



fondo
sociale europeo

AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IeFP

Ciclo formativo 2017-2020

di cui alla D.G.R. n. 16-4166 del 7.11.2016

D.D. n. 576 del 29 GIU. 2017

57

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DESTINATARI E MISURE	3
2.1	DESTINATARI	3
2.2	MISURE	4
2.2.1	Percorsi formativi ordinari	4
2.2.2	Percorsi formativi realizzati nel "Sistema duale"	5
2.2.3	Progetti a supporto dei percorsi "ordinari" e del "sistema duale"	6
3.	PERCORSI E PROGETTI ATTIVABILI	7
4.	SOGGETTI ATTUATORI / BENEFICIARI	8
5.	RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE	9
6.	MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO	9
7.	DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO	10
7.1	PERCORSI	10
7.2	PROGETTI	10
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	11
8.1	FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE	11
8.1.1	Percorsi formativi	11
8.1.2	Progetti a supporto dei percorsi	12
9.	VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA	12
10.	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ	13
11.	DEFINIZIONE DI OPERAZIONE	13
12.	MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI	14
12.1	CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	14
12.2	COMUNICAZIONE INIZIO CORSI E AVVIO ATTIVITÀ	14
12.3	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	14
13.	MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO	16
13.1	UCS ora/corso	16
13.2	UCS /allievo	16
14.	CONTROLLI	17
15.	FLUSSI FINANZIARI	17
15.1	PERCORSI FORMATIVI	17
15.2	PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI	18
16.	CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE	18
17.	AIUTI DI STATO	19
18.	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	19
19.	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	19
20.	TUTELA DELLA PRIVACY	20
21.	DISPOSIZIONI FINALI	20
21.1	INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE	20
21.2	ADEMPIMENTI INERENTI IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI	21
21.3	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	21
21.4	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
21.5	ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA	21
22.	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI	21

1. PREMESSA

Con il presente provvedimento la Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte, ai sensi D.G.R. n. 16 – 4166 del 7 novembre 2016 “Indirizzi per la programmazione triennale in materia di Offerta Formativa di leFP – periodo 2017-2020”, e della D.G.R. n.4-5269 del 28/06/2017 disciplina le modalità di approvazione, finanziamento e attuazione dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per il ciclo formativo 2017-2020 quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica nonché di acquisizione di competenze per l’inserimento lavorativo dei giovani.

L’offerta di leFP per il-ciclo formativo 2017-2020, è definita con riferimento agli ambiti territoriali di cui all’art.3 della l.r. 23/2015 e s.m.i.:

- a) ambito 1: Novarese, Vercellese, Biellese e Verbano-Cusio-Ossola;
- b) ambito 2: Astigiano e Alessandrino;
- c) ambito 3: Cuneese.

nel rispetto dei seguenti atti:

- DD n. 835 del 22/11/2016 di approvazione dell’avviso per la programmazione dell’offerta formativa di leFP periodo 2017/2020 e relativo manuale di valutazione ex ante approvato con DD regionale n. 851 del 25/11/2016;
- DD n. 837 del 22/11/2016 di approvazione del documento inerente l’applicazione della metodologia di calcolo per l’adozione delle opzioni di semplificazione per le attività del sistema regionale di leFP ai sensi dell’art. 67.1 del Regolamento UE n. 1303/2013;
- DD n. 918 del 14/12/2016 di individuazione delle agenzie formative ed del relativo potenziale di offerta di leFP;
- D.G.R. n.4-5269 del 28/06/2017 che definisce le risorse a valere sul bilancio 2017 – 2019 per l’offerta formativa di leFP.

2. DESTINATARI E MISURE

2.1 DESTINATARI

Destinatari delle misure sono i giovani di età compresa tra 14 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, anche assunti in apprendistato ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs. 81/2015, e privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado ad esclusione dei destinatari dei percorsi finalizzati al conseguimento del diploma professionale di leFP per i quali è richiesto il possesso di una qualifica professionale di leFP coerente con il percorso di IV anno.

In quanto percorsi finalizzati all’assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione il numero di allievi iscritti ad inizio corso, con età inferiore ai 18 anni, deve essere prevalente.

Si possono, inoltre, iscrivere ai percorsi di formazione professionale di cui al presente avviso i giovani nella fascia di età 16-24 anni, senza i requisiti scolastici previsti, a condizione che il progetto formativo preveda il recupero del titolo di studio tramite attività integrate con un Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (CPIA). Nel caso di allievi quindicenni senza i requisiti scolastici previsti, il patto formativo deve prevedere l’impegno all’iscrizione al CPIA al compimento dei 16 anni.

In ogni caso non potranno essere rilasciate certificazioni di qualifica o crediti spendibili nel sistema dell'istruzione di II grado se non in presenza del requisito minimo del diploma di scuola secondaria di I grado.

Per quanto riguarda i figli di immigrati stranieri che intendono iscriversi ai percorsi di leFP, analogamente a quanto avviene per l'iscrizione alla scuola secondaria superiore, è richiesto il certificato attestante gli studi compiuti nel paese d'origine, o la dichiarazione del genitore dell'alunno o di chi ha la responsabilità del minore, attestante la classe e il tipo d'istituto frequentato. L'agenzia formativa, per le informazioni e le conferme del caso, può prendere contatto con l'autorità diplomatica o consolare italiana che rilascia una dichiarazione sul carattere legale della scuola estera di provenienza dell'alunno. Il documento scolastico – qualora redatto in una lingua non facilmente comprensibile nel nostro Paese - può essere tradotto dai traduttori ufficiali accreditati presso il tribunale (circolare ministeriale n. 24 Prot. n. 114806 del 1 marzo 2006). Gli atti sono conservati dall'Agenzia formativa e non sono necessarie altre autorizzazioni.

2.2 MISURE

2.2.1 Percorsi formativi ordinari

Percorsi triennali di qualifica di leFP (3.10i.10.2.01)

- Obiettivo della Misura

Promuovere la crescita educativa, culturale professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani, mediante l'attivazione di percorsi triennali, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione e al conseguimento della qualifica professionale di leFP.

- Destinatari

Giovani di età compresa tra 14 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età) che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 81/2015, e privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado.

- Elementi caratterizzanti

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore, comprensiva del periodo di stage, e monte-ore annuale di 990 ore.

I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 18 allievi (per l'avvio dell'attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi).

Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso (3.10i.10.2.02)

- Obiettivo della Misura

Contribuire all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e alla lotta alla dispersione scolastica e formativa attraverso la realizzazione di percorsi biennali con crediti in ingresso, rivolti a giovani fuoriusciti dal sistema scolastico e finalizzati al rilascio di una qualifica professionale di leFP.

- Destinatari

Giovani di età compresa tra 15 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2015, in possesso di crediti in ingresso acquisiti in precedenti esperienze di istruzione, formazione e lavoro.

- Elementi caratterizzanti

I percorsi biennali hanno durata complessiva di 1980 ore, comprensiva del periodo di stage, e monte-

ore annuale di 990 ore.

I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 18 allievi (per l'avvio dell'attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi).

Accompagnamento alla scelta professionale(3.10i.10.2.03)

- **Obiettivo della Misura**

Promuovere il successo formativo mediante l'attivazione di corsi annuali rivolti a giovani che, per caratteristiche personali o socio-economiche, non trovano nei percorsi di leFP risposta adeguata alle proprie esigenze. Tali percorsi sono propedeutici al reingresso dei soggetti nei percorsi finalizzati alla qualifica di leFP e nell'apprendistato.

- **Destinatari**

Giovani di età compresa tra 15 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età) che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, privi di titolo di scuola secondaria di II grado.

- **Elementi caratterizzanti**

I percorsi annuali hanno durata di 990 ore, prevedono il rilascio del certificato di validazione delle competenze e sono realizzati con un periodo di stage di 495 ore.

I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 15 allievi (per l'avvio dell'attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 12 allievi).

Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP (3.10i.10.2.04)

- **Obiettivo della Misura**

Promuovere il proseguimento del percorso educativo e professionalizzante post-qualifica attraverso percorsi annuali di "IV anno" finalizzati al conseguimento del diploma professionale di leFP.

- **Destinatari:**

Giovani di età inferiore a 25 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art 43 del D.Lgs. 81/2105, che hanno conseguito una qualifica professionale di leFP coerente con il percorso di destinazione.

- **Elementi caratterizzanti**

I percorsi hanno durata di 990 ore, comprensiva del periodo di stage.

I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 18 allievi (per l'avvio dell'attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi).

2.2.2 Percorsi formativi realizzati nel "Sistema duale"

Percorsi triennali di qualifica di leFP - Sistema duale (3.10i.10.2.90)

- **Obiettivo della Misura**

Promuovere la crescita educativa, personale e professionale dei giovani attraverso percorsi formativi di durata triennale, progettati e realizzati da istituzioni formative in raccordo con il sistema delle imprese, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e al conseguimento della qualifica di leFP.

- **Destinatari**

Giovani di età compresa tra 14 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età) che hanno terminato il primo ciclo di istruzione, anche assunti in apprendistato ai sensi dell'art 43 del D.Lgs. 81/2105 e privi di qualifica di leFP o di altro titolo di scuola secondaria di II grado.

- **Elementi caratterizzanti**

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore. Il monte ore annuale è pari a 990 ore, di

cui una parte realizzata in “alternanza”, in impresa formativa simulata o in apprendistato. I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 18 allievi (per l’avvio dell’attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi).

Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP – Sistema duale (3.10i.10.2.91)

Obiettivo della Misura

Promuovere il proseguimento del percorso educativo e professionalizzante post-qualifica attraverso percorsi annuali di “IV anno” finalizzati al conseguimento del diploma professionale di leFP, progettati e realizzati da istituzioni formative in stretto raccordo con le imprese.

Destinatari

Giovani di età inferiore a 25 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età), anche assunti in apprendistato ai sensi dell’art. 43 del D.Lgs. 81/2105, che hanno conseguito una qualifica di leFP coerente con il percorso di destinazione.

Elementi caratterizzanti

I percorsi hanno durata di 990 ore, di cui una parte da svolgere in alternanza o in apprendistato. I percorsi sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 18 allievi (per l’avvio dell’attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi).

2.2.3 Progetti a supporto dei percorsi “ordinari” e del “sistema duale”.

Interventi per l’integrazione di allievi con disabilità lieve (3.10i.10.2.05) e con E.E.S. (3.10i.10.2.06)

Obiettivo della Misura

Supportare gli allievi con disabilità lieve e con E.E.S. inseriti in percorsi triennali, biennali o di IV anno.

Destinatari

Allievi con disabilità lieve o E.E.S. (laddove destinatari di sostegno ai sensi della D.D. 14 settembre 2016, n. 595) frequentanti i percorsi finalizzati all’acquisizione di qualifica o diploma professionale.

Elementi caratterizzanti

Le attività di sostegno per allievi con disabilità lieve e/o con E.E.S. possono coinvolgere un numero massimo di 3 allievi per percorso formativo,

Il numero massimo di ore di sostegno riconoscibili per anno formativo è pari a :

- 120 ore (di cui 10 realizzabili in back office) per ciascun allievo con disabilità lieve
- 50 ore complessive per l’allievo o gli allievi con E.E.S.

LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (3.10i.10.2.07)

Obiettivo della Misura

Supportare il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti al fine di:

- favorire nuovi ingressi di allievi in percorsi formativi già avviati;
- sostenere la transizione fra istruzione e leFP e viceversa;
- recuperare gli abbandoni e contribuire al più ampio obiettivo di riduzione della dispersione scolastica.

Destinatari

Giovani di età compresa tra 14 e 24 anni (fino al compimento del venticinquesimo anno di età) che frequentano o frequenteranno i percorsi formativi.

Elementi caratterizzanti

Attività di supporto realizzate a livello individuale o di gruppo della durata massima di 200 ore per anno formativo.

LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (3.10i.10.2.95)

- **Obiettivo della Misura**

Supportare gli studenti-lavoratori assunti con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015, attraverso il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti, per favorirne il successo formativo.

- **Destinatari**

Giovani assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 del D.Lgs 81/2015.

- **Elementi caratterizzanti**

Attività di recupero e sviluppo degli apprendimenti realizzati a livello individuale e/o di gruppo con una durata massima di 100 ore per anno formativo. Non è prevista l'attivazione di LaRS-AP nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

Accompagnamento all'apprendistato (3.10i.10.2.96)

- **Obiettivo della Misura**

Sostenere gli allievi dei percorsi di qualifica o di diploma professionale in caso di assunzione "in itinere" con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015.

- **Destinatari**

Giovani frequentanti percorsi finalizzati all'acquisizione di qualifica o diploma professionale, nel caso in cui vengano assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 D.Lgs 81/2015 durante il corso.

