**ATTO DI INDIRIZZO**

**“VERSO UN SERVIZIO UNIVERSALE DI INDIVIDUAZIONE,**

**VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE**

**IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI”**

***Periodo di riferimento 2021-2023***

***Avviso regionale per l’attivazione della***

***MISURA 1***

***“SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI”***

***Periodo 2021/2023***

***FAQ***

***REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO***

1. ***Il Referente di progetto deve avere almeno 3 anni di esperienza in progettazione coordinamento e realizzazione di progetti assimilabili a quelli del presente Avviso. A quali progetti è possibile far riferimento?***

Per progetti assimilabili, si possono intendere:

* + relativi a servizi IVC

e/o

* + relativi a servizi al lavoro, alla formazione professionale o all'orientamento.

1. ***Per quanto riguarda l'indicatore dell'esperienza pregressa "numero di utenti presi in carico nell'ambito dei servizi IV tra il 2015 e il 2020" è possibile annoverare le nostre allieve del corso Assistente di studio odontoiatrico alle quali questo servizio è stato reso?***

Rientrano nel conteggio tutte le persone prese in carico con servizi IVC.

1. ***Per quanto riguarda l’accreditamento su Formazione e SAL, è possibile partecipare con un raggruppamento composto da un Consorzio di Agenzie Formative accreditato su SAL e dalle stesse Agenzie Formative accreditate sulla sola Formazione?***

***É possibile che in un raggruppamento vi sia il capofila accreditato per i SAL e tutti gli altri componenti accreditati per la sola Formazione? E viceversa?***

Come esplicitato nell'Avviso, in fase di avvio delle attività "il soggetto beneficiario in forma associata dovrà essere in possesso - tra i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo (compreso il capofila) - dell'accreditamento alla formazione e dell'accreditamento ai servizi al lavoro".

Poichè è il raggruppamento, nel suo complesso, a dover esprimere il requisito, non ci sono preclusioni o vincoli sul tipo di accreditamento posseduto dai vari componenti del RT (capofila compreso).

Dal punto di vista della forma che il RT dovrà avere, l'Avviso non contiene indicazioni specifiche - si parla di enti titolati "in forma singola o associata" - le forme di associazione adottate dovranno essere conformi alle regole e ai vincoli interni al consorzio, nonchè alla normativa vigente.

1. ***La previsione dell’Avviso secondo la quale “il soggetto beneficiario in forma associata dovrà essere in possesso – tra i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo (compreso il capofila) – dell’accreditamento alla formazione e dell’accreditamento dei servizi al lavoro” è da intendersi:***
2. ***che, all’interno del partenariato, il partner X può candidare anche sedi non accreditate ai Servizi al lavoro, purché all’interno dello stesso partenariato vi sia qualche altro partner (compreso il capofila) che abbia sedi accreditate ai SAL.***
3. ***che le sedi candidate da tutti i partner e dal capofila devono essere tutte accreditate ai SAL.***

Poichè è il raggruppamento, nel suo complesso, a dover esprimere il requisito, potranno essere candidate sedi con accreditamenti differenti (cfr. Ipotesi di cui al punto a)).

1. ***L'Allegato B (indicatori per la valutazione) indica come modalità di rilevazione il “numero di utenti presi in carico nell'ambito dei servizi di IV, completi (IV) e parziali (solo I), finanziati o autorizzati dalla Regione Piemonte nel periodo 2015-2020”. Questo significa che possiamo inserire solo i percorsi finanziati e non le azioni di IV svolte, per esempio, per il riconoscimento crediti degli allievi?***

Nel sistema regionale, i servizi di Individuazione e Validazione possono essere erogati esclusivamente a fronte di un finanziamento previsto all’interno delle Direttive regionali oppure se autorizzati a valere sullo Sportello dedicato ai servizi IVC. Le azioni di IV svolte per il riconoscimento dei crediti sono al momento autorizzate per i corsi di “Manutentore del verde” e “Assistente di studio odontoiatrico”.

