AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO

Legge regionale 28 agosto 1978 n. 58
"Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"

“D.G.R. n. 61-7321 del 30 luglio 2018”

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di rievocazioni e carnevali storici
Anno 2018

PREMESSA

La legge regionale 28 agosto 1978 n. 58 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali" promuove lo svolgimento di attività di promozione culturale. In particolare, l'art. 1 afferma che “La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale", mentre l’art. 4 individua, fra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere iniziative tendenti all'elevamento del livello culturale della popolazione;

l’art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della Commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 23-7009 dell’8 giugno 2018 “Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione” la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 dell’8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le “Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall’anno 2017”;

con deliberazione n. 61-7321 del 30 luglio 2018, la Giunta Regionale ha stabilito che per l’anno 2018, le istanze di contributo, formulate ai sensi della legge regionale 28 agosto 1978, n. 58, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 1° dicembre 2018;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni Giunta regionale n. 26-6722 del 6 aprile 2018, n. 34-7257 del 20 luglio 2018 e n. 61-7321 del 30 luglio 2018 è stato contestualmente destinato alla linea di intervento relativa alle rievocazioni e carnevali storici di cui alla l.r. 58/1978 un importo di Euro 90.000,00, di cui Euro 70.000,00 a favore di soggetti privati ed Euro 20.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

1. Invito alla presentazione dei progetti

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti di rievocazioni e carnevali storici per l'anno 2018 **perentoriamente nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e il 21 settembre 2018**.

2. Risorse e soglia di contribuzione

2.1 L'importo previsto per il sostegno di rievocazioni e carnevali storici ai sensi del presente avviso è pari a Euro 90.000,00, di cui:

a) Euro 70.000,00 a favore di soggetti privati;
b) Euro 20.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziate sui capitoli di competenza, rispettivamente relativi ai soggetti privati o alle Amministrazioni Pubbliche, sulla presente linea di finanziamento per l'anno 2018 saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nelle due graduatorie di cui al punto 9.

2.3 Il contributo minimo assegnabile ad una singola istanza ai sensi del presente avviso pubblico è pari ad Euro 3.000,00, mentre il contributo massimo assegnabile è pari a:

a) Euro 25.000,00 per i soggetti privati;
b) Euro 10.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima o inferiore alla soglia minima di contribuzione comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore procedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

3. Requisiti di ammissibilità

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978: Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente;
b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 6.000,00.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

4. Contenuti del progetto

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti per la realizzazione di rievocazioni storiche che si svolgano nell'anno 2018, intese come riproposizione ai contemporanei di un evento realmente accaduto nel passato o di consuetudini locali consolidate, con la ricostruzione fedele, talvolta in scala ridotta, delle vicende, anteriori al 1918.
Sono altresì ammissibili i carnevali storici di maggiore rilievo e richiamo turistico, che abbiano almeno venti edizioni documentabili ed una verificata attinenza alla storia e alle tradizioni popolari a decorrere dal 1990, le iniziative di riproposizione di antichi mestieri di rilevante valore divulgativo e le iniziative legate alla religiosità popolare, se di documentato valore artistico e culturale e di tradizione almeno secolare.

4.2 Le attività ammesse concernono iniziative di cui al presente avviso pubblico aperte al pubblico ed effettuate in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza.

4.3 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti la rievocazione storica, le attività convegnistico-seminariali e di studio e ricerca, lo spettacolo dal vivo, la multimedialità, le attività espositive e le arti figurative, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e della programmazione riferita all'ambito del presente avviso pubblico.

4.4 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

5. Spese ammissibili

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.
In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, formalizzato prima della presentazione dell'istanza di contributo.

5.3. Le categorie di spese ammissibili sono individuate nell'apposito modulo di bilancio preventivo del progetto di cui al punto 6.4.

6. Modalità e termini di presentazione dei progetti

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante, **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1** esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – l.r. 58/1978 art. 6 - Rievocazioni e carnevali storici.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. In subordine è ammesso che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata sia il rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. Si precisa che la casella PEC utilizzata per la presentazione dell'istanza verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali ad essa relative e, nel caso di assegnazione del contributo, per tutti gli adempimenti successivi.
L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato sia sul sito internet all'indirizzo:
http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (Allegato 1a) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Prog_Riev* (Allegato 1b);
2. bilancio preventivo del progetto reso su modello *Bil_Riev* (Allegato 1c);
3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante (con esclusione delle Pubbliche Amministrazioni).

