

FORNITURA DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE DI CONCESSIONE DEL DEMANIO IDRICO, AUTORIZZAZIONI IDRAULICHE E PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA IN AMBITO REGIONALE

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

La Regione Piemonte ritiene obiettivo di primaria importanza l'ammodernamento dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per migliorare i servizi a favore dei cittadini, dei professionisti e degli Enti Locali, attraverso l'attivazione di uno strumento IT per la gestione informatizzata delle pratiche in materia di demanio idrico fluviale e lacuale non navigabile e di gestione del territorio, proseguendo e sviluppando il percorso già avviato per la dematerializzazione dei processi e dei procedimenti in carico agli uffici regionali.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene necessario provvedere all'avvio di una procedura per:

- la gestione del sistema attualmente in uso per la gestione informatizzata, presso i Settori "Attività giuridica e amministrativa", Difesa del suolo" e tecnici regionali della direzione "Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica", dei flussi documentali e procedurali in materia di demanio idrico, autorizzazioni idrauliche, Pronto intervento e Difesa del suolo, che assicurano le funzionalità di seguito elencate

1. Gestione Autorizzazioni idrauliche (Regio Decreto 25 luglio 1904, n. 523);
2. Gestione aree del demanio idrico fluviale e lacuale non navigabile: pertinenze, servitù e concessioni Brevi (Regolamento regionale 6 dicembre 2004, n°14/R);
3. Manutenzione dei corsi d'acqua di competenza regionale con asportazione di materiali litoidi (Deliberazione della Giunta Regionale 14 gennaio 2002, n. 44-5084 e s.m.i.);
4. Gestione interventi regionali in materia di sistemazione di bacini montani, opere idraulico-forestali, opere idrauliche di competenza regionale (L.R.19 novembre 1975, n. 54).
5. Rilascio autorizzazioni alla prosecuzione esercizio e alla gestione del materiale sedimentato negli invasi idrici (Progetto di gestione), secondo le modalità stabilite dal Regolamento regionale D.P.G.R. 9 marzo 2022 n. 2/R (rif.: TITOLO IV artt.19-20 e TITOLO VIII art.33);
6. Integrazione con i sistemi di archiviazione e conservazione in uso da parte delle strutture regionali a titolo esemplificativo: DoquiActa - Sigmaster – Gericar – Emeter ed eventualmente esterne in capo ad altri Enti, previa fornitura da parte della Regione delle Specifiche Tecniche, Web Service ed ambienti di Test in capo ad altri gestori;
7. Gestione delle istanze di accesso agli atti relative alla documentazione acquisita nell'ambito dei procedimenti di competenza;
8. Gestione delle attività istruttorie nell'ambito delle procedure di controllo e autorizzazione come definite dalla normativa vigente (modulo di back office - scrivania della PA);
9. Gestione tariffe e canoni concessori relativi alle suddette pratiche;

10. Integrazione ed interoperabilità con gli sportelli telematici comunali, laddove esistenti, anche a fini di raccolta dati di interesse a supporto delle attività sopra specificate;

- Funzionalità Cartografiche con relativa interazione con i dati e i servizi offerti dalla Infrastruttura Geografica Regionale (IGR) ed altri sistemi informativi anche geografici locali e nazionali, mediante modalità di accesso interoperabile standard (API, WMS, WFS), che preveda:

- Editing cartografico on line da parte del proponente e del backoffice per la individuazione di punti linee e poligoni oggetto della richiesta e selezione di elementi cartografici esistenti, con tool di creazione, spostamento, popolamento attributi e operazioni geometriche, come intersezione, aggancio eccetera.
 - Informazioni catastali. Interazione con Sigmater e/o il Sistema Integrato del Territorio dell'Agenzia delle Entrate, per consultazione della anagrafica delle particelle e degli immobili.
 - Accesso di informazioni cartografiche di base e specialistiche, in formato raster, vettoriale e geoservizi (WMS e WFS), come ad esempio Indirizzi e numeri civici, grafi stradali, a partire da IGR, e possibilità di aggiungere dati e servizi provenienti dal catalogo dei metadati geografici regionale e di altre pubbliche amministrazioni (ISTAT, AIPO...).
 - Creazione e popolamento di una alberatura predefinita di dati e servizi geografici di interesse con la possibilità di aggiornamento, come Piano Paesaggistico Regionale, Vincolistica, perimetrazione fasce fluviali, tratti di idrografia a gestione di AIPO, acque demaniali.
- L'implementazione delle seguenti nuove funzionalità, che potrà essere realizzata sulla piattaforma tecnologica attualmente in uso o su nuova piattaforma su cui dovranno nel caso essere portate le soluzioni attualmente in uso:
- autorizzazione alla costruzione di un nuovo invaso
 - autorizzazione alla variante sostanziale di un invaso
 - autorizzazione alla dismissione di un invaso
 - digitalizzazione delle pratiche di concessione pertinenze in scadenza dal 31/12/2026
 - digitalizzazione del processo di calcolo e gestione pagamenti canoni annuali con invio massivo delle richieste (GERICA), con l'acquisizione dei dati mantenuti sull'archivio della soluzione GERICA, attualmente in uso dei competenti uffici per il medesimo fine e che deve essere dismessa a causa della sua obsolescenza tecnologica; alert sulle scadenze
- Installazione delle componenti tecnologiche che saranno utilizzate dal fornitore, per assicurare la continuità di esercizio delle funzionalità oggi disponibili e la fruizione delle nuove funzionalità di cui si dispone l'implementazione, sul Cloud certificato regionale NIVOLA

