

CODICE POSIZIONE B1/2019 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio – Area Bilancio
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, dei principi contabili generali ed applicati.

Competenze nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e di schemi di bilancio consolidato degli enti territoriali.

Esperienza nella predisposizione di documenti programmatici dell'Ente.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B2/2019 – 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio – Area Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili
profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Competenze nella gestione del bilancio pubblico e degli aspetti economici e patrimoniali.

Competenze nella gestione delle fasi dell'entrata e della spesa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B3/2019 – 1 posto

DIREZIONE Sanità
SETTORE Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza nell'ambito della gestione ed organizzazione del personale che opera nelle Aziende ed Enti del SSR, con particolare riguardo ai CC.CC.NN.LL. del personale dirigenziale e non dirigenziale del Comparto Sanità.

Esperienza nella gestione e nel coordinamento delle procedure concernenti le relazioni sindacali con le OO.SS. rappresentative dei lavoratori pubblici del SSR, nonché nelle attività di monitoraggio, supporto e verifica della realizzazione dell'attività libero professionale intramoenia. Esperienza in analisi dei fenomeni che incidono sulla spesa del personale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici (pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).

Conoscenza della legislazione e dell'organizzazione del Sistema Sanitario Nazionale con particolare riguardo agli aspetti riferiti alla normativa afferente lo stato giuridico del personale del SSN.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione al lavoro di gruppo ed ai rapporti di collaborazione.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B4/2019 – 1 posto

DIREZIONE Coesione Sociale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Città metropolitana di Torino – Dipartimento Educazione e welfare, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Formazione professionale)

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

profilo di accesso D3 Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in campo di:

- analisi organizzative, organizzazione delle strutture e razionalizzazione dei processi operativi nell'ambito della pubblica amministrazione, anche mediante attività di accompagnamento e supporto alle strutture operative gestionali, nelle fasi attuative;
- gestione di attività complesse che richiedono relazioni con pluralità di soggetti interni ed esterni, coordinamento di risorse umane, pianificazione e monitoraggio dei tempi e dei risultati;
- comunicazione e informazione interna ed esterna, organizzazione eventi, gestione flussi documentali.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di formazione professionale e orientamento.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure e nella gestione di azioni e interventi riferiti a formazione professionale e orientamento.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione documenti, posta elettronica, web.

Conoscenza applicativi della piattaforma Sistema Piemonte in materia di Formazione professionale e orientamento.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali interne ed esterne.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa, nella gestione del lavoro e nell'individuazione e soluzione di criticità ed emergenze.

Attitudine al lavoro in team e per obiettivi.

Flessibilità e disponibilità al cambiamento.

CODICE POSIZIONE B5/2019 – 1 posto

DIREZIONE Coesione Sociale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Città metropolitana di Torino – Dipartimento Educazione e welfare, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Formazione professionale)

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrative e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in campo di:

- attività amministrativa e contabile, con particolare riguardo all'istruttoria e alla redazione di atti e provvedimenti amministrativi, alla gestione del bilancio e dei documenti di programmazione e pianificazione correlati;
- supporto giuridico - amministrativo e controllo degli atti.

Esperienza nella gestione di Fondi Europei.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure relative all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi e nella programmazione e gestione contabile.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione contabile, degli atti amministrativi, della posta elettronica e del web.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali interne ed esterne.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa, nella gestione del lavoro e nell'individuazione e soluzione di criticità ed emergenze.

Attitudine al lavoro in team e per obiettivi.

Flessibilità e disponibilità al cambiamento.

CODICE POSIZIONE B6/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale nella gestione del bilancio finanziario ed economico nonché nelle attività specifiche di controllo, sia in fase di programmazione, che in fase di rendicontazione.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di Agricoltura e nella programmazione dei Fondi europei.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e conoscenza della contabilità finanziaria.

Utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi gestionali.

Conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, ecc), delle procedure e delle attività amministrative di tipo trasversale.

Conoscenza di programmi di gestione della contabilità.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali.

Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B7/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1809A - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
(il/la dipendente verrà messo/a a disposizione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, per attività riferite all'ufficio contabilità e bilancio dell'Ente)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in scienze giuridiche, economiche, sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità degli Enti locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Competenza e comprovata esperienza nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari ed economico-patrimoniali.

Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di bilancio e di ragioneria.

Eventuale conoscenza della normativa regionale in materia di trasporto pubblico locale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Competenza ed esperienza nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B8/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1820B Tecnico regionale – Biella e Vercelli
SEDE Vercelli

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura), anche di 1° livello, ovvero diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente).

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza in materia di: idraulica, demanio, polizia e vigilanza idraulica.

Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di attività volte a fronteggiare calamità naturali.

Esperienza tecnica nella valutazione e nella verifica di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Conoscenza della programmazione degli interventi di difesa del suolo, con riferimento al "Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo" (ReNDiS).

Esperienza in progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, relativamente alla difesa del suolo.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in ambito di opere pubbliche e difesa del territorio.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare.

Conoscenze degli applicativi tecnici (es. ArcView, ArcGIS, Autocad, HEC-RAS).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Significativa esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B9/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1906A Polizia mineraria, cave e miniere
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e forestali, scienze naturali, scienze ambientali).

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione e programmazione nel settore estrattivo.

Esperienza in campo tecnico-ambientale con conoscenze delle materie tecniche, scientifiche o naturalistiche afferenti alle cave e torbiere.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive e nella programmazione per la coltivazione dei giacimenti di cave e miniere.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite all'attività estrattiva di cava compresa la verifica e la valutazione di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di coltivazione mineraria e di recupero ambientale con riferimento alle ricadute ambientali e alla verifica della coerenza delle attività estrattive con la pianificazione territoriale settoriale.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze dei Servizi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office e ai programmi GIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte nell'ambito del territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B10/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE A1911 Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza amministrativa nella gestione di procedimenti istruttori in riferimento a contributi pubblici.

Esperienza lavorativa nell'elaborazione di bandi pubblici.

Esperienza nella gestione dei progetti europei e dei fondi europei.

Conoscenza della materia attività produttive, sistemi produttivi e imprenditoria.

Conoscenza in materia di contabilità pubblica.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della lingua inglese o francese, almeno di base.

Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte nell'ambito del territorio regionale, nazionale e comunitario.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B11/2019 – 1 posto

DIREZIONE **Competitività del Sistema Regionale**

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara – Settore Ambiente, ecologia, energia, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento delle funzioni Attività estrattive e difesa del suolo).

SEDE Novara

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze biologiche, scienze naturali, scienze ambientali, chimica, chimica industriale, fisica, geologia, scienze agrarie.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza inerente:

- procedimenti di studio, di ricerca, di progettazione, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti, provvedimenti e documenti.

Conoscenza della normativa amministrativa e tecnica e della sua applicazione operativa anche in ambito contenzioso.

Esperienza in campo ambientale con conoscenze delle materie tecnico giuridiche afferenti alle attività estrattive ed alla difesa del suolo.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali nelle predette materie e nella programmazione e gestione dei budget.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza riferita a:

- istruttoria, gestione e coordinamento intersettoriale dell'attività di V.I.A, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, relativamente ai procedimenti in ambito estrattivo e di difesa del suolo;
- attività in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento ai versamenti di cui agli artt. 8 e 9 della L.R.45/89.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine al lavoro in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Novara.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B12/2019 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del Sistema Regionale

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Vercelli – Area Ambiente, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Energia)

SEDE Vercelli

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

TITOLO DI STUDIO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze ambientali o titolo equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Comprovata conoscenza della materia energia, efficienza energetica, impianti termici e fonti di energia rinnovabile.

Esperienza lavorativa in gestione di procedimenti istruttori e in funzioni autorizzative e di controllo in campo tecnico-ambientale e in procedure di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Comprovata esperienza professionale lavorativa e/o di studio/ricerca in materia tecnico-ambientale.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di office e ai programmi GIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa ed autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte sul territorio della provincia di Vercelli.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B13/2019 – 1 posto

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE A1008C - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Buona conoscenza dell'attività amministrativa.

