



Direzione A19000 - Competitività del sistema regionale  
Settore A1902A - Artigianato

**L.R. 1-2009**  
**Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Impresa sotto indicato:

**<denominazione soggetto beneficiario>**

chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dall'Avviso.

**E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:**

**A. IMPRESA****A.1 Anagrafica**<sup>1</sup>Ditta, Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'ente/impresa \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Settore (Ateco 2007)

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

Settore attività economica

Codice \_\_\_\_\_ Descrizione \_\_\_\_\_

Dettagli Impresa Artigiana

Numero REA: \_\_\_\_\_

N. Albo Imprese Artigiane: \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_

Provincia iscrizione registro imprese \_\_\_\_\_

**A.1.1 Sede legale<sup>2</sup>**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo Email \_\_\_\_\_

**A.2 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da togliere solamente nel PDF<sup>2</sup> La sede Legale dell'impresa deve essere necessariamente in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

### A.1.2 Legale Rappresentante<sup>3</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### A.2 Estremi bancari

IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

#### A.2.1 Delegati

##### Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

Aggiungi

<sup>3</sup>La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

**B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA****B.1 Profilo dell'ente/impresa**

Breve sintesi della attività dell'impresa

---



---



---



---

**B.2 Risorse Umane**

U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Personale totale compreso il titolare			
Totale			

**B.3 Dati di bilancio<sup>4</sup>**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati  
 In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso aaaa
	_____	_____
Totale bilancio (Totale attivo)		
Ricavi (voce A1 conto economico)		

**B.7 Dimensione d'impresa**

Dimensione dell'impresa (micro, piccola, media) \_\_\_\_\_

Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea

---

<sup>4</sup> Sezione non prevista per le imprese neo costituite

**C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO****C.1 Dati Intervento<sup>5</sup>**

Selezionare 1 evento fieristico compilando i dati relativi all'evento/i. Successivamente selezionare la tipologia intervento.

	Evento	Tipologia fiera	Comune	Nome della manifestazione fieristica a cui si intende partecipare	Data della manifestazione
x	Evento fieristico 1	▼ - Fiere internazionali certificate - Fiere internazionali NON certificate - Fiere nazionali	▼ - BERGAMO (BG) - PERUGIA (PG) - ...	▼ - BAF BERGAMO ARTE FIERA - NATALE ALLA ROCCA - MERCATINO DI NATALE IN CORSO VANNUCCI - ...	▼ - 05/06/2023 - 10/12/2022 - ...

**C.2 Caratteristiche del progetto**

Tipologia di beneficiario<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Tipologie di intervento <sup>7</sup>	
<input type="checkbox"/>	Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1

<sup>5</sup> Inserire il link della lista fieristica nelle RdC: [Calendario manifestazioni fieristiche - Regioni.it](#)

<sup>6</sup> Il valore riportato è quello della tipologia di beneficiario scelta in fase di creazione della domanda ovvero  
 - *Impresa Artigiana*

<sup>7</sup> Scegliere almeno una tipologia di intervento

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

## C.2 Sedi<sup>8</sup>

### C.2.1 Sede 001

È necessario indicare una sede legale ed una sede operativa (qualora fossero distinte) oppure una sede legale/operativa. Le sedi devono essere necessariamente in Piemonte.

Tipo Sede:      Legale/Operativa       Operativa       Legale

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Tipo Sede:      Legale/Operativa       Operativa       Legale

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

*oppure*

Tipo Sede:      Legale/Operativa       Operativa       Legale

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Deve essere indicata almeno una Sede legale/operativa O una Sede legale ed una sede operativa. Le sedi indicate devono essere in Piemonte.

**D SPESE****D.1 Piano delle spese<sup>9</sup>**

*Indicare gli importi in al netto dell'IVA, imposte e tasse.*

*Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#).<sup>10</sup>*

Voce di spesa	Importo totale
<b>Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a fiera - Evento Fieristico 1</b>	
1. Quota di iscrizione/acconto - Spesa interamente sostenute con l'Ente Fiera	
2.a. Spese per spazio espositivo e allestimento sostenute con l'Ente Fiera (in alternativa alle due voci 2.b2 e 2.b1)	
2.b1. Saldo spazio espositivo - Spese interamente sostenute con l'Ente Fiera (in alternativa alla voce 2.a)	
2.b2. Spese allestimento sostenute con altra Impresa (in alternativa alla voce 2.a)	
<b>Totale</b>	

**D.2 Dettaglio dei costi**

Intervento	Voce di spesa	Fornitore <sup>11</sup>	Importo proposto / preventivato
		Denominazione Fornitore Codice Fiscale Fornitore	

*Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'.*

<sup>9</sup> Importo **MINIMO** del totale delle spese per ogni dettaglio intervento/Fiera: € 2000,00

<sup>10</sup> Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.

