

<p><b>Programma Operativo Regionale</b></p> <p><b>“Competitività regionale e occupazione”</b></p> <p><b>F.E.S.R. 2014/2020</b></p>	<p><b>Obiettivo tematico III.3</b> - Promuovere la competitività delle PMI</p> <p><b>Obiettivo specifico III.3b.4</b> - Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”</p> <p><b>Azione III.3b.4.1</b> - Progetti di promozione dell’export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale</p>
--	--

**Bando per il Sostegno alla internazionalizzazione delle imprese del territorio  
attraverso l’erogazione di voucher per fiere all’estero**

## Sommario

<b>1.1</b>	<b>Obiettivi del Bando</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Interventi ammissibili</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Costi ammissibili</b>	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>Tipologia ed entità delle agevolazioni</b>	<b>6</b>
<b>2.5</b>	<b>Rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato</b>	<b>7</b>
<b>2.6</b>	<b>Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Sessioni di svolgimento delle Fiere</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>Come presentare la domanda</b>	<b>9</b>
<b>3.3</b>	<b>Come viene valutata la domanda</b>	<b>10</b>
<b>3.4</b>	<b>Come viene concessa ed erogata l'agevolazione</b>	<b>14</b>
<b>4.1</b>	<b>Modalità di rendicontazione</b>	<b>15</b>
<b>4.2</b>	<b>Controllo delle rendicontazioni</b>	<b>16</b>
<b>4.3</b>	<b>Proroghe e variazioni di progetto</b>	<b>16</b>
<b>4.4</b>	<b>Termini del procedimento</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>Ispezioni, Controlli e Monitoraggio</b>	<b>18</b>
<b>6.1</b>	<b>Obblighi dei Beneficiari</b>	<b>19</b>
<b>6.2</b>	<b>Revoca dell'agevolazione</b>	<b>20</b>
<b>6.3</b>	<b>Avvio del procedimento di revoca</b>	<b>21</b>
<b>6.4</b>	<b>Provvedimento di revoca dell'agevolazione</b>	<b>21</b>
<b>6.5</b>	<b>Sanzioni amministrative</b>	<b>22</b>
<b>6.6</b>	<b>Rinuncia all'agevolazione</b>	<b>22</b>
<b>6.7</b>	<b>Subentro</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>Conservazione della documentazione</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>Informazione e comunicazione</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>Trattamento dei dati personali</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>Informazioni e contatti</b>	<b>26</b>

**Allegato 1 - Riferimenti normativi completi**

**Allegato 2 – Linee guida per la rendicontazione dei costi ammissibili**

## 1. FINALITA', RISORSE, BASI GIURIDICHE

### 1.1 Obiettivi del Bando

Il Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 ha lo scopo di stimolare e rilanciare la capacità di investire e di innovare del sistema produttivo piemontese, indirizzando il sostegno dell'Unione europea nella diffusione e nel rafforzamento anche di quelle imprese del no-profit che pongono in essere servizi e beni pubblici.

La Regione Piemonte, al fine di dare attuazione al POR, ha inteso rafforzare il proprio sostegno a favore delle PMI promuovendo politiche volte all'incremento dell'attività di internazionalizzazione delle imprese nell'ambito dell'asse III.3b.4 *"Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"* - Azione III.3b.4.1 – *"Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale."*

All'interno di tale azione, per stimolare una maggiore partecipazione di piccole e medie imprese a manifestazioni fieristiche all'estero a si è inteso prevedere, l'attivazione di una misura destinata all'adozione di voucher per spese di promozione in occasione di fiere ed eventi espositivi aventi carattere internazionale all'estero approvata con D.G.R. del 28 dicembre 2017, n. 3-6313 cui il presente Bando da attuazione.

Le attività e le funzioni relative alla gestione economico-finanziaria del Bando stesso e del procedimento di concessione, erogazione ed eventuale revoca dell'agevolazione sono affidate a Finpiemonte S.p.A. (di seguito Finpiemonte) soggetto in house alla Regione Piemonte.

L'agevolazione consiste in un contributo di importo fino al 100% delle spese ritenute ammissibili, IVA esclusa, concesso ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (Regolamento "de minimis").

Il Bando prevede quale procedura valutativa la selezione effettuata con graduatoria su base meritocratica (ai sensi dell' art. 5 punto 2 del D.Lgs 123/1998).

Per tutti i principali riferimenti normativi si rinvia all' Allegato 1 del Bando.

### 1.2 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 9.000.000,00 a valere sull'Asse III, Azione III.3b.4.1 del POR FESR 2014-2020 della Regione Piemonte, come stabilito dalla D.G.R. del 20 luglio 2018, n. 1-7226.

Per il presente Bando la dotazione finanziaria è di euro 3.000.000,00. Le risorse che eventualmente residuassero nell'ambito della finestra oggetto del presente Bando saranno riallocate nelle finestre successive.

## 2. CONTENUTI

### 2.1 Beneficiario

Possono richiedere l'agevolazione prevista dal presente Bando ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 1303/13<sup>1</sup> le **micro, piccole e medie imprese**<sup>2</sup> che :

- al momento della presentazione della domanda ed in ogni caso al momento della concessione dell'agevolazione non siano "imprese in difficoltà" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/13 "de minimis" e pertanto non siano oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori<sup>3</sup>;
- al momento della presentazione della domanda, al momento della concessione dell'agevolazione e al momento dell'erogazione dell'agevolazione, non siano in liquidazione volontaria;
- al momento della presentazione della domanda siano iscritte da almeno un anno al registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio e abbiano una sede operativa attiva in Piemonte;
- al momento della presentazione della domanda svolgano attività prevalente (codice ATECO 2007) in uno dei settori ammessi dal "Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti <<de minimis>>" pubblicato sul G.U.U.E. L 352 del 24.12.2013 il quale esclude dal suo campo di applicazione determinati settori o attività;
- al momento della concessione dell'agevolazione, siano in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- al momento della presentazione della domanda non rientrano tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti individuati quali illegali o incompatibili per effetto di una decisione della Commissione europea;
- al momento della presentazione della domanda non abbiano ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto della richiesta di agevolazione;

<sup>1</sup> "Beneficiario": un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR e del regolamento FEAMP, una persona fisica, responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni; e, nel quadro dei regimi di aiuti di Stato, quali definiti al punto 13 del presente articolo, l'organismo che riceve l'aiuto; e, nel quadro degli strumenti finanziari ai sensi del titolo IV della parte II del presente regolamento, l'organismo che attua lo strumento finanziario ovvero, se del caso, il fondo di fondi.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'Allegato I della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese In GUUE L 124 del 20.05.2003, pag. 36.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

- siano in grado di dimostrare la coerenza tra il settore della fiera all'estero, alla quale partecipa come espositore e per cui viene richiesto il contributo, e il settore di attività dell'impresa;
- siano in grado di dimostrare che la partecipazione a Fiere avverrà in qualità di espositore, dotato di stand proprio o collettivo, con riconoscimento esplicito e dimostrabile da parte dell'ente organizzatore (es: inserimento nel catalogo, assegnazione nominativa dello spazio espositivo, ecc).

