

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE REGIONALE COESIONE SOCIALE

POR FSE 2014–2020. Asse 1" Occupazione" Priorità 8i, Ob. Specifico 1, Azione 2 "Servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative".

Avviso pubblico di selezione per l'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di "Servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative sul territorio piemontese".

La Direzione regionale Coesione Sociale
rende noto

che è indetto, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 44 - 7787 del 30.10.2018, un Avviso pubblico di selezione per la costituzione dell'Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative sul territorio piemontese.

1) Requisiti

I soggetti che intendono presentare istanza per essere iscritti all'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di "Servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative sul territorio piemontese" (di seguito Elenco regionale), nel rispetto degli indirizzi approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 44 – 7787 del 30.10.2018, devono avere i requisiti alla data di presentazione dell'istanza di seguito specificati.

- a) I soggetti devono avere il requisito di "*incubatore di start up innovative certificato*" a norma dell'art. 25 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in legge con la l. 17 dicembre 2012, n. 221 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede "*Start up innovativa e incubatore certificato: finalità, definizione e pubblicità*".
- b) I predetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
gli incubatori certificati devono essere iscritti alla sezione speciale del Registro delle imprese delle Camere di Commercio territorialmente competenti.
- c) I soggetti devono dimostrare la disponibilità di almeno uno "Sportello per la creazione di start up innovative" nel territorio della Regione Piemonte. Per "sportello" si intende la sede operativa fissa o unità locale in cui possono essere svolti i servizi; qualora tale sede non sia di proprietà del soggetto richiedente, la disponibilità deve essere regolata con apposito contratto di locazione, sublocazione, comodato o di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti.
Tale sede dovrà garantire:
 - la disponibilità di uno spazio per colloqui individuali allestito in modo da assicurare la riservatezza delle conversazioni,
 - tecnologie informatiche e relativi collegamenti telematici idonei allo svolgimento dell'attività in rete con il sistema informativo regionale.
- d) I soggetti non devono trovarsi nelle seguenti condizioni:
 - stato di fallimento,
 - liquidazione coatta,
 - concordato preventivo,
 - procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni.I soggetti non devono avere provvedimenti sanzionatori a causa di gravi inadempienze o irregolarità nei confronti dell'Amministrazione regionale.
- e) I soggetti devono aver maturato un'esperienza di almeno 36 mesi antecedenti alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, nella realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative.

La dimostrazione del predetto requisito viene fornita, con riferimento ai 36 mesi antecedenti alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione, mediante:

- la presentazione di un curriculum aziendale del soggetto richiedente relativo all'attività svolta con specifico riferimento ad attività preliminari di sportello, servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante) e consulenza e tutoraggio ex post a favore di aspiranti imprenditori/start up neo costituite;
 - elenco di persone fisiche già assistite con servizi consulenziali (assistenza ex ante), con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente;
 - elenco di start up innovative già assistite con consulenza e tutoraggio (assistenza ex post), con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura.
- f) I soggetti devono garantire la propria capacità amministrativa e dimostrare di essere in grado di fornire i servizi elencati nel punto 3 mediante figure professionali interne anche avvalendosi di figure professionali esterne.
- La dimostrazione dei predetti requisiti viene fornita, con riferimento alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, mediante:
- l'indicazione del numero totale dei soci e dei dipendenti,
 - la presentazione di un elenco nominativo delle figure professionali che sono coinvolte nella realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative, con indicazione del rapporto sociale o contrattuale con il soggetto,
 - la presentazione dei curriculum vitae delle predette figure professionali coerenti con la realizzazione dei sopra citati servizi.
- g) I soggetti devono avere finalità statutarie coerenti con la realizzazione di servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative, di cui al successivo punto 3, quindi devono presentare copia conforme all'originale dello Statuto.
- h) I soggetti devono dimostrare di avere legami consolidati nei 36 mesi, precedenti alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, con Università ed Enti di ricerca pubblici del territorio piemontese (copia convenzioni o accordi).
- i) I soggetti devono garantire la propria capacità finanziaria.
- La dimostrazione di tale requisito viene fornita mediante prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione (vedere prospetto).
- j) I soggetti devono essere in regola con i contributi previdenziali e fiscali, nonché con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.
- k) Non possono richiedere l'iscrizione all'Elenco regionale le associazioni temporanee di soggetti (ATS/ATI).

