



## ALLEGATO A

### DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI MISURA

#### NORME

#### *Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione*

Misura 5.69 paragrafo 3 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura.

(Reg. (UE) 2020/560 Articolo 1 Modifiche del Regolamento (UE) n. 508/2014)

Sospensione temporanea o la riduzione della produzione e delle vendite o per le spese supplementari di magazzinaggio verificatesi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell’epidemia di COVID-19



## SOMMARIO

<b>1. Finalità e obiettivi e interventi ammissibili</b>	3
<b>2. Principali riferimenti normativi</b>	4
<b>3. Soggetti ammissibili a finanziamento</b>	6
3.1 Requisiti soggettivi generali	6
3.1.1 Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018	6
3.1.2. Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014	7
3.1.3 Requisiti ulteriori del richiedente	8
3.2.1 Requisiti specifici per la Misura	8
<b>4. Dotazione finanziaria</b>	9
<b>5. Caratteristiche generali della compensazione</b>	9
5.1 Metodologia di calcolo della compensazione	9
5.2 Intensità della compensazione	10
<b>6. Localizzazione degli interventi ammissibili alla compensazione (ambito territoriale)</b>	10
<b>7. Condizioni per il cumulo della compensazione</b>	11
<b>8. Presentazione della domanda</b>	11
8.1 Chi può presentare la domanda	11
8.2 Quando presentare la domanda	11
8.3 Come presentare la domanda	11
8.4 Documentazione da allegare alla domanda	13
8.4.1 Dichiarazioni contenute nella domanda. Controlli	14
8.5 Modifica della domanda	15
<b>9 Istruttoria delle domande</b>	15
9.1 Verifica della ricevibilità della domanda	15
9.2 Verifica dell'ammissibilità della domanda	16
9.3 Valutazione e selezione	17
9.4 Criteri di selezione	18
9.5 Approvazione della graduatoria dei soggetti ammissibili al sostegno, concessione della compensazione	18
9.6 Modalità e tempi per l'erogazione della compensazione	19
<b>10. Pubblicazione ed informazione</b>	19
<b>11. Comunicazioni tra Amministrazione e richiedente</b>	19
<b>12. Obblighi del beneficiario</b>	20
12.1 Variazione dei dati dichiarati-nella domanda di compensazione	20
12.2 Obblighi successivi all'erogazione	20
<b>13. Rinuncia</b>	20
<b>14. Decadenza</b>	21
<b>15. Revoca della compensazione e recupero delle somme erogate</b>	21
<b>16. Ispezione e controlli</b>	21
<b>17. Diritti del beneficiario - ricorsi</b>	22
<b>18. Informativa sul trattamento dei dati personali</b>	22
<b>19. Schede informative e riepilogative</b>	24
19.1 Caratteristiche della compensazione	24
19.2 Soggetti coinvolti nel procedimento e relative funzioni	25
<b>20. Disposizioni finali</b>	26
<b>21. Allegati tecnici</b>	26



## 1 . Finalità e obiettivi e interventi ammissibili

Il fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), disciplinato dal Reg. (UE) n. 560/2020, di modifica del Reg. (UE) n. 508/2014, contribuisce a realizzare gli obiettivi della Strategia Europa 2020 e della Politica Comune della Pesca (PCP).

Il Programma Operativo elaborato dall'Italia (PO FEAMP Italia 2014-2020) favorisce, tra l'altro, la trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

La Misura è finalizzata al sostegno del settore della trasformazione e della commercializzazione di prodotti ittici economicamente danneggiato dall'emergenza COVID-19 fornendo un supporto immediato, eccezionale e temporaneo alle imprese.

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA	
Riferimento normativo	FEAMP – Reg. (UE) n. 2020/560 art. 1, modifiche del Reg. (UE) n. 2014/508
Priorità del FEAMP	5 – Favorire la commercializzazione e la trasformazione
Obiettivo tematico	OT 3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura
Misura	Misura 5.69 paragrafo 3 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (Reg. (UE) 2020/560 Articolo 1 Modifiche del Regolamento (UE) n. 508/2014)
Finalità	Sostenere le imprese di trasformazione attraverso la concessione di capitale circolante e compensazione per la sospensione temporanea o la riduzione della produzione e delle vendite o per le spese supplementari di magazzinaggio verificatesi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19
Beneficiari	Imprese di trasformazione di prodotti ittici



## 2. Principali riferimenti normativi

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi relativi all'intervento:

Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Reg. (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regg. (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regg. (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;

Reg. (UE) 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga i Regg. (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Reg. (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Reg. (UE) 560/2020 Articolo 1 Modifiche del Regolamento (UE) n. 508/2014 Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;

Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25.11.2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo – FEAMP 2014/2020;

Decisione di Esecuzione n. C(2018) 6576 del 11/10/2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8452;

Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2020) 128 del 13.01.2020 relativa all'approvazione del nuovo PO FEAMP;

Delibera CIPE 10 del 28 giugno 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;

PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato della Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;

DM 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP 2014 - 2020 rispettivamente a favore dello Stato e delle Regioni;

DM n. 15866 del 29.09.2016 del Direttore Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del MIPAAF che, in qualità di Autorità di Gestione, istituisce il Tavolo istituzionale previsto dal Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, ed al quale partecipano i



rappresentanti del Ministero in qualità di AdG del PO FEAMP ed i rappresentanti delle Regioni e delle Province Autonome in qualità di OI.

Regolamento n. 9 del 16.07.2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";

D.G.R. n. 15-4621 del 04.02.2022 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2019, n. 10-396";

D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";

Determinazione dirigenziale 02.11.2022, n. 874 di aggiornamento del Manuale delle Procedure e dei Controlli in sostituzione di quello approvato con Determinazione dirigenziale 30.01.2018, n. 144 e di approvazione dei sistemi di gestione e controllo (SI.GE.CO.) e del Piano d'Azione per la riduzione del rischio frode;

Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Decisione di Esecuzione n. C(2015) 8452 del 25.11.2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo – FEAMP 2014/2020;

Decisione di Esecuzione n. C(2018) 6576 del 11/10/2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8452;

Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2020) 128 del 13.01.2020 relativa all'approvazione del nuovo PO FEAMP;

Delibera CIPE 10 del 28 giugno 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;

PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato della Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;

DM 1034 del 19 gennaio 2016 relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie del FEAMP 2014 - 2020 rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni;



DM n. 15866 del 29.09.2016 del Direttore Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del MIPAAF che, in qualità di Autorità di Gestione, istituisce il Tavolo istituzionale previsto dal Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015 ed al quale partecipano i rappresentanti del Ministero in qualità di AdG del PO FEAMP ed i rappresentanti delle Regioni e delle Province Autonome in qualità di OI.

