

SCHEMA DI FORMULARIO DI CANDIDATURA PER LA PRESENTAZIONE dei PIANI FORMATIVI

Avviso pubblico per l'attivazione di
"Interventi formativi per il reinserimento socio-lavorativo delle persone detenute"

ATTUAZIONE PROGETTO AMA DE

MISURA

"AMA DE - PERCORSI DI FORMAZIONE E INSERIMENTO LAVORATIVO PER
DETENUTI ADULTI" (III.H.6.99)

Atto di Indirizzo per la programmazione degli "Interventi formativi per il
reinserimento socio-lavorativo delle persone detenute"

Periodo 2026-2028
(D.G.R. n. 1-2235 del 16/02/2026)

SEZIONE 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE E RISPETTO DELLE CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

1.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

DENOMINAZIONE			
CODICE ANAGRAFICO REGIONALE			
CODICE FISCALE/Partita IVA			
NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE			
NATO/A A		Prov.	Il
RESIDENTE IN		Prov.	
VIA/PIAZZA		N.	C.A.P.
DOMICILIATO/A IN <i>(se diverso dalla residenza)</i>		Prov.	
VIA/PIAZZA		N.	C.A.P.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE

DENOMINAZIONE OPERATORE			
COMUNE		Prov.	C.A.P.
INDIRIZZO		N.	
STATO ESTERO			
CITTÀ ESTERA			
CCIAA	N. reg. ditte	Prov.	Anno iscrizione
ATTIVITÀ ECONOMICA			
CODICE ISTAT			
REFERENTE			
RECAPITO TELEFONICO	Cellulare	Altro recapito	
INDIRIZZO E-MAIL			

1.2 CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

Il Soggetto proponente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- ✓ che tutte le informazioni contenute nel presente Formulario di candidatura corrispondono al vero;
- ✓ che le strutture, le attrezzature e gli impianti utilizzati nella realizzazione delle attività oggetto della presente proposta progettuale rispondono ai requisiti di cui al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., ovvero saranno ad essi adeguati nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge;
- ✓ che, per le stesse attività e per le stesse persone di cui alla presente proposta progettuale, non sono state presentate, né sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali o comunitari;
- ✓ di aver letto e compreso il paragrafo dell'Avviso inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa ad esso allegata;
- ✓ che il/i titolare/i effettivo/i alla data odierna corrisponde/ono al/i nominativo/i presente/i nella procedura "Gestione Dati Operatori";
- ✓ di essere consapevole che i dati dichiarati del/i titolare/i effettivo/i saranno utilizzati per verificare la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- ✓ che non siano sopravvenute variazioni allo statuto o atto costitutivo già in possesso dell'Amministrazione, inviato/consegnato in data _____ a _____, estremi _____ dell'Atto _____

Nel caso di variazioni, deve essere allegata copia conforme dello statuto o atto costitutivo.

Il Soggetto proponente, inoltre, si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a:

- ✓ garantire direttamente e senza alcuna delega le funzioni di direzione, coordinamento e di segreteria organizzativa delle attività oggetto di richiesta di finanziamento;
- ✓ in caso di delega, indicare quali attività verranno delegate in fase di presentazione dei corsi.

SEZIONE 2. REQUISITI DI ESPERIENZA PREGRESSA

In relazione ai requisiti di cui al Par. 2.3 dell'Avviso, il Soggetto proponente:

- I. dichiara di aver realizzato nell'anno formativo 2023/24 attività formative a beneficio di persone sottoposte a misure di restrizione a causa di provvedimenti penali finanziate con risorse pubbliche;
- II. dichiara di essere in possesso di competenze tecniche e professionali e della dotazione strumentale necessarie per assicurare affidabilità, efficienza ed elevati standard di qualità nella realizzazione delle attività formative indicate nel presente Piano formativo;
- III. richiede, in relazione al Piano formativo presentato, come da indicazioni riportate nel Par. 2.6. dell'Avviso, un finanziamento totale pari a:

TOTALE FINANZIAMENTO (in euro)	€ 2.269.084,00
-----------------------------------	----------------

SEZIONE 2.1 REQUISITI DI ESPERIENZA PREGRESSA

In relazione ai corsi svolti nell'ambito di atti di programmazione emanati da altre amministrazioni e finanziati con risorse pubbliche¹, nello schema seguente si riportano - per ogni percorso svolto - le seguenti specifiche:

TITOLO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	AMMINISTRAZIONE REFERENTE/ ESTREMI DELL'ATTO DI AFFIDAMENTO (allegare atti)	DESTINATARI		N. ORE APPROVATE	N.ORE REALIZZATE	PERIODO DI SVOLGIMENTO (dal mese/anno..... al...mese/anno...)	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO RICONOSCIUTO	FONTE PUBBLICA DI FINANZIAMENTO
		N. ALLIEVI ISCRITTI	N. ALLIEVI CHE HANNO TERMINATO IL PERCORSO						

¹ In caso di corsi realizzati in ambito extra regionale, è necessario fornire documentazione comprovante (progetto/i approvato/i o atto dell'amministrazione di finanziamento e dichiarazione dell'amministrazione sulla realizzazione delle attività formative).

SEZIONE 3. PROPOSTA DIDATTICO-ORGANIZZATIVA

3.1 DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

RIEPILOGO

N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA)	
N. CORSI (STIMA)	
N. ALLIEVI POTENZIALMENTE OCCUPABILI (STIMA)	

DETTAGLIO PER AMBITO TERRITORIALE

Ambito Territoriale CMT0

N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA)	
N. CORSI (STIMA)	
N. ALLIEVI POTENZIALMENTE OCCUPABILI (STIMA)	

Ambito Territoriale 1 (Biella, Novara, Vercelli, VCO)

N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA)	
N. CORSI (STIMA)	
N. ALLIEVI POTENZIALMENTE OCCUPABILI (STIMA)	

Ambito Territoriale 2 (Alessandria, Asti)

N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA)	
N. CORSI (STIMA)	
N. ALLIEVI POTENZIALMENTE OCCUPABILI (STIMA)	

Ambito Territoriale 3 (Cuneo)

N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA)	
N. CORSI (STIMA)	
N. ALLIEVI POTENZIALMENTE OCCUPABILI (STIMA)	

3.2 SEDI OPERATIVE ATTIVABILI

In relazione al requisito di esperienza pregressa di cui al Cap. 2.3 dell'Avviso, il soggetto proponente dichiara la disponibilità per la realizzazione delle attività formative, delle seguenti sedi operative.

Indicatore – D.1.1.1 Capacità in termini strutturali

Replicare le seguenti tavole – punti A e B – per ciascuna sede operativa disponibile.

A. DATI DELLA SEDE

Codice sede			
AMBITO TERRITORIALE			
Tipo di sede	Sede legale <input type="checkbox"/>	Unità locale <input type="checkbox"/>	
Denominazione			
Comune			
Indirizzo			
N. Locali disponibili (Totale)			
Di cui	N. aule (teoria)	N. aule (laboratorio)	N. aule (ad uso misto teoria e laboratorio) ²

B. LABORATORI, AULE E ATTREZZATURE SPECIALISTICHE DISPONIBILI

Potranno essere elencati anche gli spazi a disposizione degli allievi per attività integrative della didattica (laboratori, studio, FAD, ...). Tali spazi dovranno essere descritti utilizzando la successiva Scheda B.1.

Si sottolinea che è fondamentale distinguere tra gli spazi e le attrezzature di proprietà degli Istituti carcerari e quelli di proprietà dell'operatore. La Scheda B1 deve essere compilata esclusivamente per le dotazioni appartenenti all'operatore.