2) Servizi

I soggetti iscritti all'Elenco regionale devono essere in grado di fornire i seguenti servizi:

- **Attività preliminari e di sportello**, attività atte a stimolare l'attitudine imprenditoriale e ad individuare nuove idee imprenditoriali finalizzate alla creazione di nuove start up innovative:
 - organizzazione di attività di animazione, sensibilizzazione e divulgazione con l'obiettivo di sostenere la diffusione della cultura imprenditoriale tra gli aspiranti imprenditori; tali attività potranno assumere la forma di workshop, seminari, eventi di comunicazione e business plan competitions; la partecipazione a questi incontri sarà

gratuita e non prevederà alcuna selezione; per le attività a numero chiuso varrà l'ordine di iscrizione,

- attività di scouting mirate ad individuare idee di ricerca suscettibili di originare iniziative di carattere imprenditoriale presso gli Incubatori certificati.
- **Servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori** (assistenza ex ante), attività di formazione e consulenza/tutoraggio nei confronti degli aspiranti imprenditori, dalla verifica della effettiva validità dell'idea alle sue concrete possibilità di trasformarsi in start up innovativa, fino alla redazione del business model/business plan:
 - analisi tecnica sulla fattibilità, sul livello di innovatività e sul grado di sviluppo dell'idea,
 - analisi del contesto generale in cui si inserisce l'attività imprenditoriale e definizione della filiera produttiva con l'individuazione di soggetti di interesse all'interno della stessa,
 - analisi del mercato e della concorrenza,
 - definizione del business model,
 - definizione della strategia di protezione della proprietà intellettuale,
 - elaborazione del piano di marketing e del piano di comunicazione,
 - definizione della struttura operativa dell'impresa,
 - definizione del piano di **implementazione**, in relazione all'analisi dei rischi a cui è soggetta l'iniziativa imprenditoriale,
 - assetto organizzativo,
 - scelta della forma giuridica, adempimenti societari, contrattualistica, accordi tra azionisti, patti parasociali,
 - pianificazione economico-finanziaria, articolata sui seguenti aspetti:
 - definizione degli obiettivi economici (ricavi, costi, investimenti, ecc...),
 - redazione conto economico previsionale,
 - determinazione del flusso di cassa operativo,
 - ipotesi di soluzione di finanziamento e ricerca delle fonti opportune (sia nell'ambito delle fonti di finanziamento pubblico – a livello europeo, nazionale e regionale – sia nell'ambito dei capitali privati),
 - stesura del business model/business plan definitivo.
- **Consulenza e tutoraggio ex post a favore di aspiranti imprenditori/start up neo costituite**, attività di tutoraggio e accompagnamento nei confronti degli aspiranti imprenditori o dei team imprenditoriali nel passaggio dal business model/business plan alla start up innovativa e attività di tutoraggio e accompagnamento nei confronti delle neo start up innovative, a cui sono stati forniti i servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative.

Attività per aspiranti imprenditori:

- supporto nell'acquisizione di capitale di debito e nei rapporti con le banche,
- assetto organizzativo,
- supporto alla ricerca e alla selezione del personale,
- ricerca di partner commerciali,

- verifica strategico gestionale della start up innovativa,
- supporto di tipo legale,
- presentazione del progetto di start up innovativa a potenziali investitori,
- supporto nella trattativa per l'ingresso di nuovi soci finanziatori,
- assistenza fiscale e di consulenza del lavoro,
- verifica di brevettabilità, ricerche pre-brevettuali,
- ricerca di partner tecnologici e produttivi,
- testare il prodotto o servizio,
- definizione degli strumenti necessari a misurare i risultati prodotti dalla start up innovativa nella fase pilota del prodotto/servizio.

Attività per le start up innovative costituite

- supporto nella realizzazione del piano di comunicazione,
- supporto alla presentazione di domande di finanza agevolata,
- supporto all'acquisizione del cliente,
- promozione delle start up in eventi e fiere,
- verifica dell'efficacia dell'attività di marketing,
- supporto nel controllo di gestione con strumenti software adeguati,
- supporto all'internazionalizzazione.

3) Procedure e termini per l'istanza di iscrizione

L'istanza di iscrizione può essere presentata alla Regione Piemonte - Direzione regionale Coesione sociale - Settore Politiche del Lavoro a decorrere **dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte **fino al 25.07.2019**, utilizzando apposito modulo, reperibile sul sito <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/start-up-innovative-servizi-sostegno-alla-creazione>, debitamente compilato, firmato in originale, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità¹ del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e dagli allegati obbligatori, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa apposizione della firma digitale² del legale rappresentante del soggetto richiedente al modulo di istanza di iscrizione;
- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa stampa, firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo di istanza di iscrizione.

