Allegato 1

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Polizia locale e Sicurezza integrata, Espropri-Usi civici

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

ANNO 2026

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi, in conto anno 2026, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte.
Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: 22 novembre 2026.

1. FINALITÀ DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati al sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali (di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni), per le **spese sostenute nel 2026 dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento e non abbiano mai partecipato al bando.**

È escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente

che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni; “Catasto” in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la reale operatività delle Unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia; “Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali” in considerazione del quadro normativo che non prevede l’obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i Comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l’Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per **qualsiasi spesa di parte corrente inerente lo svolgimento delle funzioni fondamentali o la fase di primo avviamento (*start-up*)**; esso non può essere utilizzato per il pagamento degli organi istituzionali dell’Unione, per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all’Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati.
È ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell’Unione.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, **le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte**, Sedicesimo Stralcio.

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L’accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- **svolgimento di almeno quattro delle funzioni fondamentali** con esclusione delle funzioni “Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti i urbani e riscossione dei relativi tributi”, “Catasto” e “Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali”.
  Ciascuna funzione deve essere prevista dallo Statuto dell’Unione e conferita all’Unione stessa da almeno due dei Comuni aderenti;
- svolgimento di ogni funzione fondamentale **nella sua interezza** e senza scorporare la stessa; a tale proposito il legale rappresentante dell’Unione attesterà, nella compilazione della

domanda, per ogni singola funzione, la totalità dello svolgimento;

- attribuzione all'Unione di **risorse economiche e umane** a sostegno della realizzazione delle funzioni per le quali si richiede il contributo.

Il contributo per la fase di primo avviamento **(*start up*)** può essere richiesto solo dalle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associative del Piemonte nell'anno 2026.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dal Bando, deve essere

- **compilata utilizzando il Modello di domanda Excel allegato al presente Bando,** scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte,
- **resa in formato .PDF**
- **sottoscritta digitalmente (firma CAdES)** dal legale rappresentante dell'Ente,
- **inviata entro il termine perentorio del 22 novembre 2026** alla Regione Piemonte – Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Polizia locale e Sicurezza integrata, Espropri-Usi civici al seguente indirizzo di **PEC** - posta elettronica certificata: autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di domanda, **in formato .xlsm** (Microsoft Excel)**,** deve essere contestualmente trasmesso, **con un secondo invio**, al medesimo indirizzo PEC.

La domanda **deve essere corredata, a pena di esclusione dal Bando, da una "Scheda sintetica delle attività" svolte nell'anno 2026** da compilarsi su apposito modello predisposto dagli uffici regionali, allegato al presente Bando e scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte.
La Scheda sintetica indica i servizi e le attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali gestite dalle Unioni.
In alternativa, la "Scheda sintetica delle attività" può essere compilata sull'apposito modello on-line a cui si accede attraverso il link posto sul sito web istituzionale della Regione Piemonte.
Entrambi i modelli devono essere inviati in formato PDF firmati digitalmente (firma CAdES), all'indirizzo di PEC - posta elettronica certificata: autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it .

Alla domanda è allegata inoltre copia dello **Statuto dell'Unione**, debitamente aggiornato, nel quale risultino **le funzioni per le quali è stato richiesto il contributo,** pena il non finanziamento delle funzioni non inserite.

6. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi con Determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione finanziario 2026-2028, alle Unioni che ne abbiano titolo e che trasmettano la domanda **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando**.

Il termine per la conclusione del procedimento di assegnazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in **180 giorni** dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La graduatoria è formata sommando i **punteggi relativi allo svolgimento di ciascuna funzione**, come indicato nella sottostante Tabella dei punteggi.

L'importo del contributo è proporzionale:

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali ciascuna funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri di cui al successivo punto 7.

Ulteriori risorse che dovessero aggiungersi ai fondi regionali destinati all'incentivazione della gestione associata, produrranno un **proporzionale aumento dei contributi spettanti**.

