

## AVVISO PUBBLICO

Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura"

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

### SOSTEGNO A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE PER L'INCREMENTO DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

ANNO 2024

ENTI PUBBLICI

#### Premessa

Ai sensi dell'art. 1 della legge regionale n.11 del 1° agosto 2018 "Disposizioni coordinate in materia di cultura", la Regione riconosce e considera la cultura, in tutti i suoi aspetti, generi e manifestazioni, come valore essenziale e strumento fondamentale di crescita umana, di libera espressione, mezzo di promozione ed educazione sociale, di comunicazione, di insostituibile valore sociale e formativo, in particolare per le giovani generazioni, e quale fattore di sviluppo economico e sociale del territorio e delle comunità che lo abitano;

l'art. 21 prevede che la Regione eserciti funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento in ordine alla promozione e allo sviluppo delle biblioteche pubbliche di ente locale, dei sistemi bibliotecari e delle reti documentali e integrate.

#### Riferimenti normativi:

- l.r. n.11 del 1° agosto 2018 "Disposizioni coordinate in materia di cultura";
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1 agosto 2018, n.11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 23 – 5334 del 8 luglio 2022, che approva il documento recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della DGR. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi";
- DD n. 152/2022 del 14/7/2022 "L.r 11/2018. DGR n.23 – 5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione".
- L.R. 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR n. 5-8361 del 26 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

- DGR n. 16-8609 del 20/05/2024 recante “L.R. 11/2018 e s.m.i. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l'anno 2024 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018. Spesa complessiva euro 11.896.127,00 (euro 5.195.947,43/2024, euro 5.381.914,57/2025 e euro 1.318.265,00/2026). Capitoli vari, missione 05 programma 05.02”.

## **1. Invito alla presentazione delle istanze**

1.1 L'obiettivo prioritario di questo procedimento è l'implementazione delle raccolte bibliografiche (escluso l'abbonamento a periodici) delle biblioteche civiche piemontesi, al fine di incrementarne il patrimonio e aumentarne la fruibilità. In tal senso sono considerati prioritari gli interventi comunali destinati:

a) all'ampliamento delle sezioni per gli utenti da zero a sei anni e per i ragazzi, ritenendo primario il ruolo delle biblioteche civiche nel promuovere l'abitudine alla lettura sin dai primi mesi di vita.

b) all'incremento delle sezioni di storia e cultura locale, considerando imprescindibile l'impegno della biblioteca, in quanto presidio del territorio, nella diffusione della storia e della cultura locale.

1.2 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentate, per l'anno 2024, istanze di sostegno a favore delle biblioteche di ente locale per l'incremento del patrimonio bibliografico da parte di Enti aventi natura giuridica pubblica (Comuni singoli, Unioni di Comuni e Comunità Montane) con sede in Piemonte.

## **2. Risorse e soglie di contribuzione**

2.1 Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla DGR n. 16-8609 del 20/05/2024 succitata, l'importo stanziato con il presente Avviso a favore degli Enti pubblici, destinato all'incremento del patrimonio bibliografico delle proprie biblioteche, è complessivamente pari ad Euro 124.000,00.

## **3. Requisiti di ammissibilità**

3.1 I soggetti pubblici che intendono presentare istanza di assegnazione del contributo per l'anno 2024, ai sensi del presente Avviso, devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. avere speso e liquidato nel corso del 2023, per l'acquisto di materiale bibliografico (ad esclusione dei periodici) almeno Euro 0,60 per abitante, trattandosi di contributo assegnato a rimborso delle spese effettuate dall'Ente nell'anno precedente l'istanza di contributo;
- b. avere una biblioteca che nel 2023 abbia osservato un orario settimanale di apertura al pubblico di almeno 6 ore per quelle site in Comuni con meno di 5000 abitanti e di 12 ore per le altre;
- c. essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperanti gli obblighi dei C.C.N.L.

3.2 Sono esclusi dalla contribuzione gli Enti con più di 20.000 abitanti e quelli con funzioni di Centro Rete o Polo d'area di un Sistema Bibliotecario oppure di un'Area di Cooperazione Territoriale, in coerenza con i parametri in uso per la determinazione del sostegno regionale, anche in considerazione della minor disponibilità di spesa degli Enti più piccoli per l'acquisto di materiale bibliografico.