Regolamento n. 9 del 16.07.2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";

Deliberazione della Giunta regionale 4 febbraio 2022, n. 15-4621 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2019, n. 10-396";

D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Deliberazione della Giunta regionale 29 aprile 2022, n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";

Determinazione dirigenziale 02.11.2022, n. 874 di aggiornamento del Manuale delle Procedure e dei Controlli in sostituzione di quello approvato con Determinazione dirigenziale 30.01.2018, n. 144 e di approvazione dei sistemi di gestione e controllo (SI.GE.CO.) e del Piano d'Azione per la riduzione del rischio frode.

## **3 Soggetti ammissibili a finanziamento**

### **3.1 Requisiti soggettivi generali**

Si precisa che i requisiti per l'accesso alla compensazione sono previsti:

- dal Reg. (EU, EURATOM) n. 2018/1046 (regole finanziarie del bilancio unionale), che all'art. 136, par. 1, determina le cause di esclusione dalle procedure di appalto e di sovvenzione;
- dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all'art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità al compensazione del fondo; dai documenti "*Criteri di ammissibilità*" e "*Disposizioni Attuative parte A – Generali*", adottati dall'AdG nazionale.

#### **3.1.1 Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018**

La domanda di compensazione è inammissibile se presentata dal richiedente che:

- a) versi in stato di fallimento, o sia oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, o versi in stato di amministrazione controllata, o abbia stipulato un concordato preventivo con i creditori, o abbia cessato le sue attività, o si trovi in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
- b) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli non ha ottemperato a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o a obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo il diritto applicabile; l'obbligo si ritiene violato in

caso di mancato pagamento di imposte e tasse superiore ad € 5.000,00 e di mancato versamento di contributi previdenziali superiori ad € 150,00;

c) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli si è reso colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione esercitata, o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla propria credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave;

d) abbia subito sentenza definitiva che accerti che egli si è reso colpevole di:

i) frode, ai sensi dell'art. 3 della Direttiva (UE) 2017/1371 e dell'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

ii) corruzione, quale definita all'art. 4, par. 2, della Direttiva (UE) 2017/1371 corruzione attiva ai sensi dell'art. 3 della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea o condotte, quali definite all'art. 2, par. 1, della Decisione Quadro 2003/568/GAI o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;

iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'art. 2 della Decisione Quadro 2008/841/GAI;

iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 1, par. 3, 4 e 5, della Direttiva (UE) 2015/849;

v) reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'art. 1 e all'art. 3 della Decisione Quadro 2002/475/GAI; ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'art. 4 di detta Decisione;

vi) lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'art. 2 della Direttiva 2011/36/UE;

e) abbia mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio (dell'Unione e/o dello Stato), che hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico, o hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali, o sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;

f) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'art. 1, par. 2, del Reg. (CE, EURATOM) n. 2988/1995;

g) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha creato un'entità in una giurisdizione diversa, con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;

h) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha creato un'entità con l'intento di cui sopra alla lett. g).

Il periodo di durata dell'esclusione dalla procedura, e il termine di prescrizione, sono previsti dallo stesso Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046, all'art. 139.

### **3.1.2. Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014**

Ai sensi dell'art. 10 par. 1, la domanda di compensazione è inammissibile se presentata dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

a) aver commesso un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;

b) essere stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;





c) aver commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di compensazione è inammissibile se presentata dal richiedente in capo al quale sia stata accertata la commissione una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

Il periodo di inammissibilità è previsto dagli stessi par. 1 e 3 dell'art. 10 e disciplinato con Reg. Delegato (UE) n. 2015/288, modificato dal Reg. Delegato (UE) 2015/2252 ed eventuali ss.mm.ii.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale, così come previsto dalla sezione 3.2, punto 33, degli orientamenti per l'esame degli aiuti di Stato nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

### 3.1.3 Requisiti ulteriori del richiedente

Il richiedente a pena di inammissibilità della domanda deve:

- non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e non deve risultare nel registro debitori della Regione Piemonte;
- non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di compensazione, condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Titolo II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI Capo II e Titolo VIII Capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di compensazione;
- non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 c. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
- non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori.

### 3.2.1 Requisiti per l'ammissibilità specifici per la Misura

Possono presentare domanda di compensazione finanziaria le Imprese di trasformazione del prodotto ittico che hanno subito la sospensione temporanea o la riduzione della produzione e delle vendite o per le spese supplementari di magazzinaggio verificatesi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19.

**Le imprese, a pena di inammissibilità della domanda, devono possedere i seguenti requisiti/condizioni alla data di presentazione della domanda di compensazione:**

- almeno dal 1° febbraio 2020, essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici;
- **avere il Codice di stabilimento** rilasciato dal Ministero della Salute e riportato negli Elenchi stabilimenti riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) 853/2004 per la produzione di alimenti di origine animale - Sezione VIII - Prodotti della pesca;
- **applicare** il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso di utilizzo di personale dipendente;





- **non rientrare** nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 1046/20181;
- **non rientrare** nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 (ove pertinenti) dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo)
- **non essere destinatarie** di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sul programma FEAMP, a fronte dei quali non abbiano ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;
- **non essere oggetto di segnalazione** alle autorità competenti per irregolarità emerse in fase di istruttoria delle domande di contributo e/o di liquidazione afferente ad altre misure FEAMP 2014/2020;

#### 4. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria messa a disposizione del presente bando è pari ad € 37.605,79, così ripartita:

- 50% a carico del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca pari a € 18.802,90;
- 35 % a carico del Fondo di Rotazione pari a € 13.162,03;
- 15 % a carico del Bilancio Regionale pari a € 5.640,87.

#### 5 Caratteristiche generali della compensazione

La compensazione di cui al presente bando non si configura come “Aiuto di Stato” secondo l’art. 8 paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 508/2014.

La compensazione è concessa sotto forma di contributo a fondo perduto e consiste nella compensazione della perdita di fatturato, verificata tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell’epidemia di COVID-19, come calcolata di seguito.

##### 5.1 Metodologia di calcolo della compensazione

Il periodo alla base della valutazione per la riduzione del fatturato va dal 1° febbraio 2020 al 31 dicembre 2022 (periodo preso in esame).

