



**REGIONE  
PIEMONTE**  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Commercio e Terziario– Tutela dei consumatori

**BANDO**

per l'erogazione di contributi per iniziative in occasione della **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** – anno 2024

L.R. 14/2007 art. 2 bis

## **1. PREMESSA**

Con l'art. 2 bis della L.r. 14/2007 *“Interventi in favore della prevenzione della criminalità. Istituzione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e della Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”* la Regione Piemonte ha istituito la **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** da celebrarsi ogni anno il 16 gennaio.

Per l'anno 2024 si intendono sostenere gli eventi volti a esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine e valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni attraverso la concessione di contributi ai Comuni per riconoscere e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione, su tutto il territorio regionale, dei principi di legalità e di sicurezza sociale.

## **2- SOGGETTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Allo scopo di consentire un'efficace realizzazione delle iniziative, con il coinvolgimento della comunità piemontese, possono presentare progetti per la realizzazione degli interventi di cui alle finalità sopra indicate e conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale, i Comuni del Piemonte.

## **3- PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili al contributo regionale i progetti finalizzati a esprimere riconoscenza al lavoro quotidianamente svolto dalle forze dell'ordine e valorizzare il coraggio e la dedizione espressi nell'esercizio delle loro funzioni.

Le iniziative devono essere particolarmente rivolte all'educazione, all'informazione e alla sensibilizzazione sulle attività svolte dalle forze dell'ordine in materia di legalità su tutto il territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani.

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) coinvolgere le forze dell'ordine;
- b) favorire la partecipazione di cittadini, scuole, associazioni e istituzioni, attraverso una capillare diffusione dell'iniziativa sul territorio piemontese;

c) avere capacità finanziaria, intesa come dimostrazione di poter coprire i costi delle iniziative proposte, e tecnico-organizzativa, intesa come numero ed esperienza del personale dedicato alla realizzazione del progetto;

d) prevedere lo svolgimento dell'iniziativa nel periodo dal 13/01/2024 al 21/01/2024.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute specificamente per la realizzazione delle iniziative relative alle seguenti tipologie di intervento:

1. costi degli spazi destinati all'iniziativa;
2. costi connessi alla realizzazione di iniziative, anche on line;
3. allestimento dello spazio o dei locali adibiti all'iniziativa;
4. costi di acquisto di materiale o servizi (ed es. targa di ringraziamento o commemorativa, vigilanza ecc.) strettamente connessi all'iniziativa;
5. costi per relatori (incluse ad esempio spese documentate di viaggio, alloggio, vitto)
6. spese di iniziative pubblicitarie (quali ad esempio locandine o manifesti) in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo;
7. spese di organizzazione e progettazione: studio, progettazione e individuazione dell'iniziativa per attività di consulenti o personale interno ammessa in misura non superiore al 10% delle voci di cui ai punti 1-2-3-4-5 ammesse a contributo.

Non sono ammesse:

- le spese già coperte da altre misure di sostegno finanziario;
- le spese riferite al vitto, alloggio e viaggio dei dipendenti del soggetto beneficiario o del soggetto attuatore del progetto;
- le spese dei dipendenti dell'ente locale, salvo quanto previsto al punto 7 (progettazione).
- le spese per attività conviviale di qualsiasi genere e natura, trasporto, vitto e alloggio di personale dipendente dell'ente locale a qualsiasi titolo coinvolto nel progetto;
- l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo se recuperabile;
- le spese di utilizzo di beni di proprietà o nella disponibilità dei Comuni;
- le spese per iniziative realizzate fuori dal periodo di ammissibilità sopra indicato.

#### **4. TERMINI DEI PROCEDIMENTI**

- Concessione di contributi per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie" – art. 2 bis L.R. 14/2007". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine per la presentazione delle domande di contributo: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del bando sul Bollettino ufficiale.

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di contributo".

- Liquidazione del contributo per la "Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie – art. 2 bis L.R. 14/2007". Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore "Commercio e Terziario - Tutela dei Consumatori".

Termine di conclusione del procedimento: 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione prevista nel bando.