3.3 E' ammessa la presentazione di una sola istanza di contributo ai sensi del presente Avviso.

3.4 L'attività per cui viene richiesto contributo non può essere sostenuta da più di un contributo assegnato dalla Direzione regionale competente in materia di cultura, né da altre strutture della Giunta Regionale.

3.5 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente Avviso pubblico.

#### **4. Spese ammissibili**

4.1 Sono ritenute ammissibili le spese riferite all'attività di cui al paragrafo precedente sostenute con risorse proprie dell'Ente richiedente e liquidate dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

#### **5. Spese non ammissibili**

5.1 Per spese non ammissibili si intendono:

- a) spese sostenute per l'abbonamento a pubblicazioni periodiche;
- b) spese per l'acquisto di materiale bibliografico effettuate tramite contributi erogati da altri Enti, pubblici o privati.

#### **6. Modalità e termini di presentazione dei progetti**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato perentoriamente nel periodo decorrente dal 28 giugno 2024 ore 9.00 e fino al 10 settembre 2024 ore 12.00 esclusivamente tramite Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande all'indirizzo web

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per accedere a Sistema Piemonte, il legale rappresentante o suo sostituto deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale (unicamente in formato CADES p7m) applicata su documento in formato pdf e inviata attraverso Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande.

**L'eventuale delega del legale rappresentante alla firma dell'istanza deve essere un atto amministrativo con cui il legale rappresentate dell'ente pubblico, nell'ambito dell'autonomia statutaria dell'ente, delega un altro soggetto alla gestione di un dato servizio o ambito di competenze. La mancanza di tale delega, redatta nelle forme indicate, comporta l'inammissibilità dell'istanza.**

Deve sempre essere allegato il documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

6.2 Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze nel caso in cui si verificassero, nella fase di invio e di ricezione delle istanze, anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, ecc.) comprovati dal gestore di FINDOM.

6.3 Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande rivolgersi ai seguenti contatti: Assistenza CSI 011.0824407 oppure al Form Assistenza presente nella pagina di accesso.

[https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice\\_modulo=FINDOM](https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=FINDOM)

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi ai referenti indicati al paragrafo 15.

6.4 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande.

6.5 L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e disponibile sia in allegato al presente avviso, sia scaricabile direttamente da Sistema Piemonte - FINanziamenti DOMande, sia sul sito internet all'indirizzo:

**<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>**

6.6 All'istanza, presentata attraverso Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande (salvo le eccezioni di cui al comma 6.2), devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- a) quadro delle spese LIQUIDATE nell'anno 2023 per acquisto di materiale bibliografico reso sul Modulo A, di cui all'allegato 1a;
- b) relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul Modulo B, di cui all'allegato 1b;
- c) atto amministrativo (determinazione dirigenziale o deliberazione del Consiglio) di approvazione del Modulo A. Non sono accettate altre tipologie di atti amministrativi;
- d) se presente un soggetto delegato alla firma, delega del legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità del Legale rappresentante. Per l'eventuale delega del legale rappresentante alla firma dell'istanza sono accettati gli atti amministrativi con cui il legale rappresentante dell'Ente, nell'ambito dell'autonomia statutaria dell'Ente Locale, delega un altro soggetto alla gestione di un dato servizio o ambito di competenze. **La mancanza di tale delega, redatta nelle forme indicate, comporta l'inammissibilità dell'istanza.**

Gli importi delle spese sostenute di cui al comma a) vanno inseriti senza utilizzare cifre decimali.

La documentazione sopra elencata, firmata digitalmente ove richiesto, va obbligatoriamente trasmessa attraverso Sistema Piemonte – FINanziamenti DOMande.

6.7 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1 (fatti salvi i casi di cui al punto 6.2), quelle trasmesse con modalità differenti dalla piattaforma FINDOM, quelle mancanti di firma digitale sull'istanza, quelle firmate da un soggetto diverso dal rappresentante legale o dal delegato o inviate con delega non redatta come previsto al paragrafo 6.2 e quelle attestanti un'avvenuta spesa dell'Ente inferiore a 0,60 Euro per abitante nel corso del 2023, non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.8 I soggetti richiedenti sono esclusi dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria ed Istituti culturali.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

7.3 L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. La richiesta di integrazioni verrà inviata all'indirizzo mail della persona di riferimento indicata nella sezione Anagrafica ente su Sistema Piemonte – FINANZIAMENTI DOMANDE. Si raccomanda di inserire un indirizzo mail valido e presidiato e non di posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso di richiesta di integrazioni, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.4 Per istanze che presentino informazioni perfezionabili mediante l'invio di documentazione formale a corredo, è possibile ricorrere al cosiddetto "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 "Compiti del responsabile del procedimento" e dall'art. 13 della legge regionale 14/2014, al fine di garantire il generale favore per la partecipazione e la *par condicio* dei partecipanti.