Lo schema tipo di gestione dei Procedimenti/processi implementati sulla piattaforma tecnologica attualmente in uso presso la Direzione A1800A è, a titolo indicativo, il seguente:

Gestione aree del demanio idrico fluviale e lacuale non navigabile/Autorizzazioni Idrauliche / Manutenzione idraulica con estrazione materiale litoide

- Istanza su portale dedicato.
- Gestione diritti istruttori e imposta di bollo.
- Gestione istruttoria pratica, anche tramite check list, e richieste pareri esterni.
- Predisposizione e gestione modulistica e comunicazioni (Avvio del procedimento, richieste integrazioni, richieste pagamenti).

- Gestione pagamenti e stati debitori.
- Gestione dati pubblicazione Albo Pretorio Comunale e B.U.R. e annessa modulistica.
- Gestione depositi cauzionali (o registrazione eventuale fideiussione) e canoni.
- Gestione autorizzazioni ed eventuale disciplinare di concessione (firma richiedente), notifica provvedimenti e/o accesso atti.
- Gestione iter lavori (Inizio lavori, ultimazione lavori)

Gestione interventi regionali in materia di sistemazione di bacini montani, opere idraulico-forestali, opere idrauliche di competenza regionale (L.R.19 novembre 1975, n. 54)

- Caricamento a cura del Settore difesa del suolo degli interventi finanziati.
- Caricamento elaborati di progetto (corografia, planimetria dei siti pre e post opera, relazione generale, foto, computo metrico e quadro economico) a cura dell'ente beneficiario.
- Istanza di erogazione del contributo, a cura dell'ente beneficiario (acconto o saldo) e caricamento di una serie di documenti con sistema bloccante (nel caso in cui non vengano caricati gli elaborati obbligatori).
- Ricevimento atti con protocollazione e classificazione automatica con alert ai funzionari referenti ed al Settore.
- Gestione diritti istruttori.
- Gestione modulistica (Avvio procedimento – Richiesta integrativa e provvedimento finale)
- Gestione notifica provvedimenti e/o accesso atti.
- Gestione iter lavori (Inizio lavori, ultimazione lavori e certificati di regolare esecuzione).
- Realizzazione e gestione modulistica.
- Richiesta di eventuali integrazioni, con invio automatico di lettera al beneficiario.
- Invio integrazioni.
- Ricevimento atti integrativi con protocollazione e classificazione automatica con alert ai funzionari referenti ed al Settore.
- Gestione istruttoria tramite check list.
- Generazione automatica della liquidazione pagamento.
- Comunicazione automatica all'Ente Beneficiario dell'avvenuta liquidazione.
- Sistema di alert automatici per rispetto tempistiche.
- Gestione notifica provvedimenti (concessione, revoca, ecc.) e/o accesso atti.
- Comunicazioni dell'Ente beneficiario (richieste di modifica oggetto, rinuncia al contributo, ecc.).
- Richieste pareri e/o contributi interni (sulla base di format a cura del Settore difesa del suolo).

Rilascio autorizzazione alla costruzione di invasi, alla prosecuzione del loro esercizio e alla gestione del materiale sedimentato negli invasi idrici (Regolamento regionale n. 2/R del 2022)

- Istanza su portale e integrazioni annesse.
- Gestione della suddetta denuncia anche tramite Conferenza dei servizi interna e di terzi enti.
- Gestione istruttoria pratica e richieste pareri e/o contributi interni.
- Gestione diritti istruttori.
- Gestione modulistica (Avvio procedimento – Richiesta integrativa e provvedimento finale)
- Gestione notifica provvedimenti e/o accesso atti.
- Gestione iter lavori (Inizio lavori, ultimazione lavori e certificati di regolare esecuzione).
- Realizzazione e gestione modulistica.

Tali attività prevedono la predisposizione di un'interfaccia di *front office* per i soggetti coinvolti esterni all'ente (Committenti dei lavori, Professionisti ed Enti Locali) che devono trasmettere le istanze e, analogamente, di un'interfaccia di *back office* per la gestione amministrativa e tecnica da

parte delle segreterie di settore e dei funzionari regionali, nonché l'integrazione con i servizi regionali di pagamento e di protocollazione/archiviazione.