

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport -
FINanziamenti DOMande**

e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento **“Progetti di cultura sportiva”**

Anno 2018

1. Premessa
2. Tipologie di credenziali di accesso
3. Accesso alla procedura
4. Riferimenti normativi
5. Compilazione della domanda
6. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
7. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento
8. Conclusione e invio della domanda

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link [Documentazione](#) presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - FINanziamenti DOMande);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf senza aprirlo;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente. La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

2. TIPOLOGIE DI CREDENZIALI DI ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando **Progetti di cultura sportiva**

sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - FINanziamenti DOMande:

1) credenziali di autenticazione

2) firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda

Si precisa che le credenziali di Sistema Piemonte (nome utente, password, pin) acquisite per la partecipazione al bando 2017 non sono più valide.

1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere un indirizzo e-mail, un numero di telefono cellulare, un documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno), la tessera sanitaria con codice fiscale.

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- 1) Inserimento dei dati anagrafici
- 2) Creazione delle credenziali SPID
- 3) Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine “firma digitale” è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica Cades (.p7m);
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT FINANZIAMENTI DOMANDE E INSERIMENTO DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/95 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-culturaturismo-e-sport-finanziamenti-domande>

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/tutela-del-patrimonio-librario-di-interesse-culturale/attivita-di-tutela/contributi-e-modulistica.html>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite SPID oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi L.R. 93/95 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 gestione.finanziamenti@csi.it

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai funzionari responsabili dell'istruttoria:

Giancarlo Gorreta 011.4322911 giancarlo.gorreta@regione.piemonte.it;

Maria Pia Fioravanti 011.4324218 mariapia.fioravanti@regione.piemonte.it;

Annalisa Pontolillo – 011.4325881 – annalisa.pontolillo@regione.piemonte.it;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: l'istanza deve essere presentata, pena la non ammissibilità, dal Legale Rappresentante **a partire dal 27 novembre 2018 ore 9.00 ed entro 11 dicembre 2018 ore 12.00**, tramite la piattaforma Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 93/95 – Finanziamenti Domande all' indirizzo web:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-culturaturismo-e-sport-finanziamenti-domande>

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Premessa

L'art.7, comma 4, della L.R. 93/1995, stabilisce che la Regione riconosce il ruolo degli EPS nella promozione e diffusione dell'attività sportiva di base e dell'aggregazione associativa.

Pertanto, saranno sostenuti "Programmi di attività" esclusivamente presentati da ciascun comitato regionale degli EPS riconosciuti dal CONI. Tale sostegno da parte della Regione Piemonte è indirizzato alle seguenti azioni di intervento:

- servizio di informazione e sostegno per le pubblicazioni delle associazioni e società sportive (periodici, manuali, ricerche, materiali didattici, siti informatici, servizi on line, etc.);
- corsi di formazione dei tecnici e dei dirigenti (preparatori, allenatori, arbitri, dirigenti tecnici e sportivi);
- promozione e realizzazione dell'attività sportiva per tutti;
- convegni e seminari in materia sportiva.

Obiettivi

L'art. 7 della L.R. 93/1995, stabilisce che la Regione riconosce il ruolo degli Enti di Promozione Sportiva nella promozione e diffusione dell'attività sportiva di base e dell'aggregazione associativa.

Con tale misura si intende sostenere gli interventi finalizzati a promuovere la pratica sportiva di base e dell'aggregazione associativa con scopi di ricreazione, crescita, salute, maturazione personale e sociale attraverso:

- l'avviamento e la diffusione della pratica sportiva di base e delle attività fisico-motorie, ludico-ricreative nelle scuole;

- la diffusione e l'incremento della pratica sportiva, delle attività fisico-motorie, ludico-ricreative delle attività e l'organizzazione di attività multidisciplinari per tutte le fasce di età e categorie sociali;
- la diffusione di attività motorie-sportive a carattere promozionale, amatoriale e dilettantistico rivolte alla generalità dei cittadini;
- la realizzazione di studi, ricerche, convegni indagini, seminari ed approfondimenti in materia di cultura sportiva;
- la realizzazione di pubblicazioni promozionali, manuali, materiali didattici in materia di sport;
- l'assistenza, l'informazione e gli indirizzi nella definizione delle iniziative e nella realizzazione delle attività delle Associazioni e delle società sportive affiliate;
- la continuità del Progetto formativo "Primavera di sport" presso le scuole piemontesi aderenti alla Settimana dello sport.