## 2.2 Interventi ammissibili

Sarà sostenuta la partecipazione a Fiere che si svolgono in **Paesi Europei**<sup>4</sup> (Linea A) o in **Paesi extra Europei** (Linea B).

## 2.3 Costi ammissibili

Sono ammissibili i seguenti costi, a condizione che siano direttamente connessi alla fiera indicata in domanda e relativi ad operazioni avviate dopo la presentazione della domanda:

- diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi);
- inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico;
- allestimento e pulizia stand;
- facchinaggio in fiera;
- realizzazione di materiale e/o di iniziative di tipo promozionale/commerciale da utilizzare in fiera e strettamente riconducibili alla Fiera stessa, nella misura massima di € 1.500,00 (es: cataloghi, listini e schede tecniche in lingua straniera, anche in formato elettronico);
- altre spese strettamente riconducibili alla Fiera entro il limite del 10% del voucher.

Al fine di garantire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati cumulativamente, in contanti e in compensazione. Tali pagamenti dovranno inoltre essere disposti apponendo alla causale di pagamento il codice identificativo della domanda di contributo assegnato da Finpiemonte.

Tutte le spese sopra indicate saranno calcolate e rendicontate a costi reali nel rispetto di quanto indicato nell'Allegato 2 "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili".

Non sono ammissibili i seguenti costi:

- il cui pagamento è avvenuto mediante contanti, per compensazione o cumulativamente;

<sup>4</sup> Si precisa che per "Paesi europei" si intendono gli Stati che appartengono al continente europeo e non solamente i Paesi aderenti all'Unione Europea oltre, ai fini del presente bando, la Turchia.

- non fatturate all'azienda richiedente (a titolo di esempio: scontrini, spese personali dei dipendenti, rimborso pasti, ecc);
- fatturate all'impresa richiedente ma non oggettivamente e strettamente ricollegabili alla partecipazione all'evento fieristico (partecipazione a eventi collaterali, servizi accessori dell'hotel, catering, ecc);
- riconducibili, direttamente o indirettamente, a imprese collegate o a soggetti aventi cointeressenza (dipendenti, amministratori e soci);
- riferite all'IVA o ad altre imposte;
- per attività direttamente collegate a quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione vera e propria.

## **2.4 Tipologia ed entità delle agevolazioni**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher), fino alla concorrenza del 100% delle spese ritenute ammissibili, per l'importo massimo di:

- **€ 5.000,00** per le fiere in **Paesi Europei**
- **€ 7.000,00** per le fiere in **Paesi extra Europa**

**Le imprese richiedenti possono presentare una sola domanda per le fiere in Paesi Europei e una sola domanda per le fiere in Paesi extra Europa.**

I Voucher vengono assegnati attraverso la creazione di una graduatoria di merito per ciascuna linea di interesse indicata al par. 2.2 (Linea A, Linea B ), formate sulla base degli indicatori di punteggio riportati al par. 3.4 e, a parità di punteggio, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda (invio telematico).

## **2.5 Rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del "*Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti <<de minimis>>*" pubblicato sul G.U.U.E. L 352 del 24.12.2013 il quale esclude dal suo campo di applicazione determinati settori o attività.

Possono pertanto presentare domanda e ricevere il contributo i beneficiari che hanno le caratteristiche evidenziate nel bando, **ad eccezione** dei beneficiari che presentano progetti inerenti ad attività:

- nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al Regolamento (UE) n. 1379/2013<sup>5</sup>;
- nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli,
- per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri e/o direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione<sup>6</sup>.

Poiché il bando non prevede di concedere direttamente

- aiuti a imprese operanti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli nei casi seguenti:
  - i) qualora l'importo dell'aiuto sia fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;
  - ii) qualora l'aiuto sia subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

oppure

- aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione;

non saranno ammissibili i progetti che anche in concreto possano rientrare nelle fattispecie enunciate.

Si ricorda che, per quanto concerne l'OT3 – *Promuovere la competitività delle PMI, del settore agricolo (per il FEASR) e del settore della pesca e dell'acquacoltura (per il FEAMP)*, esso è demarcato per settore produttivo (il PSR interviene nei settori agricolo e forestale e il POR FESR negli altri settori). Pertanto, se un'impresa operante nei settori esclusi, opera anche in uno o più dei settori, o svolge anche altre attività che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis", la separazione tra attività incluse ed escluse deve essere dimostrata al soggetto concedente, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi.

## 2.6 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

---

<sup>5</sup> Il Regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio, del 17 dicembre 1999, relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (GU L 17 del 21.1.2000, pag. 22) citato all'art. 1, punto 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis" è stato sostituito dal Regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, recante modifica ai regolamenti (CE) n. 1184/2006 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga il regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 1).

<sup>6</sup>Non costituiscono di norma aiuti all'esportazione gli aiuti inerenti ai costi di partecipazione a fiere commerciali né quelli relativi a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti oppure per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato in un altro Stato membro o Paese terzo.

Ai sensi dell'art. 65, comma 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, una voce di spesa finanziata dal presente Bando non può ricevere il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, o dallo stesso fondo nell'ambito di un altro programma.

Fatto salvo quanto previsto nel comma precedente, le agevolazioni previste dal presente Bando sono cumulabili con altre agevolazioni se il cumulo è da queste ultime previsto e nel rispetto della normativa applicabile in materia di aiuti di Stato.

### **3. PROCEDURE**

#### **3.1 Sessioni di svolgimento delle Fiere**

**SESSIONE:** Fiere che si svolgono tra il 12 settembre 2018 ed il 30 giugno 2019 e comunque non prima della presentazione della domanda.

**Risorse disponibili:** Euro 3.000.000

**Linea A:** Paesi Europei – euro 1.500.000 per voucher ciascuno dell'importo massimo di euro 5.000

**Linea B:** Paesi extra Europa – euro 1.500.000 per voucher ciascuno dell'importo massimo di euro 7.000

Qualora, ad esaurimento della graduatoria di merito dei beneficiari ammessi su una linea, residuassero risorse queste potranno essere utilizzate a scorrimento della graduatoria relativa all'altra linea.