ELENCO LABORATORI E ATTREZZATURE³ E ALTRI SPAZI DISPONIBILI PRESSO LA STRUTTURA CARCERARIA

DENOMINAZIONE AULA/LABORATORIO/SPAZIO	N. POSTAZIONI	RAPPORTO ALLIEVI/ATTREZZATURE	DOTAZIONE DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO CARCERARIO	DOTAZIONE DI PROPRIETÀ DELL'OPERATORE
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Si fa riferimento ad aule funzionali sia ad attività teorica, sia ad attività laboratoriale, distinte dalle altre due tipologie.

³ Si fa esclusivo riferimento alle attrezzature *hardware* e *software* dedicate disponibili all'interno dei laboratori, delle aule e di altri locali per la didattica, nonché eventuali dispositivi individuali a disposizione dei destinatari.

SCHEDA B.1

DENOMINAZIONE LABORATORIO/AULA/SPAZIO		
<i>DOTAZIONI</i> <i>(Descrivere SOLO la dotazione di proprietà dell'operatore)</i>	QTÀ TOT.	DESCRIZIONE <i>(SE NECESSARIA)</i>

3.3 ASPETTI METODOLOGICI, DIDATTICI E ORGANIZZATIVI

3.3.1 ASPETTI METODOLOGICI

CLASSE DI VALUTAZIONE B. "CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE" - OGGETTO B.1 "Congruenza"
CLASSE DI VALUTAZIONE C. "PRIORITÀ" - OGGETTO C.1 "Priorità della programmazione"

Descrivere i principali elementi qualificanti la proposta di Piano formativo. Per ogni sezione descrittiva sotto riportata, utilizzare non più di 2.500 caratteri (spazi esclusi)

- **Rispondenza della proposta agli obiettivi della misura e alla progettazione della Regione Piemonte, in relazione al numero e alle caratteristiche dei destinatari dei percorsi formativi previsti. Specificare modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi e occupazionali. Il progetto dovrà garantire la possibile copertura di tutti gli Istituti regionali per offrire una risposta adeguata e omogenea alle diverse esigenze formative, privilegiando percorsi di carattere innovativo. Si richiede di indicare la tipologia dei corsi proposti.**
- **Il Piano formativo dovrà assicurare l'offerta di formazione professionale necessaria a garantire la complementarietà delle risorse con gli interventi infrastrutturali promossi dal PRAP nell'ambito del progetto AMA DE finanziati con risorse FESR.**
Di seguito l'elenco degli istituti coinvolti e dei relativi ambiti professionali:
 - Casa di Reclusione di Saluzzo – ampliamento del laboratorio di panificazione e pasticceria;
 - Casa di Reclusione di Asti – realizzazione di un laboratorio di panificazione;
 - Casa Circondariale di Vercelli – realizzazione di una serra per la sezione femminile.

Si richiede di dettagliare il piano sulla base di queste esigenze, tenendo conto del cronoprogramma attuativo dell'intero Progetto (allegato allo Schema di Formulario).

Indicatore – B.1.1.1. Congruenza tra caratteristiche dei destinatari, modalità di presa in carico e fabbisogni formativi/occupazionali

Metodologie e strumenti didattici, modalità di individuazione e valutazione delle competenze, progettazione delle attività. Specificare anche le modalità di accompagnamento e supporto, nonché le figure professionali dedicate, per garantire la tenuta e il successo del percorso formativo dei destinatari (rif. Linea 4.1 Progetto AMA DE).

Indicatore - B.1.2.1 Adeguatezza della valutazione dei fabbisogni formativi dei destinatari, delle metodologie formative, degli strumenti e delle modalità organizzative in relazione ai fabbisogni occupazionali

Qualità e innovatività a sostegno del successo formativo e dei risultati occupazionali in relazione alle necessità espresse dal territorio e/o dal settore (indicare eventuali specifiche esperienze o buone prassi già sviluppate).

