

*Data* 9.3.2021

**A TUTTI I CONCORRENTI**

*Protocollo* 16477/A1012A

*Classificazione* 2.70.10

**OGGETTO:** 1/2021 - Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso ufficio e ad uso laboratorio degli immobili, utilizzati a qualunque titolo dalla Regione Piemonte per i suoi scopi istituzionali ubicati in Torino e provincia. *Chiarimenti.*

A seguito di alcune richieste di chiarimenti pervenute in merito alla procedura in oggetto, si precisa quanto segue.

Si invita a visionare i documenti aggiornati e completi pubblicati sul sito della Regione Piemonte, allegati alla Relazione tecnica.

Si precisa che la documentazione relativa all'appalto di servizio attualmente in essere e in scadenza non presenta alcuna attinenza con la documentazione del bando di gara in oggetto.

### **1) REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA**

Si rimanda all'art. 7.2 del Disciplinare di gara

Si conferma, come indicato nel Disciplinare di gara e nel C.S.A., quanto segue:

- il triennio di riferimento è il 2017-2018-2019.
- l'indicazione del numero medio - annuo dei dipendenti e del numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) con Attestazione di avvenuta Informazione, Formazione e addestramento del personale impiegato sull'appalto.
- l'elenco delle attrezzature, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico in dotazione.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti impegnandosi altresì ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità il personale che risultava direttamente impegnato dall'Appaltatore uscente, come meglio precisato all'art.13 del C.S.A.

Per quanto concerne il paragrafo “di aver preso visione dei locali oggetto dell’appalto e di aver preso conoscenza della natura e della consistenza (offerta tecnica) delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali” si ritiene, non essendo il sopralluogo obbligatorio, che con la presentazione dell’offerta il concorrente dichiara di essere edotto e accettare tutte le condizioni contenute nel CSA e suoi allegati ossia dichiara “di aver preso conoscenza della natura e della consistenza (offerta tecnica) delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali”.

## **2) SOPRALLUOGO E CONSULTAZIONE PLANIMETRIE**

La procedura non prevede il sopralluogo obbligatorio, anche in relazione alle procedure Covid-19 attualmente in vigore nella Regione Piemonte nonché nel rispetto dell’art.8 c.1 lett b) del DLgs 76/2020 convertito in L. 120/2020.

**CONSULTAZIONE PLANIMETRIE** a seguito di formale richiesta da parte dell’operatore economico interessato da inviare all’indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it](mailto:tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it), per la giornata del **19/03/2021**, entro e non oltre il giorno **12/03/2021** specificando i seguenti dati: Oggetto “Richiesta planimetrie Servizi di pulizia dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati in Torino e provincia”

**SOPRALLUOGO PER LE SEDI RITENUTE DALLA STAZIONE APPALTANTE PIÙ RAPPRESENTATIVE**, nel caso in cui l’operatore economico ritenga indispensabile procedere a un sopralluogo di suddetti locali oggetto del servizio deve inviare la richiesta all’indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it](mailto:tecnico.sicurezza@cert.regione.piemonte.it) entro e non oltre il giorno **11/03/2021**. Specificando:

- le giornate di interesse;
- inserendo come oggetto: “Richiesta sopralluogo Servizi di pulizia dei locali ad uso ufficio e laboratorio per gli immobili regionali ubicati in Torino e provincia”;
- indicando il nominativo del personale incaricato ad effettuare i sopralluoghi. Il soggetto delegato al sopralluogo dovrà essere munito di formale delega del legale rappresentante e documento di riconoscimento.

### Giornate sopralluoghi:

15/03/2021 a partire dalle ore 10:30 per i seguenti immobili:  
P.za Castello 165 Torino - Via Viotti 8 Torino - Via P. Amedeo 17 Torino

17/03/2021 a partire dalle ore 10:30 per i seguenti immobili:  
Via Pisano 6 Torino - Via Livorno 60 Torino - C.so Bolzano 44 Torino

## **3) OFFERTA TECNICA**

Per la compilazione dell’offerta tecnica si rimanda all’art. 16 del Disciplinare di gara. Si conferma che la relazione tecnica deve descrivere le modalità di svolgimento delle prestazioni previste e definire compiutamente ciascuno dei 3 capitoli ivi indicati.

Si conferma che l'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione di massimo 30 pagine in formato A4 (compresa eventuale copertina), carattere Arial 11, interlinea singola, non sarà oggetto di valutazione quanto scritto oltre le 30 pagine previste.

#### **4) PERSONALE**

Si invita a prendere visione dell'all.4 del CSA Tabelle del personale e dell'All. 2 C.S.A. Prestazioni e Frequenze.

Si rimanda all'art. 5 del C.S.A. per le indicazioni generali sul personale e relativa gestione (orario di servizio, divise del personale, comportamento del personale).

Si precisa che l'elenco del personale di cui all'all.4 del C.S.A. "Tabelle del personale", fornito dall'attuale Appaltatore, deve essere assunto come indicato all'art. 13 del CSA "Clausola sociale – condizioni particolari di esecuzione del contratto".

Si ribadisce che come espresso all'art. 4.3.1 del C.S.A., l'Appaltatore, con propria autonoma organizzazione e gestione, deve svolgere presso tutte le sedi dell'Amministrazione, i servizi compresi nel canone mensile al mq.

Le prestazioni minime richieste, come indicato all'art.4 del CSA, in relazione alle aree funzionali omogenee previste, secondo le frequenze indicate, sono descritte analiticamente nell'Allegato 2 C.S.A. Prestazioni e Frequenze.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda all'art. 1 "Oggetto dell'appalto" e all'art. 5.2 "Orario di servizio" del C.S.A. e all'Allegato 2 C.S.A.\_Prestazioni e frequenze.

#### **5) MATERIALE DI CONSUMO E PRODOTTI D'USO**

Per il materiale di consumo e prodotti d'uso, si rimanda all'art. 4 del CSA, in particolare ai paragrafi 4.4 e 4.5 del CSA per materiali di consumo, prodotti d'uso, macchinari e attrezzature.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito in modo tale da assicurare standard qualitativi adeguati al raggiungimento delle condizioni di comfort e di igiene ambientale necessarie a garantire un livello di salubrità adeguato alla permanenza dei dipendenti nei luoghi di lavoro ed a consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

#### **6) COSTO MANODOPERA**

Si precisa che per la determinazione del canone a base d'asta, tra i vari fattori, è stato preso in considerazione il costo orario della manodopera con riferimento alle tabelle del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del luglio 2013 (Il personale attualmente impiegato è prevalentemente inquadrato nel livello 2°).

Vedasi la Relazione tecnica relativamente al paragrafo indicante la determinazione del canone a base d'asta.

## 7) SERVIZI SUPPLEMENTARI

Come indicato nel C.S.A. “Definizioni”, per “Pulizia straordinaria o a chiamata” si intendono gli interventi a carattere non continuativo, da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o non prevedibili.

Per i servizi supplementari, si rimanda all’4.3.2 “Pulizia straordinaria o a chiamata” e art. 14 “Servizi supplementari” del C.S.A.

Si precisa che la voce “totale a richiesta” indicata nell’all. 1 C.S.A. “Lotti, Sedi, Superfici” si riferisce alla “Pulizia straordinaria”.

Distinti saluti.

*Dott. Marco PILETTA*

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 82/2005.*