

ALLEGATO D3 RENDICONTAZIONE VOUCHER FIERE – SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO E ALTRE FIERE DELL'EDITORIA LIBRARIA ANNO 2023.

ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE SOSTENUTE.

Modulo da compilare secondo quanto previsto secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022 e dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 165 del 28/06/2023. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso firmato digitalmente dal legale rappresentante tramite PEC a: culturcom@cert.regione.piemonte.it entro il termine massimo del 31/03/2024.

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa a copertura dell'importo del VOUCHER regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 3 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, fattura elettronica (copia dell'originale digitale scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate nell'area "Fatture e Corrispettivi"); parcella, ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, quietanza di premi assicurativi e quietanza di affissioni pubbliche. Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.

2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno corrispondente al VOUCHER regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

3) I giustificativi di spesa inseriti a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

5) Il CUP assegnato al progetto deve essere riportato su ciascun giustificativo di spesa emesso successivamente alla data di comunicazione di assegnazione del contributo

AMBITO A – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO 2023

Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa esclusivamente in riferimento all'Ambito A "Partecipazione al Salone Internazionale del Libro 2023" almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.

A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto ALMENO corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.

B) Le spese vanno espresse al netto dell'IVA, anche nella colonna I Quietanza, a meno che l'imposta risulti indetraibile. Pertanto l'importo indicato nella colonna I (Quietanza) non può essere superiore a quello imputato nella corrispondente riga della colonna H (Importo).

C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabili facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Numero <i>(Numero progressivo elenco)</i>	Categoria di spesa <i>(Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda. Se necessario inserire più righe)</i>	Descrizione del bene o servizio acquistato <i>(Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabili facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa)</i>	Tipologia del documento <i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	Soggetto emittente <i>(indicare la ragione sociale completa del fornitore)</i>	Nr. <i>(Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido)</i>	Data <i>(Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido)</i>	Importo <i>(Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata)</i>	Quietanza <i>(Inserire l'importo, la data della quietanza e gli estremi del bonifico di pagamento)</i>
1	Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione al Salone Internazionale del Libro di Torino 2022						€ 0,00	€ 0,00
2	Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00	€ 0,00
3	Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00	€ 0,00
Totale							€ 0,00	€ 0,00

AMBITO B – ELENCO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ALTRE MANIFESTAZIONI DELL'EDITORIA LIBRARIA 2023

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa **esclusivamente** in riferimento all'Ambito B "Partecipazione alle manifestazioni dell'editoria libraria" almeno sino alla concorrenza dell'importo del VOUCHER assegnato. **Coloro che non avessero beneficiato di un contributo su tale ambito non devono compilare il presente elenco. La documentazione contabile riportata deve essere allegata in copia unitamente ai relativi estratti conto.***

*A) Si ricorda di allegare copia delle fatture o documenti fiscalmente validi unitamente all'estratto conto **ALMENO** corrispondenti all'importo del VOUCHER assegnato.*

B)Le spese vanno espresse al netto dell'IVA, anche nella colonna I Quietanza, a meno che risulti indetraibile. Pertanto l'importo indicato nella colonna I (Quietanza) non può essere superiore a quello imputato nella corrispondente riga della colonna H (Importo).

C) Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I
Numero (Numero progressivo elenco)	Categoria di spesa (Utilizzare le stesse denominazioni riportate nel preventivo trasmesso in fase di domanda Se necessario inserire più righe)	Descrizione del bene o servizio acquistato (Ciascun documento contabile deve essere riportato in una riga ; nel caso più documenti contabile facessero riferimento alla medesima categoria di spesa inserire più righe riportando la denominazione della categoria di spesa)	Tipologia del documento (es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)	Soggetto emittente (indicare la ragione sociale completa del fornitore)	Nr. (Inserire il numero della fattura o documento fiscalmente valido)	Data (Inserire la data della fattura o documento fiscalmente valido)	Importo (Inserire l'importo al netto dell'IVA se questa viene recuperata)	Quietanza (Inserire l'importo, la data della quietanza e gli estremi del bonifico di pagamento)
1	Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) e secondo quanto riportato nella copia della domanda di ammissione						€ 0,00	€ 0,00

2	Allestimento, utenze e pulizia stand						€ 0,00	€ 0,00
3	Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico						€ 0,00	€ 0,00
4	Spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori						€ 0,00	€ 0,00
5	Altre spese per un totale massimo di euro 200,00						€ 0,00	€ 0,00
						Totale	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....
 ...

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

.....

*(firma digitale con estensione .p7m
 (CaDes))*