Indicatore - B.1.2.1 Adeguatezza della valutazione dei fabbisogni formativi dei destinatari, delle metodologie formative, degli strumenti e delle modalità organizzative in relazione ai fabbisogni occupazionali.

Azioni a sostegno della "transizione verde" e "transizione digitale" (contenuti, metodologie e strumenti per l'individuazione, il rafforzamento e la valutazione delle specifiche competenze).

N.B. nella descrizione è necessario fare riferimento ad entrambe le tematiche

Indicatore - C.1.1.1 Adeguatezza dei contenuti, delle modalità didattiche e di individuazione e valutazione delle competenze legate alle transizioni green e digitale

3.3.2 ORGANIZZAZIONE

CLASSE DI VALUTAZIONE B. "CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE" - OGGETTO B.1 "Congruenza"

Descrivere i principali elementi qualificanti della proposta circa la modalità organizzative adottate. Per ogni sezione descrittiva sotto riportata, utilizzare non più di 2.500 caratteri (spazi esclusi).

Modalità di coordinamento, di interazione tra figure e ruoli interni all'organizzazione e con i referenti esterni. Descrivere le possibili modalità di raccordo con gli altri servizi regionali relativi al contesto di riferimento e con le altre linee del Progetto AMA DE.

Indicatore – B.1.3.1 Adeguatezza del modello organizzativo a supporto del raggiungimento degli obiettivi del Piano formativo

Modalità di pianificazione, monitoraggio e controllo dei processi formativi al fine del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano formativo.

Indicatore – B.1.3.1 Adeguatezza del modello organizzativo a supporto del raggiungimento degli obiettivi del Piano formativo

3.3.3 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI

Indicatore – B.1.4.1 Adeguatezza delle reti territoriali di riferimento e grado di coinvolgimento dei soggetti economici territoriali

Descrivere i principali elementi qualificanti della proposta circa la modalità di raccordo con il territorio. Per ogni sezione descrittiva sotto riportata, utilizzare non più di 2.500 caratteri (spazi esclusi). Replicare le seguenti sezioni per ogni Ambito Territoriale coinvolto nel Piano formativo.

Descrivere la qualità della relazione con i soggetti delle reti territoriali di riferimento, includendo le caratteristiche e le componenti delle reti, la loro rilevanza per il conseguimento degli obiettivi del Piano formativo e le modalità di raccordo operativo. Indicare inoltre le azioni possibili per implementare e formalizzare forme di coordinamento con gli attori coinvolti nel contesto di riferimento.

Indicare le modalità e gli strumenti utilizzati per il coinvolgimento della rete territoriale dei servizi al lavoro e del sistema formativo ed educativo nell'individuazione dei fabbisogni formativi dei destinatari e dei fabbisogni occupazionali. Specificare possibili progettualità da prevedere nell'ambito della linea di intervento del Progetto denominata 'Promozione territoriale', tenendo conto del contesto di riferimento e delle risorse disponibili.

Modalità di coinvolgimento e partecipazione delle imprese, in relazione allo specifico contesto di riferimento.

Cronoprogramma Attuativo degli Interventi AMADE FSE - Regione Piemonte																	
Linee di Attività	Categorie / Linee di attività	2026				2027				2028				2029			
		I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
2. Attività produttive	2.3 Promozione Territoriale																
3. Formazione	3.2 Formazione professionalizzante degli utenti Altri istituti regionali non interessati da interventi FESR *																
	3.2 Casa di Reclusione di Asti																
	3.2 Casa di Reclusione di Saluzzo																
	3.2 Casa Circondariale di Vercelli																
	3.3 Apprendimento non formale																
	3.4 Spese materiali																
4. Sostegno psico-sociale individuale, familiare e sociale	4.1 Accompagnamento psicologico																

*La gestione delle attività formative a budget consente flessibilità nell'organizzazione delle attività formative in modo da rispondere prontamente alle esigenze manifestate dal PRAP