<sup>11</sup> Colonna Obbligatoria

**E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA****E.1 Tipologie di aiuto**

Si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

	Base giuridica
<input type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento della Unione Europea agli aiuti 'de minimis'

e avente la seguente forma:

**E.2 Forme di agevolazione**

	Forma di agevolazione	Importo <sup>12</sup>
<input type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto richiesto ai sensi della DGR 69-7367	
	Totale	

<sup>12</sup> Contributo **MINIMO** per ogni dettaglio intervento/Fiera: € 2000,00  
 Importo **MASSIMO** per ogni dettaglio intervento/Fiera: € 5000,00



**ALLEGATI<sup>13</sup>**

Elenco allegati (files caricati: max 10 Mb.)

Allegati
01. Documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante <sup>14</sup>
02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ( <b>modulo da scaricare</b> ) <sup>15</sup>

---

<sup>13</sup> Lunghezza massima di caratteri (compresi gli spazi) per ogni descrizione di allegato: 300 caratteri

<sup>14</sup> Obbligatorio

<sup>15</sup> Obbligatorio se presente soggetto delegato alla firma

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:****Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
2. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
3. di essere a conoscenza che la concessione dell'agevolazione genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito nell'avviso pubblico di riferimento (Bando);
4. in caso di impresa neo-costituita indicare Ricavi (voce A1 conto economico):  
\_\_\_\_\_;

**Marca da Bollo**

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
  - la marca da bollo ha il numero \_\_\_\_\_, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
  - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
  - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione \_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_;
6. che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali e contributivi INPS, INAIL ecc. ai fini della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C.;
7. che l'impresa non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
8. **Regime de minimis :**
  - a) che l'impresa svolge attività prevalente (codice ATECO 2007) nei settori ammessi dal regolamento UE n.1407/2013 "De minimis" e non rientra pertanto nei casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento medesimo;
  - b) di essere a conoscenza che la registrazione dei dati nel "Registro Nazionale Aiuti di Stato" ed il conseguente rilascio di specifici "Codici concessione RNA – COR" è condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e di erogazione degli aiuti;
  - c) di essere a conoscenza di quanto previsto dal paragrafo "A.2 Regime di aiuto" dell'avviso pubblico di riferimento;
9. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nell'avviso pubblico di riferimento (Bando);
10. di essere a conoscenza che in difetto di restituzione degli importi dovuti in caso di revoca dell'agevolazione o altre ragioni analoghe (es. rinuncia), verrà avviata la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della società Soris S.p.A.;
11. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata

denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016;

12. di non avere richiesto/ricevuto altri contributi per le medesime spese ammissibili di cui al presente avviso;
13. di coprire con risorse proprie l'eventuale restante parte delle spese non coperte da contributo regionale;
14. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
16. di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. il contributo concesso sarà decurtato della ritenuta d'acconto versata dall'Ente Regione Piemonte;
17. di essere a conoscenza che il contributo è concesso al netto dell'IVA, imposte e tasse;
18. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
19. di essere a conoscenza che la Regione Piemonte può effettuare controlli mirati o a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), delle spese oggetto dell'intervento nel rispetto dell'avviso pubblico, come previsto dal bando;

**IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A:**

1. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'avviso pubblico di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto
2. produrre l'ulteriore documentazione che la Regione Piemonte potrà richiedere nel corso dell'istruttoria;
3. partecipare alla fiera e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
4. destinare le spese sostenute grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dall'avviso pubblico di riferimento (Bando);
5. conservare agli atti la documentazione contabile relativa al progetto sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo di cui all'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**Autorizzazione e presa visione****Regole di compilazione**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

**Presa visione**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679**

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente bando, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE “*Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, di seguito indicato come “GDPR”.

I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite nella L.R. n. 1 del 14 gennaio 2009 e nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l’attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione anfibafia ecc....)”.

L’acquisizione dei suddetti dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo nell’ambito del quale vengono raccolti.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (*data protection officer* = DPO) è: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il dirigente responsabile del Settore “Artigianato” della Direzione “Competitività del sistema regionale”. Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I responsabili del trattamento esterno dei dati personali sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte
- SORIS s.p.a., cui è affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate di diritto pubblico di competenza regionale.