1. ***Poiché nella tabella di cui allo “Schema di formulario” - pag.3 Sez. “A.1 Requisiti di esperienza pregressa” - non è richiesto il dato che permette di risalire all’operatore che ha attivato i servizi di IV, nel caso di soggetti che abbiano lavorato, in partenariato, sullo stesso progetto, nel fornire il dato richiesto nella colonna “Numero di persone che hanno fruito dei servizi” è possibile sommare i numeri di ciascun partner e compilare una riga unica o occorre ripetere la stessa riga per ciascun partner, senza che abbiate la possibilità di risalire al singolo operatore?***

Poichè è il raggruppamento, nel suo complesso, a dover esprimere il requisito, è possibile sommare i numeri di ciascun *partner* e compilare una riga unica.

***SEDI E LABORATORI***

1. ***Nel Formulario (D1), è richiesta la descrizione degli spazi e dei laboratori: è possibile candidare tutte le sedi disponibili, per fornire un'offerta capillare, pur fornendone una descrizione sommaria, in considerazione del limite di caratteri?***

Sul tema, l'Avviso prevede, tra i requisiti di ammissibilità, "il possesso di adeguate capacità strutturali (sedi e laboratori) che assicurino un’ampia copertura territoriale del servizio con riferimento ad almeno 5 sotto-aree professionali relative al "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte". È quindi possibile candidare tutte le sedi che abbiano i requisiti previsti.

1. ***Per quanto riguarda i laboratori (Sezione 5 del Formulario), occorre fornire una descrizione completa, inserendo attrezzature, dimensioni, ecc., oppure basta riferirsi ai laboratori standard e ragionare per differenze?***

Si richiede una descrizione completa ma sintetica al fine di fornire elementi per la valutazione.

É possibile, a tal fine, utilizzare gli elementi descrittivi, nella Sezione 5, circa i laboratori che si ritengono utili ai fini della valutazione:

* **Box 1**: descrizione generale e "qualitativa", la coerenza tra spazi/laboratori messi a disposizione e le sottoaree di candidatura, anche attraverso un riferimento sintetico dei corsi realizzati mediante l'utilizzo degli stessi;
* **Box 2:** elenco e descrizione di spazi/laboratori, completa e ampia secondo le indicazioni di seguito riportate.

La completezza e l’ampiezza della descrizione di spazi e laboratori sono funzionali alla **valutazione della coerenza con la sottoarea di candidatura e le aree territoriali di riferimento** e sono assicurate dai seguenti elementi minimi:

* laddove possibile, indicare che *“il laboratorio è conforme agli standard minimi”,* come descritti nella D.D. n. 982/2017 “STANDARD MINIMI DEI LABORATORI RELATIVI ALLE FIGURE PROFESSIONALI DI QUALIFICA” (All. B);
* indicare eventuali attrezzature aggiuntive rispetto allo standard minimo sopra richiamato, descrivendole per tipologia in forma quanto più possibile sintetica, come nell’esempio riportato di seguito;
* in assenza di riferimenti agli standard minimi di cui alla D.D. n. 982/2017, descrivere la dotazione strumentale per tipologia in forma quanto più possibile sintetica, come nell’esempio riportato di seguito;
* laddove vi siano laboratori (presso la stessa sede o in sedi diverse, candidate da un ente titolato singolo o da un’ATS) con analoga dotazione strumentale, occorre descrivere la dotazione solo per il primo laboratorio e richiamarla per i laboratori successivi, indicando esclusivamente attrezzature addizionali rispetto a quelle presenti nel primo laboratorio descritto.

**ESEMPIO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOTTOAREA PROFESSIONALE** | **OPERATORE *(specificare solo nel caso di R.T.)*** | **SEDE CANDIDATA**  **(indicare il codice)** | **DESCRIZIONE DEL LABORATORIO** |
| SERVIZI TURISTICI | ZZZ - ZZ | Z | La sede del ZZZ - ZZ dispone di x laboratori di cucina, x laboratori di sala, x laboratorio di bar…. Tali laboratori soddisfano gli standard minimi (all. B D.D. n. 982/2017).  Tali laboratori sono dotati di strumentazione specifica che va oltre le dotazioni minime richieste per l'erogazione dei corsi e, nello specifico:  **LABORATORIO 1**   * Attrezzature di pasticceria * Attrezzature *finger-food* * Attrezzature per *cake design* * ………………. |
| Y | *La sede Y del ZZZ - ZZ dispone di x laboratori di ………, x laboratori di …., x laboratori di….*  *Tali laboratori sono dotati della seguente strumentazione.*  ***LABORATORIO 2***  *Dotazione analoga al LABORATORIO 1.*  *o (se del caso):*  *In aggiunta alla dotazione descritta per il Laboratorio 1, si elencano:*   * *Attrezzature per………..* * *Attrezzature per………..* * ***………………………….*** |

