiesta di contributo.

Le domande saranno esaminate dal competente Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero, secondo i criteri e le procedure di cui al presente “Bando”.

## **11 - Concessione dei contributi**

**11.1.** La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del tempo Libero.

**11.2.** L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 “*Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione*”, dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

## **12 - Termini di assegnazione del contributo**

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda da parte dei soggetti richiedenti.

## **13 - Liquidazione del contributo**

**13.1.** L'acconto, pari al 50% del contributo assegnato, sarà erogato a seguito della dichiarazione di avvio delle attività del progetto che dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di contributo. In assenza della dichiarazione di inizio attività il contributo sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della presentazione della rendicontazione.

**13.2.** La quota a saldo del contributo sarà liquidata a realizzazione ultimata del progetto di promo-commercializzazione, previa presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione sotto indicata. Tale documentazione deve essere trasmessa entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la revoca del contributo medesimo, mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC regionale: [culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it) (la documentazione più voluminosa può essere trasmessa anche con altri strumenti)

La documentazione per la rendicontazione consta di:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello reperibile sul sito web: [www.regione.piemonte.it/turismo/cms/](http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/) comprensiva, tra l'altro, di:
  - bilancio consuntivo del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo, con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui si evince che lo stesso è un estratto del bilancio d'esercizio approvato dall'organo competente e depositato alla Camera di Commercio (per parte spese relative al 2019); nello stesso occorre specificare inoltre gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati (allegando eventuale relativa deliberazione e ogni altra documentazione probante) e le eventuali entrate derivanti dalle attività di progetto;
  - dichiarazione che il contributo ricevuto avviene nel rispetto della disciplina comunitaria "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24/12/2013) ed in conformità alla D.G.R. n. 43-6907 del 17 settembre 2007 per quanto compatibile e non deve essere preventivamente notificato alla U.E. purché soddisfatti le condizioni stabilite dal predetto regolamento. Tale dichiarazione deve infine contenere l'elenco complessivo dei contributi ricevuti nell'arco degli ultimi tre anni.
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- copia della documentazione contabile, intestata al beneficiario del contributo (fatture, ricevute fiscali, note spese per rimborso nominative, parcelle e relative quietanze);
- copia della documentazione riferita alle spese del personale dichiarato nella domanda da cui si evincono le attività svolte oggetto del contributo, qualora si sia optato per "il costo reale" (specifico modulo ore/lavoro firmato dal dipendente e vistato dal responsabile del personale, contenete la descrizione dell'attività svolta e il relativo riferimento all'azione di progetto; copia della busta paga e relativo pagamento; dichiarazione attestante il costo orario lordo del dipendente e/o collaboratore, convalidata dallo Studio incaricato).
- relazione conclusiva del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti;
- documentazione probatoria della realizzazione del progetto di promo-commercializzazione oggetto del contributo (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale, elenco partecipanti a educational, press trip, eventi ecc.);
- Ai fini della liquidazione del contributo le fatture indicate nel rendiconto (e ogni altro documento contabile) devono essere quietanzate mediante pagamenti tracciabili. Non sono ammesse compensazioni tra fatture.

- Il contributo assegnato si riferisce ai progetti promozionali finalizzati alla commercializzazione del prodotto turistico piemontese realizzati nell'anno 2019 e conclusi entro il 31 marzo 2020; detto termine è perentorio e vincolante ai sensi della normativa vigente. Pertanto, ai fini della liquidazione, la relativa documentazione deve riguardare esclusivamente detto periodo.

**13.3.** Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella ammessa a contributo ovvero di parziale realizzazione dei progetti ammessi a contributo, questo, in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto. Il contributo sarà revocato in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa prevista.

Eventuali economie maturate nel corso della realizzazione del progetto potranno essere utilizzate per ulteriori azioni, purché coerenti con le caratteristiche e le finalità del progetto e previa valutazione e autorizzazione da parte del Settore Attività Turistiche Promozione dello Sport e del Tempo libero.

**13.4.** Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive saranno effettuati idonei controlli da parte del Settore competente, utilizzando altresì strumenti informatici e telematici, ai sensi dell'art. 71 del già citato DPR 445/2000. Qualora venga accertato che la dichiarazione sostitutiva od altra dichiarazione rilasciata non corrispondano al vero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; saranno avviate inoltre le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del citato testo unico.

**13.5.** Il beneficiario dovrà conservare, e rendere disponibili per eventuali controlli, gli originali dei documenti contabili presentati in sede di rendicontazione per il saldo del contributo per 5 anni a partire dalla data di conclusione del progetto.

#### **14 - Varianti.**

Eventuali modifiche non sostanziali delle attività del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente autorizzate dal Settore competente Attività turistiche, Promozione dello sport e del tempo libero. Il beneficiario dovrà quindi inviare tempestiva richiesta di autorizzazione con la descrizione delle modifiche da apportare al progetto originario e delle relative motivazioni.

Le variazioni potranno essere accolte solo se non comportano incrementi di costo e non alterano le caratteristiche e le finalità del progetto.

#### **15- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del Tempo Libero saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I dati personali riferiti al firmatario del bando verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del Tempo Libero. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla l.r. n. 14/2016 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente bando;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività Turistiche, Promozione dello Sport e del Tempo Libero.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.