

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica

Anno scolastico 2025/2026

DG.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) – D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025

MODULO

RICHIESTA SALDO rev 1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per la ricollocazione temporanea degli alunni [Riferimento normativo: D.G.R. 3-1128 del 26/05/2025 (allegato A) di approvazione misura a sportello e successiva D.D. 303/A1511C/2025 del 29/05/2025]

TITOLO INTERVENTO

INTERVENTO (affitto container / locazione locali)

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

CODICE EDIFICIO STRUTTURA TEMPORANEA

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

1. in caso di inagibilità per lavori, l'intervento nell'edificio da cui sono stati trasferiti gli alunni si è concluso in data (indicare la data di fine lavori) ;
2. l'edificio da cui sono stati trasferiti gli alunni è stato inagibile nel periodo dal al ;
3. gli alunni sono stati temporaneamente trasferiti nei locali per lo svolgimento dell'Attività scolastica anno scolastico 2025/2026, nel periodo ammissibile a contributo e precisamente dal al ;
4. il canone di locazione/noleggio complessivo ammonta ad € ;
5. il canone di locazione/noleggio maturato nel periodo ammissibile a contributo sopra specificato ammonta ad € ;
6. di aver aggiornato sull'applicativo ARES i questionari relativi
 1. all'edificio inagibile, se è stata rimossa la causa di inagibilità;
 2. all'edificio utilizzato temporaneamente.

RICHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo concesso pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, previa presentazione della seguente documentazione riferita all'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato:

SALDO €

DATI PER IL PAGAMENTO

IBAN TESORERIA UNICA

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

i documenti di cui al seguente elenco, firmati digitalmente:

- atti successivi alla presentazione della richiesta di contributo (per esempio determine di affidamento, impegno, liquidazione);
- contratto di locazione e registrazione all'Agenzia delle Entrate / contratto di affidamento del servizio di noleggio delle strutture temporanee;
- relazione contenente una descrizione tecnica dei locali in affitto / dei moduli noleggiati con riferimento alle dichiarazioni rese, le spese sostenute (adeguatamente documentate)

- ricevute/fatture relative alla locazione/noleggio, complete di CUP (e CIG se dovuto) e dell'indicazione del periodo al quale si riferisce il pagamento;

N.B. La ricevuta attestante il pagamento dell'affitto dovrà inoltre contenere: nome, cognome e codice fiscale del proprietario; nome e cognome dell'inquilino; la causale del pagamento, ovvero il motivo per il quale è stata pagata una determinata cifra; la tipologia di immobile per cui si sta pagando l'affitto (per es. appartamento, negozio, ufficio); il numero di contratto di locazione e la data in cui è stato registrato; l'importo del canone di locazione comprensivo della marca da bollo; la data del pagamento; la firma del proprietario, ovvero di colui che ha ricevuto il pagamento. Sulla ricevuta deve essere apposta la marca da bollo di 2 euro.

- documentazione fotografica, effettuata nel periodo di utilizzo scolastico, dei locali affittati/noleggiati;
- relazione attestante l'idoneità dei locali in affitto all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia / relazione attestante l'idoneità dei moduli in noleggio all'utilizzo scolastico ed il rispetto della normativa vigente in materia;
- dichiarazione del dirigente scolastico sull'effettivo utilizzo dei locali affittati / moduli noleggiati con riferimento a tutto il periodo dell'anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato concesso il contributo.
- nel caso sia terminato l'intervento nell'edificio oggetto di lavori
certificato di fine lavori.
- nel caso in cui - il noleggio/la locazione si protragga dopo la fine lavori dell'intervento nell'edificio oggetto dei lavori:
documentazione comprovante il perdurare dell'inagibilità dell'edificio oggetto dei lavori, oltre la data di fine lavori,

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP

firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 reg. Ue 2016/679 (GDPR).

1 Si informano i soggetti che presentano la presente modulistica approvata per l'attuazione del bando in argomento, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), di seguito indicato "GDPR".

2 I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nell'ambito del quale vengono acquisiti dal Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche Direzione regionale Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro. Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia, etc).

3 L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

4 Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è:
dpo@regione.piemonte.it .

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative: Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche.

I responsabili esterni del trattamento sono:

CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

5 I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, possono essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per dieci anni, decorrenti dalla conclusione del procedimento.

I suddetti dati non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati acquisiti per le finalità inerenti il presente bando (comprendenti, eventualmente, dati personali) sono comunicati ai seguenti soggetti:

- altri Settori della Direzione Istruzione, Diritto allo studio Universitario, Formazione e Lavoro ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.
- I dati sopra citati possono anche essere comunicati ai seguenti soggetti:
- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

6 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.