

Allegato C

**Bando regionale non competitivo per l'attuazione della Misura 1.7.2. del P.N.R.R..**

**MODELLO DI DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

Alla Regione Piemonte  
direzione Competitività del sistema regionale  
settore Programmazione e sviluppo territoriale  
e locale, aree interne ed aree urbane  
[riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it](mailto:riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it)

**PNRR Misura 1.7.2.. Delibera della Giunta regionale n. 62-6055 del 25 novembre 2022.  
Domanda di finanziamento per la costituzione di una rete locale di facilitazione.**

Il sottoscritto , nato a  
 il , in qualità di

- (a) legale rappresentante del  (comune, ente  
gestore socio assistenziale, unione di comuni, etc) di  
, con sede in ,  
via ,  
indirizzo PEC

ovvero

- (b) di soggetto capofila, della aggregazione   
individuata all'articolo 14 lettera a) o c) o d) del Bando regionale - P.N.R.R Misura 1.7.2.

- (ente capofila)  con sede in   
, via ,  
indirizzo PEC

ovvero

- (c) mandatario del seguente raggruppamento   
in forza di espresso accordo stipulato tra gli  
stessi Enti o delle pertinenti delibere autorizzatorie che si allegano (ente mandatario)  
 con sede in ,  
via ,  
indirizzo PEC

#### **CHIEDE**

ai sensi della D.G.R. n. 62-6055 del 25 novembre 2022 e della Determinazione dirigenziale n.178/A1905B/2023 del 14/04/2023, di essere ammesso al finanziamento previsto dalla Misura 1.7.2 del PNRR, “Rete dei servizi di facilitazione digitale” impegnandosi ad osservare tutte le prescrizioni del Bando regionale – P.N.R.R. Misura 1.7.2. ed in modo in particolare quanto prescritto dagli artt. 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35 e 36.

A tal fine, il Sottoscritto dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- (a) di impegnarsi a realizzare integralmente, in caso di esito favorevole, il progetto di intervento approvato,  
oppure
- (b) di impegnarsi a realizzare integralmente, in caso di esito favorevole, il progetto di intervento approvato, in qualità di soggetto capofila dell'aggregazione sopra indicata;  
oppure
- (c) di impegnarsi a realizzare integralmente, in caso di esito favorevole, il progetto di intervento approvato, in qualità di soggetto mandatario del raggruppamento sopra indicato;

- di impegnarsi a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Piemonte;
- di impegnarsi a mantenere l'erogazione dei servizi anche nelle annualità successive;
- di non avere ricevuto alcuna altra forma di finanziamento a valere su risorse pubbliche per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente istanza e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte ogni eventuale variazione a riguardo secondo quanto disposto dall'art. 10 del Bando;
- di aver predisposto i seguenti canali di comunicazione:

numero di telefono ,

indirizzo e-mail ,

pagine web all'interno dei propri siti istituzionali  
,

luoghi fisici deputati (URP, biblioteche, sedi di associazioni, etc)

- di avere individuato il personale da dedicare al presidio dei canali di comunicazione, come segue:

Nome  Cognome  Struttura di appartenenza  mansione

Nome  Cognome  Struttura di appartenenza  mansione

Nome  Cognome  Struttura di appartenenza  mansione ;<sup>2</sup>

- di assicurare il raccordo informativo tra i contenuti presenti nella propria pagina web con quelli della pagina <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/sviluppo-territoriale> ;

<sup>1</sup>Per questi ultimi luoghi non si deve trattare necessariamente di un elenco chiuso: accanto ad alcuni "civici" certi possono essere inserite tipologie da cui si attingerà per integrare l'elenco successivamente.

<sup>2</sup> Il gruppo di lavoro può comunque mutare i propri componenti nel corso del progetto.

- di avere individuato  punti di facilitazione digitale, collocati ai seguenti indirizzi:

- (Eventuale) di avere individuato  punto/i di facilitazione itineranti;
- di assicurare la tempestiva pubblicizzazione sui propri siti web istituzionali della localizzazione, delle attività e degli orari di apertura dei punti di facilitazione, e delle relative modalità di accesso;
- di impegnarsi ad erogare almeno 50 ore di formazione d'aula per anno per punto di facilitazione;
- di impegnarsi ad erogare l'attività di facilitazione per almeno 24 ore settimanali per punto di facilitazione digitale;<sup>4</sup>
- di individuare i facilitatori attraverso la seguente modalità  (es. assunzione di personale a tempo determinato, affidamento di attività all'esterno, stipula di contratti di collaborazione, etc);
- di avere individuato (o di avere reso individuabile) il soggetto gestore<sup>5</sup> per mezzo dei seguenti atti : ;
- di garantire il presidio amministrativo delle attività di monitoraggio e rendicontazione sul sistema Regis, attraverso il seguente personale (si consiglia l'inserimento di due nominativi)<sup>6</sup>

<sup>3</sup> I punti di facilitazione indicati nella domanda devono rappresentare almeno il 60% dei punti di facilitazione finanziati. Si tratta dei punti di facilitazione da aprire entro il 31.12.2023 (Milestone del 60%) per conseguire gli obiettivi al 31.12.2023 (Target del 20%); per i restanti P.F. l'individuazione deve essere comunicata entro e non oltre il 15 dicembre 2023 all'indirizzo, [riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it](mailto:riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it).

<sup>4</sup> Con possibilità di prevedere tempi inferiori in base alle modalità di organizzazione prescelta (ad esempio uso massivo delle prenotazioni o apertura di un certo numero di punti secondari che condividono con il punto "principale" il target), anche in accordo con associazioni, parrocchie, università della terza età, etc.

