

*Data* 23.12.2025

*Protocollo* 61300/A1012C

**A TUTTI I CONCORRENTI**

*Classificazione* 2.70.10

**Oggetto:** 9/2025 Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di traslochi, facchinaggio e smaltimento rifiuti nelle sedi della Regione Piemonte, suddiviso in sei Lotti – *Chiarimenti*.

A seguito di una richiesta di chiarimenti pervenuta da parte di un Operatore Economico, in merito alla procedura in oggetto, si precisa quanto segue:

### **QUESITO**

Si richiede se è possibile la stima della frequenza delle chiamate, sono chiamate concertate a blocchi o sono sparse?

### **RISPOSTA**

In relazione al quesito posto si riscontra che, per tutti i lotti, non è possibile stimare con precisione la frequenza delle chiamate, al proposito si richiama, tuttavia, quanto indicato nel paragrafo 2.4. del C.S.A. "MODALITA' DI ATTIVAZIONE, GESTIONE OPERATIVA, CONTROLLO DEI SERVIZI A MISURA, SISTEMA INFORMATIVO" del Capitolato Speciale d'Appalto: "I servizi sono programmati dalla S.A. e calendarizzati in un programma operativo delle attività che sarà consegnato all'Appaltatore contestualmente all'avvio del contratto. L'aggiornamento del Piano sarà effettuato con la dovuta frequenza, inserendo, quando necessario, tutte le eventuali attività non previste in quello inizialmente consegnato.

L'ordinativo delle attività avviene mediante emissione in formato elettronico di Ordinativo di Lavoro (ODL) da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto; L'ODL è vistato dal Responsabile del Procedimento ed è disposto nei seguenti tempi:

- per i traslochi/facchinaggio esterno almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
  - per il facchinaggio interno almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
  - per i servizi di movimentazione di archivi e magazzini almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
  - per il servizio di inscatolamento e disinscatolamento degli archivi almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
  - per le attività su arredi d'epoca almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta, salvo in casi di estrema urgenza;
  - per l'attività di ripulitura delle sedi almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta;
  - per il recupero e il trasporto in discarica almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'attività richiesta.
- ... omissis".

Distinti saluti.

**Dott. Marco Piletta**

*Il presente documento è sottoscritto con firma  
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*