**Allegato A1**

 SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE

DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

a valere sulla MISURA 1 “Azioni di orientamento a finalità educativa, informativa, formativa, di accompagnamento e consulenza rivolte a adolescenti, giovani e famiglie”

INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELL’ATTO DI INDIRIZZO - SISTEMA REGIONALE DI INTERVENTI PER L’ORIENTAMENTO A SUPPORTO DELLE SCELTE E DELLE TRANSIZIONI

(D.G.R. N. 21-8805 DEL 18/04/2019)

# RIFERIMENTI DEL SOGGETTO PROPONENTE

## Soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo (R.T.)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Operatore  |   |
| Codice anagrafico regionale  |   |
| Codice fiscale  |   |
| Referente del progetto/coordinatore responsabile[[1]](#footnote-2)  |   |
| E-mail  |   |
| Telefono/cellulare  |   |

## Macroarea di candidatura.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicazione dell’area territoriale di riferimento  |   |

## Altre candidature come capofila.

|  |  |
| --- | --- |
| Indicazione di eventuali ulteriori aree territoriali in cui il capofila si è candidato  |   |

## Per ciascun componente del Raggruppamento Temporaneo, indicare l’esperienza nell’area territoriale di riferimento, dettagliare la partecipazione documentata, nei 3 anni solari fra i 5 immediatamente precedenti la data di presentazione della domanda, ad attività assimilabili a quelle oggetto dell’avviso

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operatore | Nome del Progetto | Committente | Ruolo | Periodo attività dal……al……. | Sintesi | Valore complessivo del progetto | Quota partner del valore complessivo del progetto |
|  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  Valore complessivo |  |  |

## Sedi operative del territorio di riferimento (da compilare per ogni sede operativa).

|  |  |
| --- | --- |
| Codice sede  |   |
| Denominazione  |   |
| Bacino |  |
| Comune  |   |
| Indirizzo  |   |
| Descrizione dei laboratori orientativi, spazi fisici e delle attrezzature specialistiche disponibili per ciascuna sede  |   |
| Descrizione e quantificazione di strumenti e metodi di supporto al processo orientativo  |   |

# RIFERIMENTI dei componenti il R.T.

## Elenco dei componenti del R.T.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominazione Operatore | Codice anagrafico regionale | Tipologia di accreditamento | Ruolo e contributo specifico nel R.T. |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Descrizione delle modalità e procedure di coordinamento interno al R.T. e con l’Amministrazione competente

|  |
| --- |
|  |

## Elenco dei coordinatori di progetto e per bacino territoriale.[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome  | Nome  | Ruolo nel progetto (coordinatore /referente R.T. o coordinatore di bacino) | Bacino | Denominazione Operatore/Sede operativa  | Titolo di studio | Anni di esperienza  |
|   |   |  |   |  |  |  |
|   |   |  |   |  |  |  |
|   |   |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  |  |  |

## Elenco degli orientatori per ogni soggetto attuatore del R.T...[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gruppo minimo/risorsa aggiuntiva | Cognome  | Nome  | Bacino | Denominazione Operatore/Sede operativa  | Titolo di studio | Anni di esperienza attività di orientamento[[4]](#footnote-5) | Anni di esperienza specifica in riferimento ai target previsti da avviso[[5]](#footnote-6) |
|  |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

##  Descrivere le modalita’ con cui il R.T. intende garantire la stabilità dell’equipe territoriale (gruppo di lavoro)

# DESCRIZIONE DELLA RETE TERRITORIALE

## Elenco dei componenti della rete territoriale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione Componente della rete | Persona di riferimento | Ruolo della persona |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Descrizione del ruolo di ciascun componente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione Componente della rete | Competenze | Ruolo nella rete |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

## Descrizione del valore aggiunto apportato dai componenti della rete in termini di competenze, esperienze pregresse (singole o in comune) in ambiti correlati o complementari a quelli previsti dal progetto

# DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

## . Descrivere l’impianto generale del progetto in termini di fasi, contenuti, metodologie, strumenti e professionalità coinvolte

|  |
| --- |
|  |

##  Indicare, per ciascuna azione orientativa, la sede di svolgimento e i destinatari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azione orientativa | Destinatari | Sede di svolgimento |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

##  Descrivere le modalità di contestualizzazione del servizio a livello dei singoli bacini

## Descrivere le modalità organizzative e di pianificazione dei servizi e delle risorse nelle fasi dei picchi di attività

