

Legge Regionale 23/2020

Linee di intervento per l'impiantistica sportiva 2021-2022

Regole
per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport
Bandi L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE
e
per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di
finanziamento.

1.Premessa

2.Accreditamento

3.Accesso

4.Conclusione e invio della domanda

5.Indicazioni per la compilazione di alcuni campi

6.Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

- leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte - Cultura Turismo e Sport - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
- compilare tutte le videate dell'applicativo;
- compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
- concludere l'inserimento della domanda;
- scaricare il file pdf;
- firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
- caricare il file firmato digitalmente (per inviare la domanda fare l'upload in procedura del file firmato digitalmente).

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

2. ACCREDITAMENTO A: SISTEMA PIEMONTE - CULTURA TURISMO E SPORT - BANDI L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE (FINDOM)

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura Turismo e Sport – Bandi L.R. 23/2020 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

- **credenziali di autenticazione** (anche di persona diversa dal legale rappresentante)
- **firma digitale del legale rappresentate** (no firma per delega)

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE (in alternativa alla Carta di Identità Elettronica - CIE)

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere una delle seguenti modalità di accesso:

A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, InfoCert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

- Indirizzo e-mail
- Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
- Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
- Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere lo SPID è necessario rivolgersi a una delle 9 agenzie nazionali (Aruba PEC SpA, InfoCert SpA, In.Te.S.A. SpA, Lepida S.c.p.A., Namirial SpA, Poste italiane SpA, Register SpA, Sielte SpA, Ti Trust Technologies S.r.l.) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

C) CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. E' rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire da PC (utilizzando un apposito lettore NFC).

Per maggiori informazioni: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (**non è ammessa la firma per delega**). Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida\la_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

FIRMA "USA E GETTA"

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile.

3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA TURISMO E SPORT – BANDI L.R. 23/2020 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura Turismo e Sport - Bandi L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite CIE, SPID, oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura turismo e Sport - Bandi LR. 23/2020 - FINanziamenti DOMande è divisa in due sezioni:

- **Nuova Domanda**, dove è possibile inserire una nuova domanda;
- **Gestisci le Domande**, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza.

Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23/2020 - MISURE PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA.

Bando: [Linee di intervento per l'impiantistica sportiva 2021-2022](#)

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

Nuova Domanda

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23/2020 - MISURE PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA.

Bando: [Linee di intervento per l'impiantistica sportiva 2021-2022](#)

Sportello (compilato in automatico)

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su [Inserisci nuova domanda](#).

PAGINA INDICE

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su [Inserisci nuova domanda](#), si accede alla [pagina Indice](#) ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante [Torna alla home](#);
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

- **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link [Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#);

- **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative all'attività che si sta presentando (tipologie di intervento, sede relativa al progetto proposto, piano delle spese, ecc.). Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione del progetto/iniziativa](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

- **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link [Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#) (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link: [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante [Verifica](#) e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante [Stampa](#) (funzione attivabile anche dalla videata Home);

- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per scaricare il file della domanda definita in formato pdf.
- la domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante.

N.B. E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.

- inviare il file pdf della **domanda firmata** caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura Turismo e Sport - Bandi LR. 23/2020 - FINanziamenti DOMande tramite click sul pulsante Upload.

N.B. SOLO DOPO L'UPLOAD LA DOMANDA RISULTA INVIATA; NON SARANNO RITENUTE AMMISSIBILI LE ISTANZE CHE NON ABBIANO COMPLETATO TUTTI I PASSAGGI PREVISTI DALLA PROCEDURA INFORMATICA.

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda la quale può riguardare un solo impianto sportivo o un'area sportiva; in caso di invio di più istanze, verrà considerata valida la prima domanda inviata.

5. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

A. SEZIONE ANAGRAFICA

- **Legale rappresentante dell'ente richiedente**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

- **Ente richiedente**

Compilare tutti i campi e, se non in possesso, inserire i seguenti codici e descrizioni:

Codice Ateco: codice 93.1

Descrizione: Attività Sportive

B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

è necessario compilare la videata delle informazioni sul progetto/iniziativa per abilitare le altre videate della sezione:

- **Informazioni sul progetto:**

selezionare una sola Misura di intervento e una sola tipologia (prevalente)

- **Sede relativa al progetto proposto:**

indicare la sede dell'impianto o area sportiva oggetto dell'intervento ubicata nella Regione Piemonte.

- **Piano delle spese:**

- **per le Misure 10.1 e 10.2** non saranno ammessi interventi il cui valore sia inferiore a euro 20.000,00 e superiore a euro 200.000,00.
- Le “spese tecniche” non possono essere superiori al 10% dell'importo netto dei lavori.
- La sezione “Contributo erogabile” è compilata in automatico dal sistema in base agli importi inseriti per le voci di spesa.

6. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

- **Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati (caricati) direttamente in procedura.

La documentazione da allegare è la seguente:

ALLEGATI obbligatori per gli Enti Pubblici e gli altri Soggetti di Diritto Pubblico:

- Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento che illustri dettagliatamente ciascuno dei parametri generali di valutazione (“indicatori”);
- Computo metrico estimativo a misura;
- Planimetria oggetto dell'intervento;
- Delibera di approvazione del progetto almeno a livello di progetto definitivo, ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Copia del titolo che conferisce la disponibilità dell'area/impianto (contratto di locazione, concessione, comodato, altro) con evidenziata la data di scadenza (solo per i soggetti non proprietari);
- certificato di prima omologazione campo da calcio oggetto di intervento di sostituzione dell'erba sintetica o, in alternativa, documentazione che comprovi la data di avvenuta posa (solo per la Misura 10.3 “Rigenerazione erba sintetica”)

ALLEGATI obbligatori per i Soggetti Privati:

- Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento che illustri dettagliatamente ciascuno dei parametri generali di valutazione (“indicatori”);
- Computo metrico estimativo a misura;
- Planimetria oggetto dell'intervento;

- Atto costitutivo e Statuto in vigore (registrato);
- Copia dell'affiliazione alla Federazione sportiva nazionale, Disciplina sportiva associata e/o all'Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI/CIP, con evidenziati gli estremi di denominazione, numero e data;
- Copia del titolo che conferisce la disponibilità dell'area/impianto (contratto di locazione, concessione, comodato, altro) con evidenziata la data di scadenza (solo per i soggetti non proprietari);
- Certificato di prima omologazione campo da calcio oggetto di intervento di sostituzione dell'erba sintetica o, in alternativa, documentazione che comprovi la data di avvenuta posa (solo per la Misura 10.3 "Rigenerazione erba sintetica");

I formati ammessi sono - pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte):

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/sport#block-views-block-link-bandi-block-1>

Per informazioni relative alla normativa del Bando è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

marcella.agosto@regione.piemonte.it

Per informazioni tecnico progettuali è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

alfio.caudano@regione.piemonte.it

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte - Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:
Assistenza CSI 011.0824407

oppure al Form Assistenza nella Sezione ASSISTENZA presente nella homepage di accesso.