

SONO CONSENTITI SOLO EDIFICI  
- CON SCHEDA ARES IN FASE 2 COMPLETATA E AGGIORNATA DOPO IL 01-01-2024  
- IN RISTRUTTURAZIONE O INAGIBILI  
- DI PROPRIETA' PUBBLICA  
E' AMMESSA MAX UNA DOMANDA PER CIASCUN ENTE

---

**Edilizia scolastica Bando a sportello  
RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI  
in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica  
Anno scolastico 2024/2025**

**DOMANDA**

Il/La Sottoscritto/a

--

in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto proprietario e/o gestore dell'edificio

**CHIEDE**

per l'Edificio Scolastico sotto riportato, di accedere ai contributi per RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA DI EDILIZIA SCOLASTICA, articolo 2.6 punto 4.B. dell'Atto di indirizzo per l'attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio" per l'intervento di seguito descritto.

---

**DATI PRINCIPALI**

**ENTE RICHIEDENTE**

NOMINATIVO

CODICE FISCALE

TELEFONO

EMAIL

PEC


**LEGALE RAPPRESENTANTE**

COGNOME

NOME

TELEFONO

EMAIL

PEC


**E' PRESENTE UN DELEGATO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE?**  SI  NO

[in caso di risposta affermativa trasmettere delega del legale rappresentante congiuntamente al presente modulo di domanda]

**IL REFERENTE DEL PROGETTO E' DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO?**

**SI**  **NO** in caso di risposta affermativa segue:

**REFERENTE UNICO DEL PROGETTO**

COGNOME	
NOME	
TELEFONO	
EMAIL	
PEC	
SETTORE UFFICIO	

**DATI RICHIESTA**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- indicare il titolo dell'intervento di noleggio / locazione, non quello dell'eventuale intervento che ha determinato la necessità di ricollocazione dell'attività scolastica;  
- l'indicazione del CUP è obbligatoria

**TITOLO INTERVENTO**

--

CUP	
CIG	
ESTREMI DELL'ATTO APPROVAZIONE	
PROVINCIA	
COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO	
CODICE EDIFICIO	

UNITA' STRUTTURALI INTERESSATE

--	--	--	--

- denominazione coerente con quanto indicato su ARES;  
- le unità strutturali interessate devono essere validate

E' stata compromessa l'agibilità

**dell'intero edificio**  **di una parte dell'edificio**

Indicare sinteticamente i locali interessati

--

In relazione alla tipologia di evento in danno che ha compromesso l'agibilità dell'edificio, indicare a quale caso si appartiene:

- 1) calamità naturali: accadimenti naturali, di particolare rilevanza e intensità, quali alluvioni, frane, valanghe, eventi sismici, deficit idrici e incendi boschivi
- 2) eventi di origine antropica che determinano l'impossibilità di utilizzazione quali atti vandalici, aggravarsi dello stato dell'edificio, indisponibilità dovuta ai cantieri per interventi di edilizia scolastica

Descrivere brevemente l'evento che ha determinato l'inagibilità dell'edificio o di parte di e dell'edificio

Indicare la data dell'evento in danno

Indicare il tipo di documento o provvedimento comprovante l'inagibilità

Indicare la data del documento o provvedimento comprovante l'inagibilità

Descrivere le motivazioni della necessità impellente e improcrastinabile della ricollocazione temporanea per il prosieguo dell'esercizio dell'attività scolastica

---

## **DATI INTERVENTO .**

### **DESCRIZIONE INTERVENTO**

### **TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

- a) locazioni temporanea di locali da adibire ad attività scolastica
- b) noleggio di strutture temporanee da adibire ad attività scolastica (container)

**DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO**

(le caselle seguenti devono essere tutte valorizzate)

Si dichiara che:

- 1  L'edificio/porzione di edificio oggetto della domanda presenta problematiche tali da renderlo inagibile;
- 2  La ricollocazione temporanea degli studenti è necessaria per l'esercizio dell'attività scolastica nelle normali condizioni;
- 3  Le tempistiche previste per la ricollocazione temporanea degli alunni sono coerenti con l'eventuale intervento sulla scuola;
- 4  Non sono disponibili nel territorio altre strutture idonee ad ospitare gli alunni;
- 5  La richiesta di contributo riguarda il periodo scolastico 2024/2025 e non riguarda rate di affitto/noleggior già erogate.

**POPOLAZIONE SCOLASTICA DA RICOLLOCARE TEMPORANEAMENTE**

**DICHIARAZIONI RELATIVE AL CRONOPROGRAMMA**

Indicare il periodo di noleggio / locazione per il quale si richiede il contributo  
(ammissibili soli periodi relativi all'anno scolastico 2024/2025)

da  a

**IDENTIFICAZIONE DELLE SCUOLE OSPITATE NELL'EDIFICIO OGGETTO DELL'INTERVENTO**

PES (Punto Erogazione Servizio)

CODICE ISTITUZIONE

CODICE PES

DENOMINAZIONE PES

**PIANO FINANZIARIO .**

- indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

**A) IMPORTO COMPLESSIVO NOLEGGIO / LOCAZIONE**  €

**B) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**  €

**C) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**  €

*Non sono ammissibili gli interventi per l'adeguamento funzionale dei locali affittati e l'acquisto dei container  
Non sono ammissibili richieste di contributo > di € 100.000,00 per edifici la cui verifica sismica non sia stata caricata in ARES*

**D) EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO DIVERSE DAL PRESENTE BANDO**

€

specificare la fonte

**E) CONTRIBUTO FINANZIABILE**  €

*min valore tra 100.000,00/300.000,00; A-C; A-D*

**F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE** *A-(E+D)*  €

## DOCUMENTAZIONE

- documentazione o provvedimento comprovante l'inagibilità;
- provvedimento di approvazione dell'intervento di noleggio / locazione oggetto della richiesta di contributo con relativo quadro economico e piano finanziario, indicazione della copertura finanziaria e l'impegno a cofinanziare l'eventuale quota di contributo non ammissibile;
- relazione tecnica illustrativa che descriva le caratteristiche dell'intervento di noleggio / locazione;
- valutazione dei costi dell'intervento di noleggio / locazione mediante stima sommaria / computo metrico estimativo;
- quadro economico di spesa;
- in caso di soggetto delegato dal legale rappresentante, atto di delega;
- altri eventuali documenti di progetto (non obbligatori):

## NOTE

A tal fine

### DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76  
*(le caselle seguenti devono essere tutte valorizzate)*

che l'edificio scolastico inagibile è di proprietà di soggetto pubblico;

### INOLTRE DICHIARA

che tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero

di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nell'AVVISO

di essere a conoscenza di tutti i motivi di non ricevibilità o inammissibilità indicati nel Bando

che l'intervento è conforme alle normative vigenti

che i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge

di aver preso visione e di accettare l'informativa sulla privacy riportata al punto 15 del Bando

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo diretto delegato

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 11-8604 del 20-05-2024 allegato B di approvazione Misura per la - Ricollocazione temporanea degli alunni in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
  - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il legale rappresentante o suo diretto delegato