

TEMPI STIMATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DI UN FASCICOLO DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE

I tempi rilevati (in minuti) comportano lo svolgimento delle seguenti attività:

- Reperimento fascicolo
- Verifica dell'esistenza del fascicolo nel registro
- Verifica di eventuali atti già presenti nel registro
- Individuazione atti da scansionare
- Eliminazione pinzature e eventuale fotocopia ove necessario
- Scansione
- Rinominazione file ove necessaria
- Acquisizione atti al registro
- Riposizionamento del fascicolo cartaceo

		Min	Max
Tipologia Procedura	Amministrazione di sostegno	25	33
	Tutele	30	40
	Curatele	16	25
	Eredità giacente	35	150
	Accettazione beneficiata	12	65
	Vigilanza su minori	10	30

(Fonte: dati rilevati dal DOG su un campione di tre Tribunali)