

Concorso pubblico per esami a n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali, profilo professionale di “Istruttore amministrativo-contabile” di cui n. 7 posti riservati, ai sensi della normativa vigente in materia. BANDO n. 221.

DIARIO D’ESAME, ISTRUZIONI PER L’ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La **prova scritta** relativa al Concorso pubblico per esami a n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali, profilo professionale di “Istruttore amministrativo-contabile” di cui n. 7 posti riservati, ai sensi della normativa vigente in materia, BANDO n. 221, si svolgerà il giorno **16 settembre 2026, alle ore 10:00 a Torino presso SET - Scalo Eventi Torino, Strada della Continassa, 28, 10151 Torino.**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d’esame, nel giorno e nell’orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diversi da quello indicato.** La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell’ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l’esclusione dalla procedura.

ISTRUZIONI PER L’ACCESSO ALLA SEDE CONCURSUALE

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell’ora di cui al calendario d’esame obbligatoriamente muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall’indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it reca informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE indispensabile per l’accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l’orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un tablet per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una bag shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la bag shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella risoluzione di n. 3 (tre) domande a risposta aperta e verterà sulle materie d'esame indicate nell'art. 7 del bando di concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 90 (novanta) minuti, a cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la mancata partecipazione alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, è considerata rinuncia al concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che, fino all'acquisizione definitiva, il candidato può modificare le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione, sarà possibile visionare gli **esiti della prova scritta**, con l'indicazione del voto riportato, con le modalità che verranno specificate nella sezione <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> sia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login> ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 5 del bando di concorso, che varrà quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

INFORMAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE.

Come arrivare presso SET – Scalo Eventi Torino si trova in: **Strada della Continassa, 28 10151 Torino (TO)** (per ogni consulto si rinvia al seguente link: [Scalo Eventi Torino - come raggiungerci](#)).

AUTOBUS/TRAM

Linee di autobus nelle vicinanze: 29 – 59 – 90 – VE1 consultare google maps per la soluzione ottimale in base a orari e giorni.

IN AUTO

- Uscita “Venaria-Stadio” dalla Tangenziale Nord di Torino.
- Facilmente accessibile dall’autostrada Milano-Torino.

IN TRENO

Dalla Stazione di Porta Susa:

- Mezzi pubblici: Autobus 59, direzione BLU Piazza Oropa (Druento), scendere a Mattatoio Sud (circa 25 minuti).

Dalla Stazione di Porta Nuova:

- Metro M1: direzione Fermi, scendere a XVIII Dicembre, quindi prendere Autobus 59: direzione BLU Piazza Oropa (Druento), scendere a Mattatoio Sud (circa 35 minuti).

IN TAXI

- Da aeroporto di Torino Caselle: 20 minuti
- Dalla stazione di Porta Susa: 20 minuti
- Dalla stazione di Porta Nuova: 30 minuti