## 5- ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della formulazione delle graduatorie il punteggio attribuibile è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI
1. Qualità dei contenuti	Qualità e articolazione dei contenuti previsti dalla proposta progettuale	8
	Chiarezza e concretezza nell'identificazione degli obiettivi	
	Rilevanza dei contenuti rispetto agli obiettivi del bando	
2. Qualità della proposta progettuale	Innovatività dell'idea	12
	Competenza e consistenza delle risorse umane, organizzative e del piano finanziario previsto per la realizzazione del progetto	
	Attendibilità della tempistica stimata per la realizzazione e consequenzialità logica delle azioni	
	Numero di associazioni e realtà territoriali di cui alla L.R. 14/2007 coinvolte.	8
	Ampiezza del territorio interessato dal progetto.	8

I progetti che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 20 punti non saranno ritenuti ammissibili a contributo.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo prioritario l'ordine di arrivo cronologico delle domande.

## 6- RISORSE - ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Le risorse regionali destinate alla erogazione dei contributi per Euro 14.500,00 sono stanziare sul capitolo 153160/2024 "Contributi per la Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie del 16 gennaio. Trasferimenti ai comuni" (Missione 01 Programma 0111) del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025.

Per ciascun progetto presentato e ammesso è concesso un contributo regionale pari all'80% dei costi effettivamente sostenuti riferiti a spese ammissibili al netto dei cofinanziamenti, fino comunque ad un massimo di 2.000,00 euro.

I progetti saranno ammessi a contributo secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto fino ad esaurimento delle risorse disponibili facendo riferimento alla graduatoria approvata.

L'entità del contributo sarà individuato attraverso l'adozione dei necessari atti di impegno di spesa del Dirigente regionale del Settore Commercio e terziario – Tutela dei consumatori. I diritti dei beneficiari matureranno all'assunzione di tali atti di impegno di spesa, nei termini in essi contenuti.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007".

E' consentito uno scostamento massimo del 20% fra le singole voci di spesa effettivamente sostenute e quelle preventivate, fermo restando il totale indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa e i limiti di cui al punto precedente.

Qualora la rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello preventivato per il contributo concesso, lo stesso sarà rideterminato in misura proporzionale.

## **7- ESCLUSIONI, REVOCHE E RINUNCE**

L'esclusione della domanda avverrà in caso di presentazione della stessa fuori dai termini o con modalità diverse da quanto previsto dal bando attuativo del presente atto.

La revoca dai benefici avverrà nei seguenti casi:

- mancata realizzazione del progetto entro i termini stabiliti o realizzazione fuori dal periodo di ammissibilità di cui al punto 3;
- qualora si verifichi l'utilizzo del contributo per finalità diverse dalla realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- progetto realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto, senza preventiva autorizzazione.

Il beneficiario può rinunciare al contributo con comunicazione inviata a mezzo pec.

## **8- VINCOLI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire tutte le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta ai fini del controllo.

Sono previsti controlli documentali su atti amministrativi e contabili e sulla documentazione varia prodotta dai beneficiari per l'illustrazione del progetto.

Sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale deve essere riportata una dicitura del seguente tenore: "Iniziativa finanziata con la partecipazione di fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007 per la Giornata della gratitudine".

## **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di concessione del contributo per la realizzazione di iniziative per la celebrazione della **“Giornata regionale della gratitudine alle forze dell'ordine per il contrasto alle mafie”** – anno 2024 devono essere inviate alla Direzione Cultura e Commercio, Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione della presente determinazione sul Bollettino ufficiale utilizzando il modello B allegato al presente bando.

Le domande che pervengono in data successiva al periodo sopra indicato saranno dichiarate inammissibili e non saranno prese in considerazione.

La domanda di contributo e i documenti richiesti devono essere inoltrati **esclusivamente** mediante la compilazione del modello B e presentati obbligatoriamente mediante invio da pec al seguente indirizzo pec regionale:

**commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it**

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF. Non utilizzare file compressi**

**In caso di utilizzo di formati diversi la domanda non potrà essere presa in considerazione.**

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GIORNATA della GRATITUDINE FORZE DELL'ORDINE ANNO 2024

E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

Il richiedente il contributo deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data della ricevuta di consegna che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La modulistica è disponibile sul sito internet:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

## **10. AMMISSIONE AI CONTRIBUTI**

All'individuazione dei soggetti beneficiari e alla conseguente quantificazione e concessione dei contributi, nonché all'impegno delle risorse finanziarie necessarie, provvederà, con proprio atto, il Dirigente regionale competente per materia che opererà sulla base dell'istruttoria e delle graduatorie predisposte dalla commissione per la valutazione dei progetti. Con lo stesso provvedimento dirigenziale sarà approvato l'elenco dei progetti non ammessi a finanziamento.