**ESEMPIO 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOTTOAREA PROFESSIONALE** | **OPERATORE *(specificare solo nel caso di R.T.)*** | **SEDE CANDIDATA**  **(indicare il codice)** | **DESCRIZIONE DEL LABORATORIO** |
| xxxxxxxxxx | *ZZZ - ZZ* | *Z* | *La sede Z del ZZZ - ZZ dispone di x laboratori di ………, x laboratori di …., x laboratori di….*  *Tali laboratori sono dotati della seguente strumentazione:*  ***LABORATORIO 1***   * *Attrezzature di………..* * *Attrezzature ………..* * *Attrezzature ………..* * *……………….* |
| *Y* | *La sede Y del ZZZ - ZZ dispone di x laboratori di ………, x laboratori di …., x laboratori di….*  *Tali laboratori sono dotati della seguente strumentazione.*  ***LABORATORIO 2***  *Dotazione analoga al LABORATORIO 1.*  *o (se del caso):*  *In aggiunta alla dotazione descritta per il Laboratorio 1, si elencano:*   * *Attrezzature per………..* * *Attrezzature per………..* * ***………………………….*** |

1. ***Nella tabella da compilare nella descrizione delle sedi, alle eventuali sedi inserite senza la descrizione del laboratorio verrà attribuito solo il 25% del budget?***

Ai fini dell'attribuzione del budget operatore, le sedi senza la descrizione di laboratori "peseranno" solo il 25%.

***DESTINATARI***

1. ***AVVISO. Pag.7 paragrafo 3 “Destinatari della misura”. Cosa si intende con "... che partecipano anche ad altro intervento regionale"?***

Si fa riferimento a cittadini/e che risultano inseriti all’interno di un percorso formativo o di una misura di politica attiva del lavoro finanziati da Direttive emanate dalla Direzione “Istruzione, Formazione e Lavoro”.

1. ***Cosa si intende con "... IVC riferito alle medesime fasi del servizio..."? É possibile avere un esempio?***

Si fa riferimento agli utenti che abbiano già preso parte al servizio usufruendo delle medesime fasi in cui si articola lo stesso (Identificazione, Validazione…).

***GRUPPO DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE***

1. ***Non essendo più previsti corsi di formazione, è corretto immaginare che sia l’ETC a formare gli OAF? In caso affermativo, quali sono le procedure per gestire questa formazione?***

La disponibilità di almeno un OAF-PC per ciascuna sede operativa candidata deve essere attestata in sede di presentazione della domanda di partecipazione all’avviso. In assenza di questo requisito la domanda non è ammissibile.

Ciò premesso, i corsi per OAF sono stati erogati esclusivamente nella prima sperimentazione del 2015 proprio per realizzare i primi servizi. Il Testo Unico sulla certificazione prevede che sia l'ETC a individuare persone in possesso dei requisiti previsti e a procedere con la formazione.

La corretta procedura è che la formazione (numero ore, contenuti) sia erogata sulla base delle competenze degli operatori da formare. L'ente ha l'onere di tenere un elenco degli OAF formati e di conservare evidenze della formazione effettuata, a disposizione di eventuali controlli dell'amministrazione.

1. ***Nel gruppo di lavoro minimo prevediamo solo 5 ETC; i restanti ETC (vorremmo coinvolgerne almeno uno, per ente, per quadrante) dovranno essere indicati nel formulario nella tabella "gruppo di lavoro aggiuntivo" oppure, visto che saranno comunque figure fondamentali, nella tabella principale del gruppo minimo?***
   1. Nel gruppo di lavoro minimo, occorre inserire tutte le figure che compongono il gruppo di lavoro richiesto da Avviso (1 REFERENTE PROGETTO/5 ETC/1 OAF per sede) e che soddisfano il requisito di ammissibilità;
   2. Nel gruppo di lavoro aggiuntivo, occorre inserire tutte le figure aggiuntive rispetto a quanto richiesto per il gruppo di lavoro minimo (ETC/OAF aggiuntivi, tutte le altre figure "di supporto all'organizzazione del servizio" ed eventuali esperti di materia, se già noti.
2. ***Nel gruppo di lavoro aggiuntivo occorre già prevedere anche gli esperti della materia per le aree e sotto aree di candidatura, o questi ultimi possono essere individuati successivamente?***

