



Direzione Agricoltura

agricoltura@regione.piemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO di CONSULENZA

Profilo professionale richiesto

La Direzione Agricoltura - Settore A1705A - Programmazione e Coordinamento Sviluppo Rurale e Agricoltura Sostenibile - intende reperire un soggetto altamente qualificato e con un'esperienza pluriennale nell'assistenza tecnica a funzionari e dirigenti ministeriali e regionali, ad aziende private ed altre realtà operanti nell'ambito agricolo, agroindustriale e forestale, per l'interpretazione giuridica e la corretta applicazione delle norme unionali, nazionali e regionali in particolare per quanto riguarda la materia degli Aiuti di Stato applicata ai Programmi di Sviluppo Rurale chiamato a svolgere una collaborazione a termine presso il settore stesso.

Profilo delle attività

- L'oggetto della collaborazione riguarda il supporto all'Autorità di Gestione del PSR 2014 - 2020 per:
 - predisposizione di regimi di aiuti di stato nell'ambito del PSR, obbligatori per tutte le misure fuori allegato I del Trattato, nel rispetto delle regole degli aiuti di stato;
 - definizione e predisposizione dei dispositivi richiesti dal reg. 1303/2013 in merito alla condizionalità aiuti di stato;
 - definizione e predisposizione dei dispositivi per l'applicazione efficace delle norme UE in materia di aiuti di stato;
 - definizione e predisposizione dei dispositivi per la formazione e diffusione di informazioni per il personale coinvolto nell'attuazione del PSR;
 - definizione e predisposizione dei dispositivi che garantiscano la capacità amministrativa per l'attuazione/applicazione delle norme UE in materia di aiuti di stato;

- studio delle misure dello sviluppo rurale e definizione, in accordo con i funzionari regionali, del regime da notificare/esentare;
- discussioni informali con la Commissione per verificare la fattibilità delle proposte;
- assistenza per la predisposizione delle schede di notifica;
- assistenza per la predisposizione di risposte alle eventuali osservazioni da parte della Commissione europea;
- assistenza durante tutto l'iter di approvazione degli aiuti da parte della Commissione europea, ivi inclusi i rapporti con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso la UE;
- assistenza nei rapporti con il Mipaaf;
- assistenza per la predisposizione della relazione annuale;
- formazione in materia di politica di concorrenza e sviluppo rurale e aiuti di Stato: norme e case studies rilevanti (comunicazione della Commissione sul concetto di aiuto di Stato, ABER, Orientamenti settori agricolo e forestale e zone rurali, regolamenti de minimis, GBER).

Requisiti richiesti

- possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- conoscenza approfondita della normativa comunitaria sui fondi del Quadro Strategico Comune ed, in particolare, del FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e del PSR della Regione Piemonte;
- esperienza di più di 10 anni nel settore degli aiuti di stato in agricoltura;
- esperienza nell'assistenza tecnica alla PA nel campo dello sviluppo rurale;
- esperienza nelle fasi di contrattazione/contraddittorio con la commissione europea ed il Mipaaf in merito all'implementazione delle regole di aiuti di stato in agricoltura e dello sviluppo rurale;
- esperienze di docenze sulle norme aiuti di stato in agricoltura e sviluppo rurale;
- esperienza nell'applicazione delle regole della PAC;
- perfetta conoscenza della lingua inglese e francese;

- utilizzo a livello avanzato dei principali software applicativi (pacchetto Office);
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro;
- capacità di lavorare in team;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Criteri di preferenza nella valutazione

Costituirà titolo preferenziale una documentata esperienza pluriennale nel settore degli aiuti di stato in agricoltura, esperienza nelle fasi di contrattazione/contraddittorio con la Commissione europea, nonché una documentata esperienza di docenze sulle norme aiuti di stato in agricoltura e sviluppo rurale.

CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo non potrà superare l'ammontare di € 85.000,00 al netto di IVA per il biennio 2017-2018 e eventuali accessori di legge.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati che presenteranno domanda di partecipazione sarà attribuito un punteggio complessivo di 100 punti secondo le modalità di seguito indicate.

Titoli valutabili: max 80/100 punti

Curriculum vitae: fino a 40 punti;

Possesso di titoli preferenziali: fino a 40 punti

Offerta economica: max 20/100 punti

All'offerta economica con il corrispettivo offerto più basso verranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

prezzo più basso/ prezzo offerto x 20

La consulenza sarà affidata al concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio titoli valutabili + punteggio offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri di valutazione.

INFORMAZIONI

Il rapporto sarà regolato con contratto di consulenza che definirà le modalità di svolgimento dell'incarico; tale contratto sarà rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario, mantenendo le stesse condizioni.

Si rende noto inoltre che Il Codice di comportamento dei dipendenti regionali (consultabile alla pagina web <http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-generalis>) si applica altresì ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

Si ricorda inoltre che l'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle

amministrazioni pubbliche ed al fine di accelerare l'utilizzo della fatturazione elettronica, ha anticipato al **31 marzo 2015** l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e fornitori.

A decorrere da tale data, le pubbliche amministrazioni " *non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica*".

La trasmissione delle fatture in formato elettronico avverrà attraverso il **Sistema nazionale d'interscambio (SdI)**, previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica. Per i riferimenti normativi di dettaglio e le informazioni tecniche relative al funzionamento del sistema nazionale di interscambio si rinvia al seguente indirizzo web appositamente allestito dal Governo italiano:

<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>.

Relativamente al presente contratto le relative fatture, oltre a contenere il riferimento al contratto di cui sopra, dovranno essere inviata al seguente codice univoco ufficio IPA **EOG7LT** .

Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, comprensiva di domanda, curriculum (completo di titoli ed esperienze professionali), copia documento di identità, rispettivamente e debitamente sottoscritti, pena esclusione, dovrà pervenire inderogabilmente entro il **24/01/2017**:

- in busta chiusa, entro il predetto termine alla Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, Corso Stati Uniti 21, Torino. Non fa fede il timbro postale . Sulla busta dovrà essere indicato **Partecipazione a selezione esterna PSR03**
- firmata digitalmente, attraverso la PEC, al seguente indirizzo: agricoltura@cert.regione.piemonte.it oggetto della mail "**Partecipazione a selezione esterna PSR03**"

Il curriculum dovrà essere accompagnato da una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegata alla presente*), in cui si attesta che quanto dichiarato è veritiero.

Modalità di svolgimento della selezione e comunicazione esito

L'incarico sarà assegnato previa valutazione comparata dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio con una specifica commissione individuata dal Responsabile del Procedimento secondo le modalità previste dal presente bando. La procedura di selezione si concluderà entro il 31/03/2017.

Ai partecipanti sarà inviata, via mail, apposita comunicazione in ordine all'esito della procedura di selezione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.R. n. 14/2014 e della L. n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dr. Gualtiero Freiburger

*Il modello di "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" è reperibile anche al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/urp/modulistica.htm>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(luogo) (prov.)

(data)

residente a _____ (_____) in _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA

che quanto indicato nel Curriculum Vitae allegato è veritiero.

dichiara inoltre di:

- o essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- o essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003)

LUOGO e DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE*

_____ (per esteso e leggibile)

*La dichiarazione é sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30.6.2003 N. 196, RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i partecipanti alla selezione:

- che il trattamento dei dati personali contenuti nei Curriculum Vitae è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di "Selezione per affidamento incarico professionale";
- che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione regionale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sottoindicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso a detta procedura e/o controllo.
- Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento delle attività sopra evidenziate e la loro mancata indicazione impedisce la partecipazione alla selezione.
- Ai partecipanti alla selezione sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- - che i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico del soggetto incaricato;
- - che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 07/05,
 - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti;
- che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, d.lgs.196/2003;
- che il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione affidante ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Agricoltura.