

CODICE POSIZIONE A1/2022 – 1 posto

DIREZIONE A1400A Sanità e welfare

SETTORE: **A1421A Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità**

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto amministrativo“ (codice 124)

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- pluriennale esperienza professionale in materia di programmazione e promozione delle politiche sociali con particolare riguardo all'area socio-assistenziale e dell'integrazione socio-sanitaria;
- comprovata esperienza nell'impostazione, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie destinate ad interventi sociali e socio-sanitari;
- esperienza specifica nelle dinamiche che regolano i sistemi di erogazione delle prestazioni assistenziali e socio sanitarie.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale in materia e dei relativi provvedimenti amministrativi;
- padronanza dei procedimenti amministrativi complessi nonché degli adempimenti amministrativi relativi alle attività concernenti la materia di competenza;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, anche a carattere interdisciplinare;
- orientamento proattivo al risultato, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.

ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento ed identificando le priorità degli interventi;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- doti di equilibrio nell'applicazione della normativa vigente e attitudine alla riservatezza;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

DECLARATORIA DEL SETTORE
A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria;
standard di servizio e qualità

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei documenti di programmazione regionale;
- supporto alla programmazione locale; monitoraggio e verifica della congruità della programmazione locale con gli obiettivi della programmazione regionale;
- riparto e verifica della spesa del fondo regionale per la gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari nonché del fondo regionale per interventi strutturali;
- promozione e supporto agli Enti locali per la definizione dell'assetto istituzionale territoriale e relativa verifica;
- promozione di forme di coordinamento fra enti gestori istituzionali e soggetti del terzo settore;
- programmazione interventi nell'area socio-sanitaria;
- concorso nella valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR per le attività socio-sanitarie;
- coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie;
- definizione di costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- gestione sistema regionale di accreditamento dei servizi assistenziali e dei soggetti erogatori;
- gestione del sistema di accreditamento regionale delle strutture attraverso la definizione degli standard di competenza regionale;
- interventi per le persone disabili e anziane;
- coordinamento e promozione di politiche per l'invecchiamento attivo delle persone anziane in raccordo con le altre Direzioni regionali competenti;
- elaborazione standard strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari per minori, disabili e anziani ed il supporto tecnico alle realizzazioni progettuali;
- standard di servizio e di qualità, indirizzi per l'esercizio delle funzioni di vigilanza sulle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e socio-educative; attività diretta di vigilanza ove previsto dalla normativa;
- coordinamento delle vigilanze territoriali attraverso la struttura regionale di vigilanza;
- standard di servizio e di qualità, promozione e supporto alle attività delle IPAB, delle IPAB privatizzate e delle aziende pubbliche di servizio alla persona;
- controllo pubblico, ai sensi degli articoli 23 e 25 del codice civile, sull'amministrazione delle persone giuridiche di diritto privato che hanno ottenuto il riconoscimento in seguito alla trasformazione delle IPAB o delle aziende pubbliche di servizi alla persona, compresi lo scioglimento del consiglio di amministrazione e la nomina del commissario straordinario;
- vigilanza sugli organi e sull'attività amministrativa delle IPAB, compresi la sospensione e lo scioglimento del consiglio di amministrazione e la nomina del commissario straordinario nonché la dichiarazione di decadenza dei membri del consiglio di amministrazione delle IPAB nei casi previsti dalla legge;
- coordinamento, supporto, promozione di attività innovative in campo sociale anche attraverso progetti con fondi europei;
- revisione giuridica delle IPAB, del Terzo settore e supporto ai processi di accorpamento degli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Incarico di responsabile del settore con retribuzione di posizione di € 57.700,00 lordi annui.

CODICE POSIZIONE A2/2022 – 1 posto

DIREZIONE A1400A Sanità e welfare
SETTORE: A1423A Affari generali e giuridico legislativo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto giuridico-legislativo e di controllo“ (codice 114)

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equivalente.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- comprovata conoscenza ed esperienza in materia di ordinamento delle Aziende Sanitarie Regionali e del loro assetto organizzativo ed istituzionale maturata nell'ambito delle strutture operanti nel servizio sanitario (nazionale, regionale, aziendale);
- documentata esperienza maturata nella gestione di aspetti giuridico-amministrativi e legali in relazione a procedimenti e profili di responsabilità in ambito sanitario;
- qualificata esperienza nell'attività di redazione di atti amministrativi/legislativi e di pareri con riguardo ai procedimenti/processi in ambito sanitario nonché nelle attività di verifica della regolarità amministrativa degli atti stessi;
- approfondita conoscenza in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione, con particolare riguardo all'ambito sanitario.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- comprovata conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, con particolare riguardo al sistema regolatorio previsto dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- padronanza delle norme comunitarie, statali e regionali nelle materie di competenza e in tema di formazione di provvedimenti legislativi e regolamentari;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A., con particolare riguardo agli enti del servizio sanitario nazionale.

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- orientamento proattivo al risultato, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, anche a carattere interdisciplinare.

ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento ed identificando le priorità degli interventi.

DECLARATORIA DEL SETTORE
A1423A – Affari generali e giuridico legislativo

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione: supporto per la redazione di atti normativi e applicazione degli strumenti per la qualità della normazione; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; raccordo con l'Avvocatura regionale e gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione;
- controllo atti, verifica di regolarità amministrativa e supporto giuridico-legale ai Settori direzionali ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo;
- affari generali, supporto tecnico-amministrativo alle Strutture della Direzione per lo svolgimento delle funzioni trasversali;
- analisi, organizzazione e semplificazione di procedimenti amministrativi;
- adempimenti amministrativi in materia di trasparenza e procedure di accesso agli atti amministrativi;
- coordinamento ed indirizzo attività afferenti programma regionale copertura rischi RCT/O Aziende Sanitarie regionali e gestione sinistri;
- coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli obiettivi e dei risultati attesi strategici di competenza della Direzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Incarico di responsabile del settore con retribuzione di posizione di € 53.200,00 lordi annui.