L'Avviso prevede (p.8) che "…Il gruppo di lavoro minimo dovrà essere integrato, con riferimento alla fase di validazione, anche dalle seguenti figure professionali: i. ESPERTO/I DELLA MATERIA, proveniente/i dal mondo della Formazione (Esperti della materia/formazione – EM/F) o dal mondo del Lavoro (Esperti della materia /lavoro – EM/L)..." Gli esperti di materia, se noti, possono essere inseriti nel gruppo di lavoro aggiuntivo. Se non sono noti in fase di presentazione della candidatura, potranno essere individuati e comunicati *in itinere*.

1. ***Con riferimento al “Gruppo di lavoro aggiuntivo di supporto all'organizzazione del servizio IVC”, è possibile indicare altre figure che potrebbero essere funzionali all’erogazione del servizio, es:***

* ***docenti dell’area professionalizzante***
* ***orientatori***
* ***coordinatori/referenti delle attività dei vari partner, che si coordinano con il capofila***
* ***referente di parità***

***O è meglio indicare tali professionalità nelle parti descrittive del formulario sez. A.2.2?***

Nel gruppo di lavoro aggiuntivo è possibile indicare tutte le figure ulteriori rispetto al gruppo di lavoro minimo solo se direttamente funzionali alla realizzazione del servizio.

Nella sezione indicata del Formulario, dovranno essere descritte e valorizzate le modalità e procedure di coordinamento e di interazione tra figure impiegate, riportate in precedenza.

1. ***Il REFERENTE DI PROGETTO indicato nell’Avviso a p.8 è la stessa figura che è citata a pag. 10 par.7 Tabella A. costo del personale diretto – A.1 Risorse umane interne con la dicitura RESPONSABILE DEL PROGETTO?***

***In caso affermativo, ai fini del riconoscimento della spesa a rendiconto è sufficiente la compilazione del time-sheet ad evidenza delle ore svolte a titolo di coordinamento e direzione del Progetto?***

***Se no, si può intendere che il REFERENTE DI PROGETTO citato a pag. 8 par. 4.1 dell’Avviso sia una figura con ruolo di capofila, che tra le attività previste, si coordina con i RESPONSABILI DEL PROGETTO dei vari partner al fine della gestione del progetto (cabina di regia, condivisone di metodologie e procedure, comitato di monitoraggio…). Ai fini del riconoscimento della spesa a rendiconto nell’azione 1.A cosa occorre indicare nel rendiconto?***

Si fa riferimento, in entrambi i passaggi citati, alla medesima figura.

Ai fini del riconoscimento della spesa a rendiconto, occorre predisporre un *timesheet* al fine di dare evidenza dell’attività svolta a titolo di coordinamento e direzione del Progetto a partire dal modello che verrà reso disponibile sul sito web regionale, nella pagina dedicata all’Avviso.

1. ***Come si dimostra la presenza degli OAF? È sufficiente la dichiarazione?***

É sufficiente la dichiarazione ai fini del bando. Si ricorda che l'Ente deve tenere un elenco degli OAF formati e attestazioni della formazione effettuata (es. giorni in cui si è svolta/ durata).

1. ***Per formare gli OAF abbiamo fatto dei corsi interni erogati dagli ETC. È sufficiente?***

Come previsto dal manuale di certificazione delle competenze, è l'ETC a formare gli OAF. Le indicazioni fornite al quesito precedente valgono per eventuali controlli dell'amministrazione.

1. ***Nel caso di ATS, il gruppo di lavoro da indicare è unico o occorre definire una struttura organizzativa per ciascun partner? Ad esempio, un referente di progetto per partner o uno solo di ATS?***

Il gruppo di lavoro è unico e la figura del “Referente/Responsabile di progetto” richiesta è unica.

***DOCUMENTAZIONE***

1. ***La domanda deve essere firmata digitalmente solo dal capofila dell’ATS?***

Sì, la domanda deve essere firmata digitalmente esclusivamente dal soggetto capofila dell’ATS (mandatario).

