



**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 76,  
COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023**

**LETTERA DI INVITO**

**PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, EROGAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI "VOUCHER  
ELETTRONICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO" EX ART. 12 DELLA L.R. 28/2007 PER GLI AA.SS. 2024/2025 –  
2025/2026, ANALOGO AL CONTRATTO REP. N 237/2022**

Con la procedura negoziata in oggetto, la Regione Piemonte intende procedere all'affidamento del servizio analogo al Servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 della L.R. 28/2007 – CIG 860723208C di cui al contratto rep. n. 237/2022.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto dal presente documento e quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione all'indirizzo PEC. dell'Operatore Economico.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile da sempre e in qualsiasi orario dalla data di invio della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 170 del 15/4/2024, questa Amministrazione ha disposto di affidare, mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, il servizio per la realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 della L.R. 28/2007 per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026, analogo al Servizio disciplinato con contratto Rep. n.237/2022

**si invita**

la società Edenred Italia s.r.l. (P. IVA 09429840151) con sede legale a Milano, via G.B. Pirelli n. 18 quale aggiudicataria del contratto principale rep. n. 237/2022

## a presentare un'offerta

relativa a quanto di seguito indicato.

**1. Ente appaltante:** Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro – Settore Politiche dell'Istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche - Piazza Piemonte, 1 Torino – 10127 - PEC : [istruzione@cert.regione.piemonte.it](mailto:istruzione@cert.regione.piemonte.it)

**2. Procedura di scelta del contraente:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

**3. Oggetto:** Servizio per la realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 della L.R. 28/2007 per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026.

**4. Importo complessivo:** € 673.200,00 oltre IVA per € 148.104,00 e così per complessivi € 821.304,00 così ripartito:

- servizio per due anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026: € 561.000,00, oltre IVA per € 123.420,00, così per complessivi € 684.420,00;
- eventuale modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023: € 112.200,00, oltre IVA per € 24.684,00, così per complessivi € 136.884,00.

**5. CIG:** B12327054A

**6. Durata del contratto:** il contratto avrà decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso, fatta salva l'eventuale esecuzione anticipata, fino al 31/08/2026.

**7. Il luogo di svolgimento del servizio:** Regione Piemonte - codice NUTS ITC1.

**8. Il Responsabile del progetto,** ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Germana Romano, Dirigente pro tempore del Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### A. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Progetto di servizio, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato speciale d'appalto;
- la presente Lettera di invito;
- il "Patto di Integrità degli Appalti Pubblici Regionali", approvato con D.G.R. 16 aprile 2021 n. 1-3082.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito Internet: <https://bandi.regione.piemonte.it/>, ovvero sul sito di Aria <https://www.ariaspa.it/>.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione appaltante.

### B. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in procedura, per mezzo della piattaforma Sintel.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare le risposte alle richieste di chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". L'operatore economico è invitato ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

### C. COMUNICAZIONI

L'operatore economico è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni della presente procedura.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto il servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 della L.R. 28/2007 per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di IVA
1	Servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di "voucher elettronici per il diritto allo studio" ex art. 12 della L.R. 28/2007 AA.SS. 2024/2025 e 2025/2026	85320000-8	P	€ 561.000,00
<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 561.000,00 o.f.e.</b>

L'importo è determinato dall'applicazione della percentuale di commissione oggetto di aggiudicazione del contratto principale CIG 860723208C (1,65%) all'importo dei voucher per il biennio, stimato in 34 milioni di euro (17.000.000,00 euro/anno scolastico).

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché lo svolgimento delle attività di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher per il diritto allo studio rappresenta un servizio non separabile che necessariamente, per le sue caratteristiche intrinseche, richiede di essere realizzato da un solo operatore economico.

### 4. REVISIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 36/2023 è prevista la possibilità della revisione del prezzo contrattuale,

secondo le modalità previste all'art. 12 del capitolato prestazionale.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI**

### **DURATA**

Il presente servizio avrà durata dalla data della sottoscrizione del contratto, fatta salva l'esecuzione anticipata in pendenza di formale sottoscrizione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, e fino al 31/08/2026.

### **OPZIONI E RINNOVI**

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di modificare il Contratto in corso di esecuzione senza attivare una nuova procedura di gara. Qualora si rendesse necessario un aumento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 120 comma 9, del D.Lgs n. 36/2023, si procederà alla modifica del Contratto in corso di esecuzione e l'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni aggiuntive agli stessi patti, prezzi e condizioni previste nel contratto iniziale o più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo di € 112.200,00 oltre IVA al 22% per € 24.684,00 per complessivi € 136.884,00 IVA compresa.

Ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 14 comma 1, lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023 è pertanto pari a € 673.200,00 oltre IVA per € 148.104,00 e così per complessivi € 821.304,00.

## **6. SOGGETTO AMMESSO ALLA PROCEDURA**

Può partecipare alla presente procedura solo la società Edenred Italia s.r.l. (P. IVA 09429840151) con sede legale a Milano, via G.B. Pinelli n. 18 quale aggiudicataria del contratto principale rep. n. 237/2022.

## **7. REQUISITI GENERALI**

L'operatore economico è escluso dalla procedura negoziata senza bando:

- se a suo carico sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- se ha affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **8. REQUISITI SPECIALI**

Trattandosi di servizi analoghi, da affidare mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non sono richiesti requisiti speciali di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del Codice, in quanto l'operatore economico è già in possesso di un adeguato volume d'affari, così da poter assicurare una solidità economica, finanziaria e strutturale generale a tutela della corretta esecuzione del contratto.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, che si applica in quanto compatibile con la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, così come indicato dalla Corte di Giustizia Europea nella sentenza C-63/18 del 26 settembre 2019.

Per la disciplina del subappalto, si rinvia all'art. 15 del Capitolato.

## 10. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

I documenti relativi al presente procedimento devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico invitato.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**;
- b) una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**
- c) una "busta telematica" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Per ogni ulteriore dettaglio riferito alla modalità di presentazione dell'offerta si rimanda al Manuale dedicato, "Modalità tecniche di utilizzo" disponibile al seguente

link: <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/b436c2cd-fcf8-484d-80e4-37e36f5038bc/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+55+6+1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-b436c2cd-fcf8-484d-80e4-37e36f5038bc-oLWMVjx>

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

L'Operatore Economico deve inserire la seguente documentazione amministrativa nella sezione dedicata:

- ALL. A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALL. B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- ALL. C. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
- ALL. D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTO DEDICATO
- ALL. E. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ALL. F. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER LA GARANZIA DEFINITIVA

Relativamente al **contributo da versare all'ANAC**, l'art. 65 del D.L. 34/2020 (convertito con L. 77/2020) ha disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti all'ANAC da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge. Pertanto, essendo la presente procedura, ricollegata alla procedura relativa al contratto principale, la cui determina a contrarre è la D.D. n. 624 del 27/10/2020, non è necessario effettuare il pagamento di alcun contributo all'ANAC.

### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Il concorrente dovrà compilare il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE, messi a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/> e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

## GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico partecipante deve produrre:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente pari a € 11.200,00 salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice, ed allegarla nell'apposito campo;
- **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 117, comma 1 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Regionale – Via Bellezia n. 2 - Torino;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

Qualora l'Operatore Economico volesse avvalersi della facoltà di produrre cauzione provvisoria con modalità diverse da quelle della prestazione di polizza bancaria o assicurativa, dovrà comunicarlo preventivamente alla stazione appaltante al fine di consentire alla medesima di trasmettere al concorrente l'Avviso di pagamento PiemontePAY (PagoPA).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata all'operatore economico che partecipa alla gara;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili n. 193 del 16 settembre 2022;



- 4) avere validità per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.



Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. OFFERTA TECNICA - STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**":

- la tabella del gruppo di lavoro proposto secondo quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del Capitolato;
- il Progetto di Servizio sottoscritto dal Legale rappresentante, quale accettazione delle condizioni per la realizzazione del Servizio, come indicato all'art. 16 del Capitolato.

#### **15. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" l'offerta economica, **predisposta indicando la percentuale di commissione offerta (si tenga conto che la percentuale a base di gara è pari all'1,65%)** redatta in bollo da € 16,00.

Il concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;
- inserire nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze;
- inserire nel campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato

dall'operatore economico o stimato dalla stazione appaltante;

- inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime.

## **16. ALTRE INFORMAZIONI**

L'operatore economico dovrà:

- Scaricare il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà inviare l'offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 464/2022.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito nella busta telematica relativa all'offerta tecnica.

Si procederà quindi all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione, qualora si verificano le seguenti situazioni il RUP procederà all'esclusione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, applicando la disciplina di cui all'art. 96 del Codice:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto sono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE**

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110 comma 5, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione se l'offerta del concorrente soddisfa le esigenze della stazione appaltante.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE dell'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa

vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la Regione Piemonte, in relazione alla validità, all'efficacia, all'interpretazione e all'esecuzione del Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Appaltatore e stazione appaltante si impegnano reciprocamente al rispetto di quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".