- **Elementi caratterizzanti**

Personalizzazione dell'azione di accompagnamento realizzata da parte dell'agenzia formativa presso cui l'allievo sta svolgendo il percorso formativo di durata massima di 30 ore per apprendista, di cui 5 ore realizzate in back-office. Non è prevista l'attivazione nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

Laboratori scuola-formazione (3.10i.10.2.08)

- **Obiettivo della Misura**

Contrastare la dispersione scolastica favorendo l'inserimento dei giovani nei percorsi di istruzione e formazione professionale e il successo formativo attraverso la realizzazione di laboratori di recupero e miglioramento degli apprendimenti.

- **Destinatari**

- giovani con età compresa tra 14 e 16 anni, ancora iscritti alla scuola secondaria di I grado;
- giovani con età compresa tra 16 e 18 anni di norma privi di diploma di scuola secondaria di I grado.

- **Elementi caratterizzanti**

Attività laboratoriale in integrazione con il sistema di istruzione della durata massima di 200 ore:

- i laboratori rivolti ai giovani di 14-16 anni dovranno essere realizzati in accordo con la scuola secondaria di I grado;
- i laboratori rivolti ai giovani di 16-18 anni dovranno essere realizzati in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).

3. PERCORSI E PROGETTI ATTIVABILI

Con il presente avviso, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 16 – 4166 del 7/11/2016, viene autorizzata e finanziata l'offerta formativa relativa al primo ciclo (a.f. 2017-2018) individuata con D.D. n. 918 del 14 dicembre 2016.

L'elenco dei percorsi formativi, così come riportato al paragrafo 5, può essere soggetto ad adeguamento in considerazione del volume della domanda di iscrizioni raccolte e documentate dalle agenzie formative.

Eventuali modifiche dell'offerta formativa devono essere richieste dall'agenzia formativa e autorizzate prima della presentazione dell'istanza di finanziamento (LIBRA) ovvero entro e non oltre il 12 luglio p.v.

L'adeguamento dell'elenco dei percorsi formativi attivabili nel primo ciclo (a.f. 2017-2018) viene attuato secondo le modalità sottoindicate:

- laddove un percorso non sia attivabile per numero di iscrizioni inferiori al minimo ammesso (pari a 15), l'agenzia formativa può rinunciare al percorso formativo per l'anno di riferimento oppure richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione a sostituire, a parità di costi, il corso non attivabile:
 - o con corsi con diversa denominazione purché in presenza di:
 - almeno 15 iscrizioni, ad eccezione dei percorsi di "accompagnamento alla scelta professionale" - 3.10i.10.2.03 per cui il numero di iscrizione deve essere pari ad almeno 12;
 - attestazione di sostenibilità della sede operativa;
- oppure, in via eccezionale
- o con ulteriori attività di "progetto".

A fronte di particolari esigenze di programmazione territoriale finalizzate a ridurre, per quanto possibile, i disagi connessi alla mobilità degli studenti, l'amministrazione si riserva di autorizzare in via eccezionale e in misura limitata l'avvio di percorsi con numero di iscrizioni inferiore a 15.

In mancanza di autorizzazione regionale di modifica dell'offerta formativa o in caso di rinuncia da parte dell'agenzia, le relative UB non vengono assegnate per il solo ciclo che ha inizio nell'anno 2017-2018, ma restano in capo all'operatore per i cicli formativi successivi.

4. SOGGETTI ATTUATORI / BENEFICIARI

I soggetti attuatori/beneficiari ammissibili al presente provvedimento sono stati individuati con D.D. n. 918 del 14/12/2016.

Tali soggetti sono tenuti a possedere l'accreditamento per la Macrotipologia "MA" "Obbligo formativo" tipologia "H" (handicap) e tipologia "ap" (apprendistato) e comprendere le seguenti evidenze:

- sviluppo metodologie
- lavoro d'equipe
- sostegno all'utenza contratto formativo e patto formativo

Inoltre dovranno essere accreditati per le seguenti macroaree dell'orientamento:

MIO – macroarea informazione orientativa

MFO – macroarea formazione orientativa

MCO – macroarea consulenza orientativa

MIL - macroarea inserimento lavorativo

5. RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE

Le risorse disponibili ammontano complessivamente a 47.965.000,00 euro e suddivise fra le seguenti fonti finanziarie:

- fondi POR FSE 2014-2020;
- fondi regionali;
- fondi statali ex lege n. 144/1999 e n.183/2011.

Le risorse sopra indicate sono a copertura dei percorsi formativi sotto indicati, approvata con D.D. n. 918 del 14/12/2016 e della quota proporzionale di attività "a progetto":

PERCORSI FORMATIVI	N. CORSI
Percorsi triennali di qualifica di leFP)	118
Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso	19
Accompagnamento alla scelta professionale	5
Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP	33
Totale	175

L'elenco sopra riportato può essere soggetto ad adeguamento in considerazione del volume della domanda di iscrizioni raccolto e documentato dalle agenzie formative ed autorizzato secondo le modalità precisate al paragrafo 3 del presente avviso.

6. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

La valorizzazione della spesa della singola operazione avviene sulla base di quanto sotto indicato.

Le risorse assegnate a ogni agenzia formativa sono determinate dal valore delle unità base (UB) assegnate con D.D. 918/2016 (corrispondente a 990 ore moltiplicate per il valore delle UCS approvate con D.D 837 del 22.11.2016) integrato con la quota a copertura dei "progetti" proporzionale al valore delle UB assegnate.

La spesa sostenuta viene calcolata sulla base delle attività effettivamente svolte, valorizzata secondo i

parametri previsti e inserita nelle domande di rimborso intermedie e finale.

7. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

Nella tabella che segue vengono indicate le modalità e gli importi per la definizione del preventivo di spesa:

7.1 PERCORSI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA PER ANNO FORMATIVO (ORE)	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	990	104,00	14-17	Percorsi triennali di qualifica di leFP (3.10i.10.2.01) Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso (3.10i.10.2.02) Accompagnamento alla scelta professionale (3.10i.10.2.03) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP (3.10i.10.2.04) Percorsi triennali di qualifica di leFP - Sistema duale (3.10i.10.2.90) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP - Sistema duale (3.10i.10.2.91)

7.2 PROGETTI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/ allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (3.10i.10.2.07)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (3.10i.10.2.95)

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	40,00	individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (3.10i.10.2.07)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (3.10i.10.2.95)
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato (3.10i.10.2.96)
		120 ore**			Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (3.10i.10.2.05)
		50 ore			Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. (3.10i.10.2.06)

*di cui 5 ore possono essere realizzate in back office

** di cui 10 ore possono essere realizzate in back office

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	200 ore	99,00	08-13	Laboratori scuola-formazione (3.10i.10.2.08)

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le agenzie formative risultate ammissibili ai sensi della D.D. n. 918/2016 devono effettuare domanda di autorizzazione e finanziamento dell'offerta formativa regionale con riferimento al numero di unità di base (UB) loro assegnate, all'elenco dei corsi risultati ammissibili nell'a.f. 2017-2018 ed alla quota di risorse per le attività a progetto.