1. ***Occorre apporre anche la marca temporale al documento firmato digitalmente?***

Non occorre apporre la marca temporale al documento firmato digitalmente: faranno fede la data e l’ora di riferimento della PEC.

1. ***La “Dichiarazione di intenti” sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti dell’ATS può essere prodotta, e quindi sottoscritta, anche in forma disgiunta da ciascun componente dell’ATS (a patto ovviamente che nelle dichiarazioni dei Legali Rappresentanti di ciascun soggetto componente la costituenda ATS siano presenti le indicazioni riportate nel passaggio del bando di cui sopra)?***

La “Dichiarazione di intenti” deve essere prodotta e sottoscritta in forma congiunta.

1. ***AVVISO Pag.20 par.12.2.2 "... i Beneficiari dovranno adottare, per quanto riguarda l'accesso ai servi da parte dei destinatari, il relativo Modulo Richiesta di accesso .... Allegato E)".***

***Essendo la compilazione dell'Allegato E) a cura del beneficiario nel momento di richiesta di accesso al servizio, in cui…”***

***CHIEDE***

***di accedere a servizio di IVC nell'ambito dell'Avviso per l'attuazione .... competenze acquisite rispetto al Repertorio degli standard formativi della Regione Piemonte, con riferimento al seguente profili/obiettivo (indicare se pertinente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”***

***Abbiamo delle perplessità circa il fatto che un utente abbia conoscenza del Repertorio e dei relativi profili/obiettivi all'atto della richiesta di accesso al servizio. La compilazione di questa parte ci sembra più di pertinenza di un OAF, ma solo quando la fase di identificazione è stata avviata.***

La compilazione, da parte dell’utente, di questa sezione del “Modulo Richiesta di accesso al servizio” deve essere accompagnata da parte dell’operatore, che provvederà a dare all’utente tutte le informazioni necessarie per la corretta compilazione del documento, quando disponibili e/o necessarie.

***DEFINIZIONE DEL “BUDGET OPERATORE”***

1. ***Non risulta chiaro come venga assegnato il budget operatore rispetto al punteggio complessivo della valutazione delle proposte progettuali.***

***Es. data la dotazione di risorse pari a €1.500.000, hanno superato la soglia minima di 600 punti i seguenti soggetti:***

***A punteggio 930 sedi candidate 15***

***B punteggio 850 sedi candidate 25***

***C punteggio 830 sedi candidate 15***

***e tutte le sedi candidate dai 3 soggetti sono dotate di laboratori coerenti con le sottoaree di candidatura.***

***A quanto ammonta il budget del 50% assegnato nella prima fase a ciascun operatore?***

A ogni soggetto titolare di progetto ammesso a finanziamento viene assegnato un “*budget* operatore” corrispondente alla dotazione di risorse disponibili per la realizzazione dei servizi.

L’assegnazione del “*budget* operatore” avviene in due fasi. Nella prima di esse, il 50% dell’ammontare delle risorse complessive disponibili nel periodo viene ripartito **esclusivamente sulla base del numero di sedi operative accreditate (non occasionali) candidate dall’operatore,** “pesate” secondo la presenza di laboratori coerenti con le sottoaree di candidatura come segue:

* sedi con laboratori coerenti =100% del valore attribuibile a ciascuna sede;
* sedi prive di laboratori coerenti =25% del valore attribuibile a ciascuna sede.

Nel caso ipotizzato, il 50% della dotazione complessiva dovrebbe essere suddiviso tra gli operatori A, B e C – risultati ammissibili a seguito di valutazione – come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPERATORE** | **N. SEDI CON LABORATORI** | **RISORSE** |
| A | 15 | **€ 204.545,45** |
| B | 25 | **€ 340.909,09** |
| C | 15 | **€ 204.545,45** |
| ….. | ….. | ……. |
|  | **55** | **€ 750.000,00** |

1. ***È possibile che la Sez.12.3 citata in "Ciascun Ente titolato ammesso potrà attivare...... " sia un refuso?***

Si fa riferimento, più in generale, ai contenuti del Par. 12 “MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI”.

1. ***Un componente del raggruppamento può partecipare anche ad altri raggruppamenti?***

Nell'Avviso non è esplicitamente vietato, ma tale situazione si configurerebbe come contraria alla *ratio* del bando nonché al divieto della doppia partecipazione contenuto nel Dlgs. n° 50/2016 - che stabilisce, all'art. 48 co. 7, che *"…É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti*" – e che viene preso a riferimento anche per le procedure di natura competitiva diverse dalle gare d'appalto.