Consolidata esperienza maturata nell'ambito dell'area delle risorse umane.

Esperienza nella gestione di istituti contrattuali, preferibilmente del CCNL Funzioni locali, con particolare riferimento a quelli riferiti alle procedure assunzionali.

Conoscenza delle discipline riferite all'organizzazione e alla pianificazione delle risorse umane nella PA.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle attività generali di supporto amministrativo e della gestione di istituti contrattuali.

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, anche riferiti al protocollo e all'archivio documentale.

Buona conoscenza del pacchetto Office o equivalente, con particolare riferimento ai programmi word ed Excel compatibili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, con particolare riferimento alla componente dirigenziale.

Buone capacità comunicative nel rapporto con gli interlocutori.

ALTRI REQUISITI

Capacità organizzativa.

Precisione nell'esecuzione delle attività.

Riservatezza.

CODICE POSIZIONE B14/2019 – 2 posti

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1102A - Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
Esperienza nelle operazioni gestionali contabili di ragioneria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati, alla ricerca evoluta sul web.

Competenze nell'utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.
Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B15/2019 – 2 posti

DIREZIONE Sanità – Area amministrativa
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo amministrativo e conoscenza in materia di Sistema sanitario regionale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi.

Buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche (Word, Excel, ecc.).

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B16/2019 – 1 posto

DIREZIONE Sanità – Area contabile
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in campo amministrativo e buona conoscenza in materia di contabilità economico-patrimoniale e finanziaria.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza in materia di gestione del bilancio e dei dati finanziari.

Esperienza nell'elaborazione di atti in materia contabile.

Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi inerenti la gestione della spesa.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno ed al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B17/2019 – 2 posti

DIREZIONE Coesione sociale
SETTORE A1511B - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di geometra o equivalente.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria tecnica di progetti e/o nella conduzione e rendicontazione di interventi su opere pubbliche.

Conoscenza della normativa sulle opere pubbliche.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle procedure riferite alla rendicontazione di opere pubbliche.

Capacità nell'utilizzo e nel trattamento di banche dati.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Libre Office o Microsoft Office.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B18/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura – Area tecnico-gestionale
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria di procedimenti comportanti la concessione di contributi.

Conoscenza delle materie riferite alla funzione agricoltura.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B19/2019 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura – Area tecnico-gestionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma ad indirizzo tecnico (geometra o equivalente) o agrario (perito agrario o equivalente)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di istruttoria di procedimenti comportanti la concessione di contributi.

Conoscenza delle materie riferite alla funzione agricoltura.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi tecnici in tutto il territorio regionale.

Patente B.

CODICE POSIZIONE B20/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1813A Tecnico regionale – Area metropolitana di Torino
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in ambito di archiviazione e digitalizzazione di pratiche tecnico-amministrative con particolare riguardo alle strutture edilizie

Esperienza nell'attività di supporto tecnico per la gestione degli accessi agli atti in deposito presso gli archivi centrali e relativi a procedimenti tecnico-amministrativi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e delle procedure amministrative.

Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione, anche digitali, dei documenti tecnici grafici, tabellari, alfanumerici e di testo.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

NOTA

Il/La dipendente prescelto/a collaborerà a tempo parziale non prevalente con il Settore Geologico per attività di interesse comune.

CODICE POSIZIONE B21/2019 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
SETTORE A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania
SEDE Verbania

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA C

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso C1 Collaboratore tecnico - geometra

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico (geometra, perito industriale o equivalenti)

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza maturata in ambito di accertamento stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi e nella formulazione di proposte di intervento con relativa quantificazione economica.

Esperienza nelle attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica).

Conoscenze tecnico-amministrative per istruttorie su progetti anche in ambito sismico.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici (Office, Internet, Posta elettronica) e delle procedure informatiche di base.

Conoscenze in ambito di normative tecniche sulle costruzioni.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità ad effettuare sopralluoghi.