## Descrivere, per ciascuna azione, le modalità di risposta alle esigenze del territorio di riferimento e le modalità di intercettazione della domanda di orientamento

# IMPIANTO ORGANIZZATIVO e GESTIONALE

## . Descrivere le modalità di comunicazione, coordinamento e organizzazione del RT e della rete territoriale

##  Descrivere le modalità di coinvolgimento e interazione coi i soggetti del contesto territoriale di riferimento

##  Descrizioni delle sinergie con altre iniziative analoghe già presenti sul territorio

## Descrivere le metodologie e gli strumenti messi in campo a supporto degli interventi, anche al fine di monitorarne l’andamento

##  Descrivere le attività di animazione territoriale e di coinvolgimento negli eventi di orientamento

#  PRIORITA’

##  PRIORITA’ DELLA PROGRAMMAZIONE

### **Descrivere le modalità organizzative, metodologiche e didattiche per la presa in conto/trattazione del principio di pari opportunità con l’utenza e all’interno del RT, anche attraverso la previsione di momenti periodici di condivisione tra gli operatori**

###  **Descrivere le modalità di trattazione e contestualizzazione, anche attraverso la previsione di momenti periodici di condivisione tra gli operatori, delle tematiche riguardanti lo sviluppo sostenibile**

##  PRIORITA’ DELL’AVVISO

### Descrivere come il R.T intende favorire l’accesso e la fruibilità degli interventi orientativi da parte degli adolescenti nella fascia di età 11-15 anni

###  6.2.2 Descrivere le modalità di attivazione delle istituzioni scolastiche in fase progettuale e di realizzazione dei servizi

# PREVENTIVO DEI COSTI – AZIONE 2

## 7.1 Esposizione dei costi a preventivo, secondo il piano dei conti in riferimento alle voci delle azioni di supporto alla gestione e animazione territoriale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIONI DI SUPPORTO** | **PIANO DEI CONTI** | **IMPORTO** |
| **Coordinamento e l’organizzazione delle attività del R.T. e del partenariato (attività di raccordo, coordinamento e organizzazione del RT e dei servizi)** | Preparazione |   |
| Realizzazione  |   |
| Diffusione dei risultati  |   |
| Direzione e controllo  |   |
| Costi indiretti  |   |
| **Sub-totale** |  |  |
| **Confronto operativo periodico con i referenti istituzionali a livello locale e regionale (cabina di regia regionale e gruppi di coordinamento locali): organizzazione momenti di raccordo, condivisione dell’andamento delle attività sulla base delle evidenze emerse dall’attività di monitoraggio condotta sui territori e riflessione sulle principali problematiche legate al contesto di attuazione**  | Preparazione  |   |
| Realizzazione  |   |
| Diffusione dei risultati  |   |
| Direzione e controllo  |   |
| Costi indiretti  |   |
| **Sub-totale** |  |  |
| **Organizzazione e realizzazione di eventi territoriali di animazione/comunicazione, finalizzati alla diffusione dei principali risultati del progetto e alla condivisione e disseminazione, con i soggetti che operano nella rete territoriale allargata, di dati, evidenze, riflessioni e suggestioni legate alle tematiche dell’orientamento.** | Preparazione  |   |
| Realizzazione  |   |
| Diffusione dei risultati  |   |
| Direzione e controllo  |   |
| Costi indiretti  |   |
| **Sub-totale** |   |  |
| **Partecipazione a eventi in tema di orientamento organizzati da altri soggetti operanti sul tema a livello regionale e nazionale.** | Preparazione  |   |
| Realizzazione  |   |
| Diffusione dei risultati  |   |
| Direzione e controllo  |   |
| Costi indiretti  |   |
| **Sub-totale** |   |  |
| **Altre attività proposte** * **…………………………………..**
* **…………………………………… - ……………………………………**
 |  |  | Preparazione  |   |
| Realizzazione  |   |
| Diffusione dei risultati  |   |
| Direzione e controllo  |   |
| Costi indiretti  |   |
| **TOTALE** |  |

1. Allegare C.V. [↑](#footnote-ref-2)
2. Allegare i C.V. degli operatori come richiesto da avviso [↑](#footnote-ref-3)
3. Allegare i C.V. degli orientatori così come richiesto da avviso [↑](#footnote-ref-4)
4. Inserire quanto indicato in Cv [↑](#footnote-ref-5)
5. Inserire quanto indicato in Cv [↑](#footnote-ref-6)