A conclusione dell'istruttoria condotta dagli Uffici regionali, sarà predisposta ed approvata una **graduatoria delle Unioni idonee** all'assegnazione del contributo, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione dei contributi a ciascuna delle Unioni individuate nella graduatoria di cui sopra; **tale assegnazione è subordinata al rilascio del certificato della regolarità contributiva** dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL, **entro il termine del 4 dicembre 2026.**

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2026 **almeno quattro funzioni fondamentali** il contributo è determinato sommando i punteggi corrispondenti alle funzioni svolte in relazione

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali la funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei punteggi

FUNZIONI	Punteggio intero per Unioni con 2÷3 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 4÷8 Comuni	Punteggio intero per Unioni con 9 o più Comuni
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	1250	1750	2250
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	2500	3000	3500
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	2000	2500	3000
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	2750	3250	3750
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	1250	1750	2250
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	1000	1500	2000
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	1500	2000	2500
Servizi in materia statistica	250	750	1000

Qualora la funzione sia esercitata in forma associata dall'Unione **per un numero di Comuni**

inferiore al numero dei Comuni componenti l'Unione, il punteggio sarà rideterminato secondo quanto segue:

- **punteggio intero**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ai 3/4** dei Comuni componenti l'Unione;
- **tre quarti del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore alla metà** e fino ai 3/4 dei Comuni componenti l'Unione;
- **metà del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ad 1/4** e fino alla metà dei Comuni componenti l'Unione;
- **un quarto del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **uguale o inferiore ad 1/4** dei Comuni componenti l'Unione.

La funzione deve essere svolta **per un periodo minimo di tre mesi**. Il punteggio è così determinato:

- **punteggio intero**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a nove mesi**;
- **tre quarti del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a sei mesi** e fino a otto mesi;
- **metà del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a tre mesi** e fino a cinque mesi.

Lo svolgimento delle funzioni facenti capo alle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associative per effetto dell'inserimento in deroga o per nuova costituzione, ai fini del calcolo dei contributi di cui al presente Bando, è considerato a far data dalla presentazione dell'istanza di inserimento. Nel caso in cui l'inserimento delle Unioni avvenga senza soluzione di continuità rispetto alla permanenza nella Carta delle Forme Associative, ai fini del calcolo dei contributi, si considera l'effettivo periodo di svolgimento delle funzioni ricadente nell'annualità del Bando.

Per quanto riguarda la funzione "Servizi sociali", sarà attribuita:

- la **totalità** del punteggio formalizzato in tabella, qualora l'Unione sia **titolare della funzione e la eserciti quale Ente gestore;**

- la **metà** del punteggio qualora l'Unione sia **titolare della funzione ma non la eserciti direttamente**, ferme restando le proporzioni di cui ai punti precedenti.

Incentivi:

A) È assegnato un punteggio supplementare di 250 punti alle Unioni che non hanno subito alcun recesso da parte dei Comuni aderenti, nell'anno 2026;

B) È assegnato un punteggio di 250 punti alle Unioni che hanno aumentato il numero dei Comuni aderenti, che non sono appartenuti ad alcuna Unione nell'anno 2026;

C) È assegnato un punteggio di 500 punti alle Unioni che manifestano la disponibilità ad aderire alla fase di sperimentazione del portale delle Unioni dei Comuni (SIUC), attraverso apposita iscrizione

espressa sul modulo di partecipazione al Bando. L'incentivo sarà riconosciuto previa verifica della effettiva partecipazione sui registri di accesso al portale.

Per le Unioni in fase di primo avviamento **il contributo di *start-up* è onnicomprensivo** ed è determinato nella misura di 1.250 punti, fermo il rispetto delle condizioni previste al Capitolo 4.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2026 è tenuta a rendicontare le **spese** impegnate nell'anno 2026 in coerenza con le finalità del finanziamento concesso entro il termine **perentorio del 31 marzo 2027**. In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente Capitolo 2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una **Relazione illustrativa** dell'attività dell'Unione nell'ambito di ciascuna funzione per la quale è richiesto il contributo.
Nel caso in cui la Relazione illustrativa e la rendicontazione non siano effettuate e presentate secondo le modalità e i termini tassativi previsti dal Bando **si procederà alla revoca totale o parziale del contributo**.