#### **3.2 Come presentare la domanda**

Le domande possono essere inviate a partire dalle ore 09.00 del 12/09/2018 alle ore 24.00 del 21/09/2018.

**Le imprese richiedenti possono presentare una sola domanda per la linea A e una sola domanda per la linea B.**

Le domande devono essere inviate telematicamente compilando il modulo il cui link di riferimento è riportato sul sito:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande/3301-documentazione>

Entro **5 giorni lavorativi** dall'invio telematico della domanda, il *file* di testo della stessa, messo a disposizione dal sistema a conclusione della compilazione online, **deve essere trasmesso a Finpiemonte** insieme agli allegati obbligatori, **via PEC**, all'indirizzo



[finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it), previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o soggetto delegato sul modulo di domanda unitamente ai seguenti allegati obbligatori:

- 1) "dichiarazione de minimis", previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o soggetto delegato. Uno schema della dichiarazione è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.finpiemonte.it/bandi/dettaglio-bando/por-fesr-14-20-azione-iii.3b.4.1-internazionalizzazione-delle-impresе-attraverso-voucher-per-le-fiere-all'estero>
- 2) documenti dimostrativi dei requisiti di merito (cfr. par. 3.4 lettera d)

L'adempimento relativo all'imposta di bollo (pari a 16.00 € ai sensi di legge, salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede dell'impresa;
- inoltro, in allegato al modulo di domanda, di copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento<sup>7</sup> (sezione "IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA" del modulo di domanda).

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "**Voucher fiere - sessione sett. 18 - giu. 19**".

**Il mancato rispetto della modalità di invio sopra descritta sarà causa di rigetto della domanda.**

Tutti gli allegati obbligatori potranno essere integrati successivamente alla presentazione della domanda, ma saranno vincolanti ai fini della concessione dell'agevolazione.

Nel caso in cui la dimensione complessiva del file domanda e degli allegati obbligatori alla stessa sia inferiore a 35 MB, anche gli allegati dovranno essere inclusi nell'invio via PEC. Qualora la dimensione del file complessivo risultasse superiore a tale soglia dimensionale, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico della domanda gli allegati dovranno essere trasmessi, mediante lettera raccomandata A/R, su supporto informatico (DVD o CD non riscrivibile, al seguente indirizzo):

FINPIEMONTE S.p.A.

Galleria San Federico, 54 - 10121 TORINO

POR FESR 2014-2020 "Obiettivo specifico III.3b.4.1" - **Bando per Sostegno alla internazionalizzazione delle imprese del territorio attraverso l'erogazione di voucher per fiere internazionali all'estero**

---

<sup>7</sup>Articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011

### **3.3 Come viene valutata la domanda**

Le domande vengono esaminate nel rispetto di quanto previsto dal Bando e dal documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del POR FESR 2014-2020” approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR del 03 gennaio 2018 e s.m.i per l’azione III.3b.4.1, entro 90 giorni dalla chiusura della finestra di presentazione delle domande, determinando una graduatoria di merito per ciascuna Linea A e B (paragrafo 2.2), ai sensi dell’art. 5 punto 2 del D.Lgs 123/1998, sulla base dei criteri preferenziali elencati oltre.

La selezione delle operazioni si realizza in due differenti fasi:

- la verifica di ricevibilità della domanda e di ammissibilità del soggetto proponente;
- per le istanze che superano positivamente la fase precedente, la valutazione tecnico/finanziaria e del merito.

Nel dettaglio, vengono svolte le seguenti verifiche:

**a) Ricevibilità** – possesso da parte della domanda dei seguenti requisiti:

- a1) inoltro della domanda nei termini e nelle forme prescritte dal Bando;
- a2) completezza e regolarità della domanda.

**b) Ammissibilità**

b1) verifica dei requisiti soggettivi prescritti dal Bando in capo al potenziale beneficiario (requisiti del beneficiario);

b2) conformità della proposta rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal Bando (requisiti di investimento):

- tipologia intervento coerente con prescrizioni del Bando;
- crono programma della partecipazione all’evento Fieristico all’estero compatibile con i termini fissati dal bando;
- compatibilità dell’operazione con eventuali limitazioni oggettive o divieti imposti dal bando o da normativa nazionale o unionale;
- coerenza con le categorie di operazione indicate nel POR (par. 2.A.9)

**c) Valutazione Tecnico/finanziaria:**

La tabella seguente riporta i criteri di valutazione tecnico-finanziaria.

La valutazione si sostanzia nell’attribuzione dei valori: 0= non idoneo; 1= idoneo

L'attribuzione di un valore 0 anche ad uno solo dei criteri di valutazione determinerà il rigetto della domanda

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO/FINANZIARIA	VALUTAZIONE	NOTE/MODALITA' DI VERIFICA
Idoneità tecnica del potenziale beneficiario;	0/1	Il progetto presentato dall'azienda consiste in una proposta di partecipazione ad una fiera internazionale. Considerata la modesta entità dell'intervento finanziario (previsto un contributo a fondo perduto di 5.000 o 7.000 euro a seconda che l'azienda scelga di partecipare a fiere europee o extraeuropee) in sede di domanda che l'azienda fornirà una descrizione sintetica dell'attività aziendale per consentire di valutare la coerenza dell'attività stessa con il settore della fiera per cui l'azienda richiede il voucher.
Adeguatezza economico-finanziaria e patrimoniale del beneficiario in rapporto all'operazione proposta;	NA	Non applicabile. Il pagamento del contributo avviene in unica soluzione al termine del progetto e a seguito di rendicontazione di spese già effettuate e quietanzate da parte dell'azienda.
Congruietà e pertinenza dei costi;	0/1	Viene richiesta in sede di domanda una previsione dei costi delle attività per la partecipazione all'evento sulla base di 3 voci già strettamente connesse alla partecipazione ad eventi fieristici così come le spese ammissibili. Per quanto attiene alla congruità va segnalato che le aziende acquistano gli spazi e i servizi connessi alle singole fiere che quasi sempre non sono erogati in regime di concorrenza ma predeterminati dagli enti-fiera concessionari in esclusiva dai singoli eventi.
Autosostenibilità economica dell'intervento nel tempo;	0/1	L'obiettivo del Bando è sostenere una maggiore partecipazione delle PMI piemontesi a fiere ed eventi espositivi di carattere internazionale all'estero per cui la sostenibilità va intesa rispetto alla singola azione per cui viene richiesto il voucher. L'azienda fornisce in sede di domanda le motivazioni per cui intende partecipare allo specifico evento per cui richiede il contributo.
Merito di credito (solo per soggetti che ricevono prestito/assistenza rimborsabile).	NA	Il criterio non è applicabile

#### d) Valutazione del merito

La tabella seguente riporta i criteri di valutazione del merito.