Le istanze sono soggette ad imposta di bollo. L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16.00 Euro ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del soggetto;
- inoltre, in allegato al modulo dell'istanza, di copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);

¹ Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005, l'invio di copia del documento di identità può essere omesso in caso di domande sottoscritte con apposizione della firma digitale del legale rappresentante del soggetto indicato nel modulo dell'istanza. In caso invece di istanze sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo, resta valido l'obbligo di invio del documento di identità.

² Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito: https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/servizi/servizi_avanzati/firma-digitale.dot.

- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

4) Documentazione da allegare all'istanza di iscrizione

All'istanza di iscrizione all'Elenco regionale deve essere allegata la seguente documentazione la cui mancanza determina l'immediata reiezione della medesima:

- copia fotostatica della carta d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente³,
- copia dello Statuto,
- elenco delle sedi individuate come "Sportello per la creazione di start up innovative" e copia di idonea documentazione in merito alla loro disponibilità (copia dei contratti di locazione, sublocazione, di comodato e di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti),
- dichiarazione sullo status del soggetto richiedente alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione,
- curriculum aziendale del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte per servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative nei 36 mesi antecedenti la data di presentazione dell'istanza d'iscrizione; al curriculum devono essere allegati:
 - ✓ elenco di persone fisiche già assistite con servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente;
 - ✓ elenco di start up innovative già assistite con consulenza e tutoraggio (assistenza ex post), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura;
- elenco nominativo delle figure professionali interne o esterne (con allegati i relativi curriculum vitae) che realizzano, per il soggetto richiedente, servizi di sostegno alla creazione delle start up innovative con l'indicazione del rapporto contrattuale in essere alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione,
- copia delle convenzioni o degli accordi stipulati con Università ed Enti di ricerca pubblici del territorio piemontese nei 36 mesi precedenti all'istanza di iscrizione,
- prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

Le dichiarazioni e la documentazione predetta devono essere prodotte a norma di quanto previsto dagli artt. 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione dell'istanza. In ogni caso l'integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

5) Procedimento di iscrizione all'Elenco regionale

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, il Responsabile del procedimento di iscrizione all'Elenco regionale viene identificato con il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche del Lavoro.

Il predetto Settore regionale darà comunicazione degli esiti dell'individuazione dei soggetti entro il **termine massimo di 30 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze** e l'Elenco regionale sarà approvato con determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul Bollettino

³ Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005, l'invio di copia del documento di identità può essere omesso in caso di domande sottoscritte con apposizione della firma digitale del legale rappresentante del soggetto indicato nel modulo dell'istanza. In caso invece di istanze sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo, resta valido l'obbligo di invio del documento di identità.

Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Qualora nel corso dell'istruttoria fosse necessaria l'integrazione della documentazione prevista, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria, il termine per la conclusione della valutazione si sospenderà a norma di quanto previsto dalle sopra citate normative, dal momento della richiesta formulata dal settore regionale e riprenderà a decorrere dalla data in cui perverranno i chiarimenti, le precisazioni e/o eventuali rettifiche richieste e comunque, non oltre i termini previsti.

In nessun caso saranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso (farà fede la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti dal presente avviso;
- prive della copia fotostatica, laddove obbligatoria, non autentica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- prive della sottoscrizione dell'istanza.

6) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Si informano i soggetti che presentano le istanze di iscrizione in risposta al presente avviso ed i loro amministratori e legali rappresentanti che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, di seguito “GDPR”.

- I dati personali sopra indicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente avviso, nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Coesione sociale della Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 44-7787 del 30.10.2018.
- L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente “pro tempore” del Settore Politiche del Lavoro.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it.
- I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- I suddetti dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990);
- altre direzioni/settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Al presente Avviso si allegano per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 44-7787 del 30.10.2018,
- la determinazione dirigenziale n. del
- l'Allegato “A” alla predetta determinazione,
- l'Allegato “B” alla predetta determinazione,
- modulo di istanza di iscrizione che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente,
- modulistica che comprende:
 - elenco delle sedi individuate come “Sportello per la creazione d'impresa”,
 - dichiarazione sullo status del soggetto richiedente alla data dell'istanza d'iscrizione,
 - curriculum aziendale del soggetto richiedente,
 - elenco di persone fisiche già assistite dal soggetto richiedente, con servizi consulenziali ad aspiranti imprenditori (assistenza ex ante), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente,
 - elenco di start up innovative già assistite con consulenza e tutoraggio (assistenza ex post), indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura,
 - elenco nominativo delle figure professionali interne ed esterne coinvolte dal soggetto richiedente alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione,
 - prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

La predetta modulistica è disponibile sul sito:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/start-up-innovative-servizi-sostegno-alla-creazione>

