**Modello Lettera richiesta saldo bando Musei Accessibili 2021**

*Lettera di trasmissione da compilare e da allegare agli altri documenti richiesti per il saldo, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 175/A2003B/2021 del 26 luglio2021. L’intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf o pdf.p7m), mediante PEC all’indirizzo:*

*musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it*

Alla Regione Piemonte

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO

Via PEC:

**musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it**

**Oggetto**: L.r. 11/2018 – Anno 2021 – Bando 2021 Musei accessibili. Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si chiede la liquidazione della QUOTA a SALDO e si trasmette la rendicontazione finalerelativa al contributo assegnato nel 2021 (con saldo previsto nel 2023), ai sensi della legge regionale 11/2018:

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto Beneficiario** | (Indicare l’esatta denominazione dell’Ente beneficiario del contributo) |
| **Denominazione del progetto presentato** | (Indicare anche l’esatta denominazione del bene oggetto dell’intervento) |
| **Linea di contribuzione** | **L.R. 11/2018 e L.R. 13/2020** |
| **Determinazione di Assegnazione** | (riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione)  DD n. ……. del ………….. (formato data gg/mm/aaaa) |
| **Importo del contributo assegnato** | Euro ………….. |
| **Importo del quadro economico ammissibile da rendicontare (contributo+cofinanziamento)** | (riportare la somma presente nell’allegato della determinazione di assegnazione e nella comunicazione di assegnazione)  Euro:………... |

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra]

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Documenti trasmessi** |
|  | (obbligatorio per tutti i beneficiari di contributo)  **Relazione sull’intervento svolto.**  La breve relazione (max 5000 battute spazi inclusi) deve corrispondere a quanto indicato nella scheda di progetto, di cui allegato 2 della domanda presentata. Indicare e motivare eventuali variazioni al progetto iniziale. Tali variazioni non devono comunque aver modificato in modo sostanziale il progetto iniziale. |
|  | (**obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati,** sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)  **Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatt sul modello di cui all’allegato 2. |
|  | (**obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati,** sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)  **Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell’importo del contributo regionale assegnato** redatto sul modello di cui all’allegato 3. |
|  | (**obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari privati,** sono esclusi Enti Locali e Altre Pubbliche Amministrazioni)  **Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell’elenco dettagliato di cui all’allegato 3 e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.**  N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l’estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.  I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell’ordine col quale sono inseriti nell’elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.) |
|  | **(Obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni)**  **Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell’organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese** (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) e **lo dichiara attinente all’attività svolta e sostenuta dal contributo regionale** (redatto sul modello di cui all’allegato 4).  (il quadro delle spese deve contenere l’elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l’importo corrispondente al contributo regionale) |
|  | (Per tutti i beneficiari)  **Certificato di regolare esecuzione** (laddove previsto dalle normative vigenti): |

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Documento trasmesso** |
|  | (descrivere la documentazione che si allega)  ………………….. |
|  | (descrivere la documentazione che si allega)  ………………….. |

**Inoltre, con la presente si dichiara che, ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Documento trasmesso** |
|  | è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011) |
|  | l’imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [indicare gli estremi di tale assolvimento] |
|  | di essere soggetto esente dall’apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

Distinti saluti,

|  |  |
| --- | --- |
| **--------------------------------------------** | IL RAPPRESENTANTE LEGALE  **--------------------------------------------** |
| (Luogo e data di sottoscrizione) | *(firma leggibile per esteso o digitale)* |

***La presente trasmissione e richiesta di liquidazione della quota a saldo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:***

***- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure***

***- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***

*Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in* ***formato pdf, con estensione .p7mCaDes*** *per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.*