6.5 L'istanza deve inoltre essere completa della seguente documentazione, la cui integrazione può essere richiesta nel corso dell'istruttoria:

1. limitatamente ai soggetti privati, in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
2. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
3. in caso di prima istanza, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale.

6.6 Unitamente alla domanda deve essere inoltrata la seguente documentazione, non integrabile in fase istruttoria:

1. solo nel caso di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:
   a) copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata;
   b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello *Aut_Riev* (Allegato 1d) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
   c) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto;
   d) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;
2. copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore, di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 (Criteri di valutazione): al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione.

Il mancato invio di tale documentazione non consentirà la valutazione di tali elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

6.7 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1, mancanti di firma sull'istanza o con la documentazione di cui al punto 6.4 incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.8 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:
- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

7. Fase istruttoria e termine del procedimento

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione delle due graduatorie di cui al punto 9.1 (una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni), di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

8. Criteri di valutazione

8.1

a) Ai fini del presente avviso pubblico per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.
Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:
1. oggetto dell'accordo;
2. specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
3. impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
4. regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello *Aut_Riev* (Allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila.
All'autocertificazione va altresì allegato il curriculum di ciascuno degli enti-partner, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo presentata dal soggetto capofila richiedente.
La mancanza anche di uno solo degli elementi di cui ai numeri da 1. a 4. all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza.

b) Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo.

c) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)" sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione.

d) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi" sono valutabili le concessioni sottoscritte soltanto dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica;

e) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione" sono valutabili gli articoli di testate giornalistiche nazionali o internazionali o di riviste di settore attestanti l'attenzione della testata all'attività su cui verte

l'istanza di contributo: a tale scopo non sono valutabili le inserzioni pubblicitarie e i testi assimilabili a queste ultime.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

1. Capacità di fare sistema

CRITERI	**DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE**	
Rapporti con il territorio	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali Allegare copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello *Aut_Riev* rilasciata da ciascuno dei partner Max punti 2 (singoli punteggi non sommabili)	Allegare curriculum del soggetto contitolare del progetto (max 1 cartella) Co-realizzazione con soggetti di rilevanza regionale: punti 1 Co-realizzazione con soggetti di rilevanza nazionale o internazionale: punti 2
	Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo Max punti 8 (singoli punteggi sommabili)	Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni: punti 2
		Associazioni culturali: punti 2
		Università e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico: punti 2
		Organizzazioni di volontariato e tessuto sociale: punti 2
	Ambito territoriale: realizzazione in un singolo Comune; Più Comuni coinvolti Max punti 2	Svolgimento in un solo Comune: punti 0
		Svolgimento in più Comuni: punti 2
	Attività svolta in prevalenza in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale: - Comuni fuori dai capoluoghi di Provincia - Comuni in aree montane (così come classificate dal PSR 2014-2020, di cui alla DGR n. 15-4760 del 13/03/2017) - Comuni sotto i 5.000 abitanti Max punti 4 (singoli punteggi sommabili)	Svolgimento in Comuni fuori dei capoluoghi: di Provincia: punti 1
		Svolgimento in Comuni in aree montane: punti 1
		Svolgimento in Comuni sotto i 5.000 abitanti: punti 2
	Totale punteggio complessivo di area	**Punti 16**

2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

CRITERI	DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE	
Rapporto entrate/uscite	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	Max 20
Soggetti sostenitori	Pubbliche Amministrazioni: Unione Europea, Stato Italiano, Enti Locali (escluso l'eventuale soggetto richiedente)	Punti 2
	Fondazioni Bancarie	Punti 2
	Sponsor e altri proventi (escluse risorse proprie, erogazioni liberali, quote di partecipazione o iscrizione e sbigliettamento) Max punti 4 (singoli punteggi non sommabili)	Fino a tre soggetti sostenitori: punti 2
		Più di tre soggetti sostenitori: punti 4
	Sostegno popolare diffuso (forme di crowdfunding o di sostegno capillare da parte del tessuto economico locale)	Punti 2
	Totale punteggio complessivo di area	**Punti 30**

3. Ricaduta e promozione territoriale

CRITERI	DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE	
Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale	- Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto - Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico (valore dei luoghi in cui si svolgono gli eventi; eventi creati appositamente per valorizzare un patrimonio architettonico di valore storico) Max punti 4 (singoli punteggi sommabili)	Attività collaterali di valorizzazione del territorio in chiave turistica: punti 2
		Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico Assente: punti 0 Eventi in luoghi di significativo rilievo: punti 1 Eventi creati appositamente per valorizzare un patrimonio architettonico di valore storico: punti 2
Buone pratiche	- Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL,ENIT, Tour Operator, ecc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, ecc.) - Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi Max punti 5 (singoli punteggi sommabili)	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici: punti 3
		Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi: punti 2
Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione	- Testate nazionali o internazionali, web e social network - Riviste di settore	Testate locali: punti 1
		Testate nazionali/internazionali (cartacee e online): punti 2

	Dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 Max punti 5 (singoli punteggi sommabili)	Riviste settore (cartacee e online):: punti 2
	Totale punteggio complessivo di area	**Punti 14**

4. Innovazione

CRITERI	**DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE**	
Elementi di innovazione	- Contenuti innovativi e innovazione tecnologica	Punti 2
Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani	- Coinvolgimento della cittadinanza nella rievocazione - Realizzazione di attività collaterali (es.: laboratori, convegni, seminari, pubblicazioni, attività editoriali, mostre, rappresentazioni teatrali) - Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni (attività di promozione e di avvicinamento del pubblico giovanile) - Iniziative di promozione antecedenti alla rievocazione (es.: presentazioni con breve rievocazione, corteo storico, esibizione di gruppi storici) Max punti 6 (singoli punteggi sommabili)	Coinvolgimento della cittadinanza nella rievocazione: punti 2
		Realizzazione di attività collaterali: Assente: punti 0 Presente: punti 1 Rilevante: punti 2
		Specifiche attività rivolte alle giovani generazioni: punti 1
		Iniziative di promozione antecedenti alla manifestazione: punti 1
	Totale punteggio complessivo di area	**Punti 8**

5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

CRITERI	**DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE**	
Scelta dei Gruppi Storici partecipanti	- Numero dei Gruppi partecipanti - Provenienza dei Gruppi da altri Comuni del Piemonte - Provenienza dei Gruppi da altre Regioni / altri Stati - Numero dei figuranti Max punti 6 (singoli punteggi sommabili)	Numero dei gruppi partecipanti Max punti 2 (punti non sommabili) Meno di 3 Gruppi storici: punti 0 Da 3 a 10 Gruppi storici: punti 1 Più di 10 Gruppi storici: punti 2
		Provenienza dei Gruppi storici Max punti 2 (punti non sommabili) Gruppi provenienti dai Comuni di svolgimento: punti 0 Gruppi provenienti da altri Comuni del Piemonte: punti 1 Gruppi provenienti da altre Regioni o dall'estero: punti 2
		Numero dei figuranti Max punti 2 (punti non sommabili) Fino a 50 figuranti: punti 0 Da 50 a 100 figuranti: punti 1 Più di 100 figuranti: punti 2

Rilievo storico dell'iniziativa	- Rievocazione fedele di un evento, un episodio o un fenomeno storico riferibile al periodo indicato e accaduto nel luogo di svolgimento, che si innesta coerentemente sulla cultura e la tradizione storica del territorio, si basa su studi storici ed è attinente a documenti certi - Rievocazione storica che, pur non rievocando un evento, un episodio o un fenomeno storico chiaramente definibile, si innesta coerentemente sulla cultura e la tradizione storica del territorio ed è comunque legata alle tradizioni del luogo - Carnevale storico di particolare rilievo e richiamo turistico, che abbia almeno venti edizioni documentabili ed una verificata attinenza alla storia e alle tradizioni popolari a decorrere dal 1990 - Iniziativa legata alla religiosità popolare di documentato valore artistico e culturale e di tradizione almeno secolare o riproposizione degli antichi mestieri di particolare richiamo turistico e valore divulgativo Max punti 4 (singoli punteggi non sommabili)	Rievocazione fedele di un evento, un episodio o un fenomeno storico riferibile al periodo indicato e accaduto nel luogo di svolgimento, che si innesta coerentemente sulla cultura e la tradizione storica del territorio, si basa su studi storici ed è attinente a documenti certi: punti 4
		Carnevale storico di particolare rilievo e richiamo turistico, che abbia almeno venti edizioni documentabili ed una verificata attinenza alla storia e alle tradizioni popolari a decorrere dal 1990: punti 4
		Rievocazione storica che, pur non rievocando un evento, un episodio o un fenomeno storico chiaramente definibile, si innesta coerentemente sulla cultura e la tradizione storica del territorio ed è comunque legata alle tradizioni del luogo: punti 2
		Iniziativa legata alla religiosità popolare di documentato valore artistico e culturale e di tradizione almeno secolare o riproposizione degli antichi mestieri di particolare richiamo turistico e valore divulgativo: punti 2
Rilevanza dell'iniziativa	- Iniziative di speciale rilevanza artistica (in ragione del materiale o dell'attrezzatura impiegati, del testo rappresentato) - Iniziative di rilevante richiamo nazionale o internazionale dei partecipanti Max punti 2 (singoli punteggi sommabili)	Iniziative di speciale rilevanza artistica (in ragione del materiale o dell'attrezzatura impiegati, del testo rappresentato): punti 1
		Iniziative di rilevante richiamo nazionale o internazionale dei partecipanti: punti 1