Ai fini del calcolo della compensazione, che si sostanzia nella perdita di reddito per le imprese di trasformazione, si utilizza il principio della perdita di fatturato PR e si applicherà la seguente formula:

$$PR = \text{Fatt C} - \text{Fatt M}$$

In cui:

- ✓ Fatt C è il valore del fatturato (al netto dell’IVA) derivante dalla sola attività di trasformazione nel periodo preso in esame (1° febbraio - 31 dicembre 2020);
- ✓ Fatt M è il valore ottenuto considerando il fatturato proveniente dalla sola attività di trasformazione (al netto dell’IVA) ottenuto come media dei fatturati di tre, dei cinque anni precedenti l’evento eccezionale (01.01.2015 - 31.12.2019), escludendo il valore più elevato e quello più basso **e rapportando il valore ottenuto allo stesso arco temporale per cui si chiede la compensazione (1° febbraio - 31 dicembre 2020).**

Nel caso di aziende la cui attività sia iniziata successivamente al 01.01.2015, si considererà il valore del fatturato medio degli anni interi di esercizio (dalla data inizio attività – al 31.12.2019).

I suddetti criteri si applicano in tutti i casi in cui sia comunque mantenuta la continuità della struttura produttiva nell’arco del quinquennio sopra indicato.

Nel caso di imprese che non rientrino nelle situazioni sopra descritte oppure la cui attività sia iniziata nell’anno 2019 ovvero nell’anno 2020, al fine di tener conto delle difficoltà nelle fasi di *start up* e di assenza di bilanci consolidati, il valore della riduzione del fatturato sarà dato dalla media delle riduzioni registratesi per aziende simili, nell’arco temporale di riferimento. Per aziende simili si



intendono quelle aventi lo stesso numero di unità lavorative, ossia il numero di unità lavorative più prossimo per tipologia di impianto.

Non è prevista nessuna compensazione:

- qualora il valore della perdita PR sia inferiore a € 500,00;
- nei casi in cui la riduzione del fatturato PR risulti inferiore al 3% rispetto al FattM.

La compensazione sarà erogata nel solo caso in cui il valore di PR sia negativo e il valore della compensazione sarà pari al valore assoluto di tale perdita.

La compensazione ammissibile non potrà superare il tetto massimo di € 150.000,00.

**Qualora le risorse disponibili per il presente bando non dovessero risultare sufficienti a consentire la copertura del totale delle compensazioni riconosciute, l'importo di dette compensazioni sarà ridotto proporzionalmente.**

A titolo di esempio: a fronte di una dotazione finanziaria del bando pari ad euro 37.605,79 e le domande ammissibili prevedessero un fabbisogno finanziario di € 130.000,00 si applicherà una riduzione percentuale a ciascuna compensazione pari al 75% del valore della perdita del fatturato. Si riporta una simulazione sempre a titolo di esempio:

Domande	Perdita avuta (Es.)	Compensazione spettante
1	40.000,00	30.000,00
2	30.000,00	22.500,00
3	50.000,00	37.500,00
4	10.000,00	7.500,00
Totale	130.000,00	97.500,00

## 5.2 Intensità della compensazione

L'intensità dell'aiuto pubblico è fino al 100% della compensazione così come determinato al par. 5.1.

La compensazione sarà erogata a tutte le imprese richiedenti risultate ammissibili. Qualora le risorse necessarie a soddisfare l'importo complessivo di tutte le compensazioni superassero la dotazione finanziaria disponibile si procederà ad una riduzione proporzionale degli importi fino a concorrenza delle risorse disponibili.

L'importo massimo erogabile nel periodo di eleggibilità della compensazione con finanziamenti pubblici a titolo di indennizzo per la sospensione temporanea o la riduzione della produzione e delle vendite, o per le spese supplementari di immagazzinaggio, verificatasi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19 è pari a € 150.000,00.

Non è ammissibile la domanda qualora il valore della compensazione complessiva sia inferiore a € 500,00 fatto salvo che l'importo derivi da una riduzione proporzionale collegata alla dotazione finanziaria non sufficiente.

## 6. Localizzazione degli interventi ammissibili alla compensazione (ambito territoriale)

Il presente bando trova applicazione sul territorio regionale del Piemonte, in base alla sede legale od operativa; si precisa che, nel caso delle imprese acquisite con impianti produttivi ubicati



in più regioni, queste hanno facoltà di scegliere in quale Regione presentare la domanda (sede legale e/o operativa). La scelta della Regione in cui presentare domanda è vincolante; pertanto, non potrà essere modificata e non saranno prese in considerazione eventuali ulteriori domande successivamente presentate in altre regioni; le domande presentate successivamente in altre regioni saranno ritenute inammissibili.

## 7. Condizioni per il cumulo della compensazione

In fase di riconoscimento della compensazione sono verificati eventuali aiuti ricevuti in relazione ad altri regimi di sostegno attivati per l'emergenza Covid-19 per evitare eventuali sovra compensazioni tramite il regime *de minimis*. Pertanto, la compensazione verrà decurtata delle altre somme già concesse a titolo di compensazione della perdita di fatturato riferita al medesimo periodo.

La violazione del divieto di cumulo comporta la decadenza dal beneficio ed il recupero delle somme eventualmente liquidate.

## 8. Presentazione della domanda

### 8.1 Chi può presentare la domanda

Possono presentare la domanda le Imprese di trasformazione di prodotti ittici iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare di potere di firma.

Nei termini di presentazione del bando ciascun richiedente può presentare soltanto una domanda di compensazione.

### 8.2 Quando presentare la domanda

L'invio delle domande deve essere effettuato **a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BURP) e fino alle ore 12:00 del 31.05.2023.**

**La domanda di ammissione presentata oltre il suddetto termine perentorio è dichiarata irricevibile e viene archiviata.**

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio della PEC.

**Non è ammessa la presentazione di documentazione integrativa e/o sostituiva trasmessa oltre il termine di scadenza stabilito con il successivo provvedimento, fatto salvo quanto previsto al par. 9.2 dell'Avviso.**

### 8.3 Come presentare la domanda

La domanda di ammissione alla compensazione, in carta libera, deve essere compilata utilizzando la modulistica di cui allo schema **Allegato A1** reso disponibile ai seguenti indirizzi web:

- <https://bandi.regione.piemonte.it/>

- <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-europeo-per-gli-affari-marittimi-pesca-feamp/obiettivi-misure-bandi-feamp-2014-2020>

Ogni richiedente, che dovrà preventivamente costituire il fascicolo aziendale presso uno dei centri autorizzati (CAA), può presentare una sola domanda in riferimento al presente bando.