La valutazione si sostanzia nell'attribuzione dei valori: 0= requisito non presente; 1= requisito presente.

Il punteggio conseguito costituirà la base per la definizione della graduatoria di merito.

In ordine residuale, a **parità di punteggio** conseguito, **costituirà elemento preferenziale l'ordine temporale** di presentazione della domanda telematica.

<b>CAPACITA' DELLE OPERAZIONI DI CONTRIBUIRE ALL'APERTURA INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA REGIONALE IN AMBITI E SETTORI PRODUTTIVI AD ALTA POTENZIALITA' (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA STRATEGIA S3) A PRODOTTI E MERCATI TARGET</b>	
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>
Imprese che abbiano richiesto il contributo per una sola fiera nella sessione di riferimento	0/1
Imprese alle quali non siano già stati concessi voucher da parte della Regione Piemonte per la partecipazione a fiere negli ultimi 12 mesi (inclusi quelli in ambito PIF)	0/1
Imprese che abbiano partecipato almeno ad una fiera in Europa negli ultimi 3 anni, come espositori, (solo per chi richiede la partecipazione a fiere extraeuropee) <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1
Imprese in possesso di una qualificata certificazione di settore riconosciuta da un ente certificatore a livello internazionale o del riconoscimento di "Eccellenza Artigiana" in corso di validità <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1
Imprese in possesso di un brevetto in corso di validità. <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1
Start-up e PMI innovative: imprese iscritte nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012 o in possesso di un "Seal of Excellence" rilasciato a seguito della partecipazione allo SME Instrument H2020	0/1
PMI che abbiano positivamente partecipato a partire dal 2014 ad iniziative di accompagnamento e tutoraggio sui mercati esteri (es. Mentoring e GAP delle Camere di Commercio, Servizio di Accompagnamento Commerciali sui Mercati Esteri gestito da Ceipiemonte, Voucher Temporary Export Manager del MISE, ecc.)	0/1
Impresa il cui fatturato export è pari almeno al 10% <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1
Impresa Micro o Piccola ai sensi dell'Allegato I della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese in GUUE L 124 del 205.2003, pag. 36.	0/1
Impresa in possesso di un marchio registrato a livello comunitario/internazionale <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1
<b>CONTRIBUTO ALLA CREAZIONE DI RETI DI IMPRESE E FILIERE PRODUTTIVE, NONCHE' ALLA PROMOZIONE DI FORME DI COOPERAZIONE IMPRENDITORIALE NEL TESSUTO PRODUTTIVO E DI CREAZIONE DI OFFERTA AGGREGATA</b>	
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>
Imprese associate in forma di Reti di Imprese di cui all'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge del 10 febbraio 2009, n. 5, convertito dalla legge 9 aprile, n. 33 e ss.mm. <b>(da documentare obbligatoriamente a cura dell'impresa)</b>	0/1

<b>PREMIALITA'</b>	
<b>POSSESSO DEL RATING DI LEGALITA'</b>	
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>
Imprese in possesso di attestazione di rating di legalità, ai sensi del decreto-legge 1/2012, come modificato dal Decreto legge 29/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 62/2012	0/1
<b>RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARI OPPORTUNITA'</b>	
<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>
<p>Imprese a prevalente partecipazione femminile definita nei seguenti casi:</p> <p>a-le imprese individuali in cui il titolare è una donna;</p> <p>b-le società di persone o le società cooperative in cui la maggioranza dei soci è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;</p> <p>c-le società di capitali in cui la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione è costituita da donne o la maggioranza delle quote di capitale è detenuta da donne;</p> <p>d-i consorzi composti dal 51% o più da imprese femminili come sopra definite.</p>	0/1
<p>Imprese a prevalente partecipazione giovanile definita nei seguenti casi:</p> <p>a-le imprese individuali con titolare di età non superiore a 40 anni;</p> <p>b-le società di persone o le società cooperative in cui almeno il 60% dei soci è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 60% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;</p> <p>c-le società di capitali in cui almeno il 60% dei componenti dell'organo di amministrazione è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 60% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;</p> <p>d-i consorzi composti dal 51% o più da imprese giovanili come sopra definite.</p>	0/1

Per l'esame di merito delle problematiche emerse in fase di analisi delle domande Finpiemonte si avvarrà di un gruppo misto composto da rappresentanti di Regione Piemonte e Finpiemonte.

Si precisa che la presenza dei requisiti, ricompresi nella tabella di cui sopra, sarà oggetto di valutazione e verifica nella fase istruttoria di concessione dell'agevolazione.

Qualora in fase di controlli si verificasse l'assenza o l'incongruenza di quanto dichiarato con relativa perdita del/dei punti assegnati, si determinerà un riposizionamento in graduatoria con possibile revoca dell'agevolazione concessa.

### 3.4 Come viene concessa ed erogata l'agevolazione

#### Concessione

Concluse positivamente le fasi istruttorie indicate al precedente punto, Finpiemonte:

- A) Richiede se non già agli atti il Modulo di Dichiarazione Antiriciclaggio. Il modello è disponibile sul sito al seguente indirizzo: <https://www.finpiemonte.it/modulistica/antiriciclaggio>
- B) accerta che il destinatario non si trovi nella condizione di dover restituire a Finpiemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (fatta eccezione per le regolari rate dei piani di ammortamento o per dilazioni di pagamento già accordate) e, eventualmente, comunica le tempistiche di restituzione delle suddette somme;
- C) verifica che il destinatario assolva gli obblighi legislativi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.;
- D) con particolare riferimento al Decreto interministeriale n. 115 del 31/5/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", gestisce la registrazione del regime "de minimis" previsto dal presente Bando, dei singoli aiuti individuali (comprese le verifiche propedeutiche alla loro concessione), delle eventuali modifiche e ogni altra attività e adempimento previsto dalla normativa inerente al Registro nazionale degli Aiuti di Stato.

Solo nel caso in cui siano soddisfatte le condizioni di cui ai precedenti punti A), B), C) e D) Finpiemonte emette il provvedimento di concessione dell'agevolazione e pubblica le relative graduatorie per ciascuna Linea.