Filologia dell'iniziativa	- Assenza o mimetizzazione di ogni elemento moderno, fuori luogo o fuori epoca rievocata (fatta eccezione per quelli necessari per l'accesso, la fruibilità e la sicurezza) - Utilizzo di abiti storici, accessori, suppellettili, oggetti utilizzati ed atteggiamenti coerenti al periodo storico, al soggetto, all'evento e al luogo rievocato - Utilizzo di musiche e scenografie coerenti ed attinenti con l'evento o il fenomeno storico rievocato Max punti 6 (singoli punteggi sommabili)	Assenza o mimetizzazione di ogni elemento moderno, fuori luogo o fuori epoca rievocata (fatta eccezione per quelli necessari per l'accesso, la fruibilità e la sicurezza): punti 2
		Utilizzo di abiti storici, accessori, suppellettili, oggetti utilizzati ed atteggiamenti filologicamente coerenti al periodo storico, al soggetto, all'evento e al luogo rievocato. Punti 2
		Utilizzo di musiche e scenografie filologicamente coerenti ed attinenti con l'evento o il fenomeno storico rievocato: punti 2
Area interessata	- Svolgimento della rievocazione nell'area esatta in cui si svolse l'evento o il fenomeno rievocato - Svolgimento della rievocazione in luogo storicamente e paesaggisticamente coerente ed attinente con quello in cui si svolse il l'evento o il fenomeno storico rievocato - Intero centro storico riservato alla rievocazione - Parti del centro storico riservate alla rievocazione - Rievocazione svolta fuori dal centro storico Max punti 4 (singoli punteggi sommabili)	Luogo di svolgimento in relazione all'evento rievocato Max punti 2 (non sommabili) Svolgimento della rievocazione nell'area esatta in cui si svolse l'evento o il fenomeno rievocato: punti 2 Svolgimento della rievocazione in luogo storicamente e paesaggisticamente coerente ed attinente con quello in cui si svolse l'evento o il fenomeno storico rievocato: punti 1 Altro luogo: punti 0
		Luogo di svolgimento in relazione al centro abitato Max punti 2 (non sommabili) Rievocazione svolta fuori dal centro storico: punti 0 Parti del centro storico riservate alla rievocazione: punti 1 Intero centro storico riservato alla rievocazione: punti 2
Radicamento dell'iniziativa sul territorio	- Numero delle edizioni svolte della medesima iniziativa - Svolgimento ininterrotto della manifestazione	Max 3 punti (non sommabili) Fino alla V edizione: punti 0 Dalla VI alla X edizione: punti 1 Dall'XI alla XX edizione: punti 2 Oltre la XX edizione: punti 3

Fruibilità della rievocazione	- Accessibilità al luogo dell'evento (indicazioni di parcheggi e vie di accesso) - Presenza di aree di parcheggio / navette di collegamento - Predisposizione di un piano di comunicazione con promozione e informativa su orari e luoghi e informazione in loco - Presenza di servizi di ristorazione dedicati - Vie di percorrenza e aree di fruizione che rendano la manifestazione fruibile a persone disabili Max punti 7 (singoli punteggi sommabili)	Accessibilità al luogo dell'evento (indicazioni di parcheggi e vie di accesso): punti 1
		Presenza di aree di parcheggio / navette di collegamento: punti 1
		Predisposizione di un piano di comunicazione con promozione e informativa su orari e luoghi e informazione in loco: punti 2
		Presenza di servizi di ristorazione dedicati: punti 1
		Vie di percorrenza e aree di fruizione che rendano la manifestazione fruibile a persone disabili: punti 2
	Totale punteggio complessivo di area	**Punti 32**

8.3 Con riferimento al criterio individuato dalla citata D.G.R. n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di premialità, i seguenti punti:

CRITERI	**DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE**	
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Sussidiarietà rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati Max punti 3 (singoli punti non sommabili)	% Cofinanziamento => 70,00: punti 2 % Cofinanziamento => 80,00: punti 3
	Progetti caratterizzati da elevata rilevanza di ambito e innovazione (punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti nei criteri 4 e 5) Max punti 4 (singoli punti non sommabili)	Totale di punti compreso tra 32 e 35: punti 2 totale di punti compreso tra 36 e 40: punti 4
	Costo del progetto Max punti 3 (singoli punti non sommabili)	Costo inferiore a Euro 10.000,00: punti 0 Costo tra Euro 10.000,00 ed Euro 25.000,00: punti 1 Costo tra Euro 25.000,01 ed Euro 50.000,00: punti 2 Costo superiore a Euro 50.000,00: punti 3
	PREMIALITA' **Totale punteggio complessivo**	**Punti 10**

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel triennio 2014-2016:

CRITERI	DESCRIZIONE/ARTICOLAZIONE	
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Rinuncia al contributo assegnato nel triennio 2014/2016 Max punti 2 (singoli punti non sommabili)	Una rinuncia (2014/2016): punti 1 Due o più rinunce (2014/2016): punti 2
	Riduzione del contributo assegnato nel triennio 2014/2016 Max punti 6 (singoli punti sommabili)	Riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato: punti 1 Riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato: punti 1 Riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25%: punti 2
	Revoca del contributo assegnato nel triennio 2014/2016 Max punti 2 (singoli punti non sommabili)	Una revoca (2014/2016): punti 1 Due o più revoche (2014/2016): punti 2
	PENALITA' **Totale punteggio complessivo**	**Punti 10**

9. Modalità di assegnazione dei contributi

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento vengono approvate le due graduatorie dei progetti, una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

Punteggi	Contributi
Punteggio pari o superiore a 90	100% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Ai soggetti privati non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 3.000,00 o superiore a Euro 25.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 25.000,00. Alle Pubbliche Amministrazioni non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 3.000,00 o superiore a Euro 10.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 10.000,00.
L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento:
gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.6 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 2.400,00, ma inferiore alla soglia minima di Euro 3.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 3.000,00.

9.7 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento sul corrispondente capitolo relativo a ciascuna graduatoria da parte della Giunta Regionale, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.8 Per ciascuna graduatoria, nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite proporzionalmente ai soggetti ammessi a contributo – esclusi i soggetti beneficiari dell'elevazione alla soglia minima di contribuzione - nel limite dell'importo richiesto, della percentuale massima di contribuzione e del contributo massimo assegnabile. Nei calcoli che presiedono all'attribuzione delle risorse residue vengono applicati i criteri di arrotondamento di cui al punto 9.5.

9.9 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 3, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione".

10. Commissione di valutazione

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle due graduatorie finali e dei contributi è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport o presso un Settore diverso da quello che ha titolarità del procedimento, che partecipa senza diritto di voto.

11. Evidenza dei contributi

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

12.2 **Obblighi di pubblicazione nel caso di assegnazione di un contributo di importo pari o superiore ad euro 10.000,00**
L'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
a) Le associazioni, le Onlus e le fondazioni entro il 28 febbraio di ogni anno devono pubblicare nei propri siti web istituzionali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro il 31 maggio successivo;
b) le imprese ogni anno devono pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro tre mesi dalla approvazione del bilancio di esercizio o dell'eventuale bilancio consolidato.

12.3 In via precauzionale e nelle more della risposta del Consiglio di Stato al quesito posto dal Ministero dello Sviluppo Economico circa la corretta interpretazione delle norme riassunte al punto 12.2, le associazioni, le Onlus e le fondazioni beneficiarie di un contributo assegnato in attuazione del presente Avviso di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 sono tenute a pubblicare sul proprio sito web istituzionale entro il termine del 28 febbraio 2019 la denominazione dell'ente pubblico erogatore del beneficio economico (Regione Piemonte), l'importo, l'anno di assegnazione e la destinazione delle somme ricevute.
Si invitano altresì i medesimi soggetti a integrare la pubblicazione con le informazioni relative all'eventuale contributo (di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00) assegnato in attuazione dell'analogo Avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2017.
Resta inteso che i soggetti al momento privi di sito web istituzionale sono tenuti ad attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato.

13. Variazioni di progetto

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati mediante determinazione dirigenziale.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

14. Liquidazione, rendicontazione e controlli

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.3.

14.2 Non si procede alla liquidazione del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

14.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14.4 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.
In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.5 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati da determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

15. Revoca del contributo

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione

dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

16. Rinvio

16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

17.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 28 agosto 1978 n. 58 – D.G.R. n. 61-7321 del 30 luglio 2018. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della

protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Responsabile del procedimento
Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

Responsabile della fase istruttoria
Paolo Fiore – 011 4322361, paolo.fiore@regione.piemonte.it