I soggetti che intendono accedere alla compensazione devono inviare le domande, complete della documentazione, alla Direzione Agricoltura e Cibo - Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura" Corso Regina Margherita 174 – 10152 TORINO, Via Nizza, 330 TORINO – **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente al seguente indirizzo: [fauna@cert.regione.piemonte.it](mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it)**

**La domanda presentata con modalità diverse dalla PEC è dichiarata irricevibile e viene archiviata.**

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura **"Bando FEAMP 2014-2020 - Misura 5.69 par. 3 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquicoltura (Reg. (UE) 560/2020 Art. 1 Modifiche del Reg. (UE) n. 508/2014) – Compensazione finanziaria per spese supplementari di magazzinaggio verificatasi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19"**.

**La domanda e gli allegati devono essere presentati esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o, comunque, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID ai sensi dell'articolo 71 del CAD con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore (articoli 65 e 20 del d.lgs. 82/2005);

in tal caso la domanda e gli allegati inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale (formato pdf.p7m) valida al momento della ricezione;

**oppure**

-invio tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma autografa:

in tal caso per il combinato disposto dell'articolo 38, comma 3 del d.p.r. 445/2000 e dell'articolo 65, comma 1, lettera c) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, alla copia scansionata (formato pdf) della domanda e degli allegati, recanti tutti la firma autografa, deve essere allegata la copia scansionata (formato pdf) di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittori;

**oppure**

-invio secondo le modalità di cui all'articolo 65, comma 1 lettera c- bis del d.lgs. 82/2005.

Si segnala come la validità dell'invio telematico è subordinata all'esclusivo utilizzo da parte del richiedente o di una casella PEC. Non sarà pertanto ricevibile la domanda inviata da casella non PEC anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura".

**Non saranno ritenute valide modalità di trasmissione e sottoscrizione diverse da quelle sopra individuate pena l'irricevibilità della domanda.**

Si ricorda che, la casella PEC del Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura" è impostata in modo da rifiutare automaticamente le comunicazioni provenienti da caselle non PEC.

Inoltre, verranno accettati esclusivamente file per una dimensione complessiva non superiore ai 30MB.

Nel caso in cui la PEC contenga allegati con peso complessivamente superiore a tale dimensione, la trasmissione dei medesimi potrà essere effettuata con invii di più comunicazioni PEC aventi lo stesso oggetto (sempre nel rispetto della scadenza prevista dal bando) specificando il nome del nome mittente, invio n. ... di ...”.

La domanda ed i documenti trasmessi devono rispettare le seguenti disposizioni.

a) **Formati ammessi:** esclusivamente documenti informatici in formati portabili statici non modificabili, che non contengano macroistruzioni o codici eseguibili. Nella scelta sono preferiti gli standard documentali internazionali ISO e gli standard che consentono il WYSIWYG (*What You See Is What You Get*), ovvero che forniscono una rappresentazione grafica uguale a quella riprodotta sullo schermo del personal computer. Si suggerisce pertanto di trasmettere documenti informatici in formato PDF - PDF/A, perché di maggior diffusione e leggibilità. Saranno accettati quindi solo i formati .tiff, .tif, .jpg, .pdf-pdf/a, .xml, .dwf, .txt. Documenti informatici trasmessi in formati diversi (per esempio .doc, .xls, .dwg, ecc.) verranno rifiutati.

b) **Dimensione:** esclusivamente *files* per una dimensione complessiva non superiore ai 30MB e per un massimo di 30 allegati;

c) **Firma digitale:** è ammessa la firma CadES (generazione della busta crittografica - file con estensione p7m), per i formati PDF - PDF/A e XML sono altresì rispettivamente ammesse la firma PAdES (file firmati con estensione pdf) e la firma XAdES (file firmati con estensione XML). Le firme devono essere valide al momento della ricezione da parte di Regione Piemonte.

Si rammenta che il documento informatico, anche per le sue esigenze di rappresentazione, di integrità, di certezza nell'imputabilità e di autenticità, deve essere trasmesso integro e non frazionato in singole porzioni. Potranno essere rifiutati messaggi che non rispettino tale requisito di ricevibilità.

**La domanda NON deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B, articolo 21 bis al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.**

#### 8.4 Documentazione da allegare alla domanda

I soggetti che intendono accedere alla presente Misura devono corredare la domanda di cui al punto 8.3 con la seguente documentazione:

a) **ALLEGATO A2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA AI VALORI DI FATTURATO - RELAZIONE TECNICA – DESCRIZIONE OPERAZIONI – ANALISI DELLE PRODUZIONI – MODELLO PER IL CALCOLO DELLE COMPENSAZIONI (Obbligatoria a pena di irricevibilità della domanda)**

b) **Copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi in carica** al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale;

c) **Nel caso in cui il richiedente sia una cooperativa**, fotocopia dell'estratto libro soci aggiornata al 31.12.2022;

d) **Titolo di disponibilità dell'area e/o dell'immobile** nel periodo oggetto di richiesta di compensazione:

🕒 nel caso il richiedente sia proprietario, copia dell'atto di acquisto registrato;

🕒 nel caso il richiedente sia affittuario/comodatario, copia del relativo contratto debitamente registrato, nel caso di rinnovo, anche tacito, documentazione attestante l'avvenuto rinnovo;



e) **Copia dei bilanci dal 2015 al 2020**, o degli anni di attività nel caso di aziende la cui attività sia iniziata successivamente al 2015.

f) **Copia della dichiarazione IVA del 2020**.

**Nel caso in cui la rappresentanza societaria per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci con firma congiunta, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di irricevibilità della stessa, da tutti i soci. Se solo alcuni dei soci sono abilitati a firmare digitalmente è possibile che alcuni sottoscrivano la domanda con firma digitale e altri con firma autografa, allegando copia scansionata, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, per ciascun sottoscrittore.**

g) **ALLEGATO A3 – RELAZIONE DEL TECNICO INCARICATO RELATIVA ALLA PERDITA DI FATTURATO (nuove imprese). (Obbligatoria a pena di irricevibilità della domanda)**

h) **Copia fronte retro e leggibile del documento d'identità del richiedente (legale rappresentante o titolare del potere di firma), in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove richiesta. (Obbligatoria a pena di irricevibilità della domanda)**

i) Ogni altra documentazione ritenuta utile.