#### Erogazione.

L'erogazione dei Voucher avviene, in un'unica soluzione, a seguito dell'approvazione della rendicontazione totale delle spese.

## 4. RENDICONTAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

### 4.1 Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la partecipazione alla fiera, oggetto del voucher, dovrà avvenire utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica presente sul sito, secondo quanto indicato all'Allegato 2 "Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili", **entro 90 giorni** dalla data di conclusione dell'evento fieristico, per un importo di spesa ritenuta ammissibile almeno pari a quello del voucher concesso.

Documenti da caricare (metodo dematerializzato) per la rendicontazione delle spese:

1. dichiarazione di spesa generata dalla piattaforma informatica a seguito dell'inserimento dei dati relativi ai documenti comprovanti le spese sostenute e dell'invio telematico della dichiarazione di spesa;
2. fatture e quietanze o documenti contabili equivalenti comprovanti le spese sostenute e rendicontate (sull'originale di tutti i documenti contabili dovrà essere apposta la dicitura "Spesa finanziata con il contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Azione III.3.4.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale");
3. relazione descrittiva della attività svolta;
4. documentazione comprovante l'effettiva partecipazione alla/e manifestazioni fieristiche esclusivamente in formato elettronico (es. copia catalogo, copia guida della fiera, copia pass espositori, documentazione fotografica, ecc);

Per essere ammissibili le spese dovranno essere tracciabili e a tal fine:

- non verranno mai ammessi pagamenti effettuati cumulativamente, in contanti e in compensazione;
- per ogni pagamento, al momento della disposizione dello stesso, dovrà essere inserito nella causale un codice identificativo, ossia il codice domanda assegnato a seguito della presentazione telematica della stessa, che lo riconduca al progetto finanziato.

#### **4.2 Controllo delle rendicontazioni**

Finpiemonte esamina le rendicontazioni entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione, allo scopo di verificare:

1. la corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso;
2. la congruità dei costi sostenuti;

e con le seguenti modalità:

1. esame dei documenti presentati;
2. eventuali sopralluoghi presso il destinatario.

Al termine delle verifiche, Finpiemonte:

a) comunica l'esito positivo al destinatario

oppure

b) richiede al destinatario eventuali integrazioni ai documenti presentati

oppure

- c) comunica al destinatario le non conformità rilevate e il conseguente esito negativo dell'esame avviando eventualmente il procedimento di revoca delle agevolazioni concesse.

Nel caso previsto al punto b) il destinatario ha 30 giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione di Finpiemonte per inviare le integrazioni richieste, che verranno esaminate da Finpiemonte nei 30 giorni successivi. Al termine della verifica Finpiemonte comunica al destinatario l'esito positivo o negativo, avviando, ove necessario, il procedimento di revoca.

Se entro i 30 giorni il destinatario non invia le integrazioni richieste, Finpiemonte nei 30 giorni successivi chiude il procedimento di verifica con i documenti a disposizione e comunica al destinatario l'esito avviando, ove necessario, il procedimento di revoca.

#### 4.3 Proroghe e variazioni di progetto

Qualora si verificano eventi eccezionali e/o imprevedibili, debitamente illustrati, che rendano impossibile la partecipazione alla fiera all'estero prescelta in fase di domanda, il beneficiario potrà inoltrare richiesta di modifica del progetto indicando la nuova fiera a cui intende partecipare, purché **inquadabile nella medesima linea** sulla quale si è ottenuto il Voucher.

#### 4.4 Termini del procedimento

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche previste per ogni fase riguardante l'iter di presentazione della domanda di contributo, di valutazione della stessa e di concessione dell'agevolazione, e le scadenze da rispettare da parte dei rispettivi soggetti coinvolti:

Attività	Soggetto che ha in carico l'attività	Scadenza
Invio telematico della domanda	Beneficiario	dalle ore 09.00 del 12/09/2018 alle ore 24.00 del 21/09/2018
Invio conferma della domanda (PEC)	Beneficiario	entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico



Procedimento Amministrativo di "Concessione"	Finpiemonte	entro 90 giorni dalla chiusura della finestra di presentazione delle domande
Invio documenti integrativi alla domanda richiesti da Finpiemonte	Beneficiario	entro 30 giorni dalla richiesta di Finpiemonte
Opposizione al provvedimento di rigetto della domanda/alla revoca dell'agevolazione	Beneficiario	entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di rigetto della domanda/ alla revoca dell'agevolazione
Rendicontazione finale	Beneficiario	entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'evento fieristico
Procedimento Amministrativo di "Controllo" della rendicontazione finale	Finpiemonte	entro 90 giorni dalla ricezione del rendiconto

## 5. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Oltre al controllo delle rendicontazioni, Finpiemonte in quanto organismo intermedio, su propria iniziativa o su indicazione della Regione Piemonte, effettua controlli in loco ai sensi dell'art. 125 "Funzioni dell'autorità di gestione" del Regolamento UE 1303/2013 e sopralluoghi presso il beneficiario dell'agevolazione allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dal bando e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.

La Commissione europea, ai sensi dell'art. 75 del regolamento CE 1303/2013 potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche in loco, in relazione ai progetti cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte di Finpiemonte, della Regione (controllo ai sensi dell'art. 127 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento UE 1303/2013) e della Commissione Europea ed a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica si procederà alla revoca d'ufficio dell'agevolazione concessa.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute, si darà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle eventuali sanzioni secondo quanto disposto dalla legge.

Il Beneficiario è tenuto, inoltre:

- ad inviare alla Regione o all'organismo intermedio o all'organismo di attuazione dello strumento finanziario gestore della Misura i dati necessari per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto ammesso a contributo, secondo le modalità ed i termini previsti dalla normativa comunitaria e dal POR FESR";
- a rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito al livello di internazionalizzazione realizzata e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti.