Il procedimento di ammissione o di esclusione al contributo si conclude entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante comunicazione via PEC dopo l'assunzione del provvedimento di ammissione o di esclusione.

## **11. RENDICONTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, dietro presentazione della rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.

**La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 23/02/2024.**

La documentazione da inviare per la rendicontazione delle spese è composta da:

1. **Comunicazione di fine progetto. Dichiarazione di spesa finale. Richiesta saldo** (Modello C).
2. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione del progetto, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video del

progetto (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento. Nella relazione devono essere analiticamente riportati tutti gli atti approvati per la realizzazione dell'iniziativa. Per ogni spesa effettuata dal Comune deve essere indicata e **allegata la relativa determina di impegno e mandato di pagamento.**

3. Copie dei **documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. **Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, deve essere apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della gratitudine finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007."**

Tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente del soggetto beneficiario del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario.

4. Copia dei documenti di pagamento delle spese. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Con separata mail indirizzata a [commercioeterziario@regione.piemonte.it](mailto:commercioeterziario@regione.piemonte.it) deve essere inviata in formato excell la TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE-RENDICONTO ANALITICO.

Sull'importo del contributo saranno operate le eventuali trattenute previste dalle normative fiscali vigenti, salva la dimostrazione – resa dal soggetto beneficiario tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – della sussistenza di un particolare regime di esenzione.

Qualora la spesa rendicontata dovesse risultare inferiore alla spesa originariamente ammessa, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Una spesa finale sostenuta superiore all'importo originariamente ammesso non comporterà l'aumento del contributo dal liquidare.

## **12. VARIAZIONI**

Il Comune è tenuto a comunicare al Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori, ogni variazione dei contenuti e delle modalità di esecuzione delle iniziative ammesse a contributo.

**Non sono ammesse modifiche sostanziali** alla proposta ammessa a finanziamento.

La mancata osservanza della presente prescrizione comporta la decadenza del beneficio del finanziamento.

Sono ammesse **modifiche parziali** che devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate alle seguenti condizioni:

- a) che le modifiche siano ritenute necessarie per migliorare l'efficacia della iniziativa;
- b) che le modifiche non mutino la natura e le finalità dell'intervento;
- c) che siano rispettati i termini previsti per realizzazione della proposta progettuale e la conseguente rendicontazione.

**Ogni modifica dovrà essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori.**

Devono essere autorizzate anche le variazioni di costo superiori al 20% rispetto ai costi ammessi così come indicati nella domanda di contributo, fermo restando il totale dei costi come indicato in domanda.

## **13. CONSERVAZIONE DELLE DOCUMENTAZIONE.**

Il soggetto beneficiario si impegna a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del Progetto. Inoltre, tutti i documenti giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile devono essere organizzati, conservati ed esibiti attraverso una modalità tale che consenta la esatta individuazione dei movimenti contabili relativi all'intervento finanziato nell'ambito dei documenti contabili generali a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati.

#### **14. CONTROLLI E MONITORAGGIO**

La Regione potrà svolgere un'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti in itinere, anche attraverso sopralluoghi ispettivi.

La Regione potrà visionare in qualsiasi momento, anche successivo alla conclusione dei progetti, la documentazione originale relativa alle spese sostenute che dovrà essere obbligatoriamente conservata secondo le modalità sopra indicate.

#### **15. INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori.

Il bando e la modulistica sono disponibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>

Per eventuali informazioni inviare mail al seguente indirizzo:  
[commercioeterziario@regione.piemonte.it](mailto:commercioeterziario@regione.piemonte.it)

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali riferiti sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al processo/procedimento in oggetto.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dott. Claudio Marocco, Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura e Commercio.

Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- saranno conservati per il periodo di conservazione previsto per il procedimento/processo in oggetto.
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

La presente informativa è resa esclusivamente per quanto di competenza della Regione Piemonte, senza effetti sugli altri Enti istituzionali coinvolti nel procedimento.