Nel caso in cui la rappresentanza societaria per gli atti di straordinaria amministrazione sia affidata a più soci con firma congiunta, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soci.

**Documentazione da allegare qualora il richiedente sia una società:**

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- delibera/atto dal quale risulta il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dalla domanda, a richiedere ed a riscuotere il sostegno.

Per detta documentazione, se disponibile su siti istituzionali (ad es. CCIAA), risultante aggiornata alla data di presentazione della domanda, è sufficiente indicare il link di collegamento.

**Nell'eventualità di compensazioni richieste per un importo pari o superiore a 150.000,00 €, è necessario allegare la documentazione per svolgere i controlli antimafia ai sensi della normativa vigente e secondo gli indirizzi della circolare regionale Prot. 0440848 del 27.11.2019. Detti controlli riguardano:**

- I soggetti facenti parte della compagine societaria che ha presentato la domanda così come individuati nell'**ALLEGATO A4**;
- i familiari conviventi dei soggetti di cui al precedente alinea. In proposito il soggetto richiedente dovrà trasmettere i nominativi di coloro da sottoporre al controllo avendo cura di fornire come individuati nell'**ALLEGATO A5**.

**8.4.1 Dichiarazioni contenute nella domanda. Controlli.**

La domanda e gli allegati comprendono le dichiarazioni e gli impegni che il richiedente deve sottoscrivere. E' dunque fondamentale che chi fa domanda sia consapevole dei requisiti e delle prescrizioni previsti e dell'impegno a rispettarli per il periodo di tempo individuato dal bando. I dati e le dichiarazioni contenute e sottoscritte dagli interessati nella domanda e nei relativi allegati, devono essere veri e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di



notorietà ai sensi del Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione Amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.). Si informa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione della compensazione. Se nel corso dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono rilevate delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, il Responsabile del procedimento ne dà notizia all'interessato, invitandolo alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro un congruo termine, trascorso inutilmente il quale il procedimento non ha seguito, e adotta il provvedimento di non ammissione o decadenza. Qualora nel corso dei controlli delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria, il richiedente, fermo restando quanto disposto dagli artt. 75 comma 1 bis e 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con il conseguente recupero delle somme indebitamente percepite.

### 8.5 Modifica della domanda

Per modificare la domanda già presentata il richiedente deve presentare una nuova domanda e tutta la relativa documentazione entro il termine indicato ai par. 8.2 e 8.3.

La nuova domanda annulla la precedente.

## 9. Istruttoria della domanda

L'istruttoria delle domande è svolta dal Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura" della Direzione "Agricoltura e cibo" e ha ad oggetto la ricevibilità, l'ammissibilità e la valutazione e la selezione delle domande.

Il procedimento istruttorio ha avvio dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e si conclude con l'approvazione della graduatoria dei soggetti ammissibili al sostegno entro 120 giorni, salvo le cause di interruzione e sospensione conseguenti ad eventuali richieste di integrazioni documentali ed all'espletamento dei controlli.

L'istruttoria delle domande è svolta dagli istruttori incaricati dal Responsabile del settore Conservazione e gestione fauna selvatica ed acquicoltura in qualità di Referente dell'Autorità di gestione. Gli incaricati adottano le *check-list* relative alle fasi dell'istruttoria per l'ammissibilità delle richieste.

Entro dieci giorni lavorativi dal giorno successivo al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande, gli interessati sono informati del ricevimento della loro domanda e del codice alfanumerico ad essa attribuito. Detto codice identificativo della domanda dovrà essere indicato in tutta la corrispondenza successiva.

### 9.1 Verifica della ricevibilità della domanda

**Sono considerate irricevibili le domande:**

- a) inviate oltre i termini di scadenza del bando;
- b) inviate con modalità diverse da quelle previste al par. 8.3;
- c) redatte non utilizzando lo schema del modulo per la domanda di sostegno/pagamento della compensazione finanziaria di cui all'**ALLEGATO A1** e **prive degli ALLEGATI A2, A3**, al presente bando;



- d) trasmesse in formato cartaceo, anche se presentate entro i termini previsti dal bando;
- e) prive della sottoscrizione nella domanda e negli allegati, secondo le modalità previste ai par. 8.3 e 8.4;
- f) prive della sottoscrizione della domanda di compensazione da parte di tutti i soci tenuti alla sottoscrizione nei casi in cui è prevista la firma congiunta; la mancanza anche di una sola delle firme richieste non è in alcun modo sanabile;
- g) prive della copia fronte retro e leggibile del documento d'identità del richiedente (legale rappresentante o titolare del potere di firma), in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ove richiesta.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi sopra individuati non siano rispettati e/o presenti la domanda è considerata irricevibile ed archiviata.

Circa la lettera c), in considerazione della tipologia di sostegno anche l'assenza della documentazione di cui alle lettere a), g), h) del par. 8.4 determina l'irricevibilità della domanda in quanto forniscono elementi essenziali della domanda stessa.

La mancanza anche di una sola delle sottoscrizioni richieste nella lettera e) non è in alcun modo sanabile. Non è sanabile la domanda non sottoscritta secondo le modalità previste al par. 8 (firma autografa con l'allegata copia del documento di identità o firma digitale ai sensi del dlgs 82/2005 s.m.i).

Se la domanda non è ricevibile il procedimento è concluso, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 241/1990.

## **9.2 Verifica dell'ammissibilità della domanda**

**Le domande considerate ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità.**

In tale fase sono verificati:

- a) la presenza della documentazione di cui al par. 8,4 fatto salvo quanto previsto sulla ricevibilità della domanda;
- b) l'ammissibilità del richiedente e dell'operazione in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti;
- c) il rispetto di tutti i requisiti richiesti al par. 3;
- d) la validità e la correttezza della documentazione elencata al par. 8.4;

Al fine della verifica di cui al punto b) comprensiva dei controlli inerenti la regolarità contributiva al fine del DURC sarà effettuato il controllo di quanto comunicato/dichiarato con la domanda e la documentazione ad essa allegata presso le Amministrazioni competenti, anche attraverso la consultazione di banche dati informative. Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Piemonte presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 01.06.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L.n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

**La domanda sarà dichiarata inammissibile qualora:**

- a) il richiedente abbia già presentato domanda presso un'altra regione a valere sulla medesima misura;
- b) il richiedente sia inammissibile in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti;
- c) carenza della documentazione di cui al par. 8;
- d) mancanza di validità e correttezza della documentazione elencata al par. 8.4;
- e) mancato rispetto dei requisiti richiesti;
- f) il valore della compensazione complessiva sia inferiore a € 500,00 fatto salvo che l'importo derivi da una riduzione proporzionale collegata alla dotazione finanziaria non sufficiente.