## **6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, REVOCHE E RINUNCE**

### **6.1 Obblighi dei beneficiari**

La concessione dell'agevolazione genera per il beneficiario l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dal presente Bando e in particolare a:

- a) realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
- b) garantire un sistema di contabilità separata attraverso una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- c) concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione;
- d) finalizzare le spese agevolate esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione;
- e) garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

- f) assolvere alle responsabilità in merito all'informazione ed alla comunicazione sul sostegno fornito dai fondi, come derivanti dall'applicazione dell'Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (par. 2.2), in particolare informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo al progetto finanziato nonché ai suoi risultati, che il progetto è stato finanziato nell'ambito del POR FESR 2014-2020 del Piemonte e che il progetto viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato Italiano e della Regione Piemonte;
- g) fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
- h) non cessare o trasferire fuori dalla Regione Piemonte l'attività produttiva nei 5 anni successivi alla chiusura del progetto;
- i) consentire i controlli previsti al par. 5 del Bando, producendo anche tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
- j) procedere all'archiviazione della documentazione ed al suo mantenimento fino al 31/12/2026 ai sensi della art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- k) adempiere agli obblighi prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, impegnandosi ad iscrivere l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla domanda presentata, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

Il mancato rispetto degli obblighi stabiliti dal presente Bando potrà comportare la revoca totale o parziale dell'agevolazione.

## **6.2 Revoca dell'agevolazione**

L'agevolazione potrà essere revocata totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- a)  carenza/assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti al punto 2.1;
- b)  presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione;
- c)  qualora il riposizionamento in graduatoria di cui al precedente punto 3.3 lettera d), non consenta il mantenimento del punteggio utile alla concessione dell'agevolazione;
- d)  mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti al precedente art. 6.1, contenuti nel provvedimento di concessione o nella normativa di riferimento;
- e)  quando a seguito di variazioni di progetto in itinere o a seguito della verifica finale (o di verifica in loco) venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione, ovvero si riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o

- irregolarità collegate alle spese sostenute, tali da determinare una rideterminazione in riduzione dell'agevolazione attribuibile;
- f) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
  - g) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto (ovvero prima dell'erogazione del contributo spettante) sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo<sup>8</sup> salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267 o ad altre procedure concorsuali, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.7 in tema di subentro;
  - h) qualora il beneficiario, prima che siano trascorsi 5 anni dalla conclusione del progetto (ovvero dalla data di erogazione del contributo spettante), sia soggetto a fallimento fraudolento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo<sup>8</sup> salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267 o ad altre procedure concorsuali, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.7 in tema di subentro;
  - i) il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto oppure prima che siano trascorsi 5 anni dalla conclusione del progetto (ovvero dalla data di erogazione del contributo spettante), si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.7 in tema di subentro;

### 6.3 Avvio del procedimento di revoca

Finpiemonte invia all'impresa destinataria dell'agevolazione la comunicazione di avvio del procedimento di revoca, indicando:

- a) l'oggetto del procedimento
- b) le cause
- c) il responsabile del procedimento
- d) le modalità con cui si può richiedere l'accesso agli atti amministrativi
- e) la durata del procedimento.

---

<sup>8</sup>In caso di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, oltre ai requisiti previsti per legge, per il mantenimento dell'agevolazione è necessario che il piano di concordato e/o la relazione del professionista incaricato dal Giudice esprimano una ragionevole probabilità di soddisfacimento degli impegni assunti dal beneficiario in conseguenza dell'ammissione all'agevolazione. Alle condizioni suindicate, l'agevolazione potrà essere mantenuta anche nel caso in cui il concordato preveda la cessione dell'azienda o di un ramo della stessa ad una società cessionaria purché la società cessionaria rispetti i requisiti previsti all'art. 2 del Bando e presenti adeguata domanda di subentro nell'agevolazione. Analogamente si procederà nell'eventualità in cui l'impresa sia assoggettata alla procedura di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi (di cui al d.lgs. 8/7/1999 n. 270) o ad altre procedure che prevedano la continuazione dell'attività d'impresa.

L'impresa può presentare le proprie argomentazioni per opporsi al procedimento di revoca entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di Finpiemonte, a mezzo raccomandata a/r o PEC. Finpiemonte esamina la documentazione presentata dall'impresa entro 30 giorni. A seguito dell'esame, si possono verificare i due casi seguenti:

- 1- Finpiemonte accoglie le osservazioni presentate, l'agevolazione concessa viene confermata e se ne dà comunicazione all'impresa, archiviando il procedimento di revoca avviato oppure
- 2- nel caso in cui l'impresa non abbia presentato controdeduzioni o queste non siano state accolte, Finpiemonte procede alla revoca dell'agevolazione e a tutti gli adempimenti connessi compresi quelli in materia di aiuti di stato.

#### **6.4 Provvedimento di revoca dell'agevolazione**

Finpiemonte comunica all'impresa beneficiaria la revoca delle agevolazioni concesse, con l'eventuale richiesta di restituzione dell'importo dovuto ove già erogato.

In caso di revoca totale dell'agevolazione entro 30 giorni, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione del contributo, maggiorato degli oneri di agevolazione, calcolati utilizzando il tasso di riferimento UE<sup>9</sup> vigente alla data dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di adozione del provvedimento di revoca.

In caso di revoca parziale dell'agevolazione entro 30 giorni, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione della quota di contributo, maggiorata degli oneri di agevolazione, calcolati utilizzando il tasso di riferimento UE vigente alla data dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di adozione del provvedimento di revoca.

Si precisa che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti, la posizione verrà segnata all'Amministrazione regionale che avvierà la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della società Soris Spa. Verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile).

---

<sup>9</sup>Tasso stabilito periodicamente dalla Commissione Europea, in applicazione della Comunicazione 2008/C 14/02 (pubblicata sulla GUUE in data 19/01/2008), da applicarsi secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794/2004, come modificato dal Regolamento (CE) n. 271/2008.

### **6.5 Sanzioni amministrative**

In presenza delle violazioni o inadempienze elencate all'art. 12 della legge regionale 22 novembre 2004, n. 34 (Interventi per lo sviluppo delle attività produttive), come modificato dall'art. 24 della legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 (Bilancio di previsione finanziario 2016-2018), viene applicata la sanzione amministrativa pecuniaria prevista nell'art. 12 suddetto.

### **6.6 Rinuncia all'agevolazione**

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria intenda rinunciare all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo a Finpiemonte a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo:

Finpiemonte procederà all'adozione di un provvedimento di revoca dell'agevolazione concessa, con conseguente richiesta di restituzione delle somme già erogate, maggiorata degli oneri di agevolazione, calcolati al tasso di riferimento UE vigente alla data dell'erogazione, rideterminato ad intervalli di un anno, secondo il regime dell'interesse composto, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di adozione del provvedimento di revoca.

### **6.7 Subentro**

Sono ammissibili subentri derivanti da variazioni societarie purché richieste ed espressamente approvate da Finpiemonte.