8.1 FORME E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

8.1.1 Percorsi formativi

Le domande dovranno essere presentate, tramite la procedura informatizzata (LIBRA) disponibile all'indirizzo: extranet.regione.piemonte.it/fpl/procedure-sw/pc18oireg/fp-oi.jsp

La procedura, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione, necessaria per ridurre i controlli ed i tempi di valutazione dei progetti, consentirà l'inserimento controllato e la trasmissione diretta ed immediata di tutti i dati richiesti; provvederà inoltre alla stampa completa del modulo ufficiale di presentazione.

Il modulo originale di domanda (LIBRA) dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo presentatore. Esso, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla Segreteria del Settore Formazione Professionale – Via Magenta, 12 - TORINO entro le ore 12.00 del 12/07/2017. Non farà fede il timbro postale.

Entro il 03/11/2017 i beneficiari dovranno predisporre la macroprogettazione dei percorsi tramite la procedura FPCOMPID disponibile all'indirizzo internet:

<http://www.sistemapiemonte.it/compid/sslAuthCompid>

secondo le indicazioni contenute nel documento “Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e di diploma professionale” di prossima approvazione dal Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale della Direzione Coesione Sociale.

A riguardo si precisa che solo gli operatori che non hanno realizzato percorsi nel sistema duale ai sensi del Bando sperimentale regionale di cui alla D.D. n. 445 del 12 luglio 2016, dovranno predisporre la microprogettazione relativamente ai percorsi realizzati nel sistema duale.

8.1.2 Progetti a supporto dei percorsi

Le attività a progetto, che per loro specificità non sono definibili a priori, dovranno essere presentate solo nel momento in cui si verifica l’esigenza: saranno attivabili previa autorizzazione, fino ad esaurimento delle specifiche risorse assegnate al beneficiario.

Per la gestione delle attività a progetto sarà disponibile una procedura informatica amministrativa per l’inserimento a sistema di tutte le attività, che monitorerà il budget a disposizione del beneficiario verificando che i progetti proposti alla valutazione abbiano la necessaria copertura finanziaria.

I beneficiari, al momento della necessità di attivazione, dovranno caricare i progetti mediante la procedura informatica, scegliendo tra le diverse tipologie predefinite e già associate (con modalità a catalogo) ad ogni sede operativa, ed attivare informaticamente l’edizione.

Tale procedura assegnerà al singolo progetto l’identificativo dell’attività (ID) da inserire nello spazio apposito previsto nella modulistica, posta in allegato al presente provvedimento, che dovrà essere compilata e trasmessa alla casella di posta elettronica formazione.professionale@regione.piemonte.it per la valutazione ed approvazione.

L’Amministrazione, a seguito del ricevimento della e-mail con il/i progetti proposti, avvierà l’iter istruttorio che si concluderà con la comunicazione degli esiti.

All’atto della presentazione per la valutazione dovranno anche essere trasmessi per posta elettronica o consegnati su supporto elettronico:

- - le Diagnosi Funzionali/profili di funzionamento per gli interenti per l’integrazione di allievi con disabilità lieve (riferimento D.D. regionale n. 595 del 14/09/2016)
- - la relazione psicologica NPI/ASL per interenti per l’integrazione di allievi con E.E.S (riferimento D.D. regionale n. 595 del 14/09/2016)
- - la delibera Collegio Docenti con individuazione del/i Consigli di classe e n. allievi destinatari del progetto per i percorsi sperimentali **Laboratori scuola-formazione (14-16)** ;
- - l’accordo con i Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) per studenti sprovvisti di diploma di scuola secondaria di primo grado destinatari dei percorsi sperimentali **Laboratori scuola-formazione (16-18)**

9. VERIFICA DI AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA

Le domande pervenute saranno oggetto di verifica di ammissibilità, che verterà:

- sulla conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal presente avviso.

Non saranno ammissibili le domande:

- presentate senza la firma del Legale rappresentante o procuratore;
- pervenute oltre i termini previsti;
- non corredate della documentazione obbligatoria richiesta;



- o non provviste dell'indicazione attestante la presenza di un/una referente per le pari opportunità con relativo curriculum vitae (attestante la competenza indicata), a livello di operatore e relazione sulle buone prassi nell'ambito delle pari opportunità.
- sui requisiti del proponente.

Non saranno ammissibili le domande:

- o presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 4) "Soggetti attuatori/beneficiari";
- o in contrasto con gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva (per i soggetti già accreditati la verifica tiene conto di quanto già controllato in fase di accreditamento);
- o recanti situazioni di incompatibilità: condizione di non titolarità a presentare domanda a seguito di revoca dell'accredитamento, sospensione dell'accredитamento (in quest'ultimo caso la domanda è ammessa con riserva e verrà valutata; l'ammissione o il rigetto definitivo sono condizionati all'esito della procedura di sospensione)

10. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA'

Per regolare i rapporti con i beneficiari finali dei finanziamenti, verrà disposta la sottoscrizione di apposito Atto di adesione che dovrà essere sottoscritto ed inviato prima dell'avvio dei percorsi formativi.

Salvo i casi di eventuale contenzioso in atto, per i quali si dovrà attendere il pronunciamento degli organi competenti, l'atto di adesione esaurisce i propri effetti con la conclusione delle attività previste e la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verificasse l'evenienza.

Le attestazioni rese in autocertificazione e ogni altra dichiarazione/attestazione sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

La modulistica per l'attivazione dei corsi, la sottoscrizione dell'atto di adesione, la gestione dei registri, delle attività e le procedure connesse alla certificazione di qualifica sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

La mancata o parziale attuazione di azioni assegnate, indipendentemente dal fatto che abbia o meno indotto restituzione di indebiti, concorrerà alle successive valutazioni.

11. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Per "operazione", ai sensi dell'art. 2 punto 9 del Reg. (UE) 1303/2013 si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate.

Ai fini del presente provvedimento, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, si definisce operazione un insieme di percorsi o di progetti riferiti allo stesso operatore, alle stesse fonti di finanziamento e allo stesso asse del POR FSE .

12. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

12.1 CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

La realizzazione degli interventi deve avvenire con riferimento all'anno scolastico/formativo (settembre 2017 – agosto 2018). Non potranno essere avviati corsi con un numero di allievi iscritti inferiore a 15 (12 nel caso dei percorsi di accompagnamento alla scelta), salvo deroghe dell'Amministrazione.

Gli Operatori sono tenuti ad inserire, su richiesta della Amministrazione, fino a 25 allievi nei corsi di qualifica e di diploma professionale per il conseguimento del diploma. In tali casi e nei casi in cui siano gli operatori ad inserire volontariamente allievi in più, nelle attività di controllo il rapporto allievi/attrezzature viene calcolato su 15 allievi.

12.2 COMUNICAZIONE INIZIO CORSI E AVVIO ATTIVITÀ

L'inizio dei percorsi formativi deve avvenire entro il 31/10/2017.

I percorsi che non risultano iniziati e di cui non è stata trasmessa apposita comunicazione alla data sopra indicata, sono cancellati d'ufficio senza che questo comporti variazioni delle clausole contrattuali.

I termini sopraindicati non si applicano nel caso dei "Progetti" la cui attivazione, come specificato al paragrafo 8.1.2), avviene sulla base delle specifiche esigenze emergenti e, previa autorizzazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili in capo all'operatore.

Gli Operatori che hanno presentato domanda sul presente avviso e che sono in attesa della relativa autorizzazione, possono avviare validamente le attività, a partire dall'11 settembre 2017, dandone comunicazione all'Amministrazione. Tale comunicazione, da trasmettere con le modalità e le specifiche informazioni previste per i corsi normalmente finanziati, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, nella quale sia specificato l'impegno del soggetto attuatore:

- ad avviare l'attività sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ad adottare le modalità attuative previste per le attività normalmente finanziate;
- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionale a ciò preposti.

Nell'eventualità in cui l'attività per la quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente avviso. Nel caso in cui l'attività avviata anticipatamente risulti in seguito finanziabile l'Operatore è tenuto a regolarizzare immediatamente la comunicazione per via telematica dell'avvenuto inizio.

Delega

La delega delle attività, così come prevista nel documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 807 del 15/11/2016, non è consentita.

12.3 REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli operatori sono tenuti a perfezionare l'inizio corso (stato avanzamento 30) entro 10 giorni dall'avvio effettivo dell'attività (stato avanzamento 29). Entro il termine di chiusura del corso (stato avanzamento 35) gli operatori devono procedere al caricamento delle schede INAPP (ex ISFOL) di

tutti gli allievi.

Variazioni in corso d'opera

Fatte salve le modifiche dovute a correzioni per mero errore materiale, operate dai competenti uffici, ed alle variazioni di denominazione o tipologia di attività autorizzate in sede di presentazione, non saranno ammesse variazioni degli importi finanziari approvati né di alcuno degli elementi che abbiano concorso all'affidamento con particolare riferimento al criterio "Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare proposte formative sostenibili rispetto alla sede operativa (aule, laboratori, orari, ecc)".

Le variazioni di ragione sociale o di codice fiscale/partita IVA dell'operatore, devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti e richiedono la modifica dell'atto di autorizzazione.

Le variazioni in merito a calendari, orari di svolgimento, sostituzioni di docenti o allievi, riduzioni del numero di partecipanti ecc., non sono soggette ad alcuna autorizzazione, ma devono essere comunicate secondo le procedure informatiche messe a disposizione e annotate sul registro cartaceo secondo le tempistiche previste dalle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni: di tali variazioni dovrà essere conservata idonea registrazione presso l'operatore.

Non sono consentite variazioni di sede di svolgimento delle attività, se non motivate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione competente.

Inoltre si ribadisce che non è possibile prevedere l'uso di sedi occasionali e/o laboratori esterni alle sedi corsuali. Sono considerati come interni i laboratori per i quali l'agenzia disponga di un atto di proprietà o un contratto di affitto o di comodato d'uso continuativo.

Specificazioni in merito alla certificazione periodica delle spese sostenute

Rientrano nel calcolo dei soggetti ammissibili, a livello finanziario, tutti i soggetti che non hanno manifestato la volontà di ritirarsi e che in linea teorica possono ancora frequentare le ore minime richieste (3/4 della durata del percorso).

Rientrano altresì nel calcolo gli allievi che durante il percorso sono stati assunti (l'assunzione deve essere rilevabile su SILP – sistema informativo comunicazioni obbligatorie), così come previsto dalla normativa vigente e hanno frequentato il 50% delle ore corso.

Nei casi di inserimento di allievi ai quali vengono riconosciuti crediti formativi, questi potranno rientrare nel calcolo solo se avranno frequentato almeno i ¾ delle ore corso residue, calcolate a partire dalla data del loro inserimento.

Nel caso di apprendisti sarà possibile riconoscere un credito relativo alla formazione svolta presso l'impresa.

Nel caso di allievi che superano il numero di ore massime di assenza (¼ delle ore corso) è possibile l'ammissione all'esame, previa azione di sostegno a carico dell'agenzia formativa, senza oneri finanziari aggiuntivi e autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la partecipazione ai percorsi formativi dei destinatari della Misura "Interventi per l'integrazione dei disabili", rientrano nel conteggio anche i soggetti che sono risultati assenti oltre i limiti sopra indicati per:

- malattia certificata dovuta alla situazione di handicap o coloro che durante il percorso sono stati assunti;
- altri interventi, sempre legati alla situazione di disabilità del soggetto, aventi però carattere socio-assistenziale, realizzati da servizi diversi da quelli sanitari (ad esempio, da enti gestori delle politiche socio-assistenziali o da soggetti con essi convenzionati) che dovranno essere preventivamente motivati e autorizzati dalla Amministrazione.

Considerata la particolarità organizzativa dei progetti Laboratori scuola-formazione (3.10i.10.2.08) al fine del consuntivo non è prevista una percentuale minima di frequenza obbligatoria.

Termine ultimo per la presentazione del consuntivo

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici.

13. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Il consuntivo è definito dall'insieme della spesa delle attività comprese nella singola operazione. Nelle tabelle che seguono vengono indicate le modalità di definizione del consuntivo di spesa sulla base dell'applicazione di UCS ora/corso e ora/allievo.