La rendicontazione e la relazione illustrativa, a pena di revoca del contributo, **devono essere effettuate esclusivamente mediante la compilazione dei Modelli allegati al presente Bando** e scaricabili dal sito web istituzionale della Regione Piemonte.
La Rendicontazione delle spese, resa in formato .pdf, è firmata digitalmente (firma CAdES) dal legale rappresentante dell'Ente e trasmessa, unitamente alla Relazione illustrativa, resa in formato .pdf, firmata digitalmente (firma CAdES), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di rendicontazione, **in formato .xlsm** (Microsoft Excel)**,** deve essere contestualmente trasmesso, con un secondo invio, al medesimo indirizzo PEC.

A fini istruttori, potrà essere richiesta **copia dei provvedimenti di impegno** delle spese e gli atti di conferimento delle funzioni fondamentali da parte dei comuni aderenti.

L'Unione deve rendicontare **tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante**. Nel caso in cui:

- l'Unione **rendiconti una somma inferiore** al contributo complessivo spettante, o

- l'Unione **non rendiconti** una o più funzioni finanziate, o
- la Relazione illustrativa **non consenta di attestare l'effettiva gestione** delle funzioni oggetto del contributo,

il contributo oggetto di concessione sarà liquidato **decurtando la somma non rendicontata o la somma relativa alle funzioni per le quali non sia fornita adeguata Relazione illustrativa**.

La liquidazione dei contributi agli aventi diritto sarà subordinata all'esito positivo della verifica della **regolarità contributiva** dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL. In caso di irregolarità la Regione provvederà in via sostitutiva **decurtando conseguentemente l'importo da liquidare** della quota oggetto di intervento sostitutivo.
Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Polizia locale e Sicurezza integrata, Espropri-Usi civici e sono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Polizia locale e Sicurezza integrata, Espropri-Usi civici.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Polizia locale e Sicurezza integrata, Espropri-Usi civici, recapito telefonico n. 0114321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

Allegati al Bando:
- Modello di domanda
- Scheda sintetica delle attività
- Modello di Relazione illustrativa
- Modello di rendicontazione

Bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali destinato alle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte
anno 2026

Modello di domanda

per Unioni di Comuni che abbiano svolto nell'anno 2026
almeno quattro funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010,
convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni

La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 22 novembre 2026

(Non saranno ammesse le domande predisposte o trasmesse
con modalità diverse da quanto indicato nel presente Modello)

NOME UNIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di Prov

Via n. Tel.

PEC

Codice fiscale n. *

P. IVA n. *

visto il Bando in oggetto,

richiede

	conferma
l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2026, di almeno quattro (4) funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:	☐

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

	conferma
oppure:	
l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per le spese di start up connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2026	☐

Dichiara pertanto che:

l'Unione **è composta** dai seguenti Comuni:

Numero dei Comuni componenti (inserire il dato numerico):

INCENTIVI:	
L'UNIONE NON HA SUBITO RECESSI DI COMUNI NELL'ANNO 2026	☐ Se positivo conferma con segno di spunta
L'UNIONE HA AGGIUNTO ALMENO UN NUOVO COMUNE NELL'ANNO 2026 NON APPARTENUTO AD ALTRA UNIONE NELL'ANNO DI RIFERIMENTO DEL BANDO	☐ Se positivo conferma con segno di spunta
L'UNIONE DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD ADERIRE ALLA FASE SPERIMENTALE DEL PORTALE DELLE UNIONI DEI COMUNI (SIUC) ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE AL WEBINAR PER L'USO DEL PROGRAMMA E SUCCESSIVA ATTIVITA' DI INSERIMENTO DEI DATI ANAGRAFICI DELL'UNIONE CON LE MODALITA' E LE VERIFICHE DEFINITE DALLA REGIONE	☐ Se positivo conferma con segno di spunta

l'Unione **ha un Bilancio** avente carattere autorizzatorio per l'anno di riferimento del Bando; (indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione):	**conferma** (segno di spunta):	☐
l'Unione **dispone di proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti** a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;	**conferma** (segno di spunta):	☐

Il **Responsabile dei servizi finanziari** dell'Unione è:

l'Unione **svolge interamente tutte le attività** inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;	**conferma** (segno di spunta):	☐
l'Unione **svolge in forma associata le sottoelencate Funzioni fondamentali inserite nel proprio Statuto:**	**conferma** (segno di spunta):	☐

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:

*

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; ...	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione: *

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; …	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:

*

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	**conferma** (segno di spunta): ☐ *
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):	*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):	*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO *

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA UNIONE	Dipendente in: tempo determinato tempo indeterminato	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	Personale di vigilanza (indicare SI/NO) *

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il nome dell'Ente)	Dipendente in: • Comando • Avvalimento • Distacco • Scavalco condiviso • Scavalco d'eccedenza • Altro	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	Personale di vigilanza (indicare SI/NO)

Si dichiara che tutte le unità di personale di vigilanza alle dipendenze dei Comuni conferenti sono assegnate all'Unione nella totalità del tempo lavoro	**conferma** (segno di spunta): ☐
Si dichiara che i Comuni conferenti non hanno alle dipendenze personale di vigilanza	**conferma** (segno di spunta): ☐
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:

*

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO *
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)	*
Responsabile della Funzione:	

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	conferma (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	conferma (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; …	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione: *

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Gestita direttamente dall'Unione o tramite altro Ente gestore? ☐ UNIONE	☐ ALTRO ENTE	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):	12	*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):	15	*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; …	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale *

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:

*

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; …	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione: *

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Servizi in materia statistica	**conferma** (segno di spunta): ☐	*
Numero di mesi di svolgimento nel 2026 (dati numerici):		*
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):		*
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)	○ SI ○ NO	*
Si dichiara che l'Unione si avvale di personale dipendente da Comuni non appartenenti all'Unione in quanto TUTTI i Comuni aderenti, che hanno conferito la funzione, non dispongono di personale di uguale categoria e profilo professionale nello stato di servizio, ovvero si dichiara che il personale già conferito non è sufficiente per lo svolgimento della funzione	**conferma** (segno di spunta): ☐	

PERSONALE

ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Unione")	Dipendente in: comando; avvalimento; …	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	*

Elenco dei Comuni che hanno conferito la funzione:

*

Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)	○ SI ○ NO	*
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)		*
Responsabile della Funzione:		

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

☐	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, ai sensi dell'art. 46 del DPR N. 445 del 28/12/2000 e s.m.i **DICHIARA** **che l'Unione è in regola con il versamento dei contributi all'INPS e all'INAIL**

Dichiara che il contributo

☐ **è soggetto**

☐ **non è soggetto**

alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle società (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);

e dovrà essere accreditato presso:

IBAN:

SOGGETTO INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE

si dichiara che il numero di conto corrente e il relativo intestatario corrispondono a quelli associati all'IBAN, indicato nella presente domanda, per l'accredito del contributo

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo assegnato, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 31 marzo 2027** secondo quanto prescritto dal bando. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la **Relazione illustrativa** della propria attività da redigersi sull' apposito modello allegato al bando

Variazione delle informazioni:

Allega la seguente documentazione:

☐ **Scheda sintetica delle attività svolte nell'anno 2026, da redigersi mediante compilazione del Modulo allegato al Bando**

☐ **Copia dello Statuto dellUnione aggiornato**

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è nome cognome

telefono e-mail

cellulare

Luogo e data

Firma (CAdES) del legale rappresentante dell'Unione

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005

*AVVISO: i campi contrassegnati con asterisco * sono obbligatori e indispensabili per la definizione del contributo. LA MANCATA COMPILAZIONE PUO' COMPORTARE L'ESCLUSIONE DELLA FUNZIONE*

Unione di Comuni

.....

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2026

Scheda sintetica delle attività

relative alle Funzioni fondamentali per cui si richiede il contributo

da presentare entro il **22 novembre 2026**, in allegato alla Domanda di contributo

La scheda sintetica delle attività dell'Unione riassume, anche se in modo non esaustivo, servizi ed attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali comunali.
La corretta compilazione della scheda supporterà il lavoro istruttorio degli uffici regionali, teso ad una migliore e più accurata valutazione di ciascuna domanda.