Pertanto ai fini di questo bando un componente del raggruppamento non può partecipare anche ad altri raggruppamenti.

1. ***Per valutare l'esperienza del responsabile di progetto quali attività vengono valutate? Solo bandi finanziati o qualsiasi progetto in cui siano state svolte attività simili (come Bilanci di Competenze o valutazioni di apprendimenti non formali)?***

Nell'Avviso, con riferimento alla figura del REFERENTE DI PROGETTO (Par. 4.1), si esplicita che deve avere "...esperienza professionale almeno triennale in progettazione, coordinamento metodologico e realizzazione di progetti assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso". La definizione di "progetti assimilabili" risulta, pertanto ampia, con riferimento ad attività/progetti che, per obiettivi, contenuto, target e grado di complessità, possono essere considerate accostabili a quelle finanziate dal progetto.

***ESPOSIZIONE DEI COSTI A PREVENTIVO***

***LA PRESENTE FAQ É STATA PUBBLICATA IN DATA 20/09/2021.***

1. ***Si richiedono specifiche circa la compilazione delle Tabelle relative alle Azioni 1A e 1B contenute nella Sezione 6 dello “SCHEMA DI FORMULARIO DI CANDIDATURA per la presentazione delle proposte progettuali” (Allegato C all’Avviso).***

Al fine della compilazione delle tabelle relative ai costi a preventivo - all’interno delle quali si richiede di indicare esclusivamente le quote % corrispondenti alle singole voci - si forniscono i seguenti modelli, cui occorre attenersi, e le relative specifiche.

**AZIONE 1A - MODELLO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **MACROVOCE** | **QUOTA% IMPORTO TOTALE AZIONE** |
| ***AZIONE 1A.***  ***“SERVIZI DI INDIVIDUAZIONE E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE”*** | **Realizzazione** | **100%** |
| **TOTALE COSTI PER CATEGORIA** | ***A***  ***COSTI DIRETTI PERSONALE***  ***(interno + esterno)*** | **74,10%** |
| ***B***  ***RESTANTI COSTI AMMISSIBILI***  ***(35% A-costi diretti personale)*** | **25,90%** |
| **COSTO TOTALE AZIONE 1A** | | **A + B** |

In corrispondenza dell’unica Macrovoce di spesa prevista - *“Realizzazione”* - è indicata la quota relativa rispetto all’importo complessivo dell’Azione.

In corrispondenza della voce *“A. Costi diretti del personale (interno più esterno)”,* è indicata la quota % dei costi diretti del personale, cui si aggiungono i costi della voce *“B. Restanti costi ammissibili”* che devono essere pari al35% dei costi diretti del personale.

**Modalità di calcolo: A (x%) + B (35%\*A) = 100%.**

**AZIONE 1B – MODELLO**

| **ATTIVITÀ** | **MACROVOCE** | **QUOTA% IMPORTO TOTALE AZIONE** |
| --- | --- | --- |
| ***AZIONE 1B.***  ***“SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE”*** | **Preparazione** | *10%* |
| **Realizzazione** | *90%* |
| **TOTALE COSTI PER CATEGORIA** | ***A***  ***COSTI DIRETTI PERSONALE***  ***(interno + esterno)*** | **71,40%** |
| ***B***  ***RESTANTI COSTI AMMISSIBILI***  ***(40% A-costi diretti personale)*** | **28,60%** |
| **COSTO RELATIVO A GETTONI DI PRESENZA…** | | **C** |
| **COSTO TOTALE AZIONE 1B** | | **A+B+C** |

In corrispondenza delle Macrovoci di spesa previste – “*Preparazione*” e *“Realizzazione”* - occorre indicare la suddivisione delle quote relative dell’importo complessivo dell’Azione sulla base di come si intende strutturare il servizio *(nel modello fornito, il peso indicato è puramente indicativo).*

Ai fini della compilazione di questa parte, occorre tenere presente quanto indicato nel documento “Linee Guida regionali per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte”, ovvero che:

* la Macrovoce *“Realizzazione”* non può avere un peso inferiore al 50%;
* la suddivisione indicata in fase di preventivo risulta essere vincolante e deve essere interamente rispettata anche in fase di consuntivo”;
* eventuali variazioni, nel limite massimo del 10% dell’importo di ogni singola Macrovoce rispetto al preventivo originale/approvato, devono essere adeguatamente motivate e autorizzate dall’Amministrazione.