13.1 UCS ora/corso

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	MODALITÀ CALCOLO CONSUNTIVO	FASCIA ALLIEVI A CONSUNTIVO	MISURA
Ora/corso		Nessun riconoscimento	< 8	Percorsi triennali di qualifica di leFP (3.10i.10.2.01) Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso (3.10i.10.2.02) Accompagnamento alla scelta professionale (3.10i.10.2.03) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP (3.10i.10.2.04) Percorsi triennali di qualifica di leFP - Sistema duale (3.10i.10.2.90) Percorsi per il conseguimento del diploma professionale di leFP - Sistema duale (3.10i.10.2.91)
	99,00	n. ore corso x UCS	8-13	
	104,00	n. ore corso x UCS	14-17	
	108,00	n. ore corso x UCS	>17	

La valorizzazione del consuntivo dei percorsi che prevedono l'applicazione dell'UCS ora/corso, viene effettuata considerando esclusivamente gli allievi che risultano aver frequentato almeno i $\frac{3}{4}$ delle ore di corso previste.

Pertanto, in sede di consuntivo, può essere applicata l'UCS superiore o inferiore rispetto a quella adottata per il calcolo del preventivo sulla base del numero di allievi riconosciuti a fine corso.

Il contributo riconoscibile viene calcolato moltiplicando il valore della UCS corrispondente alla fascia di allievi considerata, per il numero di ore del percorso.

Il riconoscimento dell'UCS pari a € 108,00 è previsto in compensazione all'interno dell'operazione.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	MISURA
Ora/corso	n. ore corso x UCS	200 ore	99,00	Laboratori scuola-formazione (3.10i.10.2.08)

13.2 UCS /allievo

Al fine della valorizzazione del consuntivo verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente frequentate da ogni singolo allievo ad eccezione delle ore di back-office previste da ciascuna tipologia di progetto, con riferimento ai massimali sottoriportati.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (3.10i.10.2.07)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (3.10i.10.2.95)

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	40,00	individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti (3.10i.10.2.07)
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti (3.10i.10.2.95)
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato (3.10i.10.2.96)
		120 ore**			Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (3.10i.10.2.05)
		50 ore			Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. (3.10i.10.2.06)

*di cui 5 ore possono essere realizzate in back office

** di cui 10 ore possono essere realizzate in back office

14. CONTROLLI

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Per quanto riguarda i controlli è necessario fare riferimento a quanto previsto nel documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 807 del 15/11/2016 e nello specifico nella sezione 11.2. "Gli affidamenti tramite chiamata di progetti a Unità di Costi Standard".

15. FLUSSI FINANZIARI

15.1 PERCORSI FORMATIVI

Il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

Prima attribuzione

Il primo anticipo è fissato nella misura dell'80% del valore delle attività avviate risultanti dalla dichiarazione di inizio corsi e dalla contestuale registrazione sul sistema informativo; lo stesso

anticipo può ancora essere richiesto per un diverso gruppo di corsi avviati in un secondo momento. L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Dichiarazione di avanzamento attività

È altresì prevista l'erogazione di un ulteriore anticipo, pari al 10% del valore dei corsi avviati, a fronte della presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività" che deve essere effettuata obbligatoriamente entro il 10 marzo dell'anno formativo di riferimento per le attività svolte fino al 28 febbraio; l'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli sulle attività dichiarate e valorizzate.

La puntuale presentazione della suddetta dichiarazione consente anche lo svincolo parziale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo dell'80%; lo svincolo sarà autorizzato dall'Amministrazione in modo da garantire sempre la copertura dell'ammontare anticipato detratto il valore delle attività effettivamente svolte e positivamente verificate.

Decorso il termine del 10 marzo previsto per la presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività", non verrà erogato l'ulteriore anticipo previsto.

Domanda di rimborso finale

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo oppure il beneficiario provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti.

15.2 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Per queste attività è previsto un solo anticipo ed il riconoscimento del contributo al beneficiario avviene secondo le seguenti modalità:

Anticipo

L'anticipo è fissato nella misura dell'80% del valore delle attività avviate alla data del 28 febbraio, risultanti dalla dichiarazione di inizio attività e dalla contestuale registrazione sul sistema informativo. L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Domanda di rimborso finale

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il beneficiario deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo.

16. CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE

Entro 10 giorni dalla data di termine dell'ultima attività il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente comunicare la data di conclusione delle operazioni tramite l'apposita procedura informatica.



17. AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sul presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

18. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 115 del Reg. (UE) 1303/2013 la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014/2020" approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia la Regione Piemonte elabora un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla Regione Piemonte sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai Beneficiari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con Fondi Strutturali Europei.

Scopi del format comunicativo per la programmazione 2014-2020, sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del format di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>

L'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi per gli aspetti di competenza, assicurano conformemente alla strategia di comunicazione, la massima divulgazione ai potenziali beneficiari e a tutte le parti interessate della strategia del programma operativo, degli obiettivi e delle opportunità di finanziamento offerte dal POR FSE 2014-2020 con l'indicazione del sostegno finanziario fornito dal fondo.

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione dell'operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un'operazione destinata al pubblico o ai partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve essere impaginata tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

19. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 euro devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei conti per un periodo di tre anni a

decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

Inoltre, in base alla normativa nazionale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti attuatori o beneficiari conservano la documentazione in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto,

20. TUTELA DELLA PRIVACY

L'amministrazione garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003 s.m.i.) e alle disposizioni in materia dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, si informa che i dati richiesti sono necessari per la gestione del procedimento di assegnazione ed erogazione dei finanziamenti di cui al presente atto e per tutti gli adempimenti connessi. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità a procedere all'assegnazione e all'erogazione dei contributi.

I dati raccolti sono conservati a cura dei settori competenti e trattati, anche in modo informatizzato, in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati rilevati nell'ambito delle operazioni di cui al presente atto è il Direttore regionale della Direzione Coesione sociale, al quale gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003.

21. DISPOSIZIONI FINALI

21.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi erogati in regime di sovvenzione (concessione amministrativa) ex art. 12 della legge n. 241/90, come anche confermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 34/2013, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione ed il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte", approvate con DDR n. 870 del 15/11/2016.

21.2 ADEMPIMENTI INERENTI IL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi cofinanziati dal POR FSE 2014 2020 della Regione Piemonte, i beneficiari sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti i partecipanti e necessarie per la quantificazione degli indicatori indicati nel POR FSE e nell'Allegato I al Reg. (UE) 1304/2013.

Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alla vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ed essere trasmesse all'Autorità di Gestione.