## **7. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 euro devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nel caso di operazioni diverse da quelle di cui sopra, tutti i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

Inoltre, in base alla normativa nazionale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività è resa disponibile per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento dell'operazione (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i

documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti attuatori o destinatari conservano la documentazione di spesa, in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'AdG, dell'AdC, dell'AdA e degli organismi di cui all'art. 127, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

## **8. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Gli articoli 115-117 e l'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabiliscono gli adempimenti in materia di informazione e comunicazione di cui gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili nell'ambito dei fondi Strutturali e di investimento europei (SIE).

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 la Regione Piemonte ha elaborato la "Strategia unitaria di Comunicazione per i POR FSE e FESR 2014-2020" approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 12 giugno 2015.

Nel rispetto di tale Strategia la Regione Piemonte elabora un format di immagine coordinata attraverso il quale viene identificata tutta la comunicazione dei POR, sia quella elaborata dalla Regione Piemonte sia quella assunta direttamente dagli Organismi intermedi, dai destinatari e da tutti i soggetti che comunicano attività finanziate con Fondi Strutturali Europei.

Scopi del format comunicativo per la programmazione 2014-2020, sono: rafforzare l'immagine dei fondi strutturali, valorizzare il sistema dei soggetti comunicanti e rendere immediatamente riconducibili a un unico ambito le iniziative promosse e finanziate dalla programmazione.

Gli elementi del format di immagine coordinata, cui tutti i soggetti suddetti devono obbligatoriamente attenersi, sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/europa2020/grafica.htm>

L'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi per gli aspetti di competenza, assicurano conformemente alla strategia di comunicazione, la massima divulgazione ai potenziali destinatari e a tutte le parti interessate della strategia del programma operativo, degli obiettivi e delle opportunità di finanziamento offerte dal POR FESR 2014-2020 con l'indicazione del sostegno finanziario fornito dal fondo.

Durante l'attuazione di un progetto il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione del progetto compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile

al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell'ambito dell'immagine coordinata, informazioni sul progetto e sul co-finanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione di un progetto che sia destinato al pubblico, compresa la documentazione relativa alla procedura di selezione (es. gara d'appalto) deve essere impaginata tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i soggetti che presentano domanda di agevolazione in risposta al presente bando, i loro amministratori e legali rappresentanti che presentano domanda, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti che presentano domanda e coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente bando, che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il presente Bando è gestito da Finpiemonte, che raccoglie i dati personali dei beneficiari per lo svolgimento delle attività sopra descritte. L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte di Finpiemonte è pubblicata sul sito internet [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it).

I flussi di dati presenti sul sistema informativo denominato "Piattaforma Bandi" sono oggetto di trattamento da parte della Direzione "Gabinetto della Giunta Regionale" in raccordo con la Direzione "Competitività del Sistema regionale" avvalendosi del CSI quale responsabile esterno. L'informativa che segue concerne il trattamento dei dati personali da parte delle suddette Direzioni.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo di cui al presente bando nell'ambito del quale vengono acquisiti. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) 1301/2013.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (individuato secondo la Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il dirigente responsabile della Direzione "Gabinetto della Giunta Regionale".



I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo definito nel Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali relativi alla misura di agevolazione (comprendenti, eventualmente, dati personali) potranno essere comunicati a:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese (Registro nazionale degli aiuti di Stato);
- Autorità di Audit (Settore "Audit interno" del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale) ed Autorità di Certificazione ("Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" della Direzione "Risorse finanziarie e patrimonio") del POR FESR della Regione Piemonte;
- altre Autorità con finalità ispettive o che svolgono attività di controllo o di verifica (es. Procura della Repubblica, servizi di polizia giudiziaria compresa la Guardia di Finanza, Procura della Corte dei Conti, Corte dei Conti europea, Prefettura, Ufficio europeo per la lotta antifrode, ecc...), in adempimento di obblighi di legge.

Ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

E' possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge regionale 14/10/2014 n. 14 e della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è:

- a) per la Regione Piemonte il responsabile pro tempore della Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- b) per Finpiemonte il responsabile pro tempore del Settore Agevolazioni e Strumenti Finanziari (procedimento di concessione) e del Settore Controlli di primo livello (procedimento di controllo e procedimento di revoca).

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando, in particolare in merito alla gestione, alla rendicontazione e al controllo dei progetti, si rimanda al documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’autorità di gestione e dell’autorità di certificazione” e ai relativi manuali operativi approvati con Determinazione Dirigenziale n. 560 dell’8/11/2017.

## **12. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per ricevere informazioni e chiarimenti sul Bando e le relative procedure, è possibile contattare:

- **Finpiemonte S.p.A.**, tramite il form di richiesta presente all’indirizzo web, oppure chiamando il numero 011/57.17.777 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00;

## **Allegato 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI COMPLETI**

- Regolamenti e normativa comunitaria in materia di fondi SIE: esempi (da citare se pertinenti, elenco esemplificativo e non esaustivo)
  - la Decisione C(2015) 922 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale FESR per il periodo 2014-2020, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione.
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. recante disposizioni comuni sulle attività dei Fondi strutturali per il periodo 2014/2020 e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
  - Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.m.ii, che abroga il regolamento (UE) n. 1080/2006;
  - Regolamento (UE) n. 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea.
  - Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
  - regolamento (UE) n. 821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- Regolamento (UE) n. 964/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari.
- Regolamenti e normativa comunitaria per gli aiuti di Stato: esempi
  - Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE).
  - REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e s.m.i pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014.
  - Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»" pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013.
  - Decisione C (2014) 6424 finale del 16 settembre 2014 relativa all'aiuto di Stato SA.38930 (2014/N) Italia – Carta degli aiuti a finalità regionale 2014-2020.
  - Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02).
  - COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01).
- Normativa nazionale:
  - Esempio: i provvedimenti inerenti l'ammissibilità delle spese
  - d.lgs. 123/1998 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c) , della l. 15 marzo 1997, n. 59)
  - Legge 24 marzo 2012, n. 27 relativa al rating aziendale di legalità.
  - Decreto 20 febbraio 2014 n. 57 G.U. n. 81 del 07/04/2014
- Atti normativi regionali:
  - la D.G.R. n. 15-1181 del 16.03.2015 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della decisione CE di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR proposto dalla Regione Piemonte per il periodo 2014-2020.
  - la D.G.R. n. 1-89 del 11.07.2014 "Programmazione dei Fondi strutturali di investimento (SIE) per il periodo 2014-2020. Individuazione delle autorità del POR FSE e del POR FESR: Autorità di Audit, Autorità di Gestione (AdG), Autorità di Certificazione".
  - La D.G.R. n. 3-6313 del 28.12.2018 POR FESR 2014-2020. Asse III" Competitività dei sistemi produttivi" Azione III.3b.4.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale". Approvazione della Misura "Sostegno alla internazionalizzazione delle imprese del territorio attraverso l'erogazione di voucher per fiere internazionali all'estero".