Il Responsabile del procedimento, qualora manchino i documenti elencati alle lettere b), c), d), e), f), del punto 8.4 del presente bando può chiedere ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. b) della l. 241/1990, l'integrazione della documentazione mancante, erronea o incompleta che devono pervenire perentoriamente entro un termine massimo di dieci giorni, trascorso il quale la domanda è dichiarata definitivamente non ammissibile alle successive fasi dell'istruttoria ed il Responsabile lo comunica al richiedente. Nell'attesa della ricezione delle integrazioni i termini per l'istruttoria sono sospesi.

Qualora le integrazioni pervengano complete e corrispondenti a quanto richiesto nei termini stabiliti ma la loro valutazione dia esito negativo e comportino l'inammissibilità dell'intera domanda gli ulteriori motivi ostativi saranno comunicati al richiedente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 bis della legge 241/1990.

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento comunica all'interessato l'esito della verifica di ricevibilità e ammissibilità. In caso di non ammissibilità, la comunicazione rappresenta l'avvio del procedimento di rigetto della domanda.

**Il Responsabile del procedimento comunica ai richiedenti l'esito dell'istruttoria indicando l'importo della compensazione determinato come previsto al par. 5.1.**

### 9.3 Valutazione e selezione

Tale fase prevede:

- a) la valutazione del contenuto della documentazione di cui al par. 8.4;
- b) l'attribuzione del punteggio.

Gli istruttori incaricati assegnano un punteggio a ciascuna domanda sulla base dei criteri di selezione di cui al par. 9.4, compilando l'apposita scheda di valutazione.

A parità di punteggio è inserito prioritariamente il richiedente (legale rappresentante o titolare del potere di firma) che presenta la minore età.

La proposta di graduatoria dei soggetti ammissibili e liquidabili è trasmessa al Responsabile del procedimento.

**Per ciascun soggetto ammissibile sono indicati:**

- a) numero identificativo della domanda;
- b) denominazione dell'impresa beneficiaria;
- c) codice fiscale;
- d) importo della compensazione ammissibile;
- e) importo della compensazione finanziabile;
- f) quota contributo comunitario;
- g) quota contributo nazionale;
- h) quota contributo regionale;
- i) punteggio.

## 9.4 Criteri di selezione

Fermo restando che il sostegno sarà erogato a tutte le imprese richiedenti, nei limiti dello stanziamento e secondo quanto riportato al par. 9.2, si procede, conformemente alle disposizioni pervenute dall'AdG, all'applicazione dei seguenti criteri di selezione, inserendo le domande pervenute e riconosciute ammissibili in una graduatoria formata impiegando i seguenti criteri di selezione.

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso ed i coefficienti adimensionali (C).

La somma di tutti i pesi scelti deve essere uguale a 100.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani.

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	Data di presentazione della domanda di sostegno	C= 0,8 dal 5° gg prima della data di scadenza-fino alla data di scadenza C=0,9 dal 12° gg prima della data di scadenza – fino al 6° gg dalla scadenza C= 1 dal 1° giorno utile per presentare la domanda – fino all'11° gg dalla scadenza	40	
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>				
R1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	C=0 NO C=1 SI		
R2	Volume del fatturato	C=0,7 fatt. > 20 milioni C=0,8 10 milioni< fatt.< = 20 milioni C= 0,9 5 milioni< fatt.<= 10 milioni C= 1 fatt < = 5 milioni	20	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE</b>				
O1	Entità del danno	C=0,7 P < 25% C=0,8 25% < =P < 50% C= 0,9 50% <= P < 75% C=1 P >= 75%	20	
		TOTALE	100	

## 9.5 Approvazione della graduatoria dei soggetti ammissibili al sostegno, concessione della compensazione

Il Responsabile del procedimento approva con proprio provvedimento entro 15 giorni dalla conclusione delle istruttorie, l'elenco delle domande ammesse e l'importo della compensazione concessa alle imprese di acquacoltura.



Nel medesimo atto sono indicate anche le domande ritenute irricevibili o non ammissibili, per le quali il Responsabile del procedimento avrà espletato, ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 241/1990, gli adempimenti concernenti il contraddittorio con l'interessato circa i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sostegno.

Nel medesimo atto il Responsabile del procedimento provvede alla concessione delle compensazioni.

L'importo della compensazione è arrotondato alla seconda cifra decimale, anche nel caso in cui venga riproporzionato l'importo.

Le domande presenti in graduatoria saranno tutte finanziate. **In mancanza di risorse sufficienti a garantire il sostegno integrale ai beneficiari ammessi in graduatoria, le compensazioni, calcolate applicando i criteri descritti al par. 5 saranno proporzionalmente ridotte.** In questo caso sarà applicata ad ogni compensazione riconosciuta una riduzione calcolata tenendo conto del peso percentuale rappresentato da detta compensazione sull'importo degli aiuti riconosciuti complessivamente.

Le informazioni relative a ciascuna domanda saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio del Sistema Italiano per la Pesca e l'Acquacoltura (SIPA) gestito dall'Autorità di Gestione nazionale del FEAMP e verranno pubblicate sul sito web della Regione Piemonte.

La domanda, se ammessa, costituisce domanda di erogazione della compensazione.

Ad ogni domanda ammessa, è assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP) di cui alla Delibera CIPE n. 24 del 29 settembre 2004, che dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici inerenti alla domanda e accompagna ciascuna domanda dall'approvazione fino alla sua liquidazione.

## 9.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

L'erogazione della compensazione resta subordinata all'esito positivo della valutazione istruttoria e dei controlli amministrativi previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente che, nel caso di specie, coincidono con i controlli effettuati per l'ammissibilità al sostegno.

Non è concessa l'erogazione di anticipi.

L'erogazione della compensazione avverrà entro 30 giorni dalla data di concessione della compensazione espletati gli adempimenti previsti dall'articolo 26 comma 2 del d.lgs. 33/2013 circa la concessione del contributo.