21.3 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto è pari a 90 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze.

21.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Formazione Professionale.

21.5 ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, 159, l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informazione antimafia attestante l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all' art. 67 D.lgs. 159/2011 nonché l'attestazione della sussistenza o meno di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa per i beneficiari delle sovvenzioni e, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.lgs.159/2011, procederà anche in pendenza dell'informazione predetta, riservandosi, in caso di irregolarità accertate in esito alle verifiche, di revocare i contributi.

22. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

I riferimenti normativi e amministrativi sono esplicitati nelle D.G.R. n. 16-4166 del 7 novembre 2016 e della D.G.R. n.4-5269 del 28 giugno a cui viene fatto esplicito rimando.

MODULISTICA

Modulo A

Progetti di supporto all'offerta formativa IeFP

Anno formativo

.....

ID Attività LIBRA.....

Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve (3.10i.10.2.05) (ai sensi della DD 14 settembre 2016, n. 595)		
Agenzia Formativa		
Sede Operativa		
Codice percorso di inserimento		
Denominazione percorso		
Durata percorso	annuale <input type="checkbox"/>	biennale <input type="checkbox"/>
		triennale <input type="checkbox"/>
Durata e costo intervento	n. ore complessive di cui n. ore in back-office	totale costo progetto
Durata progetto	n. ore richieste annualmente	
Nominativo allievo/a	Nome	Cognome
Documentazione allegata	Diagnosi Funzionale/profilo di funzionamento su supporto informatico	
Responsabile progetto	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

MODULO B

Progetti di supporto all'offerta formativa IeFP

Anno formativo

.....

ID Attività LIBRA.....

Interventi per l'integrazione di allievi con EES (3.10i.10.2.06) (ai sensi della DD 14 settembre 2016, n. 595)		
Agenzia Formativa		
Sede Operativa		
Codice percorso di inserimento		
Denominazione percorso		
Durata percorso	annuale <input type="checkbox"/>	biennale <input type="checkbox"/>
		triennale <input type="checkbox"/>
Durata e costo intervento	n. ore complessive	totale costo progetto
Durata progetto	n. ore richieste annualmente	
Nominativi allievi/e	Cognome	Nome
Documentazione allegata	Relazione psicologica NPI/ASL	
Responsabile progetto	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	



MODULO C

Progetti di supporto all'offerta formativa leFP

Anno formativo

.....

ID Attività LIBRA

PROGETTO La.RSA(3.10i.10.2.07)			
Agenzia Formativa			
Sede Operativa			
Stuazione allievo/i	Passaggio a Istituto Scolastico <input type="checkbox"/>	Passaggio a Agenzia Formativa <input type="checkbox"/>	Prevenzione dispersione/abbandoni <input type="checkbox"/>
Durata e costi	n. ore		Totale costo progetto
Allievi/e	n.		
Nominativo/i allievo/i			
Responsabile progetto	Nominativo		
	n° telefono comunicazioni	per	
	e-mail per comunicazioni		

- Passaggio ad Istituto Scolastico da percorso leFP: COMPILARE SCHEDA 1 - 2 - 3
- Passaggio ad Agenzia Formativa da Istituto Scolastico: COMPILARE SCHEDA 1 - 2 - 3
- Prevenzione dispersione/abbandoni: COMPILARE SCHEDA 3 - ALLEGARE RELAZIONE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO O DEL CONSIGLIO DI CLASSE/ COLLEGIO DOCENTI DELL'AGENZIA FORMATIVA

Scheda 1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (compilare una scheda per allievo/a)
----------	--

Al Direttore OFP _____

Al Dirigente dell'Istituto Scolastico _____

Il sottoscritt _____, genitore * dell'alunna/o

iscritta/o alla classe _____ sez. _____

TENUTO CONTO

degli interessi dimostrati dal/la figlio/figlia

e di (altro, specificare): _____

DICHIARA

di dare il proprio assenso alla partecipazione del/la figlio/a
all'azione di accompagnamento (LARSA)
per il passaggio al percorso / corso:

per l'acquisizione della qualifica

per l'acquisizione del diploma

Data _____

Firma del genitore
(o di chi ne fa le veci*) _____

Firma dell'//la allievo/a _____
*per allievo/a minorenne

Scheda 2	ACCORDO TRA ORGANISMI
----------	------------------------------

_____ I _____ sottoscritto/a _____, Dirigente
 scolastico (o coordinatore di classe) dell'Istituto _____
 e il sottoscritto/a _____
 Direttore del OFP (o responsabile del progetto) _____

concordano sulla necessità di istituire
 un LABORATORIO di recupero e sviluppo degli apprendimenti (La.RSA)

per l'inserimento nella leFP

per l'inserimento al quarto anno precorso I.P

altro (specificare) _____

dei seguenti allievi/e:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

iscritt _____ e frequentant _____ l'Istituto _____
 classe/i: _____

iscritt _____ e frequentant _____ l'Agenzia Formativa _____
 classe/i: _____

Data _____

Firma del/la Dirigente (o coordinatore di classe) _____

Firma del/la Direttore (o responsabile del progetto) _____

Scheda 3	SCHEDA ALLIEVO/ A (da replicare per ogni allievo/ a da inserire nel progetto)
-----------------	---

Dati anagrafici allievo/ a da inserire

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	
Titolo di studio	
N° telefono	
Curriculum scolastico allievo/ a	

Generalità del corso in cui si propone l'inserimento
o l'intervento di prevenzione

 IeFP

Agenzia FP	
Codice corso definitivo	
Denominazione corso	
Anno di inserimento	
Corso: specificare se Annuale (A) - Biennale (B) - Triennale (T)	

Istruzione

Istituto Scolastico	
Denominazione corso	
Anno di inserimento	<input type="checkbox"/> 4° I.P. <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____

Posizionamento dell'allievo/a da inserire

- Schema descrittivo delle competenze/attività da recuperare

AREA	COMPETENZE	ABILITA'

- Eventuali crediti formativi

Unità formativa	Ore credito
Totale ore	

MODULO D

Progetti di supporto all'offerta formativa leFP

Anno formativo

.....