## **Allegato 2 – LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI**

### **1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

#### **1.1. Principi generali**

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia: (i) imputabile all'intervento ammesso a finanziamento; (ii) riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate al par. 2.3 del Bando come ammissibile; (iii) pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività. Con la definizione dei costi direttamente imputabili al progetto, s'intendono costi sostenuti esclusivamente per quella determinata attività nonché i costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto in quanto imputabili a più progetti; (iv) legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

Le spese rendicontate sono considerate ammissibili se costituiscono un costo effettivamente sostenuto (varrà cioè per esse il criterio di "cassa") e pertanto le fatture/documenti equipollenti, per essere ammesse, dovranno essere totalmente quietanzate<sup>10</sup>. La quietanza effettuata parzialmente con modalità di pagamento non ammissibili (dettagliate al successivo par. 1.6) comporterà l'inammissibilità dell'intera spesa.

#### **1.2. Ammissibilità temporale delle spese**

Ai sensi dell'art. 65 par. 6 del Reg. (UE) 1303/2013 non possono essere selezionate le operazioni<sup>11</sup> portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento nell'ambito del programma sia presentata dal beneficiario all'Autorità di Gestione/Organismo intermedio, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.

Ai sensi dell'art. 65 par. 2 è possibile riconoscere le spese sostenute a partire da 01/01/2014, esclusivamente se strettamente necessarie, congrue e riconducibili alla partecipazione all'evento fieristico oggetto di contributo, nel rispetto di quanto indicato al precedente capoverso.

#### **1.3. Contabilità separata**

Con riferimento alle modalità di mantenimento di una contabilità separata/codificazione contabile adeguata, relativamente alla spese sostenute dopo la presentazione della domanda, non sono ammessi pagamenti effettuati cumulativamente e, per ogni pagamento, al momento della disposizione dello stesso, dovrà essere inserito nella causale un codice identificativo, ossia

<sup>10</sup> Verranno valutati singolarmente i casi in cui la fattura non sia totalmente quietanzata per via di arrotondamenti e/o abbuoni da parte del fornitore, con eventuale richiesta di documentazione a supporto.

<sup>11</sup> Per operazione si intende l'evento fieristico

il codice domanda assegnato a seguito della presentazione telematica della stessa, al fine di ricondurre i singoli pagamenti al progetto finanziato.

#### **1.4. Annullamento dei documenti di spesa**

Tutti i documenti giustificativi di spesa richiesti dovranno essere annullati in originale con un timbro riportante la dicitura “Spesa finanziata con il contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Azione III.3.4.1 “Progetti di promozione dell’export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale”).

Nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale e abbia una data successiva a quella della presentazione della domanda è necessario che nella descrizione del documento si richiami la dicitura di cui sopra. Ove ciò non fosse possibile e comunque per tutti i documenti nativamente digitali con data precedente a quella della presentazione della domanda, dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito, utilizzando il modello pubblicato sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it).

#### **1.5. Cointeressenza**

Non sono ammesse, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l’impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione.

Nel caso di acquisti o prestazioni affidate a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza con l’impresa finanziata (quali: soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate, etc), la prestazione dovrà essere resa al costo, in assenza di margine di utile. A tal fine l’impresa che fornisce la prestazione dovrà produrre idonea rendicontazione analitica comprovante che gli importi riportati nella fattura siano la risultanza di costi da essa stessa effettivamente sostenuti.

#### **1.6. Modalità di pagamento ammissibili**

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) bonifico bancario;
- b) ricevuta bancaria (ri.ba.);
- c) assegno non trasferibile;
- d) carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.





Si ricorda che tutti i pagamenti di cui alle lettere a) e b) dovranno inoltre essere disposti inserendo nella causale di pagamento, al momento della disposizione dello stesso, il codice identificativo della domanda di contributo assegnato (come indicato al paragrafo 1.3). Sono

esclusi da quest'obbligo solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati prima della presentazione della domanda.

Come indicato al paragrafo 1.3, al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati cumulativamente. Sono esclusi da quest'obbligo solo e esclusivamente i pagamenti effettuati prima della presentazione della domanda.

Non verranno mai ammessi i pagamenti in contanti e in compensazione o tramite carte di credito personali o paypal.

*Esempio - Modalità di pagamento di una fattura commerciale del valore di € 1.000,00*

-  *Pagamento con bonifico del valore di € 1.000,00*
-  *Pagamento in contanti per il valore di € 1.000,00*
-  *Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e in contanti per € 200,00*
-  *Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e nota a credito del valore di € 200,00  
(rendicontabile per solo € 800,00)*

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'**estratto conto** (elettronico o cartaceo). Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

### **1.7. Ammissibilità IVA, tributi e oneri fiscali**

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

Ogni altro tributo od onere fiscale costituisce una spesa ammissibile solo se non può essere recuperata dal beneficiario ovvero solo se rappresenta effettivamente un costo per i soggetti beneficiari.

## 2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili previste al punto 2.3 del Bando dovranno essere rendicontate producendo la documentazione giustificativa dettagliata nei successivi paragrafi. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta secondo le indicazioni fornite al par. 4.1 del Bando.

### 2.1 Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi)

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Diritto di plateatico	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto

### 2.2 Inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Documentazione a riprova dell'inserimento nel catalogo

### 2.3 Allestimento e pulizia stand

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Allestimento e pulizia stand	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Documentazione fotografica dell'allestimento

### 2.4 Facchinaggio in fiera

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
-----------	---



Facchinaggio in fiera	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto

**2.5 Realizzazione di materiale e/o di iniziative di tipo promozionale/commerciale**

<b>Tipologia</b>	<b>Documentazione giustificativa richiesta</b>
Materiali, forniture e prodotti analoghi	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Documentazione fotografica del materiale promozionale realizzato e/o delle iniziative promozionali

**2.6 Altre spese strettamente riconducibili all'evento fieristico**

<b>Tipologia</b>	<b>Documentazione giustificativa richiesta</b>
Altre spese strettamente riconducibili all'evento fieristico	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Documentazione atta a dimostrare la pertinenza della spesa all'evento fieristico