Soggetti beneficiari

Comitati regionali degli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Presentazione della domanda

Le istanze di contributo devono riguardare i progetti che si svolgono nell'anno 2018. La Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero, verificata l'idoneità del soggetto richiedente e la sussistenza dei requisiti relativi all'iniziativa, predispone la determinazione dirigenziale di assegnazione del contributo.

Entità del contributo

Il contributo sarà concesso fino alla misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile e comunque entro il limite di contribuzione massimo di Euro 10.000,00. Se la spesa effettivamente sostenuta sarà inferiore a quella ammessa a contributo ovvero in caso di parziale realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, questo in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto.

Spese ammissibili

Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione del progetto direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare documentabili e tracciabili. Inoltre le ricevute possono essere presentate dal Comitato regionale che ha presentato domanda, dai comitati provinciali dello stesso oppure da soggetti sportivi affiliati all'Ente di promozione sportiva che ha presentato domanda di contributo.

Le spese sostenute dovranno essere pagate tramite bonifico oppure con assegno allegando copia dello stesso e dell'estratto conto bancario da cui emerge la tracciabilità del pagamento.

Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarli sulla piattaforma **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/95 - Finanziamenti Domande**.

Fase istruttoria e termine del procedimento

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

Il procedimento istruttorio, trattandosi di bando informatizzato si concluderà entro fine anno 2018 con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di assegnazione contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. Con lo stesso atto verrà individuata la scadenza per la presentazione della rendicontazione, da effettuarsi su modello approvato dal Settore (all. 4).

L'esito viene comunicato agli Enti richiedenti. In caso di non ammissione al contributo, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

Criteri di valutazione

E' prevista una tabella di valutazione dei progetti che permette di stilare una graduatoria dei progetti presentati dagli Enti di promozione sportiva.

Modalità di assegnazione dei contributi

Il contributo sarà concesso fino alla misura massima del 70% della spesa ritenuta ammissibile e comunque entro il limite di contribuzione massimo di Euro 10.000,00.

Liquidazione e rendicontazione

La liquidazione dei contributi concessi avviene in un'unica soluzione.

Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento

Alessandra Fassio – Responsabile del Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

Responsabili fase Istruttoria

Giancarlo Gorreta – Maria Pia Fioravanti – Annalisa Pontolillo – funzionari del Settore Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero.

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 93/1995 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza

Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

3. Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LEGGE REGIONALE 93/1995

Descrizione breve bando: LR93 - CULTURA SPORTIVA

Bando: Progetti di cultura sportiva

Stato della domanda: Bozza/Conclusa/Inviata...

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae automaticamente tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

2. Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LEGGE REGIONALE 93/1995

Descrizione breve bando: LR93 - CULTURA SPORTIVA

Bando: Progetti di cultura sportiva

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento (comitati regionali di enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni).

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

Anagrafica Ente: è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa.

Progetto/Iniziativa: è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni.

Allegati e Dichiarazioni: è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Beneficiario. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

6. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

CAMPO: Recapiti della persona di riferimento

Non inserire un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) poiché all'indirizzo della persona di riferimento sarà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

SEDI:

Inserire i dati relativi alla sede regionale.

SPESE:

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso. Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

AGEVOLAZIONE RICHIESTA:

Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo: $(A + B2) \times$ Percentuale massima contributo erogabile prevista dal bando.

Non può comunque essere:

- superiore alla differenza fra le Spese effettive e le Entrate (campo D)
- superiore all'Importo massimo erogabile previsto dal bando.

SEZIONE DICHIARAZIONI

Prestare particolare attenzione alle dichiarazioni.

7. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti:

a) Allegati obbligatori

- 1) Relazione economica (dettagliando le voci di entrata e di uscita), redatta su carta intestata dell'Ente
- 2) Relazione tecnico - descrittiva
- 3) Ultimo bilancio consuntivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato dal relativo verbale

b) Allegati facoltativi

- 4) Delega del Legale Rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- 5) Patrocinio regionale e relativa lettera di assegnazione dello stesso (**la mancanza comporterà una riduzione del 40% dell'eventuale contributo assegnato**).

8. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per ottenere la domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato). **Il formato di firma deve essere Cades (.p7m)**

N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE LE CARATTERISTICHE DEL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 39/1995 - FINANZIAMENTI DOMANDE tramite click sul pulsante Upload.

N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.