ID Attività LIBRA

<p align="center">PROGETTO La.RSAP. individuale o di gruppo Laboratorio attività di recupero sviluppo apprendimenti per inserimento di apprendisti nel sistema leFP(3.10i.10.2.95) (ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)</p>			
Agenzia Formativa			
Sede Operativa			
Denominazione Impresa/ Imprese (specificare denominazione sede e Comune)			
Sede erogazione corso (indicare indirizzo postale)			
Durata e costi	n. ore	Totale costo progetto	
Allievi/ e apprendisti	n.		
Nominativo/i apprendista/i inserito/i e denominazione impresa/ e di provenienza	Nome	Cognome	Impresa/ e di provenienza
Responsabile progetto	Nominativo		
	n° telefono per comunicazioni		
	e-mail per comunicazioni		

Scheda 1a	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (compilare una scheda per apprendista)
-----------	--

Al Direttore dell'Agenzia formativa _____
 I _____ sottoscritt _____, genitore *
 dell'apprendista _____
 nato/a a _____
 il _____ assunto/a con contratto di apprendistato
 presso _____

 (denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)
 e iscritto al (1-2-3 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

 (denominazione corso)
 presso l'Agenzia Formativa _____

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore
 complessive _____ previste dal La.RSAP. - Laboratorio attività di recupero sviluppo
 apprendimenti per accompagnamento di apprendisti nel sistema leFP in modo che possa frequentare
 con successo il _____ anno presso l'Agenzia per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il La.RSAP. al/la proprio/a figlio/a.

Data _____
 Firma di un genitore
 (o di chi ne fa le veci) _____
 Firma dell'apprendista _____

* Per allievo/a minorenni

SCHEDA APPRENDISTA
 (da replicare per ogni apprendista da inserire nel progetto)

Dati anagrafici apprendista da inserire

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	
Titolo di studio	
N° telefono	
Curriculum scolastico apprendista	

Posizionamento dell'apprendista inserito/a

Schema descrittivo delle conoscenze/abilità/competenze da recuperare/sviluppare rispetto alle conoscenze/abilità/competenze acquisite/da acquisire in impresa

Competenze/abilità/conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare

PROGETTO DI DETTAGLIO
 (se lo stesso progetto è indirizzato a più apprendisti
 compilare un'unica scheda)

Elaborazione del progetto di recupero/approfondimento con indicazione di competenze, abilità e conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare con l'indicazione del relativo numero di ore.

Competenze/abilità/conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare	N° ore
Totale	

Da compilarsi in coprogettazione con il tutor aziendale

Per presa visione

Firma del coordinatore formativo _____

Firma del tutor aziendale _____



MODULO E

Progetti di supporto all'offerta formativa leFF

Anno formativo

.....-.....

ID Attività LIBRA.....

<p align="center">PROGETTO AAP. individuale Attività di Accompagnamento all'Apprendistato (3.10i.10.2.96) (ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)</p>			
Agenzia Formativa			
Sede Operativa			
Denominazione Impresa (specificare denominazione sede e Comune)			
Sede erogazione corso (indicare indirizzo postale)			
Durata e costo	n. ore	totale costo progetto	
	di cui n. ore in back-office	
Nominativo allievo/a e denominazione Impresa	Nome	Cognome	Impresa
Responsabile progetto	Nominativo		
	n° telefono per comunicazioni		
	e-mail per comunicazioni		

Scheda 1a	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al Progetto A.A.F
--------------	--

Al Direttore dell'Agenzia formativa _____

Il sottoscritt _____, genitore*

dell'allievo/a _____ nato/a a _____

il _____ per cui è prevista l'assunzione con contratto di

apprendistato presso _____

_____ (denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)

e frequentante il (1-2-3 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

_____ (denominazione corso)

presso l'Agenzia Formativa _____

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore complessive _____ previste dal Progetto A.A.P. - Attività di accompagnamento finalizzate alla prosecuzione del percorso per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il Progetto A.A.P. al/la proprio/a figlio/a.

Data _____

Firma di un genitore _____
(o di chi ne fa le veci) _____

Firma dell'allievo/a _____

* Per allievo/a minorenni

SCHEDA ALLIEVO/A

Dati anagrafici allievo/a da inserire

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	
Titolo di studio	
N° telefono	
Curriculum scolastico	

Posizionamento dell'allievo/a

Schema descrittivo delle conoscenze/abilità/competenze da recuperare/sviluppare rispetto alle conoscenze/abilità/competenze acquisite/da acquisire in impresa

Competenze/abilità/conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare

PROGETTO DI DETTAGLIO

Elaborazione del progetto di recupero/approfondimento con indicazione di competenze, abilità e conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare con l'indicazione del relativo numero di ore.

Competenze/abilità/conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare	N° ore
Totale	

Da compilarsi in coprogettazione con il tutor aziendale

Per presa visione

Firma del coordinatore formativo _____

Firma del tutor aziendale _____

MODULO F

Progetti di supporto all'offerta formativa leFF

Anno formativo

.....5.....

ID Attività LIBRA.....

<p align="center">PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 14-16 (3.10i.10.2.08)</p>		
Agenzia Formativa		
Sede Operativa		
Scuola Media o Istituto Comprensivo (scuola di riferimento)		
Partners (se previsti)		
Agenzie Formative (indicare sedi operative)		
Scuole Medie o Istituti Comprensivi (scuole di provenienza allievi/e)		
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Durata e costo	n. ore	Totale costo progetto
Destinatari previsti	allievi complessivi n. ____ di cui: - allievi/e in ritardo di due anni n. ____ - altri allievi n. ____	
Responsabile Progetto	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

Descrizione del progetto	Obiettivi	
	Attività	
Denominazione Laboratorio		
Sede Laboratorio		
Descrizione Laboratorio		
n. posti dedicati (con indicazione rapporto allievo/strumento)		
Metodologie didattiche		
Eventuali misure di accompagnamento		
Delibera organi collegiali (completa di indicazioni richieste)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no

09

MODULO G

Progetti di supporto all'offerta formativa leFF

Anno formativo

.....7.....

ID Attività LIBRA

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 16-18 (3.10i.10.2.08)		
Agenzia Formativa		
Sede Operativa		
Partners (se previsti)		
Scuole Medie o Istituti Comprensivi (scuole di provenienza allievi/e)		
Altri soggetti partecipanti al progetto		
Durata e costi	n. ore	Totale costo progetto
Destinatari previsti n.	allievi complessivi n. di cui - allievi/e senza diploma scuola secondaria di I grado: n. - allievi/e senza qualifica: n.	
Responsabile Progetto	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

Descrizione del progetto	obiettivi	
	attività	
Sede laboratorio		
Descrizione laboratorio		
n. posti dedicati (con indicazione rapporto allievo/strumento)		
Metodologie didattiche		
Eventuali misure di accompagnamento		
Accordo con C.P.I.A. (da allegare)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Altri accordi (da allegare)		