## 10. Pubblicazione ed informazione

L'atto di concessione della compensazione con relativa graduatoria di cui al par. 9.5 è pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BURP);
- ai seguenti indirizzi web:
- <https://bandi.regione.piemonte.it/>
- <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-europeo-per-gli-affari-marittimi-pesca-feamp/obiettivi-misure-bandi-feamp-2014-2020>;

Del provvedimento sono informati i richiedenti, indicando il codice CUP assegnato ad ogni domanda.

## 11. Comunicazioni tra Amministrazione e richiedente

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e il richiedente avvengono **esclusivamente** mediante la relativa casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo inserito nella domanda di compensazione.



L'indirizzo di posta elettronica a cui il richiedente dovrà inviare le proprie comunicazioni è **esclusivamente** il seguente: **[fauna@cert.regione.piemonte.it](mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it)**

Le informazioni relative a ciascuna domanda saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio del Sistema Italiano per la Pesca e l'Acquacoltura (SIPA) gestito dall'Autorità di Gestione nazionale del FEAMP e verranno pubblicate sul sito web della Regione Piemonte.

## 12. Obblighi del beneficiario

### 12.1 Variazione dei dati dichiarati nella domanda di compensazione

Il richiedente è **tenuto** a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella domanda di compensazione e nella documentazione allegata.

Dette variazioni non possono comportare aumento del punteggio o, più in generale, vantaggi per il richiedente.

### 12.2 Obblighi successivi all'erogazione

Il beneficiario ha l'obbligo di:

-**assicurare** la conservazione della documentazione giustificativa relativa alla quantità di produzione riferita alla sola attività di acquacoltura commercializzata nell'anno 2021 o nell'anno 2022 per le imprese costituite nel medesimo anno, ivi compresa quella relativa ai requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali è incluso il pagamento del sostegno. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;

-**rispettare** gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale ed urbanistica;

-**assicurare** il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi del Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura", nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile consentendone l'eventuale acquisizione;

-**rispettare** le condizioni di cui al par. 3 del presente bando per tutto il periodo di attuazione dell'intervento, nonché quelle di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.

Il beneficiario è tenuto a non presentare altre istanze presso altre regioni per l'ottenimento di compensazioni dovute ai maggiori costi produttivi sostenuti a causa della sospensione temporanea o la riduzione della produzione e delle vendite o per le spese supplementari di magazzinaggio verificatesi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19 a valere sulla Misura 5.69 del PO FEAMP 14-2020. (Vedi par. 3.2.1).

## 13. Rinuncia

I beneficiari che intendano rinunciare alla compensazione concessa devono darne immediata comunicazione al Responsabile del procedimento, che provvede a revocare la compensazione ed a recuperare le somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali previsti dalla legge.



## 14. Decadenza

**Il beneficiario decade totalmente dal contributo nei casi di:**

- perdita delle condizioni di ammissibilità;
- irregolarità riscontrate ai sensi delle norme di riferimento;
- esito negativo dei controlli;
- mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente avviso;
- violazione del divieto di cumulo dei finanziamenti (par. 7);
- accertamento della non veridicità di una o più dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (par. 8.4.1).

## 15. Revoca della compensazione e recupero delle somme erogate

La compensazione è revocata nei casi indicati ai par. 13 e 14 e l'Amministrazione procede al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali previsti dalla legge. Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo in tema di contraddittorio con l'interessato, in caso di revoca si procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, al recupero delle somme eventualmente erogate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire e/o recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge (interessi legali ed, eventualmente, interessi di mora).

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute è fissato nel provvedimento di revoca, con decorrenza dalla data di ricevimento del medesimo. Decorso inutilmente tale termine si dà corso alla fase di esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Le accertate false dichiarazioni presentate in sede di domanda comporteranno, ai sensi del par. 8.4.1, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria, la revoca dell'eventuale contributo concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi legali, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie nonché l'esclusione dalla possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure FEAMP e FEAMPA.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali sono denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## 16. Ispezione e controlli

I funzionari incaricati del settore Conservazione e gestione della fauna selvatica ed acquicoltura potranno svolgere controlli amministrativi, in sede e *in loco*, per verificare il rispetto delle condizioni di concessione, degli obblighi e dei relativi impegni assunti dal beneficiario con riguardo alle compensazioni finanziate.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali previste dal regolamento (UE) 1303/2013 e dal Manuale delle procedure e dei controlli del PO FEAMP. Potranno essere svolti controlli *in loco* per verificare la situazione di fatto e le condizioni di ammissibilità dell'iniziativa proposta.

Copia di tutta la documentazione inerente alla domanda di compensazione deve essere presente sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. in formato digitale e/o cartaceo presso la sede del beneficiario (vedi par. 8.4).



Ogni compensazione erogata può essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti nazionali e comunitari.

**Durante i controlli svolti dagli incaricati il beneficiario è tenuto a:**

- fornire il supporto e l'accompagnamento necessario per i controlli *in loco* previsti;
- consentire l'accesso in azienda e alla documentazione, in ogni momento e senza restrizioni;
- consentire l'accesso in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste.

## 17. Diritti del beneficiario. Ricorsi.

Al beneficiario spettano i diritti e le tutele connesse all'applicazione delle norme sul procedimento amministrativo (legge 241/1990 l.r 14/2014), di quelle in materia di accesso ai documenti amministrativi inerenti al presente Avviso nonché di quelle in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la tutela nelle sedi giurisdizionali.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990:

- **Ufficio, domicilio digitale e Responsabile del procedimento:** Responsabile *pro tempore* del "Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura", ufficio sito in Corso Regina Margherita 174 - 10152 Torino - Via Nizza 330 - 10127 Torino. PEC [fauna@cert.regione.piemonte.it](mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it);

- **Data entro la quale deve concludersi il procedimento:** 120 giorni dal giorno successivo alla chiusura del Bando;

- **Soggetto pagatore:** Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura";

- **Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:** Nel caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento è possibile inoltrare richiesta di attivazione del potere sostitutivo entro i 20 giorni successivi alla data di conclusione prevista attivando il potere sostitutivo con istanza scritta al Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo (pec [agricoltura@cert.regione.piemonte.it](mailto:agricoltura@cert.regione.piemonte.it)); inoltre può proporre ricorso avverso il silenzio ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 104/2010;

- **Ufficio in cui può essere presa visione degli atti:** Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso l'ufficio del Responsabile del procedimento agli indirizzi sopra indicati (esclusivamente previo appuntamento concordato via *e-mail* indirizzando la richiesta al Settore: [settore.cacciapesca@regione.piemonte.it](mailto:settore.cacciapesca@regione.piemonte.it) o contattando il numero 011 4321507/4557).

**Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dal Settore competente è possibile esperire:**

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

E' altresì possibile agire innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

## 18. Informativa sul trattamento dei dati personali

In armonia con quanto previsto dal Reg. (UE) n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, si precisa che:

- I dati personali riferiti all'utente verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Agricoltura e Cibo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dai Regolamenti (UE) 1303/2013, 508/2014 e 1278/2022. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni definite dalle normative e disposizioni afferenti al Bando FEAMP 2014-2020 - Misura 5.69 paragrafo 3 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (Reg. (UE) 2020/560 Articolo 1 Modifiche del Regolamento (UE) n. 508/2014) – Compensazione finanziaria per le spese supplementari di magazzinaggio verificate tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a procedere all'istruttoria della domanda presentata;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: *email*: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it); indirizzo: Piazza Castello 165, 10121 Torino;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente *pro tempore* del Settore "Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura", corso Regina Margherita 174 Torino;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I dati potranno essere comunicati a:
  - Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo;
  - Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA);
  - Agenzia delle Entrate;
  - Ministero delle Finanze;
  - INPS;
  - Prefettura;
  - Organi Commissione europea;
  - Altri soggetti specificatamente abilitati di volta in volta ai fini dello svolgimento di determinate attività istituzionali, secondo la normativa vigente;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di almeno 10 anni dalla data del pagamento finale al beneficiario ai sensi del piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.



Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

**Sottoscrivendo la domanda e gli allegati, i soggetti interessati dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 679/2016 e s.m.i.).**

## 19. Schede informative riepilogative

Per rendere più agevole la partecipazione al bando si rimanda alle Schede di seguito riportate.

### 19.1 Caratteristiche della compensazione

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Approvazione della graduatoria per la concessione di compensazione finanziaria in materia di pesca e acquacoltura nell'ambito del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014-2020.
OGGETTO DEL BANDO	Bando FEAMP 2014-2020 - Misura 5.69 par. 3 – Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (Reg. (UE) 560/2020 Art. 1 Modifiche del Reg. (UE) n. 508/2014) – Compensazione finanziaria per spese supplementari di magazzinaggio verificatasi tra il 1° febbraio e il 31 dicembre 2020 a seguito dell'epidemia di COVID-19
CHI PUO' PARTECIPARE	Imprese di trasformazione dei prodotti ittici
DOTAZIONE FINANZIARIA	Le risorse stanziare complessivamente sul presente bando ammontano a € 37.605,79 di spesa pubblica totale, ripartite nel seguente modo: - 50% a carico del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca pari a € 18.802,90 - 35% a carico del Fondo di Rotazione pari a € 13.162,03 - 15% a carico del Bilancio Regionale pari a € 5.640,87
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	La compensazione è concessa sotto forma di sovvenzione diretta. L'intensità massima dell'aiuto pubblico è fino al 100% della compensazione così come determinata al par. 5.1 Qualora le risorse disponibili per il presente bando non dovessero risultare sufficienti a consentire la copertura del totale delle compensazioni riconosciute, l'importo di dette compensazioni sarà ridotto proporzionalmente
REGIME AIUTO DI STATO	Non aiuto
COME PARTECIPARE	Il richiedente presenta una sola domanda da inviare completa degli



	allegati esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: <a href="mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it">fauna@cert.regione.piemonte.it</a>
SEDE DEL SETTORE COMPETENTE E DOMICILIO DIGITALE	Corso Regina Margherita 174 - 10152 Torino, Via Nizza 330 – 10127 TORINO. PEC <a href="mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it">fauna@cert.regione.piemonte.it</a>
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI COMPENSAZIONE	Dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul BURP e fino a entro e non oltre alle ore 12:00 del 31.05.2023, a pena di irricevibilità
PROCEDURA DI SELEZIONE	Verifica di ricevibilità ed ammissibilità delle domande
DATA APERTURA	01.06.2023
DATA CHIUSURA	31.08.2023
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Entro 120 giorni dal giorno successivo alla chiusura del bando
DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BURP DELLE CONCESSIONI DI COMPENSAZIONE	Entro 15 giorni dalla conclusione delle istruttorie
PAGAMENTO DELLA COMPENSAZIONE RICHIESTA	Entro 30 giorni dalla data di concessione della compensazione
CONTATTI	Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore “Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura” nella persona di Mauro LAVAGNO e-mail <a href="mailto:mauro.lavagno@regione.piemonte.it">mauro.lavagno@regione.piemonte.it</a> Tel. 011 4325147

## 19.2 Soggetti coinvolti nel procedimento e relative funzioni

DENOMINAZIONE	STRUTTURA	RUOLO / ATTIVITA'
<b>Amministrazione competente</b>	Regione Piemonte Direzione Agricoltura e cibo – Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura	Emanazione del bando
<b>Responsabile del procedimento</b>	Responsabile <i>pro tempore</i> del “Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura”	Verifica di ricevibilità, ammissibilità, calcolo delle compensazioni concedibili. Istruttoria delle domande. Approvazione dell'elenco dei beneficiari e assunzione dell'impegno giuridico nei confronti degli stessi.
<b>Soggetto pagatore</b>	Settore “Conservazione e gestione fauna selvatica e	Liquidazione della compensazione



	acquicoltura”	
--	---------------	--

**NOTA: le schede informative non hanno valore legale. Si rinvia al testo dell’Avviso per tutti i contenuti completi e vincolanti.**

## **20. Disposizioni finali**

I soggetti selezionati devono attenersi alle disposizioni attuative adottate da parte dell’Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, nonché alle eventuali disposizioni operative emanate dall’O.I. Regione Piemonte.

Per quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del PO FEAMP 2014-2020.

La documentazione di cui al presente Avviso pubblico è scaricabile alla pagina web Agricoltura, caccia e pesca della Regione Piemonte.

Ai sensi dell’art. 8 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 508/2014, gli artt. 107, 108 e 109 del Trattato in materia di aiuti non si applicano ai pagamenti erogati a norma e in conformità al Reg. (UE) n. 508/2014.

## **21. Allegati tecnici**