

CODICE POSIZIONE A1/2021 – 1 posto

DIREZIONE A11000 Risorse finanziarie e patrimonio
SETTORE A1111C Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico” (codice 121)

TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- pluriennale esperienza professionale acquisita in materia di adempimenti amministrativi riferiti al patrimonio mobiliare e immobiliare;
- esperienza nella predisposizione di capitolati tecnici e nell'espressione di pareri e relative valutazioni tecnico-economiche;
- documentata esperienza professionale in materia di adempimenti amministrativi riferiti alla gestione della cassa economale centrale;
- qualificata e comprovata esperienza in applicazione della disciplina di programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP;
- esperienza nella direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni mobili e attrezzature inventariabili ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- comprovata esperienza in materia urbanistica e di lavori pubblici;
- esperienza pluriennale nella gestione e nella valorizzazione di beni immobili, anche in relazione agli aspetti ambientali.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- approfondita conoscenza giuridico-amministrativa delle procedure di gestione del patrimonio pubblico e dei procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario;
- padronanza delle norme comunitarie, statali e regionali nelle materie di competenza e in tema di formazione di provvedimenti legislativi e regolamentari;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- documentata competenza in materia di lavori pubblici, urbanistica ed ambientale.

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.

ATTITUDINI E CAPACITA' RICHIESTE

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- capacità di negoziazione, attitudine al lavoro di gruppo, leadership.

DECLARATORIA DEL SETTORE

A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, gli Enti Statali preposti, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali;
- gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante;
- acquisizione in locazione, comodato o concessione di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
- alienazione e valorizzazione dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nel rispetto dell'articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i.;
- affidamenti in locazione, comodato, e concessione di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
- gestione e conservazione, in collaborazione con il Settore Tecnico, dell'inventario di tutta la documentazione e delle informazioni disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i.;
- definizione della strategia per la valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti con il Settore Tecnico per i correlati incarichi di studio e valutazione;
- pianificazione degli interventi per la tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- perizie e stime riguardanti beni immobili nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni mobili e attrezzature inventariabili ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- adempimenti tecnici (valutazioni tecniche ed economiche e pareri rilasciati anche con la collaborazione delle strutture regionali interessate) e giuridico-amministrativi connessi all'alienazione dei beni mobili inventariabili, alla cessione in comodato d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi, alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro conseguente cessione; valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni;

- cura della contabilità economico-patrimoniale del patrimonio mobiliare e immobiliare, dell'Ente garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- tenuta dell'inventario dei registri di consistenza e rendicontazione dei beni del demanio e del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente ai sensi della normativa vigente;
- gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;
- gestione della cassa economale centrale;
- studio, definizione di criteri generali, progettazione ed attuazione di lay-out per l'ottimale allocazione del personale negli immobili di proprietà o in uso all'Ente;
- gestione, mantenimento e individuazione ambiti migliorativi d'intervento delle sedi regionali (facility, logistica) anche mediante il monitoraggio e coordinamento delle iniziative da attuarsi a cura di altri settori regionali;
- servizi di hard management (conduzione e manutenzione impianti elettrici, termo meccanici e idraulici, manutenzione opere civili, manutenzione delle postazioni di lavoro);
- servizi di soft management (allestimenti/riallestimenti d'interni, traslochi, pulizie, gestione del verde, reception, vigilanza e guardiania, servizi ai dipendenti);
- iniziative per il risparmio energetico (energy management);
- attuazione degli indirizzi di razionalizzazione delle sedi del sistema regionale;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni mobili inventariabili e beni immobili (quali servizi assicurativi e di brokeraggio connessi ai beni mobili ed immobili di proprietà o in uso alla Regione Piemonte, servizi di trasloco, servizi di manutenzione ordinaria/straordinaria e restauro di beni mobili, noleggio di attrezzature riprografiche, servizi di abbonamenti a giornali e riviste), ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni mobili, attrezzature inventariabili e beni di consumo ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gestione sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze in collaborazione con l'energy manager;
- gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa attualmente coperta a tempo determinato

Incarico di responsabile del settore con retribuzione di posizione di € 56.409,50 lordi annui.