Versione On-line del modulo da compilare in alternativa. Anche nella versione On-line è necessario stampare la ricevuta, che il sistema invia per e-mail, da inoltrare sottoscritta dal rappresentante legale in formato digitale agli uffici del Settore.
Link modulo: https://forms.gle/Y6dqMhjiNB6jPM2z9

Quali attività, tra quelle sotto indicate, sono state svolte dall'Unione nel 2026? (Barrare la casella corrispondente):	
1. Gestione del personale (con particolare riferimento agli aspetti economici e giuridici: procedure di assunzione e mobilità, rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione fondo trattamenti accessori, gestione dei procedimenti disciplinari...)	☐
2. Gestione dei beni patrimoniali e demaniali. Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione, del parco automezzi, gestione dei servizi manutentivi, servizi ambientali.	☐
3. Gestione di beni gravati da usi civici	☐
4. Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Unione e dei Comuni aderenti	☐
5. Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	☐
6. Forniture di beni e servizi per l'Unione e per i Comuni aderenti, procedure di acquisto mediante Centrale Unica di Committenza – CUC	☐
7. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici e sedi di uffici pubblici o destinati a pubblico servizio	☐
8. Gestione della segreteria avvalendosi del segretario dell'Unione	☐
9. Predisposizione degli atti gestionali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, provvedimenti di liquidazione etc.) dell'Unione e dei Comuni aderenti	☐
10. Pubblicazione di atti, gestione del protocollo generale, gestione del repertorio contratti	☐
11. Utilizzo di un'unica rete informatica per l'Unione e i Comuni aderenti	☐

12. Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione, servizi web	☐
13. Gestione dello Sportello unico per le attività produttive – SUAP	☐
14. ALTRO	☐
15. Ufficio tecnico con funzioni di pianificazione territoriale; istruttoria dei procedimenti di pianificazione urbanistica e degli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali	☐
16. Gestione delle pratiche edilizie, dei procedimenti paesaggistici e/o inerenti vincoli ambientali ed idrogeologici	☐
17. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Unione e dei Comuni aderenti	☐
18. Gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia – SUE	☐
19. Gestione e coordinamento del catasto edilizio e del catasto terreni	☐
20. Consulenza a privati, professionisti, aziende, sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia	☐
21. Rilascio di certificazioni all'utenza (destinazione urbanistica, permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni paesaggistiche…) e relativa attività di sportello	☐
22. Consulenza sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia a privati, professionisti ed aziende	☐
23. ALTRO	☐
24. Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare scolastico dei Comuni aderenti (manutenzione, interventi di ristrutturazione, efficientamento energetico…)	☐
25. Gestione/affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus)	☐
26. Gestione/affidamento del servizio di mensa scolastica	☐
27. Gestione di laboratori didattici, gite scolastiche,servizio di pre e post scuola	☐
28. Determinazione delle tariffe per i servizi scolastici in generale e attività di controllo	☐

sulla regolarità dei relativi versamenti	
29. Rapporti con le istituzioni scolastiche, forniture di beni e servizi per i plessi scolastici	☐
30. Concessione di contributi per spese di acquisto di libri di testo	☐
31. ALTRO	☐
32. Costituzione di un Comando o di un unico servizio di Polizia locale unionale	☐
33. Attività di vigilanza stradale, di prevenzione, di pattugliamento sull'intero territorio dei Comuni dell'Unione	☐
34. Accertamento di violazioni al Codice della strada, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di controllo	☐
35. Gestione unica delle contravvenzioni al Codice della strada accertate nei Comuni dell'Unione	☐
36. Acquisto del vestiario, dei materiali di consumo, gestione dei mezzi assegnati alla Polizia locale	☐
37. Controlli di Polizia amministrativa quali accertamenti di conformità, sopralluoghi, istruttoria e rilascio di autorizzazioni amministrative, verifiche dei requisiti per gli esercizi commerciali e di somministrazione al pubblico…	☐
38. Vigilanza edilizia ed ambientale	☐
39. Gestione dell'Anagrafe canina	☐
40. ALTRO	☐
41. Organizzazione, manutenzione e gestione degli spazi pubblici	☐
42. Manutenzioni ordinarie e straordinarie nel territorio di competenza dell'Unione (taglio e decespugliazione, rimozione neve, spargimento sale-sabbia...)	☐
43. Gestione degli impianti di illuminazione pubblica	☐
44. Gestione dei servizi idrici ed energetici	☐