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali saranno conservati per 10 anni decorrenti dalla chiusura del fascicolo, secondo quanto previsto nel Piano di conservazione e scarto della Direzione “Competitività del sistema regionale”. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall’ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

I suddetti dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all’attuazione del presente bando (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (Registro nazionale degli aiuti di Stato)
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (nell’ambito della richiesta del CUP)
- Enti certificatori (Registro Imprese, Enti previdenziali ed altri Enti per l’acquisizione della documentazione utile ad effettuare le verifiche di legge, ad es. il DURC, l’assenza di sanzioni ecc...)
- altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza .

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge
- soggetti privati richiedenti l’accesso documentale o l’accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013); soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall’art. 26 d.lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella Sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

<http://trasparenza.regione.piemonte.it/criteri-e-modalita>

<http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-di-concessione>


Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

FACSIMILE

	<b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b> Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Pag. 1 di 5
---	---	-------------

## ▽ Regole comuni a tutti i bandi

### Regole di compilazione


- 1 Accedere alla sezione *Anagrafica Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa"; oppure
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Impresa* nel menu orizzontale.
- 2 Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- 3 Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - *Anagrafica Impresa*
  - *Dati Impresa*
  - *Progetto - Iniziativa*
  - *Allegati e Dichiarazioni*
  - *Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- 4 Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.  
 Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.  
 L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.  
**N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.**
- 5 Dalla videata *Home*:
  - premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda
  - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.
- 6 Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:
  - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
  - premere il pulsante "Sfogliare" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
  - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

**ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.**

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

	<b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b> Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Pag. 2 di 5
---	---	-------------

▽ **Regole di compilazione specifiche per il bando**

**Prima pagina - Legale Rappresentante**

Indicare i dati del Titolare dell'impresa che richiede il contributo, nel caso in cui si delega ad altro soggetto la presentazione della domanda indicare i dati del delegato.

**Punto A. Impresa**

---

- **Anagrafica**  
Indicare la denominazione dell'impresa unitamente alla forma giuridica (es. Sas); partita IVA e/o Codice fiscale, il codice ATECO, il numero REA e il numero di iscrizione all'albo imprese artigiane, riportati nella visura camerale.
- **Sede Legale**  
La sede Legale dell'impresa deve essere necessariamente in Piemonte; indicare l'indirizzo unitamente alla tipologia (via, corso, viale, etc. etc.).  
Indicare l'indirizzo PEC che corrisponde al **domicilio digitale dell'impresa** e ricopre il ruolo di recapito ufficiale elettronico della stessa; indicare, inoltre, anche l'**indirizzo email**; entrambi gli indirizzi devono essere monitorati dall'impresa perché rappresentano gli strumenti atti a consentire notifiche, comunicazioni e richiesta integrazioni in merito al bando.
- **Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere i contatti relativamente al presente bando**  
Indicare i dati di un soggetto operante nell'impresa che si occupa di seguire la pratica di richiesta contributo; se il soggetto corrisponde al titolare dell'impresa che ha presentato domanda riportare nuovamente i dati dello stesso.
- **Estremi bancari**  
L'impresa indica la sua denominazione e l'IBAN del conto corrente bancario o postale a lei intestato.
- **Delegati**  
Campo da utilizzare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare la richiesta di contributo.


**Punto B. Informazioni generali sull'impresa**

---

I dati di questa sezione sono necessari per determinare in quale categoria rientri l'impresa:

- **Profilo dell'impresa**  
Indicare una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa.
- **Risorse Umane**
- Indicare il numero totale di persone che lavorano nell'impresa compreso il titolare, suddiviso tra donne e uomini.
- **Dati di bilancio**  
Inserire i dati del penultimo e dell'ultimo bilancio finanziario  
Per le imprese neo-costituite indicare i Ricavi (voce A1 conto economico), perché non si ha ancora un bilancio a disposizione.  
Le imprese inseriscono i dati secondo il loro regime fiscale
- **Dimensioni dell'impresa**



	<b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b> Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Pag. 3 di 5
---	---	-------------

Inserire la categoria dell'impresa: microimpresa, piccola impresa o media impresa (in funzione dei dati di bilancio e delle risorse umane precedentemente inseriti)

#### Punto C. Informazioni sul progetto proposto

- **Dati intervento**

Tipologia fiera: selezionare dal menù a tendina la fiera a cui si intende partecipare.

Comune: la località in cui si svolge la fiera.

Nome della manifestazione fieristica: da scegliere dal menù a tendina.

Data della manifestazione: la fiera scelta deve svolgersi almeno 60 giorni dopo la presentazione della domanda di contributo.

