

Modello da utilizzare per la presentazione della candidatura per la nomina a Presidente degli enti strumentali di gestione delle aree protette regionali

Trasmessa in formato elettronico a:

Presidente della Giunta Regionale del
Piemonte

c/o

Direzione regionale
Ambiente, Energia e Territorio

territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a in Via
domiciliato/a a in Via
tel. fax
indirizzo e-mail

propone la propria candidatura per la nomina a Presidente dell'ente strumentale di gestione (completare con la denominazione dell'ente di interesse – Non sono ammesse candidature cumulative)

.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

1. di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

.....
.....

2. di avere i seguenti requisiti personali in riferimento all'incarico da ricoprire, come di seguito espressamente riportati:

A) comprovata competenza:

.....
.....

Incarico

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Periodo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descrizione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. di ricoprire attualmente le seguenti cariche (elettive e non elettive) indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza della carica:

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....
Data di inizio (giorno,mese,anno).....
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

6. di aver ricoperto in passato le seguenti cariche (elettive e non elettive) indicando nel contempo la data di inizio e di scadenza della carica:

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....

Data di inizio (giorno,mese,anno).....

Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

Ente.....
.....

Sede.....
.....

Carica.....
.....
Data di inizio (giorno,mese,anno).....
Data di scadenza (giorno,mese,anno).....

7. di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio né condanne definitive
(*viceversa in caso affermativo specificare quali*):

.....
.....
.....

8. di non avere carichi pendenti (*viceversa in caso affermativo specificare quali*):

.....
.....
.....

9. di accettare preventivamente la nomina qualora conferita;

10. di aver preso atto degli obblighi di cui alla l.r. n. 28 del 29 novembre 2021, in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione relativi ai soggetti titolari di cariche pubbliche elettive e di governo della Regione Piemonte e di cariche di nomina regionale;

11. La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di aver preso visione dell'informava sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679.

Richiede che le comunicazioni relative alla presente candidatura siano inviate al seguente indirizzo:

Nome/Cognome

ViaComune.....

C.A.P. Provincia Telefono

ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale:

.....

Allega all'istanza:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'insussistenza delle cause di incandidabilità ed inconferibilità redatta utilizzando il modello di cui all'allegato B (*in formato elettronico non modificabile, datata e sottoscritta*);

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità, o l'impegno a rimuoverle entro e non oltre il giorno fissato per l'insediamento del Consiglio dell'ente, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C (*in formato elettronico non modificabile, datata e sottoscritta*);

- dettagliato *curriculum vitae* -redatto in uno dei formati europei presenti in rete (*in formato elettronico non modificabile, datato e sottoscritto*);

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data.....

Firma