In corrispondenza della voce *“A. Costi diretti del personale (interno più esterno)”,* è indicata la quota % dei costi diretti del personale, cui si aggiungono i costi della voce *“B. Restanti costi ammissibili”* che devono essere pari al 40% dei costi diretti del personale.

**Modalità di calcolo: A (x%) + B (40%\*A) = 100%.**

Il costo relativo al rimborso dei **gettoni di presenza** e delle spese di viaggio rappresenta una **componente aggiuntiva** alle due voci precedenti il cui peso non è preventivabile e, pertanto, deve essere solo richiamato (come esemplificato, con la lettera “C”).

Il costo totale dell’Azione sarà pertanto pari alla somma di:

**[Quota Costi diretti del personale (A) + Quota Altri costi ammissibili (B)] + Costo gettoni di presenza (C)**

**100%**

1. ***In riferimento alla FAQ “Indicazioni sulla compilazione del preventivo” pubblicata sul sito della Regione Piemonte in cui sono forniti i modelli e le relative specifiche a cui occorre attenersi, si richiede:***

***AZIONE 1A – Modello***

***Le % alle quali occorre attenersi sono solo quelle fornite dal modello (costi diretti 71,40%, costi indiretti 28,60%) oppure è possibile indicarne altre (es: costi diretti 76%, costi indiretti 24%; oppure costi diretti 81,33%, costi indiretti 18,67%) fermo restando il limite sui costi indiretti, che non possono superare il 35% dei costi diretti?***

***Inoltre, a consuntivo, a fronte ad esempio, per semplificare, di un unico IV finanziato per 750,00 €. ed erogato, l’operatore ha sostenuto costi diretti pari a 635,00 €. ed esporrà pezze giustificative per tale importo. Va da sé che i costi indiretti che sarà possibile caricare saranno pari a 115,00 €. In termini percentuali avremo: costi diretti 84,67% e costi indiretti 15,33%. Se a preventivo sono state indicate percentuali diverse (es.71,40% e 28,60%, ma a consuntivo sono diventate 84,67 e 15,33), l’operatore si vedrà comunque rimborsato per 750,00 €. o risulterà in qualche modo penalizzato per essersi discostato dalla percentuale indicata a preventivo?*   
*In caso di discordanza tra le % indicate a preventivo e quelle a consuntivo, è prevista una qualche penalità per l’operatore per non avere rispettato le % stimate a preventivo oppure no poiché l’unico limite è imposto dalla regola che l’operatore per vedersi accreditato l’intero importo del finanziamento deve esporre costi diretti per almeno il 71,40%?***

***AZIONE 1B – Modello***

***Valgono le stesse considerazione fatte per il Modello dell’azione 1A e dunque se le % indicate sono solo quelle del modello e se, in caso di discordanza a consuntivo da tali %, l’operatore può risultare in qualche modo penalizzato?***

Poichè le quote % indicate con riferimento alle due Azioni - rispettivamente, 35% (Azione 1) e 40% (Azione 2) - rappresentano **una % fissa dei costi diretti relativi al personale** e non dei massimali, le quote indicate nelle Tabelle fornite come modelli devono essere rispettate, poichè calcolate considerando le quote in oggetto.

In sede di consuntivo, l'operatore non dovrà indicare l'importo degli altri costi ammissibili: tale importo verrà calcolato automaticamente dalla procedura rispetto all'importo indicato dall'operatore per i costi diretti di personale. Poichè l'importo riconosciuto a consuntivo non può superare il finanziato, se l'operatore rendicontasse più del finanziato sui costi diretti non riceverebbe la quota eccedente il preventivo dei costi diretti riferiti al personale: nell'esempio indicato, l'importo dei costi diretti (calcolato sul totale di 750,00 Euro) è pari a 535,50 Euro, gli altri costi ammissibili sono quindi pari a 214,50 Euro. L'operatore non si vedrà riconosciuta la differenza tra l’importo dei costi diretti indicato e i 535,50 Euro, ma riceverà in tutto 750,00 Euro.