<sup>5</sup> Modalità: gestione diretta, gestione affidata in appalto, gestione affidata ad ente/enti del terzo settore.

<sup>6</sup> Per le progettualità con più di 5 punti di facilitazione è consigliata l'individuazione di personale aggiuntivo nella misura approssimativa di uno ogni 4 punti di facilitazione.

nome  cognome , codice fiscale  
, indirizzo di posta elettronica  
, numero di telefono

nome  cognome , codice fiscale  
, indirizzo di posta elettronica  
, numero di telefono

per il quale si richiede l'abilitazione al sistema;

- di assicurare la partecipazione del proprio personale ai webinar formativi gestiti dal Dipartimento per la Trasformazione digitale,
- di individuare il proprio rappresentante al Tavolo di monitoraggio bimestrale coordinato dalla Regione Piemonte, nella persona di:

nome  cognome , codice fiscale  
, indirizzo di posta elettronica  
, numero di telefono

struttura di appartenenza ,

a cui, in assenza di decisione diversa, è affidato il coordinamento dei punti di facilitazione;  
(diversamente) di individuare il Coordinatore nella persona di:

- di impegnarsi ad individuare un referente per ciascun punto di facilitazione<sup>7</sup>;
- di garantire la collaborazione alla predisposizione di un calendario coordinato e condiviso delle iniziative territoriali su tutto il territorio regionale,
- di impegnarsi a raggiungere il seguente di target di candidatura (T1) <sup>8</sup>;
- impegnarsi a raggiungere i target intermedi (T1) al 31.12.2023 (25%) ed al 31.12.2024 (60%);
- (eventuale) di quantificare il target supplementare (T1s) in , che si prevede di poter conseguire in aggiunta al T1;
- di garantire il rispetto delle Linee guida regionali (qualora il progetto presentato preveda la predisposizione di iniziative di comunicazione);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente il CUP con la consapevolezza che il rifiuto o il ritardo dell'adempimento in questione, potrà comportare la decadenza dal contributo concesso.

All'istanza si allega la seguente documentazione:

- solo per le lettere (b), (c) e (d) gli atti attestanti la partecipazione o l'avvenuta costituzione/appartenenza della/alla aggregazione o del/al raggruppamento sopra indicati nonché l'individuazione dell'ente capofila/mandatario;

<sup>7</sup> Che può anche corrispondere con il facilitatore digitale, cui affidare la registrazione dei servizi resi sul sistema Facilità.

<sup>8</sup> Da calcolare il valore del T1 (target utenti univoci) in base all'Art. 35 - Tabella 2 del Bando.

- il provvedimento amministrativo di approvazione del Progetto “Rete di facilitazione digitale” da parte dell’Ente proponente, ovvero da parte di ciascuno degli enti associati in caso di domanda in forma congiunta; in tale caso è possibile, per i soggetti diversi dal capofila, la mera indicazione degli estremi dell’atto di approvazione;
- la relazione descrittiva del Progetto debitamente compilata contenente:
  - a) l’indicazione del titolo del Progetto:  
PNRR Misura 1.7.2 – Rete di servizi di facilitazione digitale - Soggetto sub attuatore  
esempio: PNRR Misura 1.7.2 – Rete di servizi di facilitazione digitale - Città di Torino
  - b) la descrizione sintetica del Progetto (max 1 facciata foglio A4, carattere Arial 12);
  - c) la descrizione del Progetto contenente, tra l’altro, il Piano annuale dei costi e le modalità di monitoraggio dei servizi erogati (max 7 facciate foglio A4, carattere Arial 12);
  - d) la descrizione di eventuali ulteriori interventi coerenti con il Progetto, in fase di progettazione o di attuazione, già oggetto di finanziamento o di richiesta di finanziamento su fondi diversi da quelli previsti dal presente bando (max 2 facciate foglio A4, carattere Arial 12);
  - e) l’indicazione di eventuali iniziative sinergiche al Progetto condivise con attori locali pubblici o privati (max 2 facciate foglio A4, carattere Arial 12);
  - f) il cronoprogramma del Progetto con le tempistiche di realizzazione;
- l’elenco dettagliato dei documenti e delle relazioni progettuali trasmesse.

Il Responsabile di Procedimento per il progetto di cui alla presente domanda di finanziamento è

, tel  cell  e-mail

Sottoscrivendo la domanda il richiedente dichiara di essere consapevole che la presentazione alla Regione Piemonte costituisce autorizzazione al trattamento per fini istituzionali dei dati personali e degli eventuali dati sensibili in essa contenuti o acquisiti nel corso dell’istruttoria.

In fede.

Firmato digitalmente

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005.

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art 13 Reg. UE 2016/679).

Pertanto, ai sensi dell'art 13 Reg. UE 2016/679:

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'istanza. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella DGR 48-8033 del 7 dicembre 2018. I dati acquisiti a seguito del presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe determinare l'inammissibilità al finanziamento;
- i dati di contatto dei Responsabili della protezione dati (DPO) sono:  
dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è per la Regione Piemonte il Settore Tutela delle Acque della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio;
- il Responsabile (esterno) del trattamento è CSI Piemonte;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dai Titolari o da soggetti incaricati individuati dai Responsabili (esterni), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo definito dal Piano di fascicolazione e conservazione, in corso di approvazione;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati personali dei soggetti che hanno presentato istanza saranno oggetto di comunicazione a Regione Piemonte per le finalità connesse all'approvazione della graduatoria dei beneficiari;

Sarà possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi ai Titolari, ai Responsabili della protezione dati (DPO) o ai Responsabili del trattamento, tramite i contatti di cui sopra;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.