- **Caratteristiche del progetto**

Tipologia del beneficiario: Impresa artigiana

Tipologia di intervento: spuntare la casella corrispondente a "Richiesta di contributo regionale per la partecipazione a Evento Fieristico 1"

- **Sedi**

L'impresa deve indicare l'indirizzo della sua ubicazione. Nel caso in cui abbia una sede legale e una sede operativa ( con due indirizzi differenti) è necessario specificare le due sedi.

Le sedi indicate devono essere ubicate in Piemonte.

#### Punto D. Spese

- **Piano delle spese**

Si ricorda che:

- l'importo MINIMO delle spese sostenute per la partecipazione alla Fiera corrisponde a € 2.000,00 (IVA, imposte e tasse escluse), pena l'inammissibilità della domanda;

- l'importo MASSIMO delle spese sostenute per la partecipazione alla Fiera corrisponde a € 5.000,00 (IVA, imposte e tasse escluse).

**Voce di spesa**

Le voci di spesa sostenute dall'impresa sono le seguenti: iscrizione alla fiera, area espositiva, allestimento stand, e possono essere:

**a)** tutte sostenute con l'ente fiera (compilare i **campi n. 1 e 2.a**);

**b)** in parte sostenute con l'ente fiera (iscrizione e area espositiva), e in parte con un'impresa esterna (per il solo allestimento), (**compilare i campi n. 1, 2.b1 e 2.b2**).


**n.b.** Se la tipologia di spesa corrisponde al **punto b**) è necessario allegare autorizzazione scritta da parte dell'ente fiera che permette ad impresa esterna di allestire lo stand.

- **Dettaglio dei costi**

Attenzione: il campo "fornitore" non è bloccante per la piattaforma FINDOM **ma è necessario** per l'istruttoria del procedimento, pertanto deve essere compilato. Chi è il soggetto fornitore? La società che effettua il servizio e che emette fattura, nel dettaglio:

- l'ente fiera (indicare l'esatta denominazione e la partita iva);

- l'eventuale impresa che ha realizzato l'allestimento (invece dell'ente fiera - indicare l'esatta denominazione e la partita IVA).

	<b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b> Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Pag. 4 di 5
---	---	-------------

#### **Punto E. Tipologia di aiuto e agevolazione richiesta**

---

- **Tipologia di aiuto**  
Aiuti di stato concessi in “de minimis”, selezionare il campo.
  
- **Forme di agevolazione**  
In questo campo compare l’importo totale del contributo richiesto sulla base di quanto indicato alla Voce di spesa, punto D. E’ sufficiente selezionare il campo.

#### **Sezione Allegati**

---

- **Videata Allegati**  
Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno caricati sulla procedura informatica. E’ possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte. I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

La presentazione della domanda si compone di due fasi:

**1) compilazione della domanda**, firma e invio della stessa. La documentazione da allegare obbligatoriamente è la seguente:

- 1. Documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;

**oppure, se si è scelto di delegare qualcuno alla presentazione della domanda invece del legale rappresentante allegare:**

- 2. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda (modulo da scaricare) e documento di identità in corso di validità di entrambi (legale rappresentante e delegato).

**2) Regione Piemonte comunica il codice CUP di pertinenza all’impresa (verrà inviata un email di avviso), e richiede la seguente documentazione ad integrazione della pratica , che dovrà contenere il codice CUP, da inserire su Findom**

**3) Attraverso la piattaforma inserire i seguenti documenti:**

- 1 contratto stipulato con l’ente fiera;
- 2 fattura di iscrizione con l’ente fiera contenente l’indicazione del codice CUP;
- 3 quietanza di pagamento, della fattura di cui al punto 2, con indicazione del CUP;
- 4 eventuale autorizzazione dell’Ente fiera che consente ad un allestitore esterno di operare presso la fiera stessa.

#### **Sezione Dichiarazioni e impegni**


---

Colui che presenta l’istanza di richiesta di contributo dichiara e si impegna rispetto a tutti i punti indicati nella domanda e a quanto previsto nel bando.

Si prende visione inoltre del trattamento dei dati personali.

#### **Firma**

---

	<b>REGOLE DI COMPILAZIONE</b> Contributo alle Imprese artigiane per la partecipazione a fiere	Pag. 5 di 5
---	---	-------------

Compilati tutti i campi della domanda e presa visione di quanto sopra indicato (fase di pre-adesione), la stessa deve essere scaricata dalla piattaforma, salvata, così come generata dal sistema **senza aprire il file** e deve essere firmata digitalmente con firma in CADES 7pm. Deve poi essere ricaricata su FINDOM (upload) e inviata.

### Sezione Invio

La domanda sarà completa quando saranno inoltrati gli Allegati richiesti (al punto 2. Videata Allegati) a Regione Piemonte attraverso la piattaforma informatica FINDOM.

### Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.