45. Gestione del verde pubblico, manutenzione delle aree di gioco per bambini	☐
46. Servizi attinenti alla viabilità	☐
47. Organizzazione di eventi in ambito culturale quali rassegne, concerti, manifestazioni culturali, turistiche, sportive, anche in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio	☐
48. Gestione delle biblioteche e dei beni culturali	☐
49. Servizio di trasporto urbano o interurbano, anche a scopi turistici	☐
50. Attività di tutela del territorio e dell'ambiente	☐
51. Servizio necroscopico e cimiteriale	☐
52. ALTRO	☐
53. Gestione di interventi a favore delle famiglie	☐
54. Gestione di interventi per la disabilità, per gli anziani, per le fasce deboli della popolazione, per i minori, per il sostegno alla locazione…	☐
55. Gestione interventi per i soggetti a rischio di esclusione	☐
56. Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato	☐
57. Progetti mirati a favore di cittadini stranieri	☐
58. Gestione di Centri di accoglienza e di ascolto	☐
59. Servizi di assistenza domiciliare	☐
60. Servizi di supporto (pasti a domicilio, mensa sociale, distribuzione di beni di prima necessità…)	☐

61. ALTRO	☐
62. Coordinamento delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi in ambito comunale e sovracomunale	☐
63. Adozione, approvazione, verifica e aggiornamento periodico di unico Piano di protezione civile per tutti i Comuni interessati	☐
64. Attività di vigilanza degli alvei fluviali e loro manutenzione	☐
65. Interventi sul territorio su richiesta ed indicazione dei Comuni aderenti	☐
66. Supporto alla gestione della sicurezza in occasione di eventi che interessano il territorio dell'Unione	☐
67. Gestione dei mezzi e del patrimonio rilevante ai fini della protezione civile	☐
68. ALTRO	☐
69. Gestione di database ai fini statistici	☐
70. Adempimenti statistici periodici relativi ad anagrafe e stato civile	☐
71. Condivisione in rete con altri Enti dei risultati di indagini statistiche	☐
72. Adempimenti relativi ai censimenti	☐
73. ALTRO	☐

Luogo, data

Il legale appresentante dell'Unione (*firma CAdES*)

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno quattro funzioni fondamentali nell'anno 2026

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 31 marzo 2027

UNIONE:

Importo concesso €:

Funzioni Fondamentali finanziate		Descrizione analitica delle spese impegnate nell'anno 2026 in relazione alla corrispondente funzione *(Nel caso di spese pluriennali indicare la spesa relativa all'anno 2026)*	Importi *(Nel caso di impegni pluriennali indicare la quota relativa all'anno 2026)*	Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese dell'anno 2026 *(Nel caso di impegni pluriennali indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2026)*
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	☐			
Totale Funzione			€ -	
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	☐			
Totale Funzione			€ -	

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	☐			
Totale Funzione			€ -	
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	☐			
Totale Funzione			€ -	
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	☐			
Totale Funzione			€ -	

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	☐			
Totale Funzione			€ -	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	☐			
Totale Funzione			€ -	

Servizi in materia statistica	☐			
Totale Funzione			€ -	
Start Up	☐			
Totale Funzione			€ -	

Totale rendicontazione € -

Differenza tra importo contributo e Totale rendicontazione **€ 0,00**

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: **€ -**

N.B.: l'avvio della fase di liquidazione del contributo assegnato è subordinato all'esito positivo della verifica, da parte degli Uffici regionali competenti, della regolarità contributiva dei versamenti dovuti dall'Unione all'INPS e all'INAIL

Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa di parte corrente connessa alle specifiche finalità per cui è stato assegnato, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

Luogo e data

Firma (CAdES) del legale rappresentante dell'Unione

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005

Unione di Comuni

.....

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2026

Relazione illustrativa

relativa allo svolgimento delle Funzioni fondamentali
per cui si richiede il contributo

(da presentare entro il 31 marzo 2027, in allegato alla rendicontazione delle spese)

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO
Descrizione delle attività svolte nell’ambito della funzione
Estremi degli atti principali di riferimento relativi all’attività descritta

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE - PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE
Descrizione delle attività svolte nell’ambito della funzione
Estremi degli atti principali di riferimento relativi all’attività descritta

EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE
Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione
Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI
Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione
Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

SERVIZI IN MATERIA STATISTICA

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

ATTIVITA' SVOLTE PER LA FASE DI START UP
Descrizione delle attività svolte per le Unioni che hanno avuto solo il contributo per al fase di Start Up
Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

Luogo, data

–

Il legale rappresentante dell'Unione *(firma CadES)*
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005