7.5 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 46-4520 del 29 dicembre 2016 recante "Direzione Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport – area Cultura. Revisione ed individuazione dei nuovi termini di chiusura dei procedimenti amministrativi relativi a funzioni amministrative esercitate in proprio dalla Regione e di quelli riallocati in capo alla Regione a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23/2015 e smi. Revoca della DGR n. 22-3045 del 5.12.2011 e smi", entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione da parte del responsabile del procedimento, del provvedimento di assegnazione o non ammissione al contributo.

La durata massima sopra citata va maggiorata fino ad un massimo di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.6 Nel caso di inerzia del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.4 è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direzione Cultura e Commercio, Direttore pro tempore – Piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

7.7 L'esito dell'istruttoria viene comunicato ai soggetti richiedenti e in caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione specifica la motivazione.

## **8. Calcolo del contributo**

8.1 Secondo quanto stabilito nell'allegato A1 al Programma triennale della Cultura per il triennio 2022-2024 di cui alla DCR n. 227 - 13907 del 5 luglio 2022 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1 agosto 2018, n.11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), i contributi sono assegnati a titolo di rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di materiale bibliografico nelle seguenti misure:

- a) il 60% della spesa comunale per le biblioteche di Enti con popolazione pari o inferiore a 5.000 abitanti;
- b) il 30% della spesa comunale per le biblioteche di Enti con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti;
- c) il 20% della spesa comunale per le biblioteche di Enti con popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti.

L'importo minimo assegnabile è pari ad Euro 300,00. Qualora l'importo risultante dall'applicazione delle misure di cui sopra fosse inferiore ad Euro 300,00 il contributo non viene assegnato.

8.2 Nel caso in cui, al termine dell'istruttoria delle istanze pervenute, le risorse disponibili risultassero insufficienti, ogni importo viene ridotto proporzionalmente fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

8.3 Qualora l'importo del contributo, a seguito della riduzione proporzionale di cui al punto precedente, risulti inferiore al limite minimo previsto di Euro 300,00, il contributo verrà innalzato fino ad Euro 300,00.

8.4 L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta del seguente criterio di arrotondamento: gli importi con cifre decimali finali da ,01 a ,99 sono arrotondati all'Euro inferiore.

## **9. Modalità di assegnazione dei contributi**

9.1 Il contributo viene assegnato in un'unica soluzione come previsto dal Programma triennale per il triennio 2022-2024 di cui alla DCR n. 227 - 13907 del 5 luglio 2022 "Approvazione del Programma triennale della cultura per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 1 agosto 2018, n.11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura).

9.2 Non si assegna il contributo al soggetto che abbia subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

## **10. Evidenza dei contributi**

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare, qualora possibile, in tutti i materiali che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **11. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento**

11.1 Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

## **12. Liquidazione del contributo**

12.1 Il contributo verrà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'approvazione del provvedimento di assegnazione, ai sensi dell'allegato A alla DD n. 152/2022 del 14/7/2022 e precisamente al punto 10 della Parte II .

## **13. Rinvio**

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato A alla DD 152/2022 del 14/7/2022 e precisamente al punto 10 della Parte II .

#### **14. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

14.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici editoria ed istituti culturali – saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)” e dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)”.

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici editoria ed istituti culturali. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 1° agosto 2018 n. 11. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente avviso;

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);

- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura e Commercio – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali;

- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### **15. Responsabile del procedimento, responsabile dell'istruttoria**

Responsabile del procedimento:

Gabriella Serratrice – Responsabile del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali.

Responsabile della fase istruttoria:

Paola Ganio Vecchiolino      011/4325175    [paola.ganiovecchiolino@regione.piemonte.it](mailto:paola.ganiovecchiolino@regione.piemonte.it)

### **16. Modulistica e informazioni**

La modulistica necessaria è disponibile online sul sito della Regione Piemonte Sezione Bandi e Finanziamenti al seguente indirizzo:

**<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>**